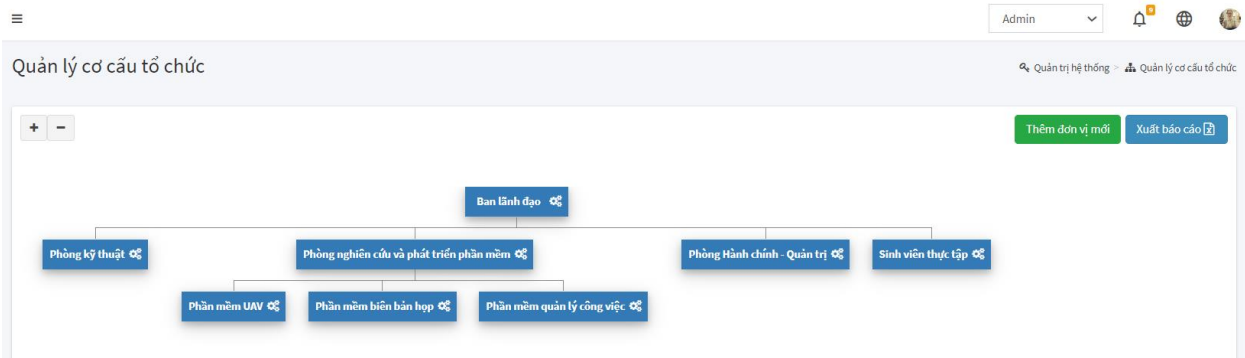


## TẠO MỚI CƠ CẤU TỔ CHỨC

Cơ cấu tổ chức quản trị cần khai báo là cơ cấu tổ chức phục vụ cho việc phân quyền khi đang thực hiện công việc. Phần mềm cho phép quản trị có thể thêm hình ảnh ảnh xạ sơ đồ thực tế của đơn vị



Hình **Error! No text of specified style in document..**1 Màn hình sơ đồ cơ cấu tổ chức

Khi bắt đầu làm việc với phần mềm, Quản trị viên cần định nghĩa cơ cấu tổ chức cho doanh nghiệp mình, để tạo cơ cấu tổ chức, quản trị viên cần thực hiện như sau:

Bước 1: Menu/ Quản trị hệ thống/ Quản lý cơ cấu tổ chức

Bước 2:

Để khởi tạo một đơn vị, nhấn nút <Thêm đơn vị mới> màu xanh trên cùng bên phải:

Có 02 cách thêm mới: Thêm mới đơn vị và Thêm mới dữ liệu từ file

*Cách 1: Thêm đơn vị mới*

Thêm đơn vị mới ✕

Thông tin về đơn vị

**Tên đơn vị \***

**Mô tả về đơn vị \***

**Đơn vị cha**

Không có phòng ban cha
▼

Các chức danh của đơn vị

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>⌵ Tên các chức danh trưởng đơn vị</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">+</span> </div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>⌵ Tên các chức danh phó đơn vị</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">+</span> </div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>⌵ Tên các chức danh nhân viên đơn vị</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">+</span> </div>	


( \* ) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu
Đóng


Hình **Error! No text of specified style in document..2** Màn hình thêm đơn vị  
 Quản trị viên nhập đầy đủ các thông tin:

- Tên đơn vị: Ban giám đốc
- Mô tả về đơn vị: Ban giám đốc
- Đơn vị cha: Chọn khi tạo đơn vị con
- Tên chức danh cho trưởng đơn vị: Giám đốc
- Tên chức danh cho phó đơn vị: Phó giám đốc
- Tên chức danh cho nhân viên đơn vị: Thành viên ban giám đốc

**Lưu ý:**

- Trường hợp doanh nghiệp có nhiều hơn 1 chức danh cho 1 vị trí (VD: Ban giám đốc có 2 chức danh cho vị trí phó giám đốc), hệ thống cho phép NSD được phép thêm nhiều hơn một chức danh cho một vị trí bằng cách nhấn  cạnh mỗi chức danh.
- Trường hợp đơn vị của doanh nghiệp không có đủ 3 chức danh, hệ thống cho phép lưu thành công các chức danh thực tế của đơn vị.

*Cách 2: Thêm dữ liệu mới từ file*

NSD có thể cấu hình được tiêu đề hiển thị của file import bằng cách nhấn .

**Lưu ý:** Cấu hình chỉ thực hiện 1 lần, sau khi tải lại trang thì NSD thực hiện cấu hình lại mẫu import (Nếu cần)

Thêm cơ cấu tổ chức bằng import file excel

Cấu hình file import

```

{
  "Tên các sheet": ["Sheet1"],
  "Số tiêu đề của bảng": "2",
  "Tên tiêu đề ứng với tên đơn vị": "Tên đơn vị",
  "Tên tiêu đề ứng với mô tả đơn vị": "Mô tả đơn vị",
  "Tên tiêu đề ứng với đơn vị cấp trên": "Đơn vị cấp trên",
  "Tên tiêu đề ứng với tên các chức danh trưởng đơn vị": "Tên các chức danh trưởng đơn vị",
  "Tên tiêu đề ứng với tên các chức danh phó đơn vị": "Tên các chức danh phó đơn vị",
  "Tên tiêu đề ứng với tên các chức danh nhân viên đơn vị": "Tên các chức danh nhân viên đơn vị",
}

```

Cấu hình file import của bạn như sau:

File import đọc dữ liệu các sheet: **Sheet1**

Tên các thuộc tính	Tên đơn vị	Mô tả đơn vị	Tên các chức danh trưởng đơn vị	Tên các chức danh phó đơn vị	Tên các chức danh nhân viên đơn vị
Tiêu đề tương ứng	Tên đơn vị	Mô tả đơn vị	Tên các chức danh trưởng đơn vị	Tên các chức danh phó đơn vị	Tên các chức danh nhân viên đơn vị

Chọn file

Chọn file

Download file import mẫu

Lưu

Đóng

Hình **Error! No text of specified style in document.**3 Màn hình thêm đơn vị mới bằng cách import file

- NSD thực hiện tải file mẫu, điền các thông tin như file mẫu.
- Nhấn <Chọn file> để tải file lên
- Phần mềm hiển thị chế độ xem trước và phát hiện lỗi để NSD thực hiện chỉnh sửa trước khi import.

