## QUẢN LÝ KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT

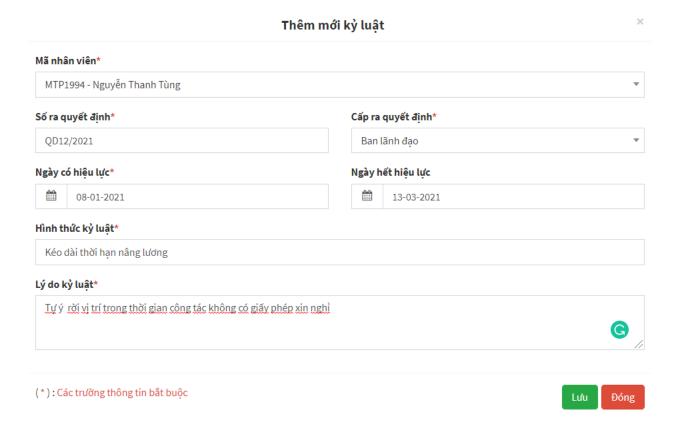
Để thêm mới thông tin khen thưởng nhân viên trong đơn vị, NSD thực hiện nhấn thêm mới, và nhập các thông tin như hình sau:



Hình IV.112 Màn hình thêm mới khen thưởng

Trong đó "Cấp ra quyết định" là các phòng ban trong doanh nghiệp.

Hình thức khen thưởng có thể nhập là: Huân chương, huy chương, bằng khen, giấy khen,...



Hình IV.113 Màn hình thêm mới kỷ luật