|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP**

Kính gửi : Ban Giám hiệu;

Phòng Quản lý đào tạo.

Họ và tên :………………………………..Ngày sinh……………………………..

Mã SSV :………………………………....Lớp……………………………………

Khóa học:………………………………….

Địa chỉ liên lạc: ……………………………………………………………………

Điện thoại……………………………Email………………………………………

Ngành……………………………………. Chuyên ngành :……………………….

Hiện nay tôi đã hoàn thành các môn học theo quy định trong chương trình đào tạo đại học của nhà trường, vì vậy tôi làm đơn này xin được xét công nhận tốt nghiệp đợt ……., năm…… …

Trân trọng.

*Khánh Hòa, ngày… tháng….năm…..*

**Người làm đơn**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Hồ sơ gồm** :

1. Đơn xin xét tốt nghiệp
2. Chứng chỉ Ngoại ngữ (theo quy định)
3. Chứng chỉ Tin học/Ứng dụng CNTT cơ bản (theo quy định)
4. Các chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục thể chất (Photo công chứng các chứng chỉ nếu trong bảng điểm chưa có điểm)

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG  **PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ĐƠN XÁC NHẬN**

(V/v bổ sung hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp)

Họ và tên :………………………………….Ngày sinh……………………………

Nơi sinh:……………………………………………………………………………

Mã SSV :………………………………..

Địa chỉ liên lạc: (Số điện thoại, Email)……………………………………………

………………………………………………………………………………………

Lớp…………………………………Khóa học : .………………………………….

Ngành……………………………………. Chuyên ngành :……………………….

**Người làm đơn**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | **Nội dung xác nhận** | **Ghi chú**  **(không nợ/nợ)** | **Ký xác nhận của các đơn vị liên quan**  **(đóng dấu nếu có)** |
| 1 | Thư viện |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |