## ĐÁNH GIÁ KPI

## ĐÁNH GIÁ KPI CÁ NHÂN

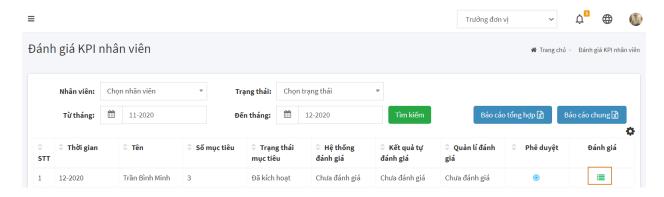
Cuối tháng, sau khi thực hiện đánh giá/kết thúc công việc, trưởng đơn vị thực hiện đánh giá KPI cho từng nhân viên, để thực hiện đánh giá KPI nhân viên, NSD thao tác:

Bước 1: NSD đăng nhập với vai trò là trưởng đơn vị

Bước 2: Menu/ Quản lý KPI/ Đánh giá KPI nhân viên

## Bước 3:

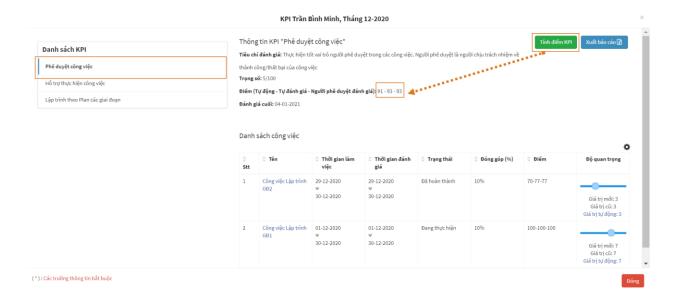
Nhấn ≡ tại dòng chứa tên nhân viên tương ứng muốn đánh giá KPI, màn hình hiển thị:



Hình 1 Đánh giá KPI nhân viên (1)

- Danh sách KPI gồm: 2 mục tiêu mặc định của hệ thống và 1 mục tiêu nhân viên thêm vào, cả 3 mục tiêu này đều đã được phê duyệt đầu tháng.
- Hệ thống sẽ liệt kê tất cả những công việc trong tháng đã được liên kết KPI với các mục tiêu.

Cách tính điểm thành phần của các mục tiêu:



Hình 2 Màn hình đánh giá KPI nhân viên – Mục tiêu Phê duyệt công việc

• Độ quan trọng: Tại lần đánh giá đầu tiên, Giá trị mới = Giá trị cũ = Giá trị tự động

$$=\mathbf{5}*\frac{\text{Độ w}u\,tiên\,công\,việc}{5}+\mathbf{5}*\frac{\text{Đóng\,góp}}{100}+\mathbf{4}*\frac{\text{Số ngày làm việc}}{30}$$

NSD có thể tự tăng/ giảm Độ quan trọng bằng cách kéo thả

• Điểm (Tự động – Tự đánh giá – Người phê duyệt đánh giá) có cách tính

Như hình minh họa chúng ta có công thức: Điểm tự động =  $\frac{70*3+100*7}{3+7}$ 

Trong đó: 70 và 100 lần lượt là điểm tự động của công việc 1 và công việc 2

3 và 7 lần lượt là Độ quan trọng  $_{\text{Giá trị mới}}$  .

<u>Ghi chú</u>: NSD khi kéo để thay đổi Độ quan trọng thì cần nhấn "Tính điểm KPI" để phần mềm tính lại điểm.

Trường hợp có nhiều công việc trong mục tiêu mặc định thì công thức tính tương tự

Công thức tính điểm Tự đánh giá, Người phâ duyệt đánh giá cũng tương tự công thức tính Điểm tự động.

Tương tự cách tính điểm cho mục tiêu mặc định "Tư vấn thực hiện công việc" và mục tiêu thêm mới

→ Sau khi tính điểm cho từng mục tiêu, hệ thống tính điểm KPI cá nhân

Hệ thống đánh giá = Điểm tự động<sub>Mục tiêu 1</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 1</sub> + Điểm tự động<sub>Mục tiêu 2</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 2</sub> + Điểm tự động<sub>Mục tiêu 3</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 3</sub>

Kết quả tự đánh giá = Điểm tự đánh giá $_{\text{Mục tiêu 1}}$  \* Trọng số $_{\text{Mục tiêu 1}}$  + Điểm tự đánh giá $_{\text{Mục tiêu 2}}$  \* Trọng số $_{\text{Mục tiêu 2}}$  + Điểm tự đánh giá $_{\text{Mục tiêu 3}}$  \* Trọng số $_{\text{Mục tiêu 3}}$ 

Quản lý đánh giá = Điểm người phê duyệt đánh giá $_{\text{Mục tiêu 1}}$  \* Trọng số $_{\text{Mục tiêu 1}}$  + Điểm người phê duyệt đánh giá $_{\text{Mục tiêu 2}}$  \* Trọng số $_{\text{Mục tiêu 2}}$  \* Trọng số $_{\text{Mục tiêu 3}}$  \* Trọng số $_{\text{Muc tiêu 3}}$  \* Trọng số $_{\text{Muc tiêu 3}}$ 

Ba điểm trên được hiển thị trong các biểu đồ thống kê.

Phần mềm cho phép người dùng được phép xuất báo cáo danh sách KPI chung hoặc tổng hợp

## Màn hình đánh giá KPI gồm 3 phần:

- Danh sách KPI: Là danh sách mục tiêu đã được trưởng đơn vị phê duyệt đầu tháng
- Thông tin KPI "..": Hiển thị nội dung của từng mục tiêu, gồm: tiêu chí đánh giá; trọng số mục tiêu; điểm KPI của từng mục tiêu<sup>(1)</sup>; thời gian đánh giá KPI cuối cùng (Trường hợp NSD cần tính lại điểm KPI thì phần mềm sẽ lưu lại thời điểm cuối cùng KPI được đánh giá.
- Danh sách công việc: Thống kê những công việc liên quan đến KPI, bao gồm các thông tin: Tên công việc (NSD có thể nhấn để xem chi tiết công việc); thời gian làm việc; thời gian đánh giá; trạng thái công việc; % đóng góp của NSD trong công việc đó với vai trò tương ứng với KPI; điểm KPI;Độ quan trọng (giá trị mới: là giá trị NSD kéo thả thang điểm<sup>(2)</sup>; giá tri cũ: là giá trị trước khi được NSD kéo thang điểm; giá trị tư đông
- (1) điểm (Tự động Tự đánh giá Người phê duyệt đánh giá):

Điểm tự động được tính theo công thức như hình sau. Những điểm còn lại có chung cách tính.