



**Satuan Polisi Pamong Praja**  
Pemerintah Kabupaten Serang  
Jalan Ki Tapa No. 1 Serang - Banten



# BUKU PETUNJUK ALPUKAT *Kite*

Aplikasi Perlindungan Masyarakat  
Kompeten, Inovatif, Terpadu, Efektif



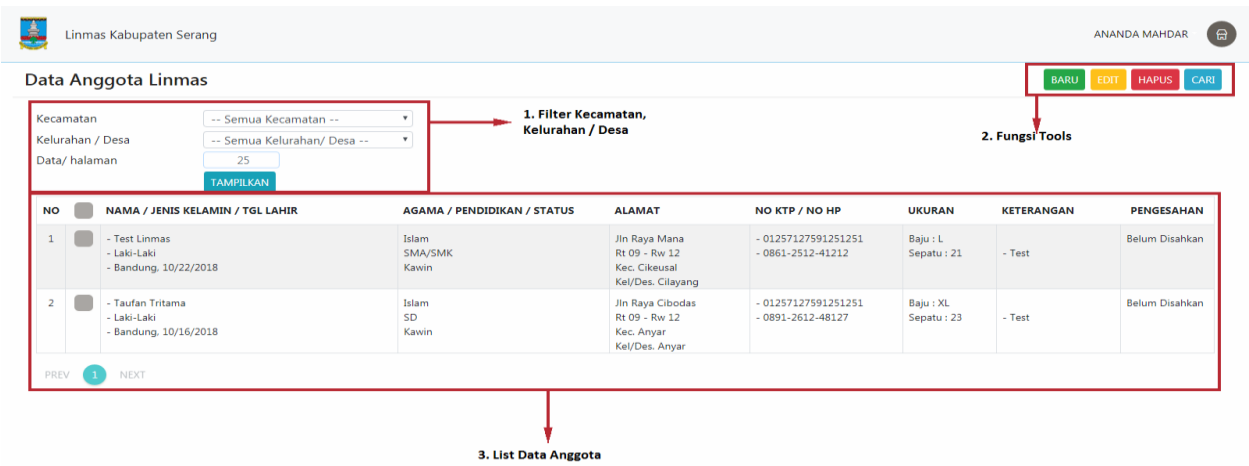
Pemerintahan  
Kabupaten Serang

# DAFTAR ISI

<b>Bab 1 Modul Pendataan</b>	<b>1</b>
- Fungsi Filter	1
- Tombol Baru	2
- Tombol Edit	2
- Tombol Hapus	3
- Tombol Cari	3
- Print Data	4
<b>Bab 2 Modul Pengasahan</b>	<b>5</b>
- Sahkan	5
- Batal Sahkan	6
- Cetak Card dan Cetak SK	6
<b>Bab 3 Modul Saprass</b>	<b>7</b>
- Input Data	7
- Edit Data	8
- Hapus Data	8
- Print Data	9
<b>Bab 4 Modul Pos Kamling</b>	<b>10</b>
- Input Data	10
- Edit Data	11
- Hapus Data	11
- Print Data	12
<b>Bab 5 Modul Pembinaan</b>	<b>13</b>
- Input Data	13
- Edit Data	14
- Hapus Data	14
- Print Data	15
<b>Bab 6 Modul Publikasi</b>	<b>16</b>
- Input Data	16
- Edit Data	17
- Hapus Data	17
<b>Bab 7 Modul Pelaporan</b>	<b>18</b>
- Input Data	18
- Edit Data	19
- Hapus Data	19

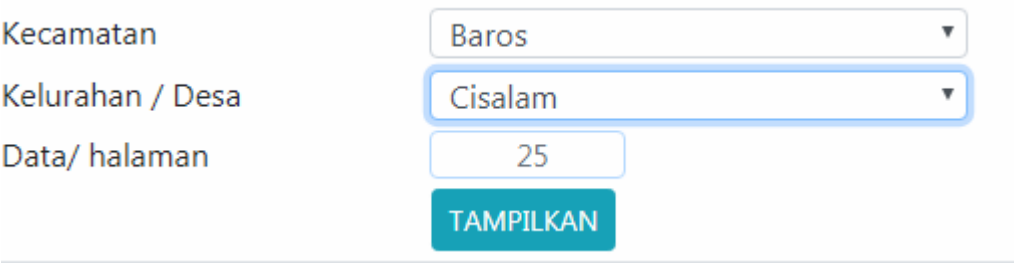
# BAB 1 MODUL PENDATAAN

## 1. Fungsi Menu Pada Modul Pendaftaran antara lain :



Gambar modul pendataan 1

### 1.1 Fungsi Filter



Gambar Modul Pendataan 1.1

Berfungsi untuk meng filter data pendataan berdasarkan Kecamatan, Kelurahan / Desa yang di inginkan.

Cara untuk melakukan filter :

1. Pilih salah satu Kecamatan yang tersedia.
2. Pilih Kelurahan / Desa.
3. Isi data / halaman untuk membatasi data list yang akan di munculkan, namun secara default akan memunculkan 25 data.
4. TAMPILKAN.

## 1.2 Fungsi Tools



*Gambar Modul Pendataan 1.2*

### 1.2.1 Tombol Baru

Berfungsi untuk menginput data baru di Pendataan

Linmas Kabupaten Serang

ANANDA MAHDAR

Buat Baru Anggota Linmas

NAMA

Nama yang akan di Daftarkan

TEMPAT/ TGL LAHIR

Tempat Lahir / 10/03/2018

JENIS KELAMIN

Laki-Laki

NO KTP

123456789

ALAMAT

Alamat Lengkap

KECAMATAN

Baros

KELURAHAN/ DESA

Cisalam

RT/ RW

01 / 01

HP

080

STATUS

Belum Kawin

AGAMA

Islam

GOLONGAN DARAH

B

PENDIDIKAN

SMA/SMK

UKURAN SERAGAM

Large ( L )

UKURAN SEPATU

34

KETERANGAN

Keterangan

FOTO

SELECT IMAGE

*Gambar Modul Pendataan 1.2.1*

Cara melakukan baru :

1. Tekan tombol baru.
2. Isi data dengan lengkap.
3. Tekan tombol simpan jika sudah selesai, atau tekan tombol batal untuk kembali.

### 1.2.2 Tombol Edit

Berfungsi untuk *edit* data Pendataan apabila ada kesalahan dalam nama, alamat DLL.

Untuk melakukan *edit* :

1. Pilih / Ceklis salah satu data yang akan di *edit*.
2. Lalu tekan tombol *edit*.

NO	NAMA / JENIS KELAMIN / TGL LAHIR	AGAMA / PENDIDIKAN / STATUS	ALAMAT	NO KTP / NO HP	UKURAN	KETERANGAN	PENGESAHAN
1	<div><div></div><div>- Taufan Tritama - Laki-Laki - Bandung, 15-10-2018</div></div>	Islam SMP Kawin	awdas Rt 09 - Rw 12 Kec. Anyar Kel/Des. Tambang Ayam	- 01257127591251251 - 0861-2512-41212	Baju : S Sepatu : 23	- wew	Belum Disahkan
2	<div><div><div></div></div><div>- Test Linmas - Laki-Laki - Bandung, 22-10-2018</div></div>	Islam SMA/SMK Kawin	Jln Raya Mana Rt 09 - Rw 12 Kec. Cikeusal Kel/Des. Cilayang	- 01257127591251251 - 0861-2512-41212	Baju : L Sepatu : 21	- Test	Belum Disahkan
3	<div><div></div><div>- Taufan Tritama - Laki-Laki - Bandung, 16-10-2018</div></div>	Islam SD Kawin	Jln Raya Cibodas Rt 09 - Rw 12 Kec. Anyar Kel/Des. Anyar	- 01257127591251251 - 0891-2612-48127	Baju : XL Sepatu : 23	- Test	Belum Disahkan

PREV 1 NEXT

Gambar Modul Pendataan 1.2.2

1.2.3 Tombol Hapus

Berfungsi untuk menghapus data Pendataan mau satu per satu ataupun semua data sekaligus. Untuk melakukan hapus :

- 1. Pilih / Ceklis data yang akan di hapus.
- 2. Lalu tekan tombol hapus.

1.2.4 Tombol Cari

Berfungsi untuk mempermudah pencarian data Pendataan sesuai dengan tujuan yang diperlukan. Seperti mencari data berdasarkan Nama, Alamat, Data yang sudah di Sahkan, Agama DLL yang tersedia seperti di gambar 1.2.4.

Cari Data

Cari Nama Linmas..

Belum Disahkan

No KTP

Nomer Hp

CARI

Alamat

RT

RW

-- Agama --

-- Jenis Kelamin --

--Pendidikan--

--Status--

Gambar Modul Pendataan 1.2.4

### 1.3 List Pendataan

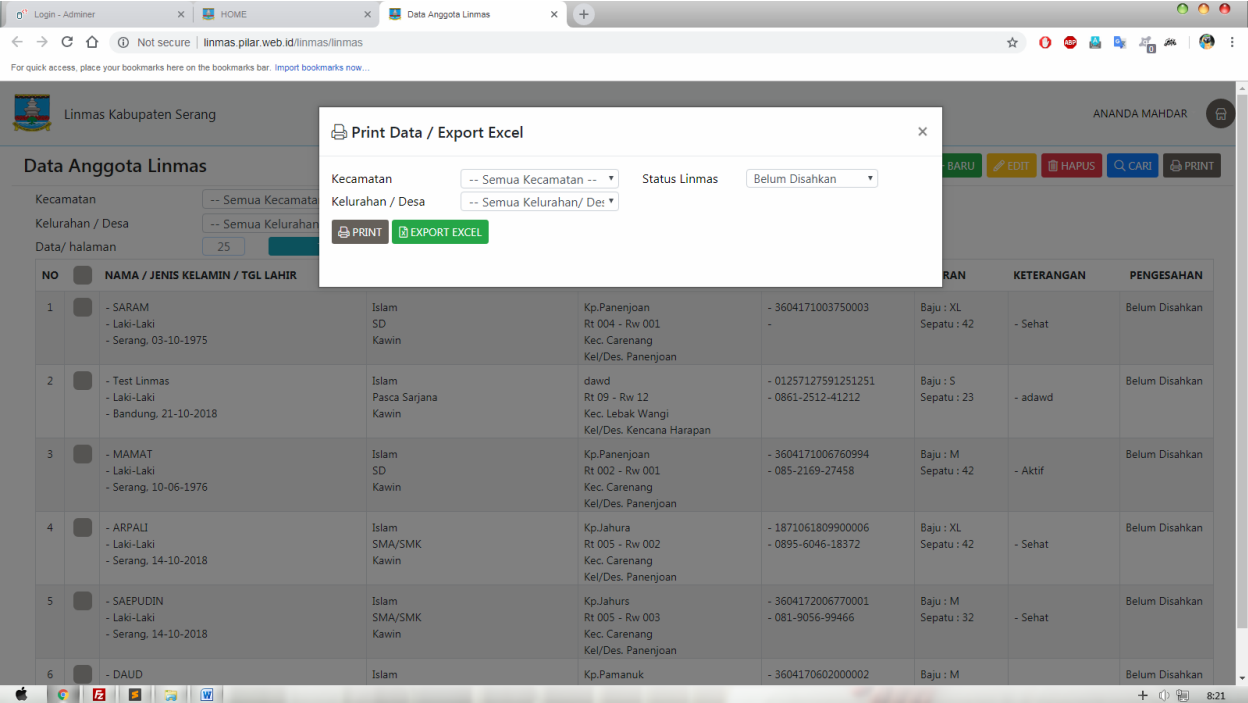
NO	NAMA / JENIS KELAMIN / TGL LAHIR	AGAMA / PENDIDIKAN / STATUS	ALAMAT	NO KTP / NO HP	UKURAN	KETERANGAN	PENGESAHAN
1	- Taufan Tritama - Laki-Laki - Bandung, 15-10-2018	Islam SMP Kawin	awdas Rt 09 - Rw 12 Kec. Anyar Kel/Des. Tambang Ayam	- 01257127591251251 - 0861-2512-41212	Baju : S Sepatu : 23	- wew	Belum Disahkan
2	- Test Linmas - Laki-Laki - Bandung, 22-10-2018	Islam SMA/SMK Kawin	Jln Raya Mana Rt 09 - Rw 12 Kec. Cikeusal Kel/Des. Cilayang	- 01257127591251251 - 0861-2512-41212	Baju : L Sepatu : 21	- Test	Belum Disahkan
3	- Taufan Tritama - Laki-Laki - Bandung, 16-10-2018	Islam SD Kawin	Jln Raya Cibodas Rt 09 - Rw 12 Kec. Anyar Kel/Des. Anyar	- 01257127591251251 - 0891-2612-48127	Baju : XL Sepatu : 23	- Test	Belum Disahkan

PREV 1 NEXT

Gambar Modul Pendataan 1.2.5

List ini berfungsi sebagai tempat untuk memperlihatkan data-data pendataan yang sudah di inputkan oleh user. Secara default hanya akan memunculkan data yang belum di disahkan.

### 1.4 Print Data



Gambar modul pendataan 1.4

- Cara melakukan print :
- 1. Tekan tombol print.
  - 2. Lalu filter sesuai yang di inginkan, sama hal nya seperti CARI DATA.
  - 3. Lalu print / Export Excel.

# BAB 2 MODUL PENGESAHAN

## 2. Fungsi Menu Pada Modul Pengesahan antara lain :

Linmas Kabupaten Serang

ADMIN

Data Pengesahan Anggota

SAHKAN

BATAL DISAHKAN

CETAK CARD

CETAK SK

CARI

Kecamatan

-- Semua Kecamatan --

Kelurahan/ Desa

-- Semua Kelurahan/ Desa --

Data/ halaman

25

SEARCH

NO		NO ANGGOTA	NAMA / JENIS KELAMIN / TGL LAHIR	ALAMAT	JABATAN	NOMER SK	DISAHKAN
1			- Sarmin - Laki-Laki - Serang,08.03.1983, 04-10-2018	Kp.Mundu Rt 003 - Rw 001 Kibin Kibin	Tidak Mempunyai Jabatan	Belum Disahkan	
2		2018.001	- Taufan Tritama - Laki-Laki - Bandung, 15-10-2018	awidas Rt 09 - Rw 12 Anyar Tambang Ayam	ANGGOTA	127120102812712912	
3			- Test Linmas - Laki-Laki - Bandung, 22-10-2018	Jln Raya Mana Rt 09 - Rw 12 Cikeusal Cilayang	Tidak Mempunyai Jabatan	Belum Disahkan	
4			- Taufan Tritama - Laki-Laki - Bandung, 16-10-2018	Jln Raya Cibodas Rt 09 - Rw 12 Anyar Anyar	Tidak Mempunyai Jabatan	Belum Disahkan	

PREV

1

NEXT

Gambar modul pengesahan 1

### 2.1 Sahkan

Berfungsi untuk mengesahkan anggota Linmas yang belum di sahkan

Cara untuk mengesahkan anggota :

1. Pilih / Ceklis salah satu Anggota yang kan di sahkan.
2. Tekan tombol sahkan.
3. Maka akan muncul tampilan seperti pada *Gambar modul pengesahan 1.1.3*. Pilih “ CARI “ untuk memilih NO SK yang sudah ada, “ TAMBAHKAN “ untuk membuat NO SK baru.

### Data Pengesahan Anggota

No/ Tahun SK

127120102812712910

30-10-2018

CARI

TAMBAHKAN

HAPUS

No. Anggota

2018.002

Jabatan

ANGGOTA

KEPALA SATUAN TUGAS

DANRU KESIAPSIAGAAN & KEWASPADAAN DINI

DANRU PENGAMANAN

DANRU PERTOLONGAN PERTAMA PADA KORBAN & KEBAKARAN

DANRU PENYELAMATAN & EVAKUASI

DANRU DAPUR UMUM

KEPALA SATUAN LINMAS

ANGGOTA

BATAL

SIMPAN

GambarmModul pengesahan 1.1.3

4. Pilih jabatan yang di inginkan, lalu tekan simpan untuk menyimpan.

## 2.2 Batal Sahkan

Berfungsi untuk membatalkan sahkan anggota yang sudah di sahkan.

Cara untuk membatalkan sahkan anggota :

1. Pilih anggota yang akan di batal sahkan.
2. Tekan tombol batal sahkan.

## 1.3 Cetak Card dan Cetak SK

Berfungsi untuk mencetak kartu anggota / mencetak kartu SK anggota.

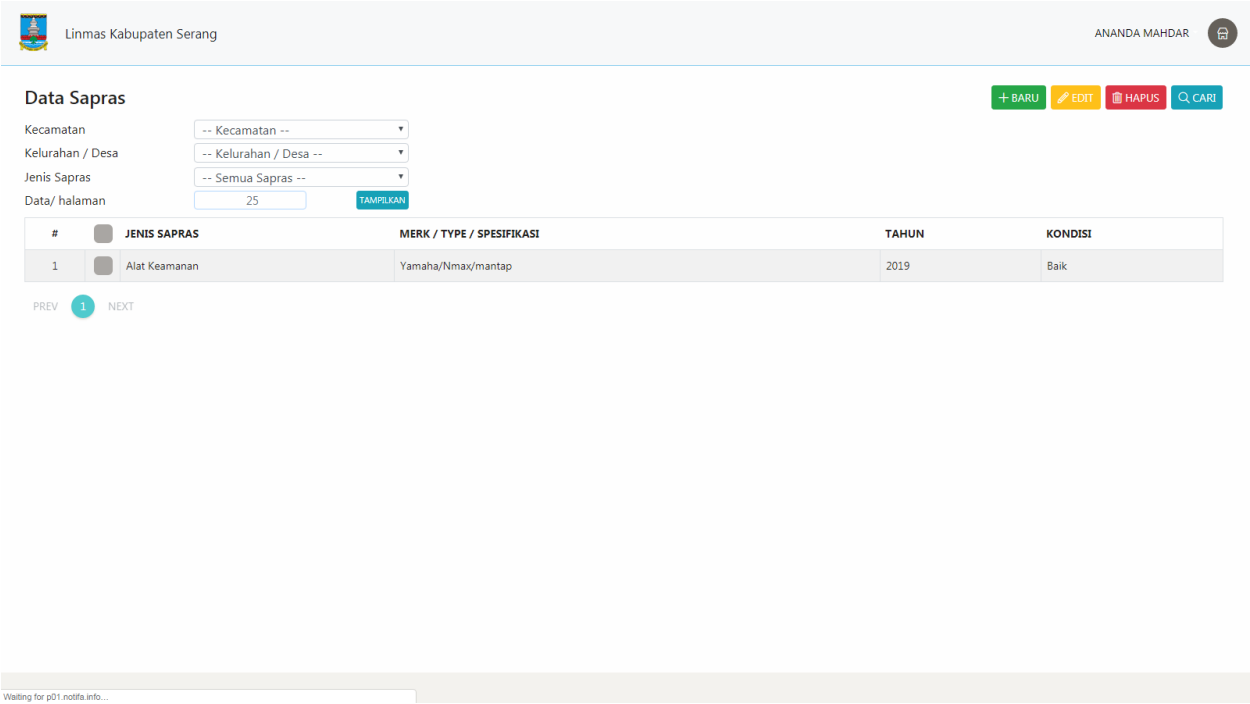
Cara untuk mencetak kartu anggota / mencetak kartu SK anggota :

1. Pilih salah satu anggota yang sudah di sahkan.
2. Tekan tombol cetak card / cetak sk.



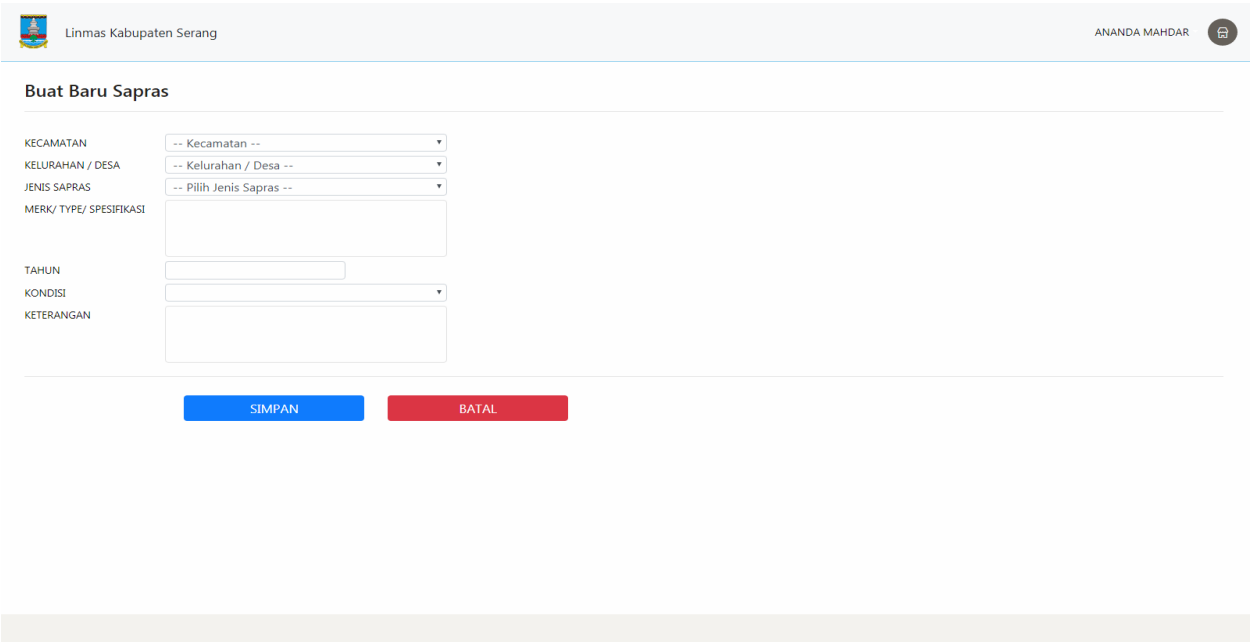
# BAB 3 MODUL SARANA PRASARANA

## 3. Fungsi Menu Pada Modul Sarana Prasarana Antara Lain :

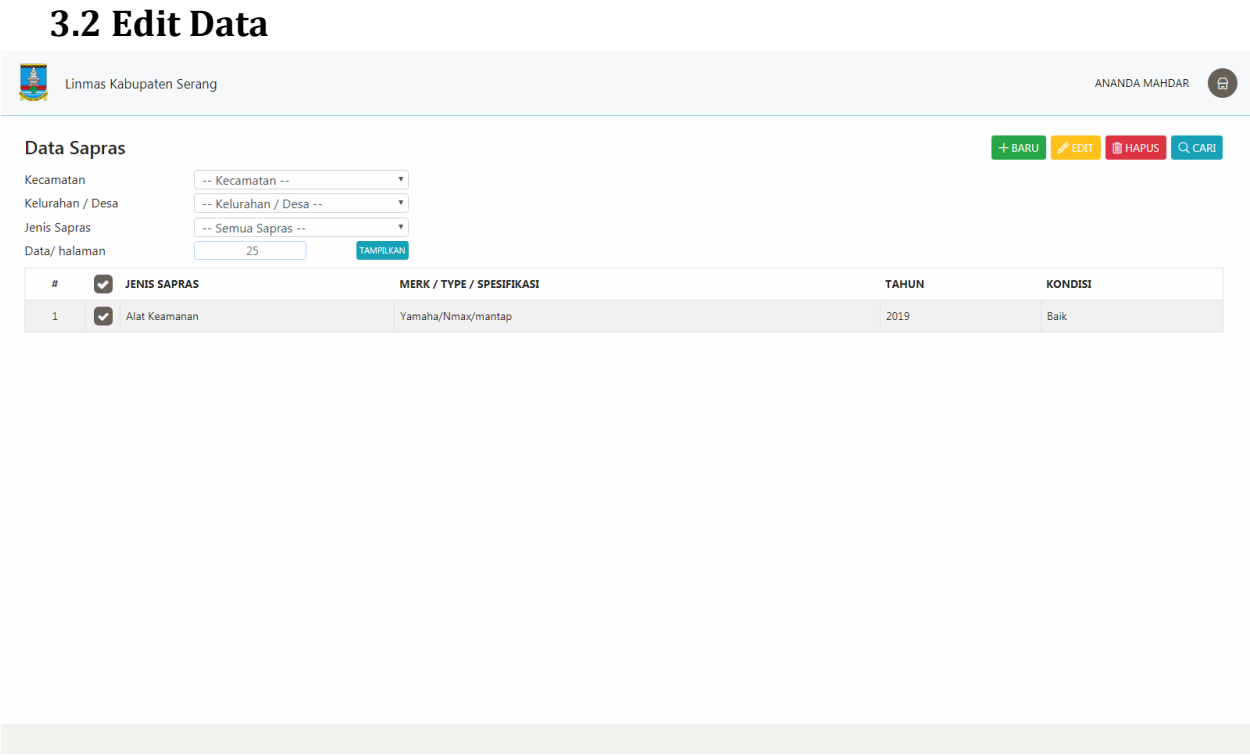


Gambar modul sarana prasarana 1

### 3.1 Input Data



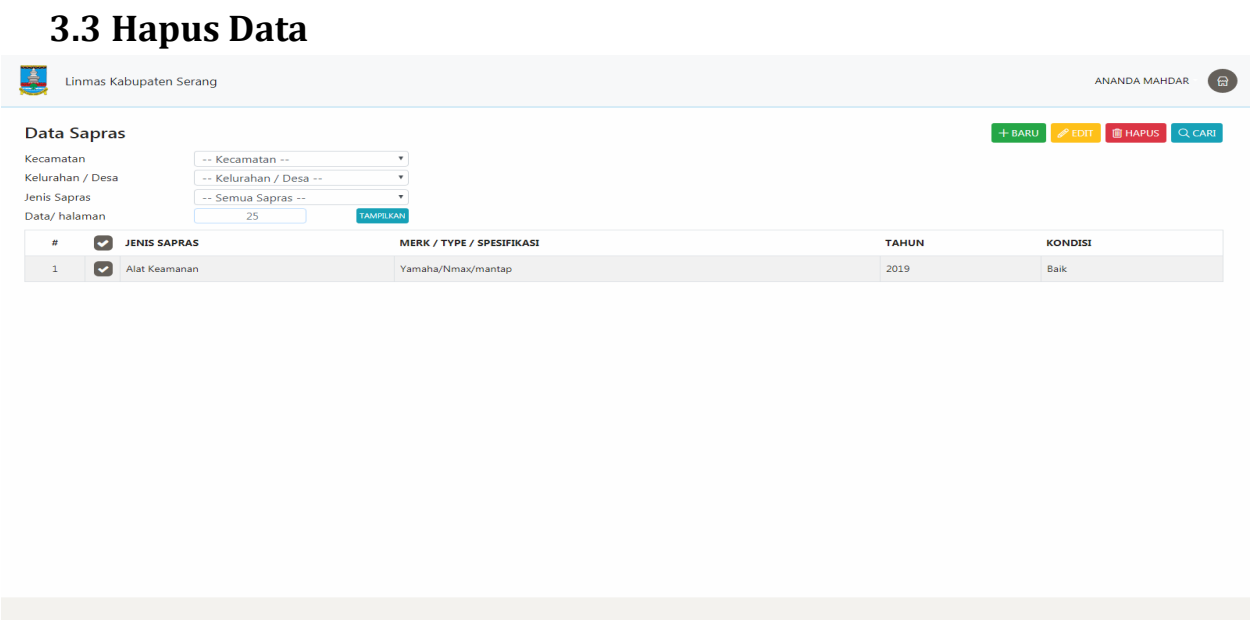
Gambar modul sarana prasarana 1.1



Gambar modul sarana prasarana 1.2

Cara untuk melakukan edit :

- 1. Pilih / Ceklis salah satu data.
- 2. Tekan tombol edit.

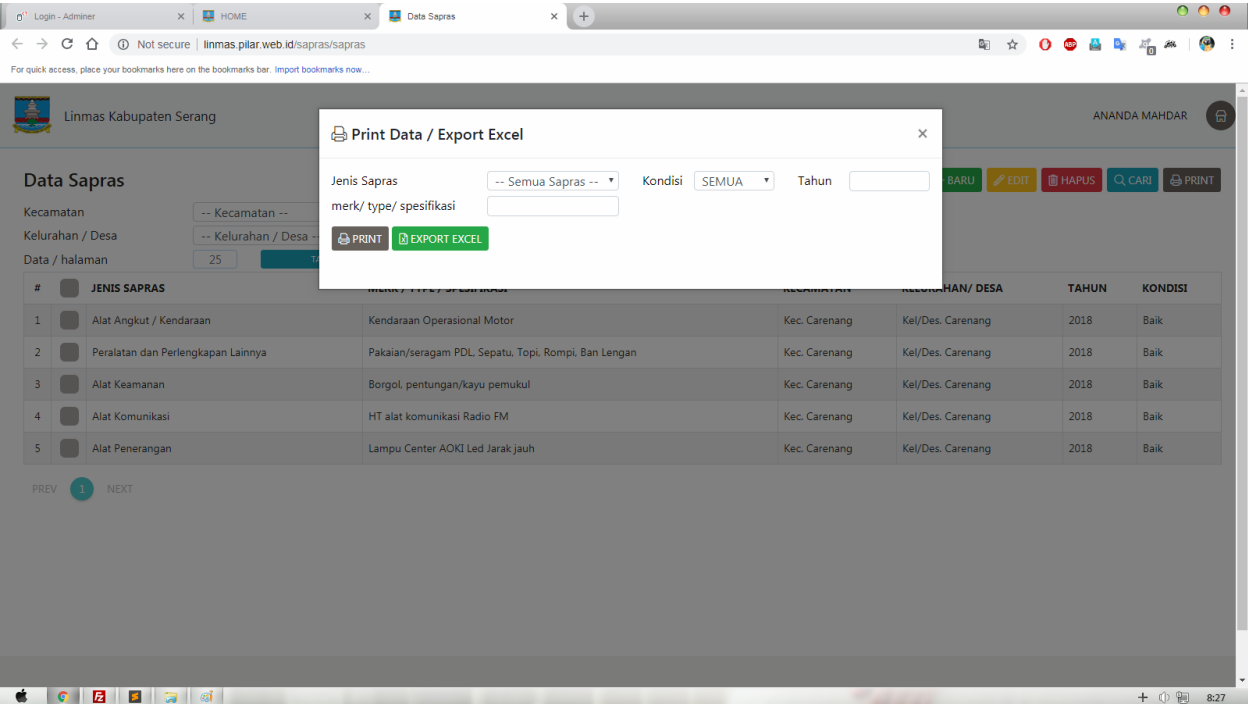


Gambar modul sarana prasarana 1.3

Cara untuk melakukan hapus :

- 1. Pilih data yang akan di hapus.
- 2. Tekan tombol hapus.

# 1.4 Print Data




Gambar modul sarana prasarana 1.4

Cara melakukan print data :


- 1. Tekan tombol print.
- 2. Lalu filter sesuai yang di inginkan, sama hal nya dengan CARI DATA.
- 3. Lalu print / export excel.

# BAB 4 MODUL POS KAMLING

## 4. Fungsi Menu Pada Modul Pos Kamling Antara Lain :



Linmas Kabupaten Serang

ANANDA MAHDAR

Data Pos Jaga

+ BARU

EDIT

HAPUS

CARI

Kecamatan

-- Semua Kecamatan --




Kelurahan/ Desa

-- Semua Kelurahan/ Desa --

Data/ halaman

25

TAMPLILKAN

#	 NAMA POS JAGA	ALAMAT / KECAMATAN / KELURAHAN	KONSTRUKSI/ LUAS/ KONDISI	KEPEMILIKAN/ LUAS TANAH	AKTIFITAS	KETERANGAN
1	 Pos Jaga Ciruas	Jln Ciruas Nomer 45 Ciruas Pamong	- Permanen - 200.00 - Baik	- Mas Anton - 500.00	Aktif	Pos Ini Kurang Kopi
2	 Pos Melati	Jalan Mawar RT 06 / RW 07 Baros Baros	- Semi Permanen - 16 - Baik	- Swadaya Masyarakat - 200	Aktif	

PREV

1

NEXT

Gambar modul pos kamling 1

## 4.1 Input Data

Buat Baru Pos Jaga

KECAMATAN

-- Semua Kecamatan --

KELURAHAN/ DESA

-- Semua Kelurahan/ Desa --

NAMA POS JAGA

ALAMAT

LUAS BANGUNAN (M2)

KONSTRUKSI

KONDISI


LUAS TANAH (M2)

KEPEMILIKAN

AKTIFITAS

KETERANGAN

FOTO



SELECT IMAGE

SIMPAN

BATAL

Gambar modul pos kamling 1.1

## 4.2 Edit Data

Linmas Kabupaten Serang

ANANDA MAHDAR

+ BARU

EDIT

HAPUS

Q. CARI

Kecamatan

-- Semua Kecamatan --

Kelurahan/ Desa

-- Semua Kelurahan/ Desa --

Data/ halaman

25

TAMPAIKAN

#	<div><div></div><div>NAMA POS JAGA</div></div>	ALAMAT / KECAMATAN / KELURAHAN	KONSTRUKSI/ LUAS/ KONDISI	KEPEMILIKAN/ LUAS TANAH	AKTIFITAS	KETERANGAN
1	<div><div><div></div><div>Pos Jaga Ciruas</div></div></div>	Jln Ciruas Nomer 45 Ciruas Pamong	- Permanen - 200.00 - Baik	- Mas Anton - 500.00	Aktif	Pos Ini Kurang Kopi
2	<div><div><div></div><div>Pos Melati</div></div></div>	Jalan Mawar RT 06 / RW 07 Baros Baros	- Semi Permanen - 16 - Baik	- Swadaya Masyarakat - 200	Aktif	

PREV

1

NEXT

Gambar modul pos kamling 1.2

Cara untuk melakukan edit :

3. Pilih / Ceklis salah satu data.

4. Tekan tombol edit.

## 4.3 Hapus Data

Linmas Kabupaten Serang

ANANDA MAHDAR

+ BARU

EDIT

HAPUS

Q. CARI

Kecamatan

-- Semua Kecamatan --

Kelurahan/ Desa

-- Semua Kelurahan/ Desa --

Data/ halaman

25

TAMPAIKAN

#	<div><div></div><div>NAMA POS JAGA</div></div>	ALAMAT / KECAMATAN / KELURAHAN	KONSTRUKSI/ LUAS/ KONDISI	KEPEMILIKAN/ LUAS TANAH	AKTIFITAS	KETERANGAN
1	<div><div><div></div><div>Pos Jaga Ciruas</div></div></div>	Jln Ciruas Nomer 45 Ciruas Pamong	- Permanen - 200.00 - Baik	- Mas Anton - 500.00	Aktif	Pos Ini Kurang Kopi
2	<div><div><div></div><div>Pos Melati</div></div></div>	Jalan Mawar RT 06 / RW 07 Baros Baros	- Semi Permanen - 16 - Baik	- Swadaya Masyarakat - 200	Aktif	

PREV

1

NEXT

Gambar modul pos kamling 1.3

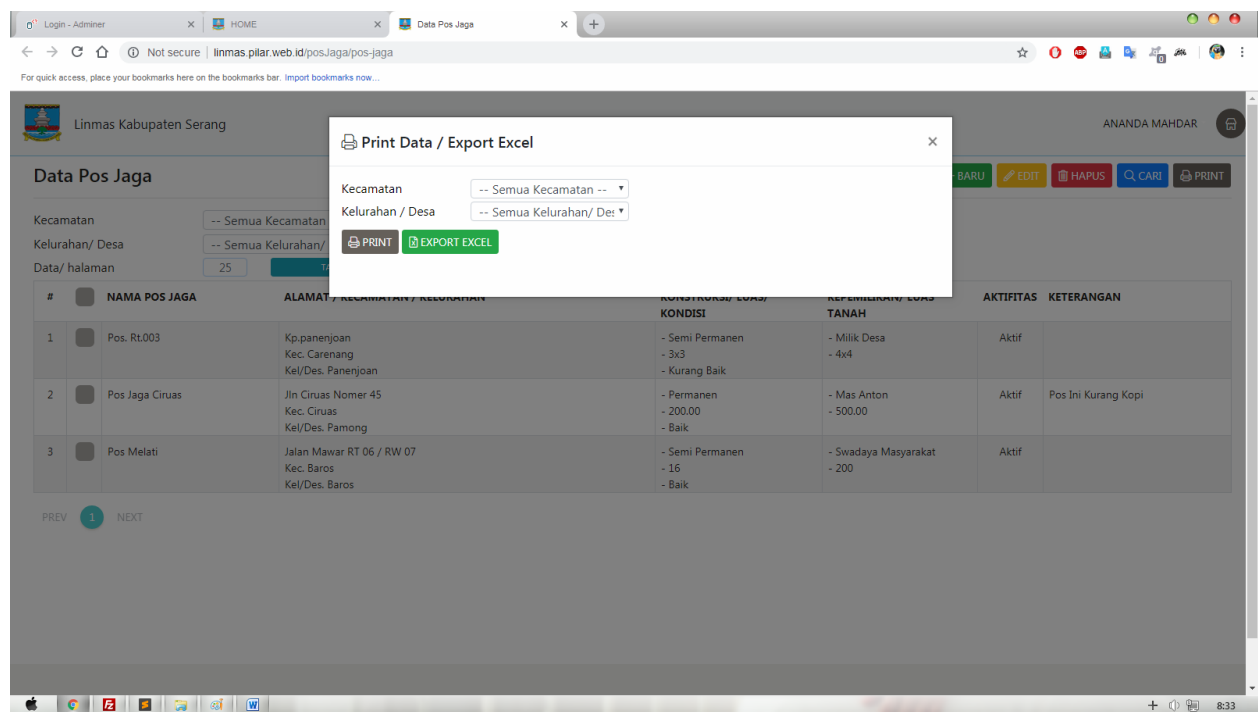
Cara untuk melakukan hapus :

3. Pilih data yang akan di hapus.

4. Tekan tombol hapus.

11

# 1.4 Print Data




Gambar modul poskamling 1.4

- Cara melakukan print data :
- 1. Tekan tombol print.
  - 2. Filter sesuai yang di inginkan.
  - 3. Print / Export Excel.


# BAB 5 MODUL PEMBINAAN

## 5. Fungsi Menu Pada Modul Pembinaan Antara Lain :



Linmas Kabupaten Serang

ANANDA MAHDAR



Data Pembinaan

+ BARU

EDIT

HAPUS

CARI

Data/ halaman

25

TAMPILKAN

#	NAMA	TANGGAL	PENYELENGARA
1	Bimbingan Cara Bernafas Secara Manual	2018-10-08 s/d 2018-10-16	Taufan


PREV

1

NEXT


Gambar modul pembinaan 1

### 5.1 Input Data



Linmas Kabupaten Serang

ANANDA MAHDAR



Buat Baru Pembinaan

NAMA KEGIATAN

LOKASI KEGIATAN

TANGGAL

PENYELENGGARA

ISI KEGIATAN

nama kegiatan

lokasi kegiatan

10/11/2018 s/d 10/11/2018

isi

list kegiatan

PESERTA LINMAS :

TAMBAHKAN

HAPUS

#		NO ANGGOTA	NAMA / JENIS KELAMIN / TGL LAHIR	ALAMAT	NO KTP / NO HP	UKURAN	KETERANGAN
1		2018.001	- Taufan Tritama - Laki-Laki - 10/15/2018. Bandung	awdas Rt 09 - Rw 12 Anyar Tambang Ayam	- 01257127591251251 - 0861-2512-41212	Baju : S Sepatu : 23	- wew

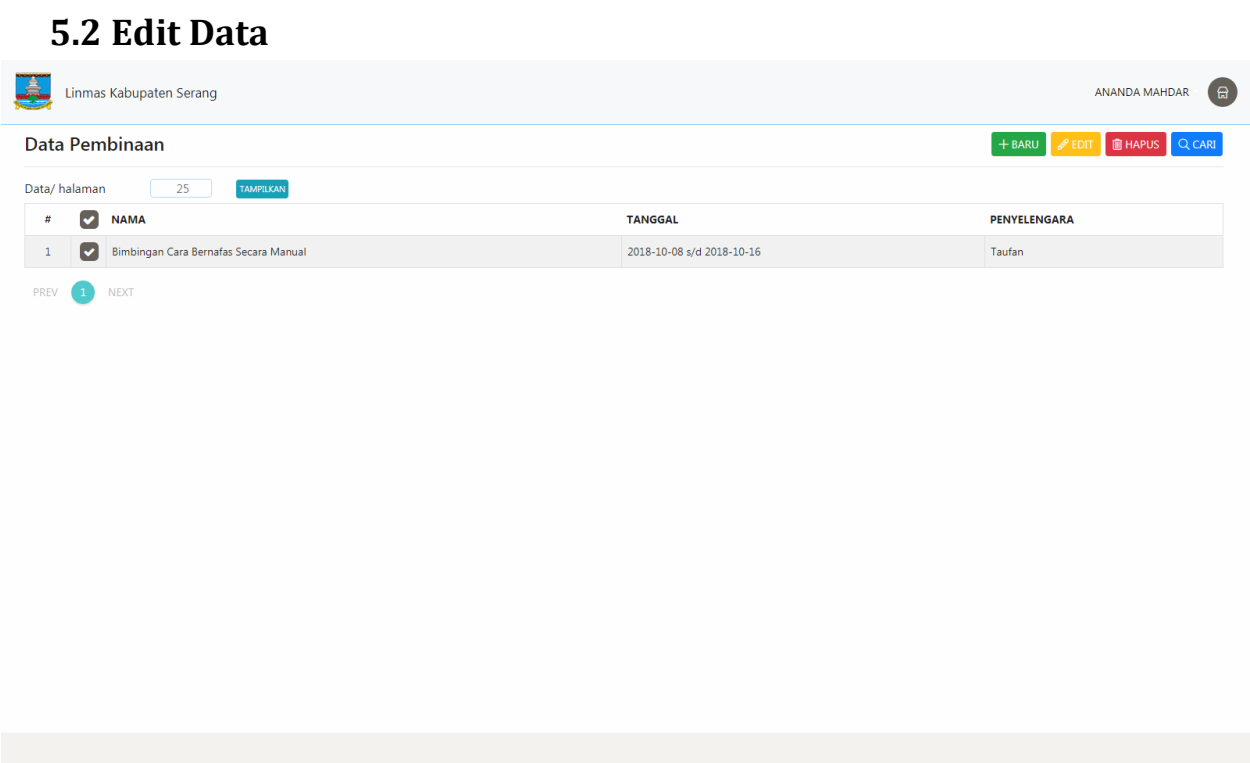
SIMPAN

BATAL

Gambar modul pembinaan 1.1

Cara melakukan input :

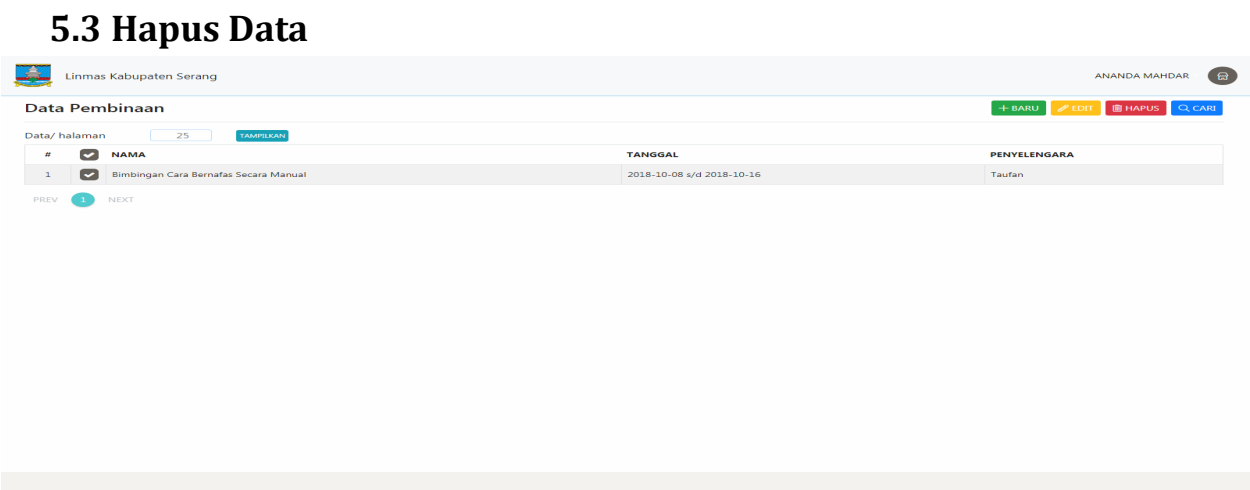
- 1. Isi data kegiatan
- 2. Tekan tombol tambahkan untuk mengisi peserta linmas.



Gambar modul pembinaan 1.2

Cara untuk melakukan edit :

- 5. Pilih / Ceklis salah satu data.
- 6. Tekan tombol edit.



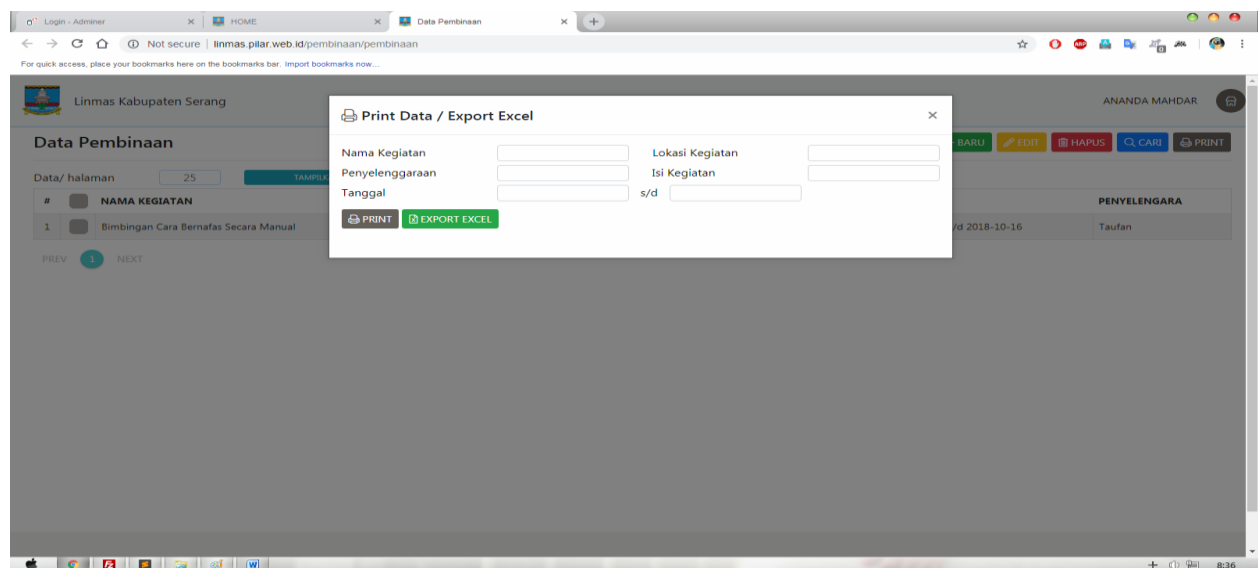
Gambar modul pembinaan 1.3

Cara untuk melakukan hapus :

- 5. Pilih data yang akan di hapus.
- 6. Tekan tombol hapus.



# 1.4 Print Data



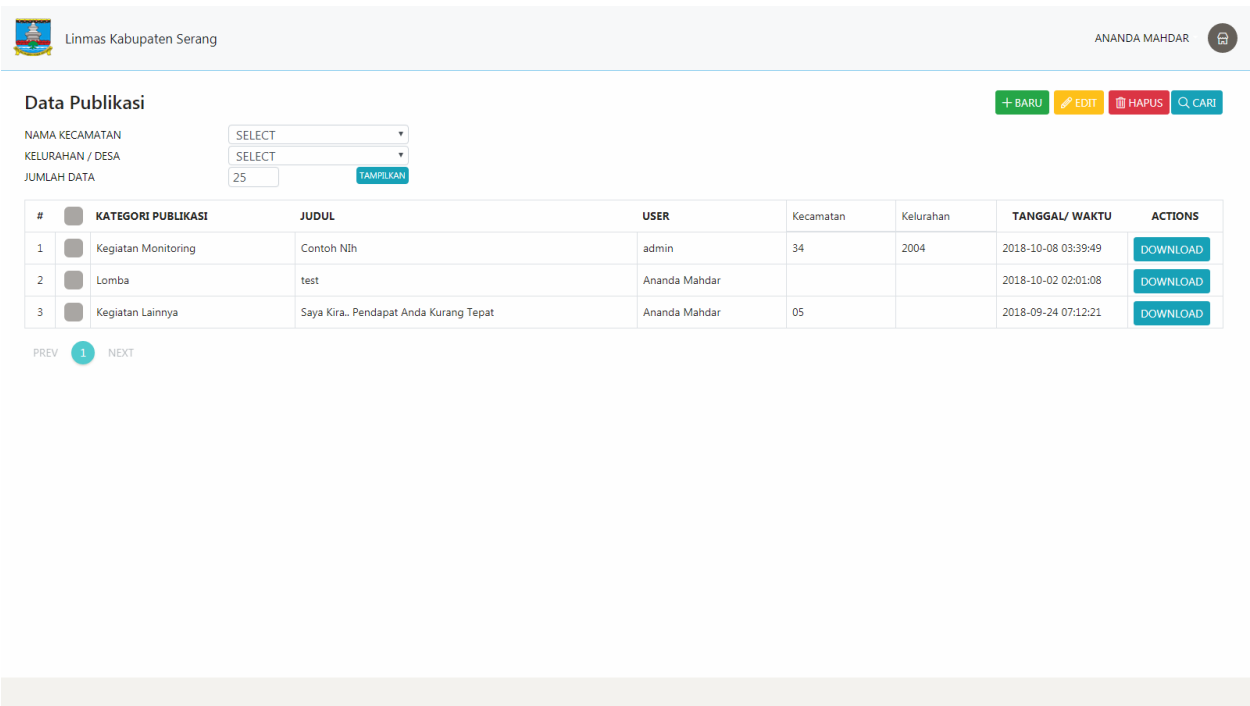
Gambar modul pembinaan 1.4

Cara melakukan print data :

1. Tekan tombol print.
2. Filter sesuai yang di inginkan.
3. Print / Export Excel.

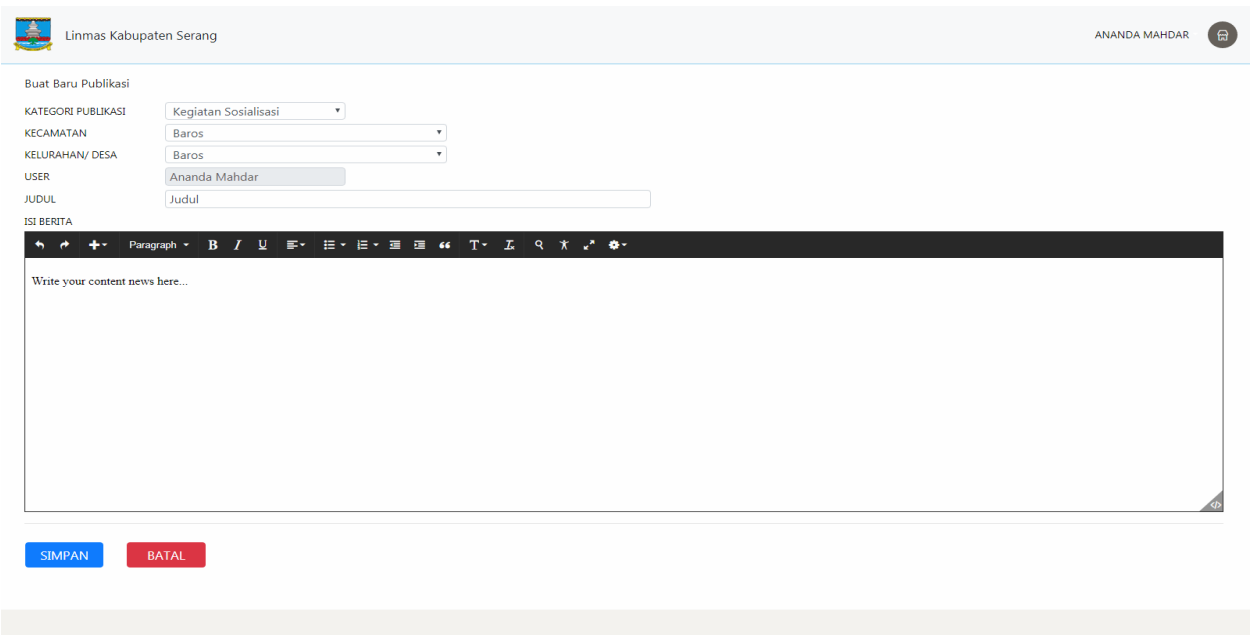
# BAB 6 MODUL PUBLIKASI

## 6. Fungsi Menu Pada Modul Publikasi Antara Lain :



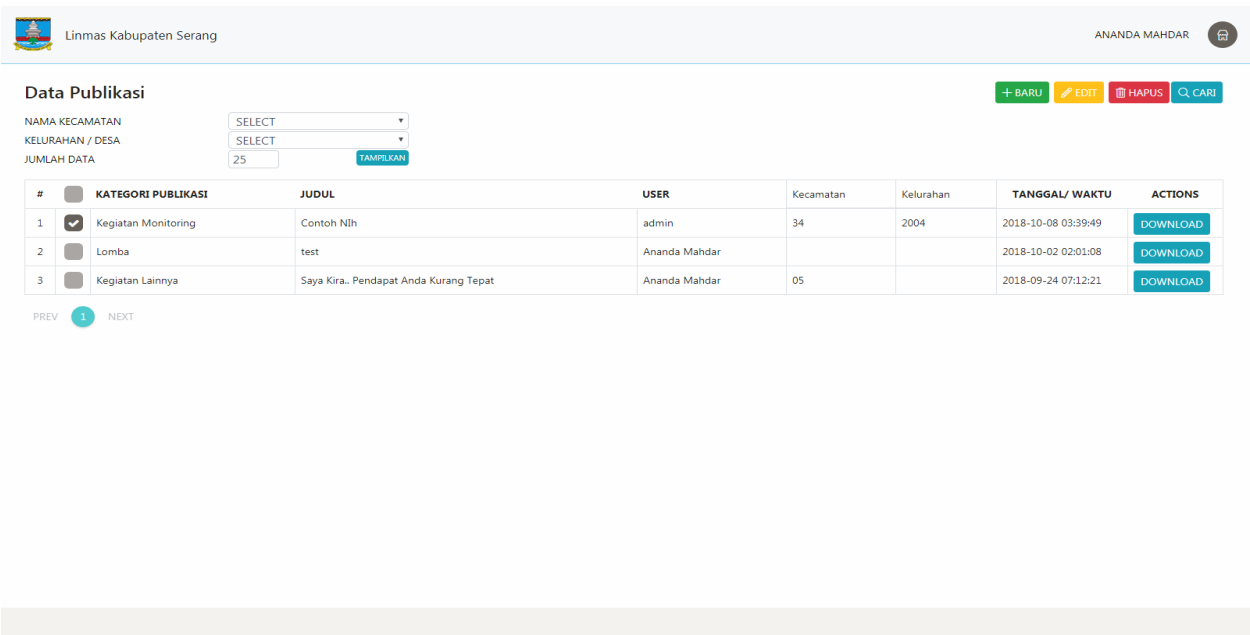
Gambar modul publikasi 1

### 6.1 Input Data



Gambar modul publikasi 1.1

## 6.2 Edit Data

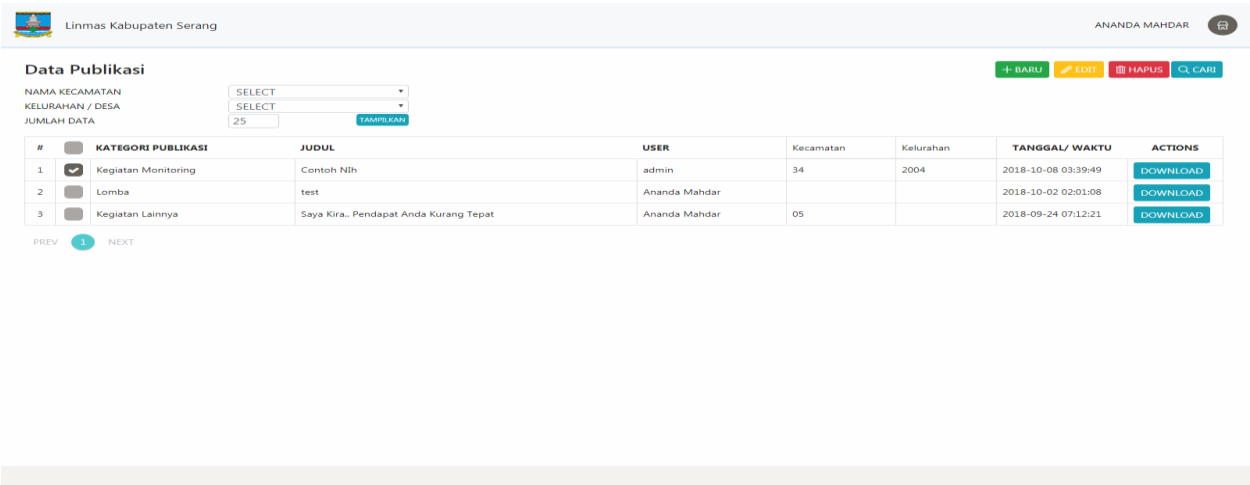


Gambar modul publikasi 1.2

Cara untuk melakukan edit :

- 7. Pilih / Ceklis salah satu data.
- 8. Tekan tombol edit.

## 6.3 Hapus Data



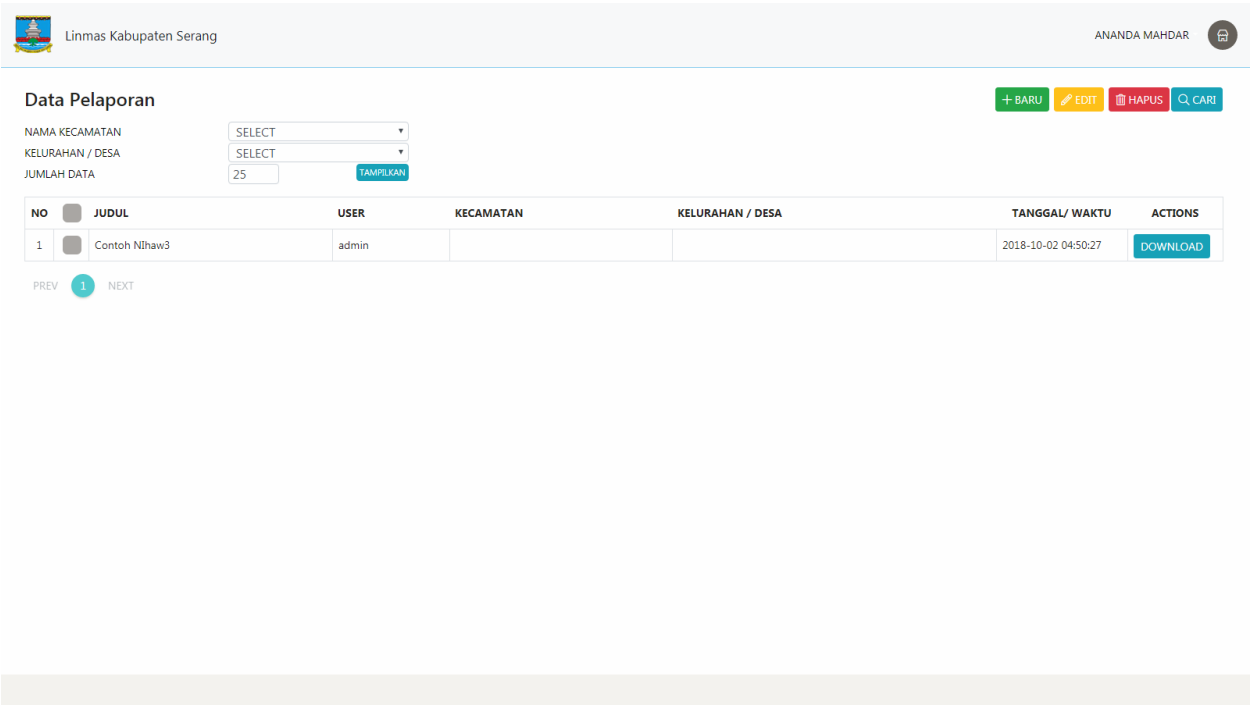
Gambar modul publikasi 1.3

Cara untuk melakukan hapus :

- 7. Pilih data yang akan di hapus.
- 8. Tekan tombol hapus.

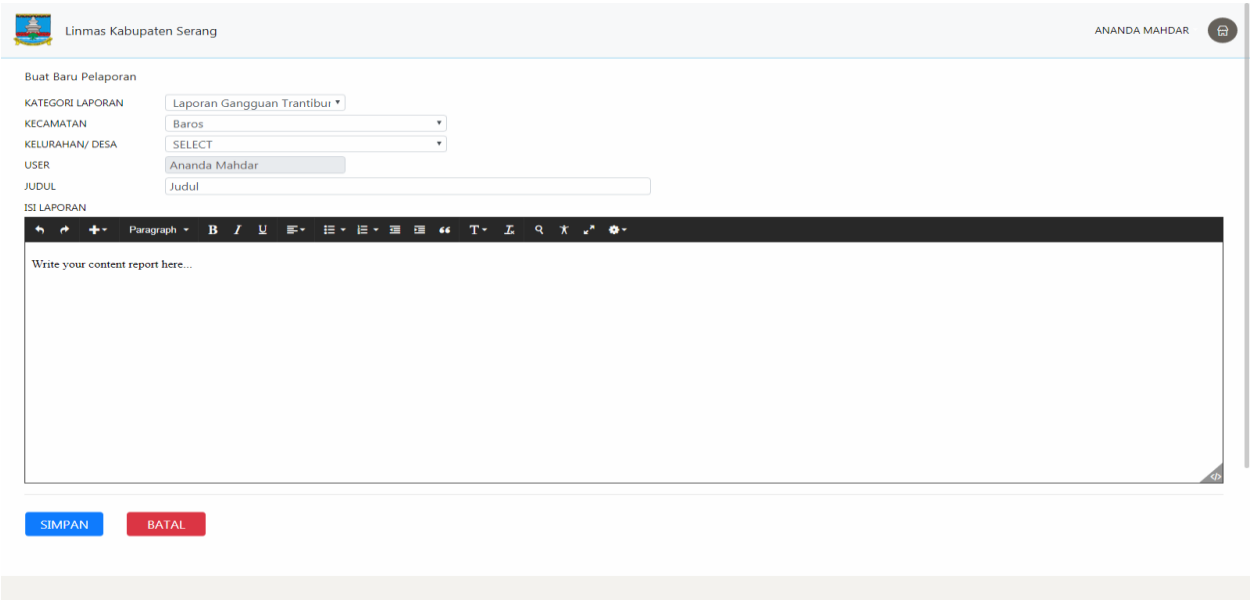
# BAB 7 MODUL PELAPORAN

## 7. Fungsi Menu Pada Modul Pelaporan Antara Lain :



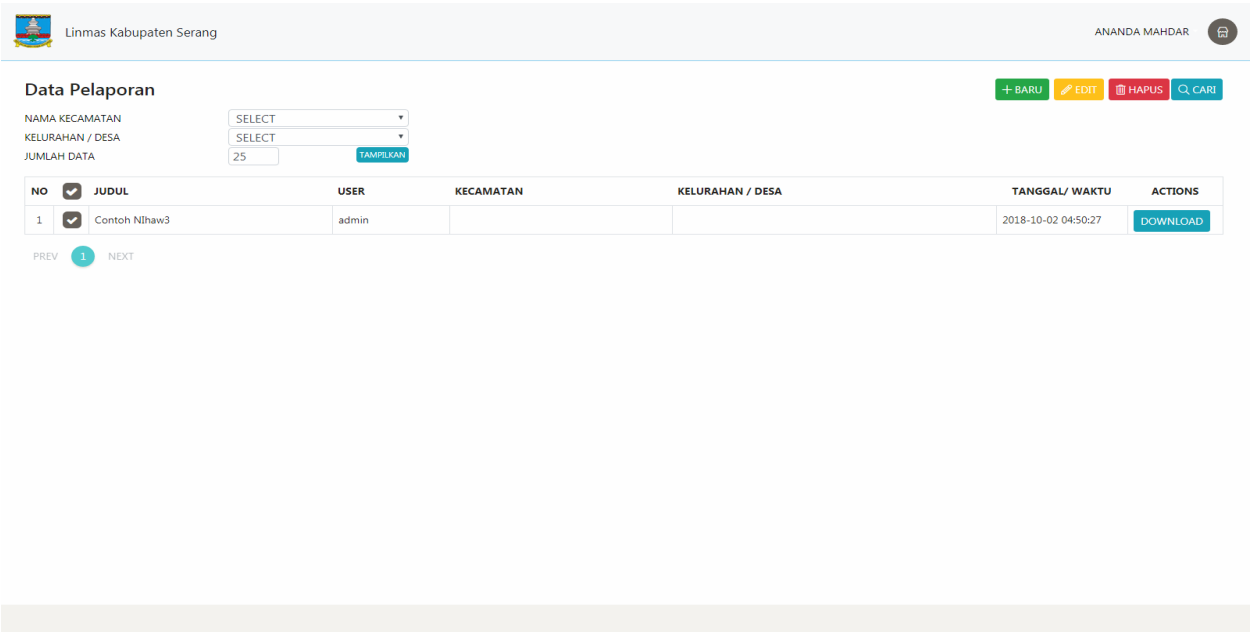
Gambar modul pelaporan 1

## 7.1 Input Data



Gambar modul pelaporna 1.1

## 7.2 Edit Data

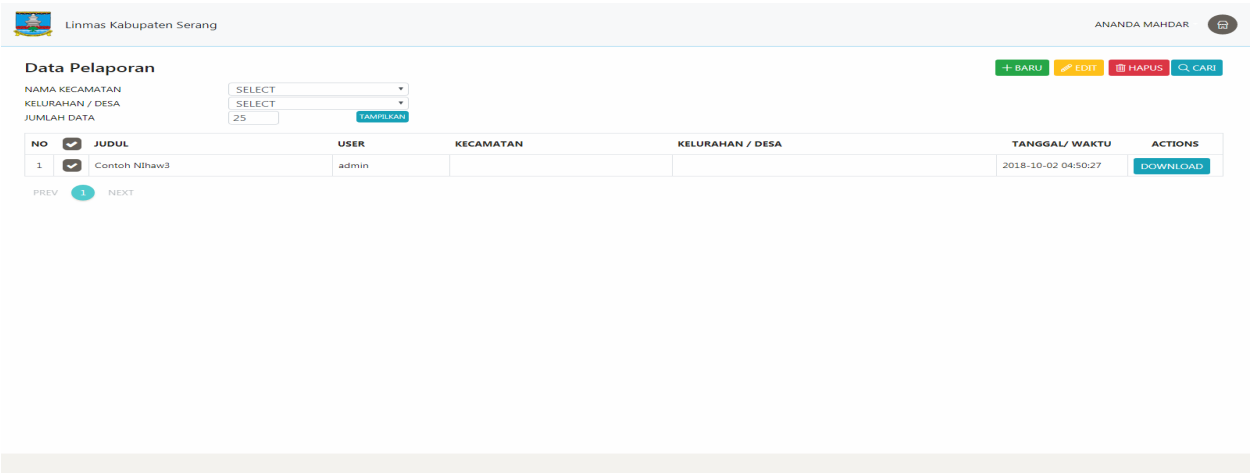


Gambar modul pelaporan 1.2

Cara untuk melakukan edit :

- 9. Pilih / Ceklis salah satu data.
- 10. Tekan tombol edit.

## 7.3 Hapus Data



Gambar modul pelaporan 1.3

Cara untuk melakukan hapus :

- 9. Pilih data yang akan di hapus.
- 10. Tekan tombol hapus.

**Alpukat Kite**

Alpukat Kite adalah aplikasi pendataan linmas. yang memiliki beberapa modul sebagai berikut :

1. Pendataan.
2. Pengesahan.
3. Sarana Prasarana.
4. Pos Kamling.
5. Pembinaan.
6. Publikasi
7. Pelaporan.