

ĐÁNH GIÁ KPI


ĐÁNH GIÁ KPI CÁ NHÂN


Cuối tháng, sau khi thực hiện đánh giá/kết thúc công việc, trưởng đơn vị thực hiện đánh giá KPI cho từng nhân viên, để thực hiện đánh giá KPI nhân viên, NSD thao tác:


Bước 1: NSD đăng nhập với vai trò là trưởng đơn vị




Bước 2: Menu/ Quản lý KPI/ Đánh giá KPI nhân viên

Bước 3:


Nhấn  tại dòng chứa tên nhân viên tương ứng muốn đánh giá KPI, màn hình hiển thị:





Trưởng đơn vị 




Đánh giá KPI nhân viên Trang chủ > Đánh giá KPI nhân viên


Nhân viên: 


Trạng thái: 


Từ tháng:  11-2020













Đến tháng:  12-2020

Tìm kiếm

Báo cáo tổng hợp 

Báo cáo chung 



 STT	 Thời gian	 Tên	 Số mục tiêu	 Trạng thái mục tiêu	 Hệ thống đánh giá	 Kết quả tự đánh giá	 Quản lý đánh giá	 Phê duyệt	 Đánh giá
1	12-2020	Trần Bình Minh	3	Đã kích hoạt	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá		

Hình 1 Đánh giá KPI nhân viên (1)

- Danh sách KPI gồm: 2 mục tiêu mặc định của hệ thống và 1 mục tiêu nhân viên thêm vào, cả 3 mục tiêu này đều đã được phê duyệt đầu tháng.
- Hệ thống sẽ liệt kê tất cả những công việc trong tháng đã được liên kết KPI với các mục tiêu.

Cách tính điểm thành phần của các mục tiêu:

KPI Trần Bình Minh, Tháng 12-2020

Danh sách KPI

- Phê duyệt công việc
- Hỗ trợ thực hiện công việc
- Lập trình theo Plan các giai đoạn

Thông tin KPI "Phê duyệt công việc"

Tiêu chí đánh giá: Thực hiện tốt vai trò người phê duyệt trong các công việc. Người phê duyệt là người chịu trách nhiệm về thành công/thất bại của công việc

Trọng số: 5/100

Điểm (Tự động - Tự đánh giá - Người phê duyệt đánh giá): 91 - 93 - 93

Đánh giá cuối: 04-01-2021

Tính điểm KPI **Xuất báo cáo**

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Đồng ý

Danh sách công việc

Stt	Tên	Thời gian làm việc	Thời gian đánh giá	Trạng thái	Đóng góp (%)	Điểm	Độ quan trọng
1	Công việc Lập trình GD2	29-12-2020 30-12-2020	29-12-2020 30-12-2020	Đã hoàn thành	10%	70-77-77	Giá trị mới: 3 Giá trị cũ: 3 Giá trị tự động: 3
2	Công việc Lập trình GD1	01-12-2020 30-12-2020	01-12-2020 30-12-2020	Đang thực hiện	10%	100-100-100	Giá trị mới: 7 Giá trị cũ: 7 Giá trị tự động: 7

Hình 2 Màn hình đánh giá KPI nhân viên – Mục tiêu Phê duyệt công việc

- Độ quan trọng:** Tại lần đánh giá đầu tiên, Giá trị mới = Giá trị cũ = Giá trị tự động

$$= 5 * \frac{\text{Độ ưu tiên công việc}}{5} + 5 * \frac{\text{Đóng góp}}{100} + 4 * \frac{\text{Số ngày làm việc}}{30}$$

NSD có thể tự tăng/ giảm Độ quan trọng bằng cách kéo thả

- Điểm (Tự động – Tự đánh giá – Người phê duyệt đánh giá)** có cách tính

Như hình minh họa chúng ta có công thức: Điểm tự động = $\frac{70*3+100*7}{3+7}$

Trong đó: 70 và 100 lần lượt là điểm tự động của công việc 1 và công việc 2

3 và 7 lần lượt là Độ quan trọng Giá trị mới .

Ghi chú: NSD khi kéo để thay đổi Độ quan trọng thì cần nhấn “Tính điểm KPI” để phần mềm tính lại điểm.

Trường hợp có nhiều công việc trong mục tiêu mặc định thì công thức tính tương tự

Công thức tính điểm Tự đánh giá, Người phê duyệt đánh giá cũng tương tự công thức tính Điểm tự động.

Tương tự cách tính điểm cho mục tiêu mặc định “Tư vấn thực hiện công việc” và mục tiêu thêm mới

➔ Sau khi tính điểm cho từng mục tiêu, hệ thống tính điểm KPI cá nhân

Hệ thống đánh giá = Điểm tự động_{Mục tiêu 1} * Trọng số_{Mục tiêu 1} + Điểm tự động_{Mục tiêu 2} * Trọng số_{Mục tiêu 2} + Điểm tự động_{Mục tiêu 3} * Trọng số_{Mục tiêu 3}

Kết quả tự đánh giá = Điểm tự đánh giá_{Mục tiêu 1} * Trọng số_{Mục tiêu 1} + Điểm tự đánh giá_{Mục tiêu 2} * Trọng số_{Mục tiêu 2} + Điểm tự đánh giá_{Mục tiêu 3} * Trọng số_{Mục tiêu 3}

Quản lý đánh giá = Điểm người phê duyệt đánh giá_{Mục tiêu 1} * Trọng số_{Mục tiêu 1} + Điểm người phê duyệt đánh giá_{Mục tiêu 2} * Trọng số_{Mục tiêu 2} + Điểm người phê duyệt đánh giá_{Mục tiêu 3} * Trọng số_{Mục tiêu 3}

Ba điểm trên được hiển thị trong các biểu đồ thống kê.

Phần mềm cho phép người dùng được phép xuất báo cáo danh sách KPI chung hoặc tổng hợp

Màn hình đánh giá KPI gồm 3 phần:

- Danh sách KPI: Là danh sách mục tiêu đã được trưởng đơn vị phê duyệt đầu tháng
- Thông tin KPI “..”: Hiển thị nội dung của từng mục tiêu, gồm: tiêu chí đánh giá; trọng số mục tiêu; điểm KPI của từng mục tiêu⁽¹⁾; thời gian đánh giá KPI cuối cùng (Trường hợp NSD cần tính lại điểm KPI thì phần mềm sẽ lưu lại thời điểm cuối cùng KPI được đánh giá.
- Danh sách công việc: Thống kê những công việc liên quan đến KPI, bao gồm các thông tin: Tên công việc (NSD có thể nhấn để xem chi tiết công việc); thời gian làm việc; thời gian đánh giá; trạng thái công việc; % đóng góp của NSD trong công việc đó với vai trò tương ứng với KPI; điểm KPI; Độ quan trọng (giá trị mới: là giá trị NSD kéo thả thang điểm⁽²⁾; giá trị cũ: là giá trị trước khi được NSD kéo thả thang điểm; giá trị tự động

(1) điểm (Tự động – Tự đánh giá – Người phê duyệt đánh giá):

Điểm tự động được tính theo công thức như hình sau. Những điểm còn lại có chung cách tính.