

## ĐÁNH GIÁ KPI ĐƠN VỊ

### ❖ Đánh giá KPI cá nhân

Cuối tháng, sau khi thực hiện đánh giá/kết thúc công việc, trưởng đơn vị thực hiện đánh giá KPI cho từng nhân viên, để thực hiện đánh giá KPI nhân viên, NSD thao tác:

Bước 1: NSD đăng nhập với vai trò là trưởng đơn vị

Bước 2: Menu/ Quản lý KPI/ Đánh giá KPI nhân viên

Đánh giá KPI nhân viên

Trang chủ > Đánh giá KPI nhân viên

Nhân viên: Chọn nhân viên Trạng thái: Chọn trạng thái

Từ tháng: 11-2020 Đến tháng: 12-2020 Tìm kiếm Báo cáo tổng hợp Báo cáo chung

STT	Thời gian	Tên	Số mục tiêu	Trạng thái mục tiêu	Hệ thống đánh giá	Kết quả tự đánh giá	Quản lý đánh giá	Phê duyệt	Đánh giá
1	12-2020	Trần Bình Minh	3	Đã kích hoạt	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá		

Hình 1 Màn hình Đánh giá KPI nhân viên (1)

Bước 3:

Nhấn  tại dòng chứa tên nhân viên tương ứng muốn đánh giá KPI, màn hình hiển thị:

KPI Trần Bình Minh, Tháng 12-2020

Danh sách KPI Tính điểm KPI

Phê duyệt công việc

Hỗ trợ thực hiện công việc

Hỗ trợ phân tích các quy trình nghiệp vụ xây dựng phần mềm: Đọc hiểu, phân tích tài liệu đặc tả yêu cầu người sử dụng và tài liệu phân tích thiết kế hệ thống;

Kiểm thử phần mềm: Lập kế hoạch kiểm thử, xây dựng kịch bản kiểm thử, dịch vụ theo ngành nghề kinh doanh của Công ty (Web, Mobile app, API ...); Thực thi kiểm thử và báo cáo (manual + automation);

Lập các loại báo cáo: báo cáo nội bộ định kỳ theo yêu cầu nghiệp vụ, báo cáo kỹ thuật, nghiệp vụ nộp cho đối tác, khách hàng, các cơ quan chức năng theo quy định; tài liệu dự án; hướng dẫn sử dụng phần mềm.

(\*) : Các trường thông tin bắt buộc

Đóng

Hình 2 Màn hình Đánh giá KPI nhân viên (2)

- NSD có 2 cách để thực hiện thao tác tính điểm KPI: Tính nhanh bằng cách nhấn

**Tính điểm KPI**

; tính điểm từng KPI

- Cách tính nhanh, phần mềm tính hết ra điểm KPI cuối cùng của nhân viên

- Cách tính từng KPI sẽ tốn nhiều thời gian, tuy nhiên độ chính xác sẽ cao hơn, người phê duyệt điều chỉnh được ‘Độ quan trọng’ theo thực tế.

**Cách tính điểm thành phần của các mục tiêu:**

Hình 3 Màn hình đánh giá KPI nhân viên – Mục tiêu Phê duyệt công việc

- **Độ quan trọng:** Tại lần đánh giá đầu tiên, Giá trị mới = Giá trị cũ = Giá trị tự động

$$= 5 * \frac{\text{Độ quan trọng công việc}}{5} + 5 * \frac{\text{Đóng góp}}{100} + 4 * \frac{\text{Số ngày làm việc}}{30}$$

NSD có thể tự tăng/ giảm Độ quan trọng bằng cách kéo thả

- **Điểm (Tự động – Tự đánh giá – Người phê duyệt đánh giá)** có cách tính

Như hình minh họa chúng ta có công thức: Điểm tự động =  $\frac{70*3+100*7}{3+7}$

Trong đó: 70 và 100 lần lượt là điểm tự động của công việc 1 và công việc 2

3 và 7 lần lượt là Độ quan trọng Giá trị mới .

Ghi chú: NSD khi kéo để thay đổi Độ quan trọng thì cần nhấn “Tính điểm KPI” để phần mềm tính lại điểm.

Trường hợp có nhiều công việc trong mục tiêu mặc định thì công thức tính tương tự

Công thức tính điểm Tự đánh giá, Người phê duyệt đánh giá cũng tương tự công thức tính Điểm tự động.

Tương tự cách tính điểm cho mục tiêu mặc định “Tư vấn thực hiện công việc” và mục tiêu thêm mới

➔ Sau khi tính điểm cho từng mục tiêu, hệ thống tính điểm KPI cá nhân

Hệ thống đánh giá = Điểm tự động<sub>Mục tiêu 1</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 1</sub> + Điểm tự động<sub>Mục tiêu 2</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 2</sub> + Điểm tự động<sub>Mục tiêu 3</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 3</sub>

Kết quả tự đánh giá = Điểm tự đánh giá<sub>Mục tiêu 1</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 1</sub> + Điểm tự đánh giá<sub>Mục tiêu 2</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 2</sub> + Điểm tự đánh giá<sub>Mục tiêu 3</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 3</sub>

Quản lý đánh giá = Điểm người phê duyệt đánh giá<sub>Mục tiêu 1</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 1</sub> + Điểm người phê duyệt đánh giá<sub>Mục tiêu 2</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 2</sub> + Điểm người phê duyệt đánh giá<sub>Mục tiêu 3</sub> \* Trọng số<sub>Mục tiêu 3</sub>

Ba điểm trên được hiển thị trong các biểu đồ thống kê.

Phần mềm cho phép người dùng được phép xuất báo cáo danh sách KPI chung hoặc tổng hợp

**Màn hình đánh giá KPI gồm 3 phần:**

- Danh sách KPI: Là danh sách mục tiêu đã được trưởng đơn vị phê duyệt đầu tháng
- Thông tin KPI “..”: Hiển thị nội dung của từng mục tiêu, gồm: tiêu chí đánh giá; trọng số mục tiêu; điểm KPI của từng mục tiêu<sup>(1)</sup>; thời gian đánh giá KPI cuối cùng (Trường hợp NSD cần tính lại điểm KPI thì phần mềm sẽ lưu lại thời điểm cuối cùng KPI được đánh giá).
- Danh sách công việc: Thống kê những công việc liên quan đến KPI, bao gồm các thông tin: Tên công việc (NSD có thể nhấn để xem chi tiết công việc); thời gian làm việc; thời gian đánh giá; trạng thái công việc; % đóng góp của NSD trong công việc đó với vai trò tương ứng với KPI; điểm KPI; Độ quan trọng (giá trị mới: là giá trị NSD kéo thả thang điểm<sup>(2)</sup>; giá trị cũ: là giá trị trước khi được NSD kéo thả thang điểm; giá trị tự động

(1) điểm (Tự động – Tự đánh giá – Người phê duyệt đánh giá):



Điểm tự động được tính theo công thức như hình sau. Những điểm còn lại có chung cách tính.

Lưu ý:


Những mục tiêu không được liên kết với công việc nhưng vẫn có trọng số, thì điểm KPI của mục tiêu đó =100-100-100

## ❖ Đánh giá KPI đơn vị

Trưởng đơn vị thực hiện đánh giá KPI đơn vị mình quản lý đánh giá.

Người tạo	Thời gian	Trạng thái	Số lượng mục tiêu	Hệ thống đánh giá	Kết quả tự đánh giá	Quản lý đánh giá	Hành động
Nguyen Thi Thuy	12-2020	Đã kích hoạt	3	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá	 

Hình 1 Màn hình Quản lý KPI đơn vị

NSD nhấn  để mở màn hình đánh giá KPI đơn vị:

**Tính điểm KPI**

**Thông tin KPI "Phê duyệt công việc"**

**Tiêu chí đánh giá** Thực hiện tốt vai trò người phê duyệt trong các công việc. Người phê duyệt là người chịu trách nhiệm về thành công/thất bại của công việc

**Trọng số:** 5/100

**Điểm (Tự động - Tự đánh giá - Quản lý đánh giá):** 89-100-100

**Danh sách KPI đơn vị**

- Phê duyệt công việc 4
- Hỗ trợ thực hiện công việc 4
- Hỗ trợ phân tích các quy trình nghiệp vụ xây dựng phần mềm: Đọc hiểu, phân tích tài liệu đặc tả yêu cầu người sử dụng và tài liệu phân tích thiết kế hệ thống; 4

Hình 2 Màn hình thông tin chi tiết KPI đơn vị

Đầu tháng trưởng đơn vị khởi tạo KPI đơn vị gồm 3 mục tiêu, cuối tháng, phần mềm thống kê ra những công việc nào đã được liên kết với các mục tiêu đã tạo. Màn hình đánh giá KPI tháng tương tự như màn hình đánh giá KPI cá nhân, bao gồm:

- Danh sách KPI đơn vị
- Thông tin KPI: Hiển thị thông tin chi tiết của mục tiêu. Điểm của mỗi mục tiêu được tính bằng cách lấy trung bình cộng điểm của các thành viên thực hiện công việc với cùng 1 mục tiêu (như hình Hình 2).

- Danh sách KPI con: danh sách những KPI con được nhân viên trong đơn vị tạo hướng tới KPI đơn vị, cụ thể gồm các thông tin: Tên mục tiêu, người tạo, đơn vị tạo, tiêu chí đánh giá, kết quả đánh giá (Phần mềm chỉ hiển thị điểm đánh giá của người phê duyệt)

➔ NSD nhấn ‘Tính điểm KPI’ phía trên bên trái màn hình chi tiết KPI để tính điểm KPI cho đơn vị. Công thức tính điểm KPI đơn vị

### ➔ Điểm KPI của đơn vị

= (Trọng số \* số điểm mục tiêu)<sub>tự động</sub> - (Trọng số \* số điểm mục tiêu)<sub>tự đánh giá</sub> - (Trọng số \* số điểm mục tiêu)<sub>quản lý đánh giá</sub>

Điểm KPI đơn vị được hiển thị ở ngoài ‘Danh sách KPI đơn vị’ như sau:

Quản lý KPI đơn vị Trang chủ > Quản lý KPI đơn vị

**Từ tháng** 11-2020

**Trạng thái** Tất cả trạng thái

**Đến tháng** 11-2020

**Tìm kiếm** Tìm kiếm

Xuất báo cáo

Người tạo	Thời gian	Trạng thái	Số lượng mục tiêu	Hệ thống đánh giá	Kết quả tự đánh giá	Quản lý đánh giá	Hành động
Nguyễn Văn Danh	11-2020	Đã kích hoạt	3	93	94	93	

Hình 3 Màn hình Quản lý KPI đơn vị