## QUẢN LÝ THÔNG TIN TÀI SẢN

Có 02 cách thêm mới: Thêm từng thông tin tài sản bằng cách nhập liệu từng trường trong màn hình nhập liệu hoặc thêm mới nhiều thông tin tài sản cùng lúc thông qua biện pháp import file excel

Cách 1: Thêm mới từng thông tin tài sản

Trong đó:

**Mã tài sản:** Mã tài sản phần mềm tự sinh, mã gồm 2 phần(trước dấu "." ghi năm, tháng, ngày nhập, sau dấu "." là mã tự sinh của phần mềm, đảm bảo không bị trùng với các mã tài sản khác đã tồn tại. NSD cũng có thể tự đánh lại mã tài sản theo cách quản lý của mình

**Vị trí tài sản**: Là tài sản đã được nhập thuộc loại "Mặt bằng". Vì vậy trước khi thêm các thông tin tài sản, NSD cần nhập các thông tin tài sản thuộc nhóm này trước

**Quyền đăng ký sử dụng:** Không được đăng ký sử dụng/ Đăng ký sử dụng theo giờ/ Đăng ký sử dụng lâu dài. Với mỗi quyền, NSD sẽ có những màn hình đăng ký sử dụng khác nhau.

Quyền = Không được đăng ký sử dụng: Nhân viên sẽ không thấy thông tin tài sản hiển thị, nên không thể tạo phiếu đăng ký sử dụng. Người quản lý tài sản có thể thêm thông tin sử dụng tài sản có quyền = Không được đăng ký sử dụng

Quyền = Đăng ký sử dụng theo giờ: Những tài sản dùng chung như phòng họp, máy chiếu,...cần đăng ký sử dụng theo giờ.

Quyền = Đăng ký sử dụng lâu dài: Những tài sản gắn với 1 cá nhân, bộ phận phục vụ công việc như máy tính, case, bàn phím,...

Nhóm tài sản: 4 loại nhóm tài sản lớn gồm: Mặt bằng; Xe cộ, Máy móc; Khác

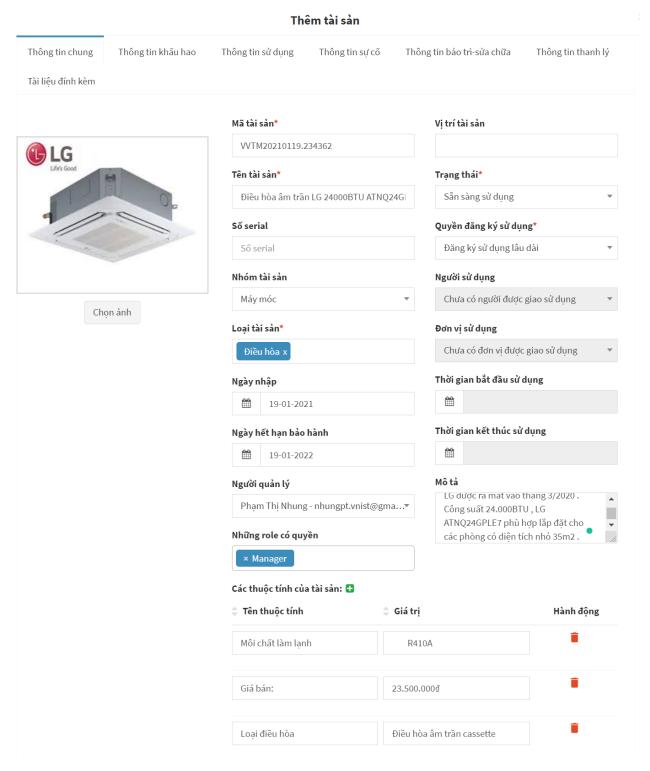
Lưu ý: NSD nên nhập trước thông tin tài sản có đến tài sản nhóm mặt bằng

**Loại tài sản:** Phần mềm tổ chức loại tài sản dạng cây không giới hạn số nhánh. NSD có thể chọn nhiều loại tài sản

Những role có quyền: Những vị trí chức danh có quyền đăng ký sử dụng tài sản.

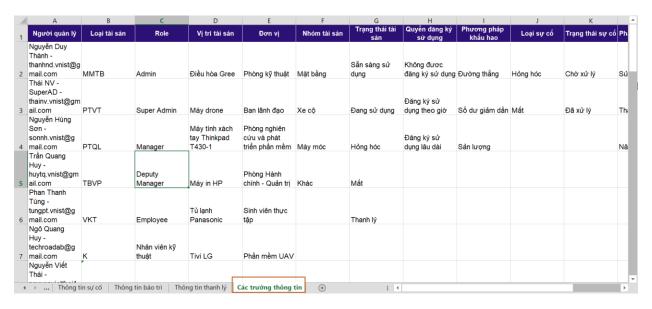
Người quản lý: Chỉ định người quản lý tài sản. Chọn được một người quản lý tài sản

Các thuộc tính của tài sản: NSD có thể thêm các trường thông tin động khác của tài sản tại đây.



Cách 2: Thêm mới danh sách tài sản bằng file excel

NSD chọn chế độ "Thêm dữ liệu từ file", thực hiện tải template và nhập các cột thông tin theo mẫu. Đặc biệt, để hỗ trợ NSD nhập thông tin được chính xác, tại những trường không phải là nhập liệu, là chọn thì phần mềm hỗ trợ bằng sheet "Các trường thông tin" trong template.



Ví dụ: Khi NSD thêm mới 1 loại tài sản trên phần mềm, khi NSD thực hiện tải template xuống, phần mềm đồng thời cập nhật loại tài sản mới thêm đó vào template

## CẬP NHẬT THÔNG TIN TÀI SẢN

Trong thực tế có thể xảy ra tình huống nhiều tài sản cần sửa chữa, hoạt động cấp phát và thu hồi tài sản cũng diễn ra thường xuyên. Nếu mỗi lần phát sinh nghiệp vụ, NSD thực hiện nhập ngay thì rất tốn thời gian. Vì vậy, phần mềm có chức năng chỉ cập nhật thông tin của 1 số tab như sau:

- Tương tự như cách nhập dữ liệu từ file, NSD tải xuống template nếu chưa có
- Cập nhật thông tin của sheet cần thêm
- Chọn chức năng "Cập nhật dữ liệu từ file"

## XUẤT THÔNG TIN TÀI SẢN

Để xuất những thông tin tài sản theo nhu cầu, NSD thực hiện lọc bằng các trường tìm kiếm thông tin. Ngoài ra NSD cũng có thể điều chỉnh số cột, dòng hiển thị bằng cách nhấn