

ĐÁNH GIÁ KPI

❖ Đánh giá KPI cá nhân

Cuối tháng, sau khi thực hiện đánh giá/kết thúc công việc, trưởng đơn vị thực hiện đánh giá KPI cho từng nhân viên, để thực hiện đánh giá KPI nhân viên, NSD thao tác:

Bước 1: NSD đăng nhập với vai trò là trưởng đơn vị

Bước 2: Menu/ Quản lý KPI/ Đánh giá KPI nhân viên

The screenshot shows the 'Đánh giá KPI nhân viên' (Evaluate KPI of staff) page. At the top, there's a header with a menu icon, a dropdown for 'Trưởng đơn vị' (Unit Manager), and notification icons. Below the header, the page title 'Đánh giá KPI nhân viên' is displayed. The main area contains filters for 'Nhân viên' (Staff), 'Trạng thái' (Status), 'Từ tháng' (From month), and 'Đến tháng' (To month). There are buttons for 'Tìm kiếm' (Search), 'Báo cáo tổng hợp' (Summary report), and 'Báo cáo chung' (General report). A table lists staff members with columns: STT, Thời gian, Tên, Số mục tiêu, Trạng thái mục tiêu, Hệ thống đánh giá, Kết quả tự đánh giá, Quản lý đánh giá, Phê duyệt, and Đánh giá. The first row shows staff member 'Trần Bình Minh' with 3 objectives, all active, and no evaluation yet. A red box highlights the 'Đánh giá' column for the first row.

STT	Thời gian	Tên	Số mục tiêu	Trạng thái mục tiêu	Hệ thống đánh giá	Kết quả tự đánh giá	Quản lý đánh giá	Phê duyệt	Đánh giá
1	12-2020	Trần Bình Minh	3	Đã kích hoạt	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá		

Hình 1 Màn hình Đánh giá KPI nhân viên (1)

Bước 3:

Nhấn tại dòng chứa tên nhân viên tương ứng muốn đánh giá KPI, màn hình hiển thị:

The screenshot shows the 'KPI Trần Bình Minh, Tháng 12-2020' (KPI of Trần Bình Minh, December 2020) page. It features a 'Danh sách KPI' (KPI List) section with a 'Tính điểm KPI' (Calculate KPI score) button. The list includes tasks like 'Phê duyệt công việc' (Approve work), 'Hỗ trợ thực hiện công việc' (Support work implementation), and 'Kiểm thử phần mềm' (Software testing). A red box highlights the 'Đánh giá' (Evaluation) column in the table. At the bottom, there's a red button labeled 'Đóng' (Close).

STT	Thời gian	Tên	Số mục tiêu	Trạng thái mục tiêu	Hệ thống đánh giá	Kết quả tự đánh giá	Quản lý đánh giá	Phê duyệt	Đánh giá
1	12-2020	Trần Bình Minh	3	Đã kích hoạt	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá	Chưa đánh giá		

Hình 2 Màn hình Đánh giá KPI nhân viên (2)

- NSD có 2 cách để thực hiện thao tác tính điểm KPI: Tính nhanh bằng cách nhấn

Tính điểm KPI

; tính điểm từng KPI

- Cách tính nhanh, phần mềm tính hết ra điểm KPI cuối cùng của nhân viên

- Cách tính từng KPI sẽ tốn nhiều thời gian, tuy nhiên độ chính xác sẽ cao hơn, người phê duyệt điều chỉnh được ‘Độ quan trọng’ theo thực tế.

Cách tính điểm thành phần của các mục tiêu:

KPI Trần Bình Minh, Tháng 12-2020

Thông tin KPI "Phê duyệt công việc"

Tiêu chí đánh giá: Thực hiện tốt vai trò người phê duyệt trong các công việc. Người phê duyệt là người chịu trách nhiệm về thành công/thất bại của công việc.

Trọng số: 5/100

Điểm (Tự động - Tự đánh giá - Người phê duyệt đánh giá): 91 - 93 - 93

Đánh giá cuối: 04-01-2021

Danh sách công việc

Stt	Tên	Thời gian làm việc	Thời gian đánh giá	Trạng thái	Đóng góp (%)	Điểm	Độ quan trọng
1	Công việc Lập trình GB2	29-12-2020 30-12-2020	29-12-2020 30-12-2020	Đã hoàn thành	10%	70-77-77	Giá trị mới: 3 Giá trị cũ: 3 Giá trị tự động: 3
2	Công việc Lập trình GB1	01-12-2020 30-12-2020	01-12-2020 30-12-2020	Đang thực hiện	10%	100-100-100	Giá trị mới: 7 Giá trị cũ: 7 Giá trị tự động: 7

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Đóng

Hình 3 Màn hình đánh giá KPI nhân viên – Mục tiêu Phê duyệt công việc

- **Độ quan trọng:** Tại lần đánh giá đầu tiên, Giá trị mới = Giá trị cũ = Giá trị tự động

$$= 5 * \frac{\text{Độ quan trọng công việc}}{5} + 5 * \frac{\text{Đóng góp}}{100} + 4 * \frac{\text{Số ngày làm việc}}{30}$$

NSD có thể tự tăng/ giảm Độ quan trọng bằng cách kéo thả

- **Điểm (Tự động – Tự đánh giá – Người phê duyệt đánh giá)** có cách tính

Như hình minh họa chúng ta có công thức: Điểm tự động = $\frac{70*3+100*7}{3+7}$

Trong đó: 70 và 100 lần lượt là điểm tự động của công việc 1 và công việc 2

3 và 7 lần lượt là Độ quan trọng Giá trị mới .

Ghi chú: NSD khi kéo để thay đổi Độ quan trọng thì cần nhấn “Tính điểm KPI” để phần mềm tính lại điểm.

Trường hợp có nhiều công việc trong mục tiêu mặc định thì công thức tính tương tự

Công thức tính điểm Tự đánh giá, Người phê duyệt đánh giá cũng tương tự công thức tính Điểm tự động.

Tương tự cách tính điểm cho mục tiêu mặc định “Tư vấn thực hiện công việc” và mục tiêu thêm mới

➔ Sau khi tính điểm cho từng mục tiêu, hệ thống tính điểm KPI cá nhân

Hệ thống đánh giá = Điểm tự động_{Mục tiêu 1} * Trọng số_{Mục tiêu 1} + Điểm tự động_{Mục tiêu 2} * Trọng số_{Mục tiêu 2} + Điểm tự động_{Mục tiêu 3} * Trọng số_{Mục tiêu 3}

Kết quả tự đánh giá = Điểm tự đánh giá_{Mục tiêu 1} * Trọng số_{Mục tiêu 1} + Điểm tự đánh giá_{Mục tiêu 2} * Trọng số_{Mục tiêu 2} + Điểm tự đánh giá_{Mục tiêu 3} * Trọng số_{Mục tiêu 3}

Quản lý đánh giá = Điểm người phê duyệt đánh giá_{Mục tiêu 1} * Trọng số_{Mục tiêu 1} + Điểm người phê duyệt đánh giá_{Mục tiêu 2} * Trọng số_{Mục tiêu 2} + Điểm người phê duyệt đánh giá_{Mục tiêu 3} * Trọng số_{Mục tiêu 3}

Ba điểm trên được hiển thị trong các biểu đồ thống kê.

Phần mềm cho phép người dùng được phép xuất báo cáo danh sách KPI chung hoặc tổng hợp

Màn hình đánh giá KPI gồm 3 phần:

- Danh sách KPI: Là danh sách mục tiêu đã được trưởng đơn vị phê duyệt đầu tháng
- Thông tin KPI “..”: Hiển thị nội dung của từng mục tiêu, gồm: tiêu chí đánh giá; trọng số mục tiêu; điểm KPI của từng mục tiêu⁽¹⁾; thời gian đánh giá KPI cuối cùng (Trường hợp NSD cần tính lại điểm KPI thì phần mềm sẽ lưu lại thời điểm cuối cùng KPI được đánh giá).
- Danh sách công việc: Thống kê những công việc liên quan đến KPI, bao gồm các thông tin: Tên công việc (NSD có thể nhấn để xem chi tiết công việc); thời gian làm việc; thời gian đánh giá; trạng thái công việc; % đóng góp của NSD trong công việc đó với vai trò tương ứng với KPI; điểm KPI; Độ quan trọng (giá trị mới: là giá trị NSD kéo thả thang điểm⁽²⁾; giá trị cũ: là giá trị trước khi được NSD kéo thả thang điểm; giá trị tự động

(1) điểm (Tự động – Tự đánh giá – Người phê duyệt đánh giá):

Điểm tự động được tính theo công thức như hình sau. Những điểm còn lại có chung cách tính.


Lưu ý:

Những mục tiêu không được liên kết với công việc nhưng vẫn có trọng số, thì điểm KPI của mục tiêu đó =100-100-100

❖ Đánh giá KPI đơn vị

Trưởng đơn vị thực hiện đánh giá KPI đơn vị mình quản lý đánh giá.

Hình 1 Màn hình Quản lý KPI đơn vị

NSD nhấn  để mở màn hình đánh giá KPI đơn vị:

Hình 2 Màn hình thông tin chi tiết KPI đơn vị

Đầu tháng trưởng đơn vị khởi tạo KPI đơn vị gồm 3 mục tiêu, cuối tháng, phần mềm thống kê ra những công việc nào đã được liên kết với các mục tiêu đã tạo. Màn hình đánh giá KPI tháng tương tự như màn hình đánh giá KPI cá nhân, bao gồm:

- Danh sách KPI đơn vị
- Thông tin KPI: Hiện thị thông tin chi tiết của mục tiêu. Điểm của mỗi mục tiêu được tính bằng cách lấy trung bình cộng điểm của các thành viên thực hiện công việc với cùng 1 mục tiêu (như hình Hình 2).

- Danh sách KPI con: danh sách những KPI con được nhân viên trong đơn vị tạo hướng tới KPI đơn vị, cụ thể gồm các thông tin: Tên mục tiêu, người tạo, đơn vị tạo, tiêu chí đánh giá, kết quả đánh giá (Phần mềm chỉ hiển thị điểm đánh giá của người phê duyệt)

➔ NSD nhấn ‘Tính điểm KPI’ phía trên bên trái màn hình chi tiết KPI để tính điểm KPI cho đơn vị. Công thức tính điểm KPI đơn vị

➔ Điểm KPI của đơn vị

= (Trọng số * số điểm mục tiêu)_{tự động} - (Trọng số * số điểm mục tiêu)_{tự đánh giá} - (Trọng số * số điểm mục tiêu)_{quản lý đánh giá}

Điểm KPI đơn vị được hiển thị ở ngoài ‘Danh sách KPI đơn vị’ như sau:

Quản lý KPI đơn vị Trang chủ > Quản lý KPI đơn vị

Từ tháng 11-2020

Trạng thái Tất cả trạng thái

Đến tháng 11-2020

Tìm kiếm

Xuất báo cáo

Người tạo	Thời gian	Trạng thái	Số lượng mục tiêu	Hệ thống đánh giá	Kết quả tự đánh giá	Quản lý đánh giá	Hành động
Nguyễn Văn Danh	11-2020	Đã kích hoạt	3	93	94	93	

Hình 3 Màn hình Quản lý KPI đơn vị