

QUẢN LÝ NGHỈ PHÉP

Khi nhân viên nộp đơn nghỉ phép, trang “Quản lý nghỉ phép” sẽ hiển thị thông tin những đơn xin nghỉ phép với trạng thái “Chờ phê duyệt”.

Trưởng đơn vị

Quản lý nghỉ phép

Trang chủQuản lý nghỉ phép

Đơn vị

Chọn đơn vị

Tháng

Xuất báo cáo

Thêm đơn xin nghỉ

Mã nhân viên

Mã nhân viên

Họ và tên

Họ và tên

Trạng thái

Chọn trạng thái

Tìm kiếm

Mã nhân viên	Họ và tên	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Đơn vị	Lý do	Trạng thái	Hành động
MNV1212	Trần Bình Minh	08-01-2021	09-01-2021	Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm	Nghỉ đi du lịch Vũng Tàu	Chờ phê duyệt	<div></div> <div></div>
NV98	NGUYỄN THỊ THỦY	25-12-2020 6:10 PM	25-12-2020 7:10 PM	Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm	chị Giang ơi em đi chơi đây	Đã chấp nhận	<div></div> <div></div>
NV98	NGUYỄN THỊ THỦY	25-12-2020 3:10 PM	25-12-2020 4:10 PM	Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm	Em đi truyền nước	Không chấp nhận	<div></div> <div></div>
NV98	NGUYỄN THỊ THỦY	23-12-2020 3:35 PM	23-12-2020 5:35 PM	Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm	Chị Giang ơi, em muốn nghỉ giáng sinh sớm	Không chấp nhận	<div></div> <div></div>
NV98	NGUYỄN THỊ THỦY	22-12-2020 10:15 AM	22-12-2020 11:15 AM	Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm	đi ăn trưa	Không chấp nhận	<div></div> <div></div>

1

2

>

Hình IV.115 Màn hình quản lý nghỉ phép

Người quản lý thực hiện phê duyệt đơn xin nghỉ phép như hình sau:

Chỉnh sửa thông tin nghỉ phép

Mã nhân viên*

MNV1212 - Trần Bình Minh

Đơn vị*

Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm

☐ Xin nghỉ theo giờ

Thời gian bắt đầu*

08-01-2021

Thời gian kết thúc*

09-01-2021

Lý do*

Nghỉ đi du lịch Vũng Tàu -

Trạng thái*

Không chấp nhận

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình IV.116 Màn hình phê duyệt đơn xin nghỉ phép

Người quản lý dựa vào kế hoạch làm việc của doanh nghiệp và thực tế hiện tại để chuyển trạng thái mẫu xin nghỉ.

Kết quả phê duyệt được cập nhật đồng thời tại màn hình quản lý nghỉ phép và màn hình đăng ký nghỉ phép