**靜宜大學 大一服務學習課程**

**助理附件5**

**課程助理陪同評核表**

機構名稱： 陪同時數：

助理姓名： （ 系）

|  |  |
| --- | --- |
| ◎請依據課程助理在陪同學生過程中的投入與認真程度來加以評估（圈選表格中之數字，如： 4 3 2 1）。 | 表表表有表  現現現待現  優良普加很  異好通強差 |
| 服務前（佔35％）  1.事前聯絡態度認真積極。  2.能將學生的狀況與人數掌握確實，並能告知機構。  3.學生首次前往進行服務時，能陪同學生到達，並能提醒學生應注意事項。  4.機構有舉辦職前說明會時，能陪同學生參與聆聽相關細節，並能適時地協助提醒學生。（若無者可免填）  5.在首次前往服務時，能事前通知機構。  6.有確實提醒學生繳交計畫書。  服務時（佔35％）  1.在學生前往服務時，能積極確實地陪同進行服務。  2.學生發生任何問題時，能熱心主動地替學生向機構提出並協助解決。  3.當服務時間有任何更改，都能即時通知學生與機構，並能確實發揮溝通協調的能力。  4.若助理時間無法陪同服務時，能確實聯繫學生準時前往服務。  服務後（佔30％）  1.叮嚀學生確實完成服務時數，若有無法完成者也能告知機構督導詳細情形。  2.能陪同學生完成最後服務成果。  3.能確實提醒機構繳回學生計畫書與評核表。  4.若學生因不可抗力因素無法完成服務，能確實告知機構督導。  **□推薦該生為本機構之績優服務學習課程助理。** | 5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1    5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1  5 4 3 2 1 |

機構督導簽章