
	LẬP TRÌNH XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÔNG VIỆC	
---	--	---

Hợp đồng số: 052020/HĐPM/VNIST-VIETANH ngày 22 tháng 05 năm 2020

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO NGƯỜI DÙNG

Mã dự án

Mã tài liệu QLCV_UM_1.0

Phiên bản 1.0

Hà Nội, 06-2020

I.1. Quản lý tài sản

I.1.1. Đăng ký mua sắm thiết bị

Màn hình “Đăng ký sử dụng”

– Người sử dụng:

Khi có nhu cầu mua sắm thiết bị, NSD nhập các thông tin theo mẫu theo đường dẫn ‘Quản lý tài sản – Đăng ký mua sắm thiết bị’ :

✕

Thêm mới phiếu đề nghị mua sắm tài sản

<p>Mã phiếu</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">DNMS20201230.167130</div>	<p>Nhà cung cấp</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">PHILIPS</div>
<p>Ngày lập*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">📅</div> <div>30-12-2020</div> </div> </div>	<p>Số lượng*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">2</div>
<p>Người đề nghị</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Nguyen Thi Thuy - thuynt.vnist@gmail.com ▼ </div>	<p>Đơn vị tính*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">chiếc</div>
<p>Đơn vị đề nghị</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">✕ Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm</div> </div>	<p>Giá trị dự tính (VNĐ)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">12900000</div>
<p>Thiết bị đề nghị mua sắm*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Máy lọc không khí</div>	<p>File đính kèm</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center;">📁 Chọn file</div> </div>
<p>Mô tả thiết bị</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> https://www.philips.com.vn/c-p/AC1215_10/series-1000-air-purifier <div style="float: right; text-align: right;"> </div> </div>	

(*): Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình **Error! No text of specified style in document..1** Màn hình đề nghị mua sắm tài sản

Phiếu đăng ký mua sắm được gửi tới quản lý tài sản của đơn vị với trạng thái mặc định là chờ phê duyệt

1.1.2. Quản lý đề nghị mua sắm

- Người quản trị đơn vị

Để phê duyệt đăng ký mua sắm thiết bị, quản trị đơn vị truy cập theo đường dẫn:

‘Quản lý tài sản – Quản lý đề nghị mua sắm’ → nhấn <Chỉnh sửa đăng ký mua sắm tài sản>

Chỉnh sửa phiếu đề nghị mua sắm tài sản
✕

<p>Mã phiếu</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;">DNMS20201230.167130</div> <p>Ngày lập*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">📅</div> <div>30-12-2020</div> </div> </div> <p>Người đề nghị</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;"> Nguyen Thi Thuy - thuynt.vnist@gmail.com ▼ </div> <p>Đơn vị đề nghị</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px; background-color: #e6f2ff;"> ✕ Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm </div> <p>Thiết bị đề nghị mua sắm*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;">Máy lọc không khí</div> <p>Nhà cung cấp</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;">PHILIPS</div> <p>Mô tả thiết bị</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;"> https://www.philips.com.vn/c-p/AC1215_10/series-1000-air-purifier </div>	<p>Số lượng*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px; text-align: center;">2</div> <p>Đơn vị tính*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px; text-align: center;">chiếc</div> <p>Giá trị dự tính (VNĐ)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px; text-align: center;">12900000</div> <p>Người phê duyệt</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px; background-color: #e6f2ff;"> Nguyen Thi Thuy - thuynt.vnist@gmail.com ▼ </div> <p>Trạng thái</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px; border: 2px solid orange;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px; text-align: center;"> Đã phê duyệt ▼ </div> </div> <p>Ghi chú</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;"> Sếp đã duyệt G </div> <p>File đính kèm</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> Chọn file </div>
--	---

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình **Error! No text of specified style in document..2** Màn hình Quản lý đề nghị mua sắm thiết bị

Trường “Người phê duyệt” sẽ lấy thông tin mặc định là thông tin của người đang đăng nhập – Người quản lý tài sản tại đơn vị

Người quản lý tài sản sẽ chuyển trạng thái của phiếu yêu cầu = [Đã phê duyệt] nếu đồng ý; = [Không phê duyệt] nếu không đồng ý; giữ nguyên trạng thái [Chờ phê duyệt] nếu người quản lý tài sản đơn vị chưa đủ thẩm quyền quyết định.

Người quản lý tài sản tại đơn vị có thể viết thêm ghi chú để làm rõ thêm quyết định đăng ký mua sắm tài sản tại trường “Ghi chú”

Khi nhấn <Luu>; Kết quả phê duyệt đồng thời được chuyển tại màn hình “Đăng ký mua sắm tài sản” và “Quản lý đăng ký sử dụng”

1.1.3. Quản lý thông tin tài sản

Sau khi mua mới tài sản, người quản trị thực hiện thêm thông tin tài sản vào phần mềm.

Để thêm mới một tài sản vào phần mềm, người quản trị truy cập theo đường dẫn:

Quản lý tài sản – Quản lý thông tin tài sản

Để thêm mới một tài sản, có 02 cách: nhập trực tiếp vào phần mềm hoặc nhập thông qua file excel (Trường hợp thêm cùng lúc nhiều tài sản, thiết bị)


Cách 1: Nhập trực tiếp vào phần mềm

×

Thêm tài sản

Thông tin chung
Thông tin khấu hao
Thông tin sử dụng
Thông tin sự cố
Thông tin bảo trì

Thông tin thanh lý
Tài liệu đính kèm



Chọn ảnh

Mã tài sản*

Tên tài sản*

Số serial

Nhóm tài sản*

Loại tài sản*

Máy SX (Các máy liên quan tới SX trực tiếp, xử lý, in bao bì, thùng, nôi gắn thiết bị)

Ngày nhập*

📅

Ngày hết hạn bảo hành

📅

Người quản lý

Những role có quyền

Các thuộc tính của tài sản: +

Tên thuộc tính	Giá trị	Hành động
		🗑

Vị trí tài sản

Trạng thái*

Quyền đăng ký sử dụng*

Người sử dụng

Đơn vị sử dụng

Thời gian bắt đầu sử dụng

📅

Thời gian kết thúc sử dụng

📅

Mô tả

Enter ...

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình Error! No text of specified style in document..3 Màn hình thêm mới tài sản – Thông tin chung

- Tại màn hình [Thông tin chung] NSD điền thông tin các trường với ý nghĩa như sau:

Mã tài sản: NSD nhập mã tài sản. Mã tài sản là duy nhất và chưa tồn tại trên hệ thống

Tên tài sản

Số serial

Nhóm tài sản: Mặt bằng/ Xe cộ/ Máy móc/ Khác

Loại tài sản: được định nghĩa tại đường dẫn: Quản lý tài sản – Quản lý loại tài sản

Ngày nhập: ngày tài sản/ thiết bị có mặt tại đơn vị trong trạng thái sẵn sàng sử dụng

Ngày hết hạn bảo hành

Người quản lý

- Tại màn hình [Thông tin khấu hao], NSD sẽ nhập các thông tin như sau:

Thêm tài sản ✕

Thông tin chung
Thông tin khấu hao
Thông tin sử dụng
Thông tin sự cố
Thông tin bảo trì

Thông tin thanh lý
Tài liệu đính kèm

Thông tin khấu hao

Nguyên giá (VNĐ)*

1250000

Giá trị thu hồi ước tính (VNĐ)

Giá trị thu hồi ước tính

Thời gian sử dụng (Tháng)*

36

Thời gian bắt đầu trích khấu hao*

📅

01-11-2020

Phương pháp khấu hao*

Phương pháp khấu hao đường thẳng ▼

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình Error! No text of specified style in document..4 Màn hình thêm mới tài sản – Thông tin khấu hao

Nguyên giá: là tất cả số tiền doanh nghiệp bỏ ra để tài sản/ thiết bị bỏ ra để tài sản có mặt tại doanh nghiệp trong trạng thái sẵn sàng sử dụng (Giá mua + các khoản thuế + chi phí liên quan trực tiếp)

Giá trị thu hồi ước tính (VNĐ)

Thời gian sử dụng (Tháng)

Thời gian bắt đầu tính khấu hao

Phương pháp tính khấu hao: Phương pháp đường thẳng/ Phương pháp khấu hao theo số dư giảm dần/ Phương pháp khấu hao theo sản lượng

- Màn hình thông tin sử dụng: được nhập khi tài sản đã được thêm mới thành công

- Màn hình thông tin sự cố: được nhập khi tài sản đã được thêm mới thành công
- Màn hình thông tin bảo trì: được nhập khi tài sản đã được thêm mới thành công
- Màn hình thông tin thanh ký: được nhập khi tài sản đã được thêm mới thành công
- Màn hình tài liệu đính kèm:

Thêm tài sản ×

Thông tin chung
Thông tin khấu hao
Thông tin sử dụng
Thông tin sự cố
Thông tin bảo trì

Thông tin thanh lý
Tài liệu đính kèm

Mặc định
Thêm tài liệu đính kèm

Tên tài liệu	Mô tả	File đính kèm	Hành động
PHIẾU BẢO HÀNH	PHIẾU BẢO HÀNH	2019-08-01_15-27-02.png	
Hợp đồng mua hàng	Hợp đồng mua hàng	01_03BMTV11_kehoachduan_khachhang.doc	
Ảnh	Ảnh của tài sản	2020-11-05_14-22-42.jpg	
Tài liệu hướng dẫn sử dụng	Tài liệu hướng dẫn sử dụng	vnima2.docx	

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu
Đóng

Hình Error! No text of specified style in document..5 Màn hình thêm tài liệu đính kèm

Để thêm các tài liệu đính kèm mặc định như: hợp đồng mua hàng, ảnh của tài sản, tài liệu hướng dẫn sử dụng, NSD nhấn <Mặc định> sau đó thực hiện thêm các file đính kèm.

Cuối cùng, NSD thực hiện nhấn nút <Lưu> để lưu lại thông tin tài sản

Cách 2: Thêm thông tin nhiều tài sản bằng cách tải file lên:

NSD thực hiện: nhấn <Thêm tài sản> và chọn thêm bằng cách import

Hình **Error! No text of specified style in document..6** Màn hình thêm tài sản bằng cách import

NSD nhấn tải xuống file mẫu để thực hiện nhập vào file những thông tin tài sản để thực hiện upload.

1.1.4. Đăng ký sử dụng thiết bị

Đối tượng sử dụng chức năng đăng ký sử dụng thiết bị là nhân viên trong đơn vị. Có 02 cách để đăng ký sử dụng tài sản tương ứng với 2 tác nhân tham gia (Người quản lý tài sản và Người sử dụng tài sản)

Cách 1: Người quản lý tài sản trực tiếp thêm thông tin sử dụng tài sản, tab [Thông tin sử dụng]

Tùy thuộc vào ‘Quyền đăng ký sử dụng’ = [Đăng ký sử dụng theo giờ]/[Đăng ký sử dụng lâu dài] thì màn hình hiển thị đăng ký sẽ khác nhau

* *Đăng ký sử dụng theo giờ:*

Khi thêm mới một thông tin tài sản, người quản lý chọn sẵn các vai trò được phép đăng ký sử dụng. Vì vậy ‘Danh sách tài sản’ chỉ hiển thị những tài sản được phân cho từng chức danh.

Đăng ký sử dụng thiết bị

Trang chủ > Đăng ký sử dụng thiết bị

Danh sách tài sản

Đăng ký sử dụng thiết bị

Mã tài sản

Mã tài sản

Tên tài sản

Tên tài sản

Nhóm tài sản

Chọn nhóm tài sản

Loại tài sản

Quyền đăng ký

Chọn quyền sử dụng


Trạng thái

Chọn trạng thái

Tìm kiếm

Mã tài sản	Tên tài sản	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Người sử dụng	Thời gian bắt đầu sử dụng	Thời gian kết thúc sử dụng	Trạng thái	Hành động
WVTM20201207.250448	123	Mặt bằng	Phòng họp lớn				Sẵn sàng sử dụng	<div></div> <div></div>
VVPH01.002	Phòng họp số 2	Mặt bằng	Phòng				Sẵn sàng sử dụng	<div></div> <div></div>
WVTM20201206.107756	Bàn phím máy tính	Máy móc	Bàn phím máy tính	Nguyễn Thị Thủy				<div></div> <div></div>

Hình **Error! No text of specified style in document..7** Màn hình “Đăng ký sử dụng thiết bị”

Tại màn hình danh sách, NSD nhấn  để thực hiện đăng ký sử dụng thiết bị tại dòng chứa thiết bị tương ứng. NSD nhập các thông tin như hình sau để tạo một phiếu yêu cầu

✕

Thêm mới thông tin sử dụng tài sản

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Mã phiếu* <input style="width: 90%;" type="text" value="Mã phiếu"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Ngày lập* <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">📅</div> <input style="width: 80%;" type="text" value="07-12-2020"/> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Người đề nghị <input style="width: 90%;" type="text" value="Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Nội dung* <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Tài sản <input style="width: 90%;" type="text" value="VVTM20201207.250448 - 123"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Thời gian bắt đầu sử dụng* <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">📅</div> <input style="width: 80%;" type="text" value="07-12-2020"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">🕒</div> <input style="width: 80%;" type="text" value="3:35 PM"/> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Thời gian kết thúc sử dụng* <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">📅</div> <input style="width: 80%;" type="text" value="07-12-2020"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">🕒</div> <input style="width: 80%;" type="text" value="3:35 PM"/> </div> </div>
---	--

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu
Đóng

Hình **Error! No text of specified style in document..8** Màn hình thêm mới thông tin sử dụng tài sản

Tại một thời điểm một thiết bị chỉ được phép đăng ký sử dụng 1 lần. Các phiếu đăng ký phân biệt qua mã phiếu

Nhấn <Lưu>, thông tin đăng ký sử dụng được hiển thị trong danh sách tại tab [Đăng ký sử dụng thiết bị]

1.1.5. Quản lý đăng ký sử dụng thiết bị

Màn hình “Quản lý đăng ký sử dụng thiết bị” hiển thị danh sách những phiếu đăng ký sử dụng.

Để phê duyệt phiếu đăng ký sử dụng, NSD thực hiện tìm kiếm theo trạng thái =[Chờ phê duyệt].

Nhấn [Chỉnh sửa phiếu đăng ký sử dụng] tại dòng chứa phiếu cần phê duyệt.

✕

Chỉnh sửa phiếu đăng ký sử dụng

Mã phiếu <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">SD1</div>	Thời gian bắt đầu sử dụng* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div>26-12-2020</div> </div> </div>
Ngày lập* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div>26-12-2020</div> </div> </div>	Thời gian kết thúc sử dụng <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div>31-12-2020</div> </div> </div>
Người đề nghị <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Nguyễn Duy Thành - thanhnd.vnist@gmail...▼ </div>	Người phê duyệt <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Nguyen Thi Thuy - thuynt.vnist@gmail.com ▼ </div>
Nội dung* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px; min-height: 40px;"> TÔI CÓ CÔNG VIỆC CẦN DỪNG ĐẾN MÁY TÍNH GỬI </div>	Trạng thái <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Đã phê duyệt ▼ </div>
Tài sản <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> VVTM20201230.362111 - test sử dụng theo giờ▼ </div>	Ghi chú <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px; min-height: 40px;"></div>

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

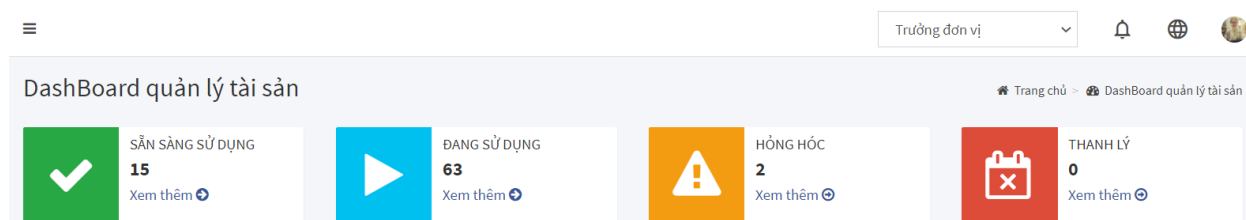
Đóng

Hình **Error! No text of specified style in document..**9 Phê duyệt phiếu đăng ký sử dụng

Người phê duyệt thực hiện chuyển trạng thái cho phiếu đăng ký sử dụng và viết thêm ghi chú (Nếu có)

Nhấn <Lưu>, kết quả duyệt được cập nhật đồng thời tại 2 màn hình “Đăng ký sử dụng thiết bị” và “Quản lý đăng ký sử dụng thiết bị”

1.1.6. Dashboard quản lý tài sản



Hình **Error! No text of specified style in document..10** Màn hình thống kê tóm tắt toàn bộ tài sản

Ý nghĩa:

Số tài sản sẵn sàng sử dụng: Số tài sản chưa có người đăng ký sử dụng

Đang sử dụng: Số tài sản đang được sử dụng

Hồng hóc: Số tài sản đang hồng

Thanh lý: số tài sản đã thực hiện thanh lý

Để xem danh sách chi tiết từng tài sản, NSD nhấn “Xem thêm”

➔ Những tiêu chí thống kê tài sản

Thống kê theo nhóm	Thống kê theo loại	Thống kê theo trạng thái và giá trị	Mua - thanh lý tài sản	Sự cố - bảo trì	Hạn sử dụng tài sản
--------------------	--------------------	-------------------------------------	------------------------	-----------------	---------------------

1. Thống kê theo nhóm

Hệ thống thống kê Số lượng tài sản; Giá trị tài sản; Hao mòn tài sản theo nhóm tài sản

Có 5 nhóm tài sản lớn gồm: Mặt bằng, xe cộ, máy móc, khác.

2. Thống kê theo loại

Hệ thống thống kê số lượng tài sản; Giá trị tài sản; Hao mòn tài sản dựa trên loại tài sản của đơn vị.

Dựa vào số lượng tài sản và số tiền phân bổ cho mỗi tài sản người quản lý có thể biết được sự phân bổ của các loại tài sản trong đơn vị mình

3. Thống kê theo trạng thái và giá trị

Với mỗi loại tài sản, hệ thống có thể đếm ra số tài sản với từng trạng thái và giá trị tương ứng

4. Mua – thanh lý tài sản

(Thống kê số lượng và giá trị tài sản được mua mới theo tháng hoặc theo năm)

5. Sự cố - bảo trì

Hệ thống thống kê số lần xảy ra sự cố theo tháng hoặc theo năm, đến từng loại tài sản

Hệ thống thống kê số lần kèm chi phí bảo trì – sửa chữa tài sản theo tháng hoặc theo năm

6. Hạn sử dụng tài sản

1.1.7. Quản lý khấu hao tài sản

Khi thêm mới thông tin tài sản, NSD nhập các thông tin đầu vào phục vụ việc tính khấu hao

Trang “Quản lý khấu hao tài sản” hiển thị chi tiết thông tin khấu hao của tài sản dựa trên cơ sở của những thông tin khấu hao

1.1.8. Quản lý bảo trì – sửa chữa

Dựa vào nhu cầu bảo trì và sửa chữa tài sản định kỳ hoặc khi có sự cố, người quản

1.1.9. Quản lý sự cố tài sản

Khi NSD tài sản báo có sự cố, thông tin sự cố sẽ hiển thị tại màn hình của người quản lý sự cố, người quản lý sự cố có trách nhiệm sửa chữa và cập nhật lại trạng thái của sự cố.

(...Màn hình Quản lý sự cố)

1.1.10. Quản lý loại tài sản

- Trước khi NSD nhập thông tin tài sản, cần khai báo danh sách thông tin loại tài sản.
- Phần mềm cho phép NSD được phép nhập thông tin loại tài sản nhiều cấp, giúp cho việc phân loại tài sản được chi tiết
- Có 02 cách để thêm thông tin loại tài sản: Thêm từng loại tài sản trên giao diện web; hoặc thêm nhiều loại tài sản bằng cách tải file excel

.....

1.1.11. Tài sản sử dụng

Trang “Tài sản sử dụng” thống kê danh sách những tài sản NSD đã được phê duyệt trong danh sách đăng ký sử dụng tài sản với trạng thái là phê duyệt.

1.1.12. Tài sản quản lý

Trang “Tài sản quản lý” được dùng trong doanh nghiệp không quản lý tài sản tập trung. Khi thêm mới tài sản tại trang “Quản lý thông tin tài sản”, quản lý sẽ chọn người quản lý cho từng tài sản. Tab [Quản lý danh sách tài sản] hiển thị danh sách tài sản người đó được quyền quản lý.

Hình **Error! No text of specified style in document..11** Màn hình Tài sản quản lý

Tại tab[Quản lý thông tin tài sản] NSD có thể thực hiện các thao tác như sau:

- Tìm kiếm thông tin tài sản
- Thực hiện xuất danh sách những tài sản quản lý hiển thị trong danh sách trên màn hình
- Xem/ Sửa/ Xóa thông tin tài sản
- Thêm mới/ cập nhật thông tin tài sản

Quản lý tài sản đồng thời quản lý đăng ký sử dụng và sự cố tài sản