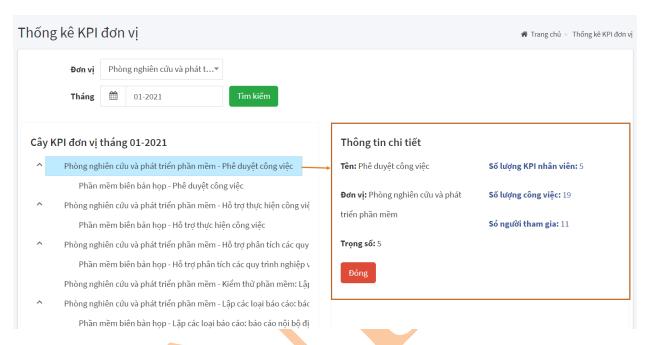
THỐNG KÊ KPI ĐƠN VI

❖ Cây KPI đơn vị tháng

- Tác nhân sử dụng: Trưởng đơn vị
- NSD truy cập theo đường dẫn: Menu/ Quản lý KPI/ Thống kê KPI đơn vị



Hình 1 Màn hình Thống kê KPI đơn vị (1)

- Đơn vị: Phần mềm lấy mặc định là phòng ban của NSD; NSD có thể chọn đơn vị của mình hoặc đơn vị con của đơn vị mình
- Tháng: Phần mềm lấy mặc định là tháng hiện tại; NSD có thể chọn tháng khác để thống kê
- NSD nhấn chọn từng KPI để xem thông tin chi tiết. Ví dụ mục tiêu 'Phê duyệt công việc' có thông tin chi tiết như sau:
 - * Tên: Tên hiển thị của mục tiêu
 - * Đơn vị: Đơn vị tương ứng với mục tiêu
 - * Trọng số: % trọng số của mục tiêu trong tổng 100%

* <mark>Số lượng KPI nhân viên:</mark> Số lượng KPI cá nhân được tạo từ KPI đơn vị (NSD nhấn để xem chi tiết bảng thống kê)

Chi tiết KPI nhân viên							
Stt	Tên mục tiêu	Người khởi tạo	Email	Tiêu chí đánh giá	Trạng thái	Trọng số	
1	Biên soạn tài liệu về công nghệ kỹ thuật để đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ tay nghề cho đội ngũ kỹ thuật của công ty.	Vũ Hoài Nam	namvh.vnist@gmail.c om	 - Quá trình làm việc - Kết quả công việc - Nỗ lực thực hiện công việc 	Yêu cầu làm lại	4	
2	Biên soạn tài liệu về công nghệ để traiming nhân viên công ty sử dụng phần mềm QLCV	Nguyễn Thị Thủy	thuynt.vnist@gmail.c om	 Quá trình làm việc Kết quả công việc Nỗ lực thực hiện công việc 	Đã kích hoạt	1	
3	Soạn tài liệu kỹ thuật đào tạo nội bộ	Trần Bình Minh	minhtb.vnist@gmail. com	Tỉ lệ hoàn thành công việc = (Điểm quá trình làm việc) * (Điểm kết quả công việc) * (Điểm nỗ lực	Đã kích hoạt	0	

Hình 2 Màn hình Thống kê chi tiết KPI cá nhân tạo từ KPI đơn vị

* Số lượng công việc: Số công việc đã thực hiện liên kết KPI (NSD nhấn để xem chi tiết danh sách công việc)

	Chi tiết công việc									
Stt	Tên công việc	Đơn vị	Độ ưu tiên	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Trạng thái				
1	Tạo Video hướng dẫn Giao việc và nhận việc	Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm	Tiêu chuẩn	12-01-2021	13-01-2021	Đã hoàn thành				

Đóng

Hình 3 Màn hình Thống kê danh sách công việc liên kết KPI

* Số người tham gia: Số người tạo KPI cá nhân theo KPI đơn vị + Số người tham gia công việc được liên kết KPI (NSD nhấn để xem chi tiết danh sách người tham gia)

Chi tiết người tham gia

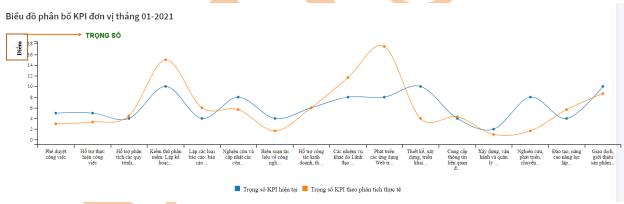
Stt	Tên nhân viên	Email
1	Vũ Hoài Nam	namvh.vnist@gmail.com
2	Nguyễn Thị Thủy	thuynt.vnist@gmail.com
3	Trần Bình Minh	minhtb.vnist@gmail.com
4	Phạm Thị Nhung	nhungpt.vnist@gmail.com

Đóng

 \times

Hình 4 Màn hình thống kê danh sách người tham gia công việc có liên kết KPI

❖ Biểu đồ phân bổ KPI đơn vị tháng



Hình 1 Màn hình Biểu đồ phân bổ KPI đơn vị

- Trục tung: Biểu diễn tất cả các KPI của đơn vị đã chọn thống kê
- Trục tung: Biểu diễn trọng số của các mục tiêu
- Đường biểu diễn màu xanh: Trọng số KPI hiện tại Biểu diễn trọng số KPI của các mục tiêu cha

- Đường biểu diễn màu cam: Trọng số KPI theo phân tích thực tế, cách tính của đường màu cam được tính bằng bình quân gia quyền của Độ quan trọng nhân viên và trọng số KPI cá nhân.

Ý nghĩa của biểu đồ: Giúp trưởng đơn vị biết được những mục tiêu mình giao cho nhân viên đã đúng người, đúng mục tiêu hay chưa. Có 03 trường hợp có thể xảy ra:

- 1) Hai đường trùng nhau: Đây là trường hợp hoàn hảo, mục tiêu của các cá nhân được triển khai đúng theo các mục tiêu của đơn vị
- 2) Đường màu xanh ở trên đường màu cam: Mục tiêu của các cá nhân đang được phân bổ thấp hơn mục tiêu của đơn vị. Nếu trưởng đơn vị không điều chỉnh thì đơn vị có thể không hoàn thành KPI đơn vị. Có 2 cách để điều chỉnh: Hoặc giảm mục tiêu đơn vị; hoặc tăng Độ quan trọng nhân viên
- 3) Đường màu xanh ở dưới đường màu cam: Mục tiêu của các cá nhân đang được phân bổ cao hơn mục tiêu của đơn vị Nếu trưởng đơn vị không điều chỉnh thì đơn vị có thể không hoàn thành KPI đơn vị. Có 2 cách để điều chỉnh: Hoặc tăng mục tiêu đơn vị; hoặc giảm Độ quan trọng nhân viên