

## **REGULAMENTUL de organizare si desfasurare a concursurilor scolare**

---

### **I. Cadrul general**

Art.1. Concursurile scolare au ca obiectiv general promovarea ideilor de competitie si performanta a studiului la disciplinele prevazute în curriculumul scolar si se adreseaza elevilor cu aptitudini, înclinatii si interese deosebite pentru domeniile stiintelor, tehnicii, meseriilor, artelor, civic, sportiv, interdisciplinar etc.

Art. 2. Concursurile scolare promoveaza valori culturale si etice fundamentale, precum si fair-playul competitional. În vederea aprofundarii si extinderii curriculare pot fi elaborate programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare si bibliografii specifice.

### **II. Etapele concursurilor**

Art. 3. Concursurile scolare se desfasoara la nivelul urmatoarelor etape: pe scoala, locala (comuna, oras, sector), judet/municipiul Bucuresti, nationala.

Art. 4. Selectia participantilor la concursuri scolare se face pe baza rezultatelor obtinute la fazele anterioare, cu exceptia fazei pe scoala, la care participarea se realizeaza pe baza optiunii elevului sau/si la recomandarea profesorului.

Art. 5. Graficul de desfasurare a fazelor concursurilor scolare se stabileste de catre DGIP din MEC, în functie de specificul fiecarei discipline de studiu.

### **III.Responsabilitati si atributii**

Art. 6. De organizarea si desfasurarea concursurilor scolare raspund unitatile de învatamânt, inspectoratele scolare si directorii DGIP din MEC, initiatorul acestei competitii. În organizarea si desfasurarea concursurilor, acestea pot colabora cu societati si institutii stiintifice, culturale, cu organizatii nonguvernamentale, autoritati locale, cu persoane juridice sau fizice care sunt interesate în a sponsoriza aceste activitati, în conditiile prezentului regulament.

Art. 7 Pentru coordonarea concursurilor scolare se constituie, la nivelul Ministerului Educatiei si Cercetarii, Comisia Nationala de Coordonare, având urmatoarea componenta:

- presedinte: directorul general al D.G.I.P din M.E.C;
- vicepresedinti: directorii generali adjunti ai Directiei Generale pentru Învatamânt Preuniversitar, directorul SNEE
- secretar: un inspector de specialitate din D.G.I.P.;
- membri: inspectori de specialitate ai D.G.I.P., din Ministerul Educatiei si Cercetarii.

Comisia Nationala de Coordonare se aproba de secretarul de stat.

Art. 8.Comisia Nationala de Coordonare stabileste numarul participantilor pentru fiecare disciplina si judet, pentru toate tipurile de concurs.

Art. 9. Pentru fiecare disciplina din concurs sunt stabilite Comisii centrale de organizare si evaluare care au urmatoarea structura:

- presedinte: un cadru didactic universitar de prestigiu;
- vicepresedinte: inspectorul de specialitate din M.E.C. sau un cadru didactic de prestigiu, cu specialitatea respectiva;
- vicepresedinti pentru subcomisii: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice din învatamântul preuniversitar;
- secretar: un inspector scolar de specialitate sau un profesor din învatamântul preuniversitar;
- membri: cadre didactice cu rezultate deosebite obtinute în pregatirea elevilor performanti, inspectori ai SNEE, precum si profesori a caror competenta profesionala si tinuta morala sunt recunoscute.

Comisiile centrale pe specialitati sunt aprobate de secretarul de stat. În cazuri speciale se pot numi si presedinti de onoare ai concursurilor scolare.

Art. 10. La nivelul inspectoratelor scolare sunt numite, de asemenea, comisii de organizare si evaluare pentru celelalte etape de concurs. Membrii comisiilor de organizare si evaluare raspund

de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor.

Comisiile au obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data concursului, situațiile statistice și tabelele cu elevii calificați pentru următoarea etapă a concursului.

Art.11. Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală, numită prin decizia conducătorului unității, cuprinde 2-4 profesori pentru fiecare disciplină de învățământ și un secretar. Calitatea de președinte revine directorului unității de învățământ.

Art. 12. Comisia pentru etapa locală este avizată de către inspectorul școlar de specialitate și are aceeași structură ca și comisia pentru etapa pe școală. În comisie sunt cooptați profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți. Calitatea de președinte revine inspectorului școlar de specialitate județean/municipiul București, iar cea de vicepreședinte profesorilor metodisti numiți de inspectoratul școlar.

Art. 13. Comisia județeană (a municipiului București) are structură asemănătoare cu cea a comisiilor pentru etapa locală și este propusă de inspectorul de specialitate și aprobată de către inspectorul școlar general. În comisii pot fi cooptate, acolo unde este posibil, cadre didactice universitare. Inspectorul școlar general adjunct este președintele comisiei județene/municipale București, iar inspectorul de specialitate este vicepreședinte la comisia disciplinei de care răspunde.

Art. 14. Comisiilor centrale le revine responsabilitatea elaborării subiectelor de concurs la etapele județeană și națională.

Art. 15. Comisiile centrale de specialitate vor analiza și vor hotărî, în fiecare an școlar, conținutul bibliografiei minime pentru concurs. Aceasta va fi publicată cu minimum trei luni înaintea desfășurării concursurilor.

Art. 16. Rezultatele concursurilor și concluziile comisiilor, la fazele județeană/municipală București și națională, vor fi date publicității.

Art.17. Elevii participanți care susțin concursul în altă localitate decât cea în care domiciliază vor fi însoțiți de un cadru didactic de specialitate. Cadrul didactic însoțitor asigură supravegherea și îndrumarea corespunzătoare a elevilor.

#### **IV.Atributiile membrilor comisiilor centrale de organizare și evaluare**

Art. 18. Președintele Comisiei centrale are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;
- numește vicepreședintele pe subcomisii, în urma consultării cu vicepreședintele Comisiei centrale de organizare și evaluare;
- stabilește, împreună cu vicepreședintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise, menționate la art.40, componenta subcomisiilor;
- coordonează activitatea de evaluare a lucrărilor din subcomisii; din aceste subcomisii fac parte și inspectori ai SNEE.
- stabilește, împreună cu vicepreședintele și secretarul comisiei, salile destinate activității de evaluare;
- decide, după consultarea cu vicepreședintele Comisiei centrale de organizare și evaluare și cu vicepreședintele de subcomisii, cu privire la tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea aprecierii și notării lucrărilor;
- numește, în subcomisii, după caz, 1 – 2 profesori pentru evaluarea lucrărilor elaborate în altă limbă decât limba română;
- numește, după consultarea cu vicepreședintele Comisiei centrale și vicepreședintele de subcomisii, membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate;
- distribuie lucrările contestate subcomisiilor de reevaluare și avizează, pentru afișare, rezultatele finale;
- avizează listele cu premii și mențiuni;
- semnează diplomele de primire precum și documentele de analiză și datele statistice;

Art. 19. Vicepreședintele Comisiei centrale de organizare și evaluare are următoarele atribuții:

- stabilește calendarul concursurilor;
- propune Comisiei Naționale de coordonare spre avizare, membrii

Comisiei centrale de organizare si evaluare;

- propune numarul participantilor, pe judete, la faza nationala, pe ani de studiu si discipline de învățământ;
- verifica situatiile statistice si evidenta participantilor calificati pentru etapa nationala, primite de la comisiile judetene de organizare si evaluare a concursurilor scolare pe discipline;
- centralizeaza datele statistice si le expediază la inspectoratul scolar organizator pentru asigurarea conditiilor de cazare si masa;
- monitorizeaza organizarea si desfasurarea concursului scolar pe toata durata sa;
- asigura cadrul organizatoric al desfasurarii fazei nationale a concursului;
- colaboreaza cu organizatorii etapelor anterioare etapei nationale (inspectorii de specialitate din ISJ/ISMB) si cu inspectoratul scolar care realizeaza etapa nationala;
- solicita, DGBF din MEC, asigurarea si virarea fondurilor necesare organizarii concursului;
- preia documentele de evidenta si statistice destinate M.E.C ;
- stabileste graficul depunerii contestatiilor.

Art. 20. Vicepresedintii subcomisiilor au urmatoarele atributii:

- monitorizeaza activitatea de evaluare prestata de profesorii din subcomisii;
- verifica si avizeaza calitatea evaluarii lucrarilor ce impun departajare sau sunt propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- verifica si avizeaza corectitudinea calculului mediilor pe lucrarile scrise, pe bareme, a completarii acestora, ierarhia participantilor si convertirea punctajului final în note finale;

Art. 21. Secretarul Comisiei centrale de organizare si evaluare are urmatoarele atributii:

- stabileste lista necesarului de materiale consumabile pentru probele scrise, evaluare si evidenta si le gestioneaza pe toata durata concursului;
- instruieste profesorii asistenti pe sali privitor la atributiile ce le revin în timpul desfasurarii probelor de concurs;
- distribuie colile speciale, pe sali, pentru desfasurarea concursului;
- participa la distribuirea subiectelor, alaturi de presedintele comisiei;
- realizeaza listele cu participantii pe sali, pentru sustinerea probelor scrise;
- elaboreaza si multiplica imprimarele – borderouri;
- participa la deschiderea lucrarilor si la ierarhizarea participantilor;
- participa la realizarea clasamentului final;
- raspunde de completarea diplomelor pentru premii/mentiuni;
- preda lucrarile si documentele aferente, spre pastrare, în arhiva scolii, prin proces-verbal, unui reprezentant din conducerea scolii în care se desfasoara concursul;
- asigura introducerea în calculator a rezultatelor concursului scolar;
- asigura afisarea rezultatelor concursului scolar înainte si dupa contestatii;
- înregistreaza, pe suport magnetic, pentru inspectoratele scolare si MEC, subiectele si rezultatele concursului;
- însoteste presedintele comisiei în timpul verificarii identitatii elevilor participantii si al semnarii lucrarilor;
- multiplica baremele aprobate de presedintele comisiei si le afiseaza înainte de epuizarea timpului destinat probei scrise;
- primeste si înregistreaza contestatiile depuse de elevi în termenul stabilit de comisie.

Art. 22. Membrii Comisiei centrale de organizare si evaluare au urmatoarele atributii:

- evalueaza lucrarile repartizate de presedintele Comisiei centrale de evaluare si organizare în conformitate cu baremul si normele deontologiei profesionale;
- completeaza corect borderourile de evaluare;
- reevalueaza lucrarile contestate (daca sunt desemnati de presedintele Comisiei centrale de organizare si evaluare).

Atributiile mentionate pentru membrii Comisiei centrale de organizare si evaluare sunt valabile si pentru membrii comisiilor etapelor anterioare acesteia.

## **V. Probele de concurs**

Art. 23. Probele de concurs pot fi: scrise, orale si practice. Structura probelor de concurs se stabileste de catre membrii Comisiei centrale.

Art. 24. Lucrarile la probele scrise si practice si documentele de evidenta specifice concursului scolar se predau, cu proces-verbal, de secretarul comisiei unui reprezentant din conducerea scolii unde se desfasoara concursul si se pastreaza cel putin un an în arhiva unitatii scolare în care s-a desfasurat etapa respectiva.

Art. 25. Pentru toate tipurile de concurs, subiectele pentru fazele pe scoala si locala sunt stabilite de catre comisie, dintr-o lista de variante, cu minimum 45 de minute înainte de sustinerea probelor.

Art. 26. Timpul de lucru pentru probele de concurs se stabileste de catre comisiile de organizare si evaluare ale concursurilor, în raport cu specificul subiectului, cu particularitatile de vârsta ale participantilor si cu forma de concurs, fara a depasi 3 ore.

Art. 27. Proba teoretica scrisa la concursurile pe meserii este alcatuita din 5 cerinte cu grad progresiv de dificultate.

Art. 28. În alcatuirea tuturor probelor se vor avea în vedere cerinte care sa permita valorificarea creatoare cunostintelor dobândite de elevi, precum si a capacitatilor de analiza, de sinteza, de evaluare de solutionare si de utilizare a cunostiintelor dobândite. De asemenea, se va pune în valoare spiritul de inovatie si de creatie al participantilor.

Art. 29. Concursul de selectie a referatelor alcatuite pe baza temelor de cercetare propuse, se desfasoara sub forma unei sesiuni de comunicari si referate sustinute public.

Art. 30. Sesiunea de comunicari se desfasoara în aceleasi perioade cu celelalte concursuri. Selectia comunicarii si referatelor se realizeaza la etapa judeteană, care se desfasoara cu una-doua luni înainte de sesiunea nationala.

## **VI. Metodologia desfasurarii fazei nationale a concursurilor scolare**

Art. 31. În dimineata zilei în care se desfasoara proba teoretica scrisa sau proba practica scrisa, Comisia centrala de organizare si evaluare asigura multiplicarea subiectelor si pastrarea secretului acestora.

Art. 32. Totodata, vor fi desemnati si instruiti profesorii asistenti pe sali. Specialitatea profesorilor asistenti trebuie sa fie alta decât cea care priveste continutul probelor. Profesorii asistenti vor da o declaratie scrisa din care sa rezulte ca nu au rude sau elevi în salile la care supravegheaza.

Art. 33. Profesorii asistenti instruesc elevii participantii privitor la atributiile si comportarea lor în timpul probelor.

Art. 34. Elevilor li se înmâneaza foile de concurs speciale care asigura caracterul secret al identitatii participantului. Profesorii asistenti verifica identitatea participantului pe baza actului de identitate si a listei de participare la concurs. Presedintele verifica numele si prenumele de pe fiecare lucrare, precum si identitatea candidatului. Dupa verificare, presedintele semneaza si aplica, pe coltul îndoit al lucrarii, stampila scolii unde se desfasoara concursul.

Art. 35. Dupa terminarea timpului afectat concursului, care se marcheaza pe tabla, profesorii asistenti primesc lucrarile si verifica numarul de pagini, care se trec în borderou.

Art. 36. Presedintele sau vicepresedintii subcomisiilor si secretarul comisiei primesc seturile de lucrari pe sali, le numereaza si le repartizeaza spre evaluare echipelor formate din doi profesori. La evaluare, greselile sunt subliniate de catre evaluatori folosind culori diferite, fara a se interveni în textul lucrarii. Profesorii evaluatori completeaza borderourile de notare, alcatuite pe baza baremurilor. Punctajul final al subiectului sau al lucrarii se obtine prin medie aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjiri, constituita din punctajul acordat de cei doi profesori.

Art. 37. În situatia în care punctajele acordate unuiia dintre subiecte sau lucrarii în ansamblu, de catre cei doi profesori, difera cu mai mult de 10 puncte, în cazul notarii cu maximum 100 de puncte, se procedeaza la reevaluarea subiectului de catre un al treilea corector. Punctajul acordat de al treilea corector intra în calculul aritmetic al notei finale.

Art. 38. Punctajul final al lucrării este media aritmetică, fără rotunjiri, a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

Art. 39. Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina din concurs în altă limbă decât limba română pot să redacteze, la cerere, lucrarea în limba lor maternă.

Art. 40. Nu pot fi propunatori de subiecte președinții, vicepreședinții și secretarii comisiilor dacă au rude sau elevi în concurs. De asemenea, nu pot fi propunatori de subiecte sau evaluatori, cadrele didactice care, la clasă/clasele sau disciplină/disciplinele respective au rude sau elevi în concurs. Membrii comisiei vor da o declarație scrisă în acest sens.

Art. 41. Pentru concursurile școlare, la care există etapa internațională, se organizează o probă de baraj, în conformitate cu cerințele concursurilor internaționale la care vor participa.

## **VII. Definitivarea rezultatelor**

Art. 42. Rezultatele probelor sunt apreciate, de regulă, prin puncte de la 100 la 0, după baremele alăturate de comisie.

Art. 43. Ierarhia, înainte de contestație, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute.

Art. 44. Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise. Contestațiile sunt depuse în termen de cel mult 6 ore de la afișare, la secretariatul comisiilor, termenul de analiză și răspuns fiind de cel mult 24 ore de la depunerea contestațiilor.

Art. 45. Pentru rezolvarea contestațiilor, la toate fazele de concurs, președintele numește o subcomisie pentru fiecare disciplină/an de studiu alcătuită din 2-4 cadre didactice, altele decât cele care au evaluat inițial. Hotărârile subcomisiilor de contestații, certificate de președintele comisiei, sunt definitive. După rezolvarea contestațiilor se stabilește clasamentul final pentru premiere, care se afișează.

Art. 46. La probele orale, precum și la probele practice, nu se aproba contestații.

## **VIII. Premiarea**

Art. 47. La etapa națională ierarhia premiatilor se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. Pentru premiile I, II și III se acordă cinci locuri pentru fiecare disciplină, pe an de studiu în concurs, la care participă cel puțin 75 de elevi. În cazul în care sunt sub 75 de participanți se acordă trei locuri pentru premiile I, II și III.

De asemenea, numărul mențiunilor poate fi de până la 25% din totalul participanților la concursul pe disciplină/domeniul de învățământ. Se pot acorda și premii speciale.

Art. 48. Premiile speciale se acordă pe baza unor criterii ce vor fi comunicate înainte de concurs. Câștigătorii acestor premii speciale se stabilesc de comisiile de organizare și evaluare a concursurilor școlare.

Art. 49. Drepturile elevilor și ale personalului didactic participant la concursurile școlare, celelalte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea concursurilor școlare se acordă în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 50. În afara premiilor acordate în concurs, elevii premiați pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

## **IX. Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 51. Materialele consumabile, incluse în logistica concursului școlar și necesare pentru probele scrise, evaluare și evidente se asigură de către inspectoratul școlar al județului organizator.

Art. 52. Inspectorii de specialitate din M.E.C., vicepreședinți ai Comisiilor centrale, vor elabora, în scris, precizări privind organizarea și desfășurarea concursurilor naționale pe discipline, în spiritul și limitele prezentului regulament.

Art. 53. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui prin ordin al ministrului.