

以下是因應資安規範而產生的額外工作項目清單，這些服務需向客戶收費：

資安額外工作項目清單

1. 安全性更新與修補

- 定期更新與修補系統元件（半年一次，每台 2 小時）。
- 確保資料庫及應用程式符合資安規範建議規劃。

2. 使用者權限管理

- 使用者權限盤點與審查（每年一次，4 小時）。
- 根據院方政策設定與更新使用者帳號權限。

3. 入侵偵測防護服務與稽核配合

- 提供資安稽核及監控配合服務（每年 2 人日）。

4. 資安稽核文件與紀錄

- 定期安全性稽核（每台 2 小時）。
- 系統使用狀況與事件紀錄保存，包含系統日誌管理。

5. 資料備份與復原

- 系統災難演練（每次 16 小時）。
- 憑證更新與系統確認（每台 4 小時）。

6. 使用者教育與培訓

- 定期資安培訓課程。
- 提供安全操作指南。

7. 滲透測試、漏洞掃描與源碼掃描

- 滲透測試（模擬攻擊行為進行檢測）。
- 自動化漏洞掃描服務。
- 公司內部源碼掃描與報告。

8. 合規性管理

- 提供資安自評表或法規要求文件。
- 協助系統符合國際資安標準（如 ISO 27001、GDPR 等）。
- 資安授托者稽核檢查（每年一次）。

客戶應確認上述項目，並按項目與頻率進行服務費用支付。