

**Biên bản họp nhóm**

# Thông tin chung

Tên nhóm: Nhóm 8 Mã nhóm: N8

Các thành viên có tham dự:

| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 52100106 | Nguyễn Thành Nhật Tân | 52100106@student.tdtu.edu.vn |  | PM,Des,tester |
| 2 | 52100846 | Phùng Thị Thủy Tiên | 52100846@student.tdtu.edu.vn |  | Des, dev,tester |
| 3 | 52100038 | Vương Thanh Huy | 52100038@student.tdtu.edu.vn |  | Dev,tester |
| 4 | 52100783 | Nguyễn Trung Dũng | 52100783@student.tdtu.edu.vn |  | Dev, tester |
| 5 | 31900658 | Nguyễn Ngọc Ái Đan | 31900658@student.tdtu.edu.vn |  | BA |

Các thành viên vắng mặt:

| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Giao việc code phần giỏ hàng
2. Vẽ thêm giao diện cho quản lý, fill database

Địa điểm: Thảo luận qua discord của nhóm

Thời gian bắt đầu:20:00 PM Thời gian kết thúc: 22:00 AM

# Kết quả buổi họp

(Các trao đổi, thảo luận, thống nhất chung của nhóm)

* Thống nhất và vẽ thêm một số tính năng trong app trên figma (quản lý)
* Giao deadline cho team dev về phần giỏ hàng
* Fill database cơ bản

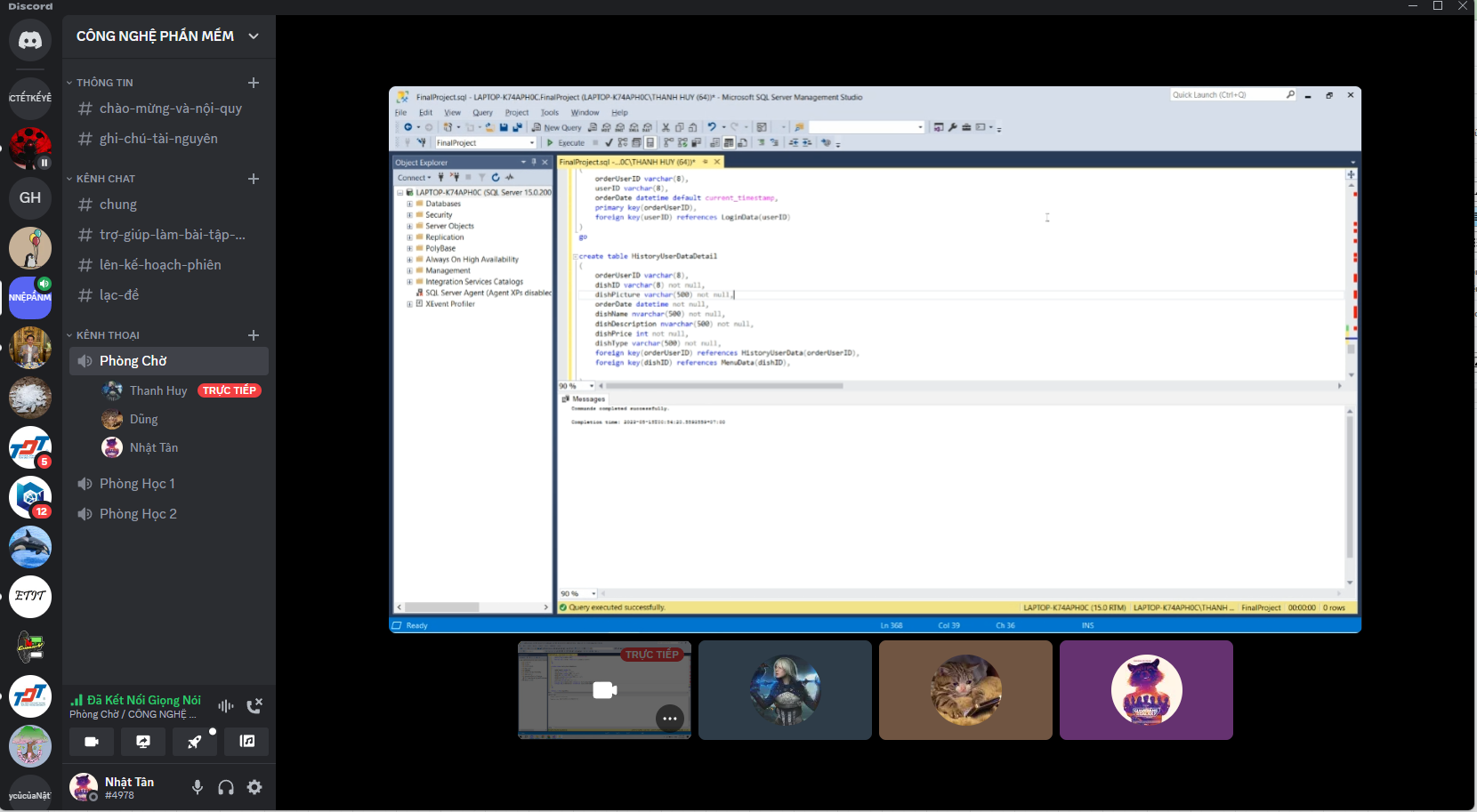
# Bảng đánh giá công việc tuần trước (từ 03/04/2023 đến 10/04/2023)

| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Kết quả làm được** | **Khó khăn đang gặp** | **Đánh giá của nhóm cho người phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Đan | Hoàn thành sequence diagram | Hoàn thành 100% sequence diagram | Chạy deadline nhiều môn cùng lúc | Hoàn thành |
| 2 | Huy + Dũng | Tiến hành code giỏ hàng | Hoàn thành 50% giỏ hàng | Mất nhiều thời gian để research | Hoàn thành 100% công việc được giao |
| 3 | Tiên | Vẽ giao diện của nhân viên, quản lý, chuẩn bị các tài liệu | Hoàn thành tốt hơn giao diện của quản lý, chuẩn bị design document | Không có | Hoàn thành |
| 4 | Tân | Làm giao diện phần nhân viên | Hoàn thành UI | Không có | Hoàn thành |
| 5 | Tân | Update các biên bản tuần | Hoàn thành biên bản | Không có | Hoàn thành |

# Bảng phân công công việc tuần sau (từ 10/04/2023 đến 17/04/2023)

| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả mong đợi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Huy + Dũng | Tiến hành code giỏ hàng | 03/04/2023 | 17/04/2023 | Hoàn thành 100% phần giỏ hàng |
| 2 | Tiên | Fill database | 10/04/2023 | 17/04/2023 | Fill 20 database mỗi bảng |
| 3 | Tân | Làm giao diện phần nhân viên | 10/04/2023 | 17/04/2023 | Hoàn thành cơ bản giao diện cho team dev |
| 4 | Tân | Update các biên bản tuần | 10/04/2023 | 17/04/2023 | Hoàn thành biên bản |

1. **Minh chứng cuộc họp**

****