

洗替・継続課金サービス説明書

PG カード決済・マルチペイメント対応版

第 1.0.1 版 2014 年 8 月 25 日

GMO PAYMENT GATEWAY

変更履歴

【変更履歴】

2010 年 3 月 1 日

- 新規作成

2014 年 8 月 25 日

- 洗替・継続課金のファイル命名ルールを訂正

| | |
|------------------------------------|-----------|
| はじめに..... | 3 |
| 特にご留意いただきたい内容の表記..... | 3 |
| 弊社連絡先..... | 3 |
| 第1章 洗替・継続課金サービスの概要..... | 4 |
| 第1節 洗替・継続課金サービスとは..... | 4 |
| 第2節 洗替・継続課金サービスに適した事業者様の業容 | 4 |
| 第3節 概要図..... | 5 |
| 第2章 洗替・継続課金データの授受について..... | 6 |
| 第1節 事業者様と弊社間のデータ授受の概要 | 6 |
| 第2節 弊社とデータ授受を開始するには..... | 6 |
| 第3節 運用概要図..... | 7 |
| (1) 事業者様 弊社への洗替・継続課金データの送信 | 7 |
| (2) 弊社 事業者様への洗替・継続課金結果のデータ送信 | 7 |
| 第3章 業務フロー..... | 9 |
| 第1節 洗替サービスの運用フロー | 9 |
| 第2節 請求停止依頼状 会員番号変更依頼状について | 11 |
| 第3節 洗替判定結果ごとのユーザー対応について | 13 |
| 第4節 継続課金処理結果の意味合いについて | 15 |
| 第4章 管理画面について..... | 17 |
| 第1節 データアップロードについての補足..... | 17 |
| 第2節 結果データダウンロードについての補足..... | 18 |
| 第5章 SFTP について..... | 19 |
| 第1節 SFTP とは..... | 19 |
| 第2節 SSH クライアントアプリケーションの入手..... | 19 |
| 第3節 SFTP での送信方法..... | 20 |
| 第4節 SFTP での受信方法..... | 23 |
| 第6章 よくある質問..... | 26 |

はじめに

この度は、GMO ペイメントゲートウェイ株式会社の洗替・継続課金サービスをご採用いただき、誠にありがとうございます。

本書は、洗替・継続課金サービスの特徴、運用についての説明並びに帳票の見方などを掲載し、事業者様のより円滑な運用が実現される一助になることを目的にしています。

おことわり

本書の内容の全部または一部を、弊社の同意なしに無断で複写、複製あるいは転載することは禁止されています。

本書の内容は、予告なく随時更新されます。

本書の内容については万全を期しておりますが、記載もれなどお気づきの点がございましたら、弊社まで連絡くださいますようお願い申し上げます。

特にご留意いただきたい内容の表記

下記の表示形式で、別枠にて説明しています。

留意点

章内の説明の中で、特にご留意いただきたい内容を記載いたします。

表 1 留意点の表示

弊社連絡先

GMO ペイメントゲートウェイ株式会社 / カスタマーサポートセンター

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-14-6

ヒューマックス渋谷ビル 7 階

電話：03-3464-2346 FAX：03-3464-3750

E-mail：araigae@gmo-pg.com

第 1 章 洗替・継続課金サービスの概要

第 1 章 洗替・継続課金サービスの概要

本章では、洗替・継続課金サービスについてご説明します。

第 1 節 洗替・継続課金サービスとは

クレジットカード会社が提供しているクレジットカード番号の事前有効性チェックを利用して、継続的に利用料金をカードホルダーに請求できるサービスを指します。

有効性チェック（洗替）用フォーマット、売上フォーマットは、クレジットカード会社により異なるため、事業者様が個別に対処する際には、各クレジットカード会社のデータフォーマット入手や各種調整が必要で大変手間がかかります。本サービスをご利用いただくことで事業者様に代わって、有効性チェック（洗替）及び売上請求データの変換からデリバリーまで弊社が行うため、事業者様側ではクレジットカード発行会社を意識することなく、カードホルダーに対して継続的な課金を行うことが可能になります。

洗替は売上計上月の前月に、登録顧客すべてのクレジットカード番号をクレジットカード会社に提出することにより、クレジットカード会社で事前に有効性をチェックして売上可能か否かの判定を返します。

その際、クレジットカード番号の変更または有効期限の更新があれば、その情報が付加され、事業者様は更新した顧客データを利用して売上計上を行えます。

なお、洗替サービスをご利用される場合は、クレジットカード会社と別途契約を必要とする場合があります。直接各カード会社と加盟店契約を結ばれている事業者様は、各契約先クレジットカード会社にご確認ください。

また、各カード会社が設定するフロアーリミット（オーソリ無し売上の上限金額）も併せてご確認ください。

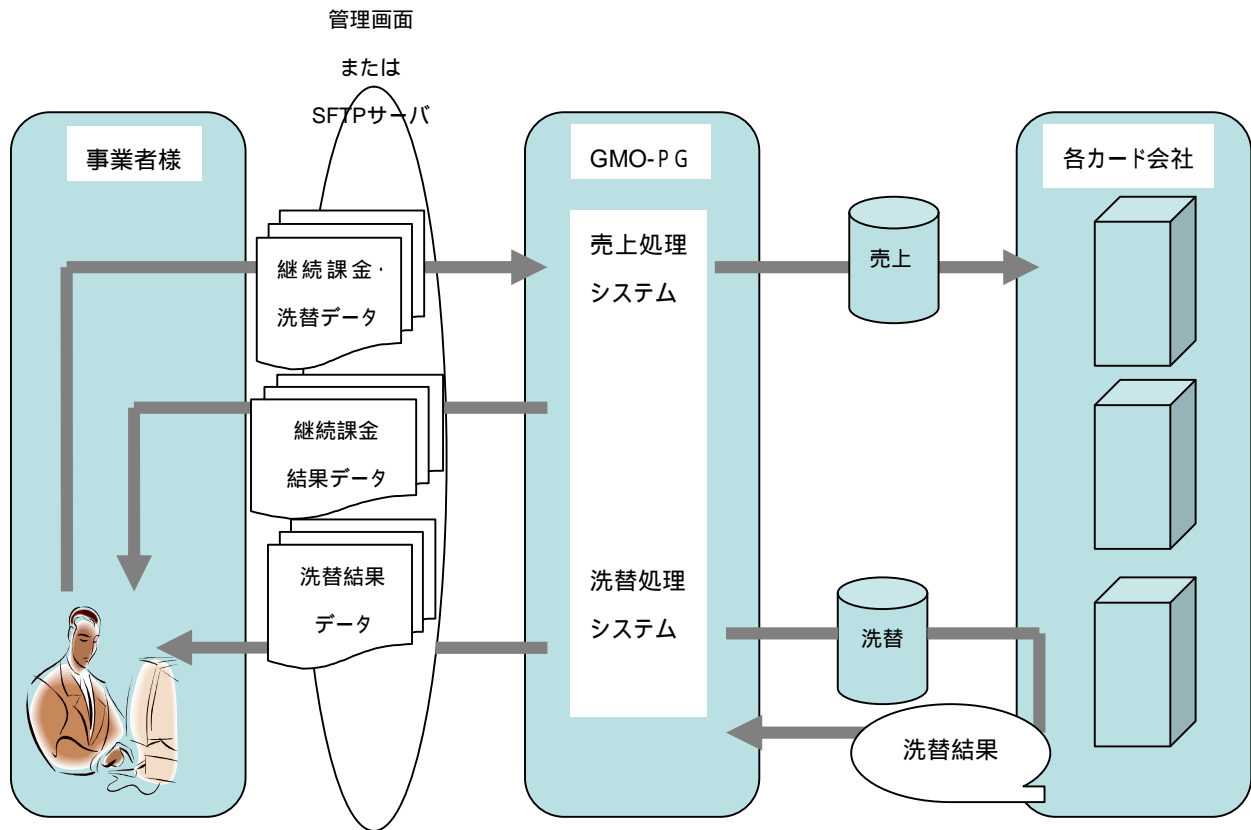
また、代表加盟サービスをご利用の事業者様につきましては弊社にて各カード会社との洗替利用契約を代行いたします。

第 2 節 洗替・継続課金サービスに適した事業者様の業容

毎月、継続的に利用料金が発生し、その代金回収を毎月行う会員制サービス（プロバイダー料金、携帯電話料金、頒布会など）においてご利用いただくと業務の効率化が図れます。

第 1 章 洗替・継続課金サービスの概要

第 3 節 概要図



留意点

事業者様 弊社間 のデータ授受は 管理画面 もしくは SFTP サーバをご利用ください。

管理画面につきましては第4章を、SFTP サーバにつきましては第5章をそれぞれご参照ください。

第2章 洗替・継続課金データの授受について

第2章 洗替・継続課金データの授受について

本章では、洗替・継続課金データの授受についてご説明します。

第1節 事業者様と弊社間のデータ授受の概要

従来、事業者様と弊社との間で宅配便やバイク便などの方法でしか、受け渡しが出来なかった特殊なデータ(オンラインシステムを利用出来ない売上請求データ)を、セキュアな管理画面で安全且つ簡単な操作で受け渡しをする事が出来るようになりました。

また、管理画面を用いずに SFTP サーバ上で、データ授受を行うことも可能です。SFTP サーバをご利用いただくことで、バッチ処理によるデータ授受の自動化が可能になります。

但し、事業者様側での環境構築・開発が必要になる場合がございます。(詳細は第5章を参照ください)

第2節 弊社とデータ授受を開始するには

(1) 管理画面をご利用の場合

『本番環境設定完了のお知らせ』メールにて管理画面へのログイン情報をお送りいたします。当該メール受信後以降、管理画面へのアクセスが可能になります。

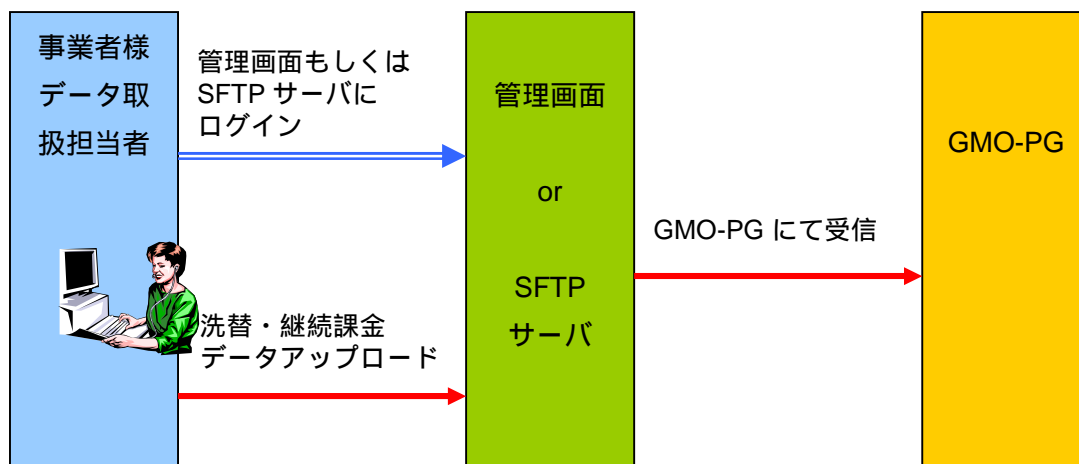
(2) SFTP サーバをご利用の場合

事業者様にて**売上請求データ・洗替データ取扱担当者**(以下データ取扱担当者)をご任命いただき、「**SFTP サーバ利用申込書**」を用いて弊社に申請してください。弊社にて SFTP サーバ接続に必要な「**環境設定のお知らせ**」を発行いたします。

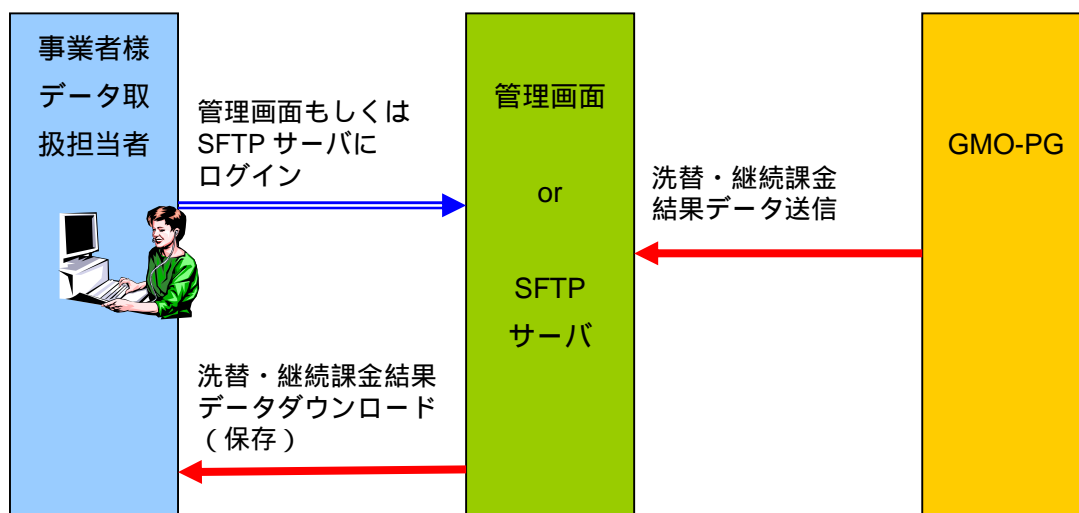
第2章 洗替・継続課金データの授受について

第3節 運用概要図

(1) 事業者様 弊社への洗替・継続課金データの送信



(2) 弊社 事業者様への洗替・継続課金結果のデータ送信



第2章 洗替・継続課金データの授受について

留意点

- ・ SFTP サーバをご利用の場合、通知メールはございません。
- ・ SFTP サーバをご利用の場合、ダウンロード側がアップロードされたファイルを削除することとします。
- ・ SFTP サーバへの各結果データアップロードは、結果返却日の正午までに行います。
各カード会社からの結果データ収集事情などにより、結果返却時間が遅延する場合があります。

第3章 業務フロー

第3章 業務フロー

本章では、洗替・継続課金を行う際のフローについてご説明します。

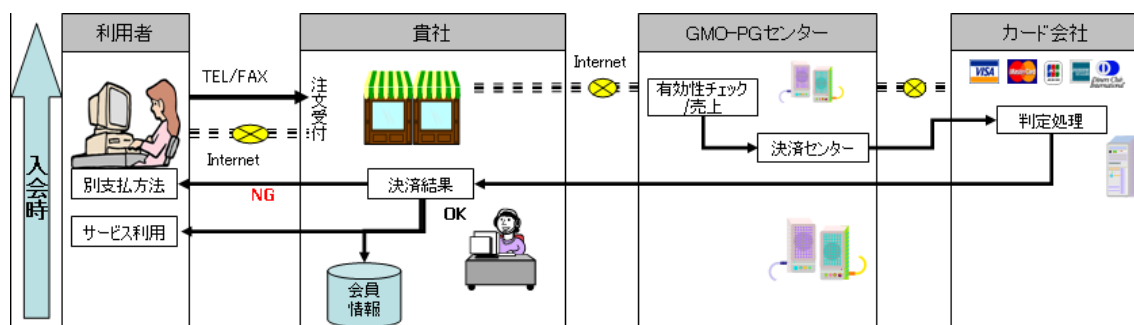
第1節 洗替サービスの運用フロー

(1) エンドユーザーからの新規入会受付

新規入会の受付にあたり、エンドユーザーのクレジットカード番号の有効性チェックをオンラインで行います。(会員登録時)

有効性チェックとは、クレジットカード番号の存在チェックですので、有効性チェックの場合は利用金額を設定しません。

会員登録に成功したユーザーに対してはサービスの提供を始めます。承認が取れなかった(会員登録に失敗した)ユーザーに対しては、別のクレジットカード利用をお勧めする、または、別のお支払い方法などをお勧めするなど、代替案の提示を行ってください。



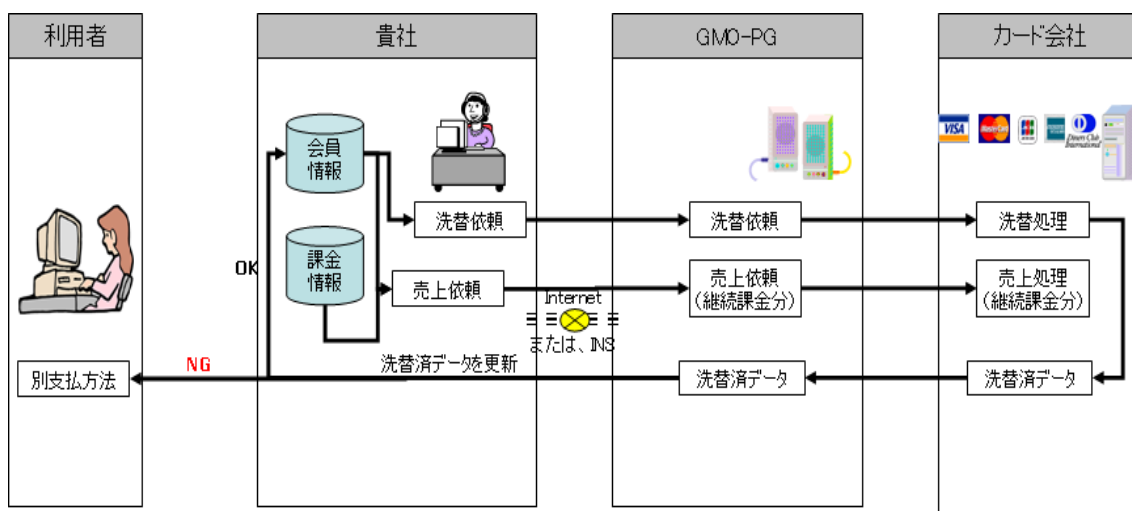
第3章 業務フロー

(2) 毎月の洗替・継続課金サービスの業務フロー

洗替データは、事業者様で登録されているクレジットカード番号全てがその対象となりますので、すべてのデータを弊社フォーマットにて作成し、弊社の定める洗替データ提出日までにアップロードしてください。

弊社の定めるスケジュールによって洗替結果をお戻しいたしますので、その結果を基に事業者様にてデータメンテナンスを行い、有効性が無効となったものについては次月処理分の洗替依頼データおよび次々月処理分売上請求データから削除してください。

有効性が無効となったカード利用者に対しては、クレジットカード会社から「現在の登録情報では、クレジットカードによる課金が行えなくなった」旨の連絡があったことをお伝えいただくとともに、別のクレジットカードをご登録いただくなどのご案内が必要です。



留意点

- ・ 洗替結果が NG となった場合には、事業者様とカード会社間の契約形態を問わず翌月処理分の洗替依頼ファイルに該当会員情報が含まれないようにメンテナンスを行う必要があります。
- ・ 弊社の代表加盟サービスをご利用の場合は、洗替結果 NG の翌月処理分継続課金データまで売上計上が可能です。
- ・ カード会社と直接加盟店契約をされている場合には、各カード会社へお問い合わせください。

第3章 業務フロー

第2節 請求停止依頼状 会員番号変更依頼状について

(1) 『請求停止依頼状』 『会員番号変更依頼状』とは

洗替・継続課金運用において、加盟店契約のないカード会社発行のクレジットカードが使用された場合、アクワイアラーでは会員マスターを保持していないため洗替結果にNGを返すことも、クレジットカード情報の更新を行うことはありません。

このため、アクワイアラー経由で売上データを受け取るイシューア（カード発行会社）側では紙伝票にてクレジットカードの利用停止依頼、カード情報更新の依頼をアクワイアラーに対して行います。この紙伝票を請求停止依頼状、会員番号変更依頼状と呼びます。

(2) 『請求停止依頼状』 『会員番号変更依頼状』の到着経路

弊社代表加盟サービスをご利用の場合と、カード会社と直接加盟店契約をされている場合では、各帳票の到着までの経路が異なります。

代表加盟の場合： イシューア アクワイアラー 弊社(1)

直接契約の場合： イシューア アクワイアラー 事業者様(2)

留意点

1 弊社にて『請求停止依頼状』、『会員番号変更依頼状』の内容をデジタルデータとして洗替結果に反映させております。

2 事業者様が直接加盟の場合には、各カード会社から直接『請求停止依頼状』 『会員番号変更依頼状』が到着します。

会員情報のメンテナンスについては事業者様側（管理者アカウント）にて行っていただく必要があります。

第3章 業務フロー

(3) 『請求停止依頼状』『会員番号変更依頼状』の反映タイミング

『請求停止依頼状』『会員番号変更依頼状』の洗替データ・継続課金データへの反映は以下のタイミングで行います。

代表加盟の場合：データ反映につきましては当月返却分の洗替結果と同時に行います。

直接契約の場合：ご契約の各カード会社から発生ベースにて順次貴社に到着いたします。（郵送・FAX）

事業者様側では到着日～月末までの間に会員情報のメンテナンスを行っていただきます。

留意点

・各カード会社と直接契約されている事業者様向けに、有償にてデータ入力を代行するサービスをご用意しております。詳細につきましては担当営業までお問い合わせ下さい。

第3章 業務フロー

第3節 洗替判定結果ごとのユーザー対応について

(1) 洗替判定結果が『0』(OK)且つ会員番号・有効期限に変更がない場合

メンテナンスの必要はありません。

(2) 洗替判定結果が『0』(OK)且つ会員番号・有効期限に変更がある場合

弊社決済センター側で更新情報を保持・更新を行いますので、メンテナンスの必要はありません。

(3) 洗替判定結果が『1』(NG)の場合

翌月処理分の洗替ファイルから当該会員情報を削除いただきます。また、継続課金については、原則翌月処理分での請求が最後となります。

洗替結果が NG となったユーザーには、当該クレジットカードでの継続課金が行えなくなったことを連絡すると同時に、別のクレジットカードでの決済または他の決済手段を手続きいただくようご案内してください。

留意点

- ・カード会社と直接加盟店契約をされている場合は、洗替 NG となった場合の最終請求可能月が異なる場合があります。詳細につきましてはご契約のクレジットカード会社へお問い合わせください。

(4) 洗替判定結果が『2』(照合エラー)の場合

原則的として、洗替結果 NG と同様の対応をしていただきます。

第3章 業務フロー

(5) 洗替判定結果が『3』（入力データエラー）の場合

何らかの原因により、洗替データをカード会社へ送信できなかった場合へ出力されるエラーです。クレジットカード番号・有効期限に誤りがある場合や、フォーマットに問題がある場合へ入力エラーとなります。

即時会員 ID に紐づくクレジットカード番号をご確認いただき、次回アップロードまでに会員情報を修正してください。

留意点

- ・洗替・継続課金データにおける会員 ID とカード情報の紐付けは、それぞれバッチ処理時点（データアップロード締切日時）の情報を参照します。

洗替 NG やカードホルダーがサービスを解約された等で、カード情報を削除された場合には、翌月のバッチ処理時点でカード情報を呼び出すことができず、無効なレコードとなりますのでくれぐれもご注意ください。

第3章 業務フロー

第4節 継続課金処理結果の意味合いについて

(1) 処理結果『0』: 成功

当該レコードについて、カード会社への売上データ送信に成功したことを意味します。

(2) 処理結果『1』: アップロード時のエラー

当該レコードについて、フォーマットにエラー（日付・金額表記など）がある場合や、会員 ID に紐づくクレジットカード情報が存在しない場合に出力されます。

この場合、該当の会員 ID に対するクレジットカードでの課金は行えませんので、別途対象会員に請求を行う必要があります。

(3) 処理結果『2』: オーソリ時エラー

継続課金ファイルアップロードの前月および前々月にクレジットカードの有効性が確認できない場合（洗替結果 OK 判定または与信結果 OK が無い場合）継続課金処理時に自動的にオーソリ処理が実行されます。

また、フローアリミットを超える利用金額が設定されている場合にも、自動的にオーソリ処理が実行されます。

この時、クレジットカードの限度額や有効期限、ステータス（利用停止中など）の問題で、エラーとなった場合に出力されます。

この場合、該当の会員 ID に対するクレジットカードでの課金は行えませんので、別途対象会員に請求を行う必要があります。

第3章 業務フロー

(4) 処理結果『3』: 売上処理時エラー

処理結果『1』『2』以外の原因で売上処理時にエラーとなった場合に出力されます。

例えば、JCB カードにて会員登録されたお客様がいる状態で、事業者様と JCB 社との加盟店契約を解除された場合等にこのエラーが出力されます。

留意点

・処理結果が『1』『2』『3』となった場合は、改めて会員 ID に決済可能なクレジットカードを登録いただき、次回の継続課金時に精算するか、クレジットカード以外の手段にて事業者様から直接ユーザーへご請求いただくことになります。

第 4 章 管理画面について

第 4 章 管理画面について

本章では、管理画面についての補足情報を記載いたします。

詳細な情報・画面遷移等につきましては『管理画面マニュアル（ショップ管理者向け）』をご参照ください。

第 1 節 データアップロードについての補足

（ 1 ） アップロードのタイミングについて

洗替・継続課金の各データにつきましては、処理月の 1 日から締切日正午までの間に行っていただきます。規定のアップロード期間外では処理を行えませんので、ご注意ください。

また、アップロードの締切日は管理画面上で『処理月の 1 日』にご確認いただけます。

（ 2 ） アップロードデータの修正について

データの修正（データの追加・削除を含む）につきましては、差し替え用のデータを再度アップロードいただく形になります。仮に修正要件がレコードの追加のみであっても差分ファイルの受付は行えませんので、ご注意ください。

なお、差し替え用データの再アップロードは、修正のタイミングにより対応方法が異なります。

- ・ 締切日時以前の場合
通常通りの手順でアップロードいただければ自動的に上書き処理されます
- ・ 締切日時を超えた場合
お電話もしくはメールにて当社洗替担当までご連絡をお願いいたします。
締切日の正午をもってデータの再アップロード不可状態にステータスが遷移するため、当社側で再アップロード可能なステータスに修正する必要があります。

第 4 章 管理画面について

留意点

- ・ 締切日時を超えた場合にはタイミングにより再アップロード依頼に応じられない場合がございます。予めご承知置きのほどお願いいたします。
- ・ スケジュールは半期毎（1～6 月分 / 7～12 月分）にまとめたものを用意しております。送付を希望される際には、以下の連絡先までメールにてご依頼ください。

////////////////////////////////////
GMO ペイメントゲートウェイ株式会社 / カスタマーサポートセンター / 洗替担当
電話：03-3464-2346 FAX：03-3464-3750
E-mail：araigae@gmo-pg.com
////////////////////////////////////

第 2 節 結果データダウンロードについての補足

（1）継続課金結果データダウンロードのタイミングについて

継続課金の結果ファイルについては原則として、規定日（10 日 / 15 日 / 末日）の正午よりダウンロード可能となります。また、事業者様毎の規定日については、管理画面上の継続課金メニュー内『伝送指示日時』に表示された年月日 + 5 日となります。

（2）洗替結果データダウンロードのタイミングについて

洗替結果ファイルについては原則として、毎月 27 日の正午よりダウンロード可能となります。

留意点

- ・ ダウンロード可能日は営業日の関係上、規定日より前後する場合があります。
- ・ 継続課金結果に記載の判定「【0】成功に」つきましては、あくまでカード会社への送信に成功したということを表しており、海外カードの使用や不正利用が発覚した場合等には後日チャージバックとなる可能性があります。

第 5 章 SFTP について

第 5 章 SFTP について

本章では、SFTP についてご説明します。ただし、SFTP に関しましてはオプションサービス（有料）であり、事業者様側においてはシステム設定の必要がありますので、詳細につきましては「SFTP サーバご利用の手引き」を併せてご参照ください。

第 1 節 SFTP とは

一般に telnet や FTP などのネットワーク通信は暗号化されていません。このような通信経路でクレジットカードデータを送受信することは、セキュリティ上問題があります。SSH（Secure Shell）とは暗号化された telnet を実現したものとご考えください。

SFTP（Secure File Transfer Protocol）とは、この SSH による通信経路を利用して暗号化された FTP を実現したものです。

第 2 節 SSH クライアントアプリケーションの入手

弊社が用意した SFTP サーバに対して通信を行うためには、事業者様で SSH クライアントアプリケーションを用意して頂く必要があります。

SSH には ssh1 と ssh2 の 2 つのバージョンがあり、弊社で運用している SFTP サーバは ssh2 を利用しています。事業者様は ssh2 のクライアントをご用意ください。

ssh には商用の「SSH」とフリーの ssh があります。「SSH」は SSH Communications Security 社から提供されています。

フリーの ssh としては、OpenSSH などがあります。弊社で運用している SFTP サーバは SSH Communications Security 社の「SSH」を利用しています。

事業者様は商用、フリーのいずれのクライアントを用意して頂いても構いません。

第 5 章 SFTP について

第 3 節 SFTP での送信方法

(1) 洗替ファイルのアップロードについて

洗替ファイルの命名ルールは以下の通りです。

arai + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .csv(あるいは.txt)

洗替ファイルを TAR+GZ 形式で圧縮します。また、圧縮ファイルの命名ルールは以下の通りです。

arai + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + tar.gz

[ショップ ID]には事業者様のショップ ID (半角数字 13 桁) が入ります。

[YYYYMM]にはこのファイルを SFTP サーバに PUT する年月が入ります。

[月内通番]には同月内の同名ファイルを区別するための半角数字 2 桁が入ります。01 から始まり、ファイルを再送する場合は 02、03 と順番に振ってください。

複数のショップ ID について、それぞれの洗替ファイルを作り、圧縮して 1 つにまとめた場合は、番号の最も小さいショップ ID を代表ショップ ID として[ショップ ID]に入れてください。

事業者様のホームディレクトリの下に圧縮ファイルを PUT してください。

PUT が完了したら、完了通知ファイルを PUT してください。

完了通知ファイルとはゼロバイトのファイルで、ファイル名は圧縮ファイル名に.ok という拡張子を付けたものとしてください。

arai + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + tar.gz.ok

例：ショップ ID が"0000000000001"で 8 月洗替処理分の場合

arai000000000000120140801.tar.gz

arai000000000000120140801.tar.gz.ok

arai000000000000120140801.csv(txt)

第 5 章 SFTP について

例：再送 2 回目の場合

arai0000000000000120140802.tar.gz

arai0000000000000120140802.tar.gz.ok

arai0000000000000120140802.csv(txt)

留意点

- ・お客様からアップロードされたファイルについては弊社にて削除を行います。
- ・一度アップロードされた後で差し替えが発生した場合には、必ず弊社洗替担当までご連絡下さい。

(2) 継続課金ファイルのアップロードについて

継続課金ファイルの命名ルールは以下の通りです。

uri + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .csv(あるいは.txt)

継続課金ファイルを TAR+GZ 形式で圧縮します。また、圧縮ファイルの命名ルールは以下の通りです。

uri + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .tar.gz

[ショップ ID]には事業者様のショップ ID (半角数字 13 桁) が入ります。

[YYYYMM]にはこのファイルを SFTP サーバに PUT する年月が入ります。

[月内通番]には同月内の同名ファイルを区別するための半角数字 2 桁が入ります。
01 から始まりファイルを再送する場合は 02、03 と順番に振ってください。

複数のショップ ID について、それぞれの継続課金ファイルを作り、圧縮して 1 つにまとめた場合は、番号の最も小さいショップ ID を代表ショップ ID として [ショップ ID]に入れてください。

第 5 章 SFTP について

事業者様のホームディレクトリの下に圧縮ファイルを PUT してください。

PUT が完了したら、完了通知ファイルを PUT してください。

完了通知ファイルとはゼロバイトのファイルで、ファイル名は圧縮ファイル名に.ok という拡張子を付けたものとしてください。

uri + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + tar.gz.ok

例：ショップ ID が"0000000000001"で 8 月継続課金処理分の場合

```
uri000000000000120140801.tar.gz  
uri000000000000120140801.tar.gz.ok  
uri000000000000120140801.csv(txt)
```

例：再送 2 回目の場合

```
uri000000000000120140802.tar.gz  
uri000000000000120140802.tar.gz.ok  
uri000000000000120140802.csv(txt)
```

留意点

- ・ 事業者様からアップロードされたファイルについては弊社にて削除を行います。
- ・ 一度アップロードされた後で差し替えが発生した場合には、必ず弊社洗替担当までご連絡ください。

第 5 章 SFTP について

第 4 節 SFTP での受信方法

(1) 洗替結果ファイルのダウンロードについて

洗替結果ファイルの命名ルールは以下の通りです。

Rarai + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .txt

洗替結果ファイルを TAR+GZ で圧縮した、洗替結果圧縮ファイルを事業者様のホームディレクトリの下に PUT します。

洗替結果圧縮ファイル名は、洗替圧縮ファイル名の arai を Rarai に変えたものです。月内通番は、01 から始まります。

Rarai + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .tar.gz

PUT が完了したら、完了通知ファイルを PUT します。

完了通知ファイルとはゼロバイトのファイルで、ファイル名は洗替結果圧縮ファイル名に.ok という拡張子を付けたものです。

Rarai + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .tar.gz.ok

事業者様は、この完了通知ファイルが存在することを確認して、洗替結果圧縮ファイルのバックアップを取り、サーバから洗替結果圧縮ファイルと完了通知ファイルを削除してください。

例：ショップ ID が"00000000000001"で 8 月洗替処理分の場合

Rarai0000000000000120140801.tar.gz

Rarai0000000000000120140801.tar.gz.ok

Rarai0000000000000120140801.txt

第 5 章 SFTP について

留意点

- ・ 弊社がアップロードしたファイルについては事業者様側で削除を行っていただきます。
- ・ 事業者様側で、削除が行われなかった場合には弊社側で削除する場合があります。
- ・ 洗替結果ファイルのアップロード時間は、別途お送りしている『データ授受スケジュール』に定められた日付の午前中を目処としております。
バッチ処理で定時に取得される場合には、当日午後の任意の時刻を設定してください。

(2) 継続課金結果ファイルのダウンロードについて

継続課金結果ファイルの命名ルールは以下の通りです。

Ruri + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .txt

継続課金結果ファイルを TAR+GZ で圧縮した、継続課金結果圧縮ファイルを事業者様のホームディレクトリの下に PUT します。

継続課金結果圧縮ファイル名は、継続課金圧縮ファイル名の uri を Ruri に変えたものです。月内通番は、01 から始まります。

Ruri + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .tar.gz

PUT が完了したら、完了通知ファイルを PUT します。

完了通知ファイルとはゼロバイトのファイルで、ファイル名は継続課金結果圧縮ファイル名に.ok という拡張子を付けたものです。

Ruri + [ショップ ID] + [YYYYMM] + [月内通番] + .tar.gz.ok

第 5 章 SFTP について

事業者様は、この完了通知ファイルが存在することを確認して、継続課金結果圧縮ファイルのバックアップを取り、サーバから継続課金結果圧縮ファイルと完了通知ファイルを削除してください。

例：ショップ ID が"00000000000001"で 8 月継続課金処理分の場合

Ruri0000000000000120140801.tar.gz

Ruri0000000000000120140801.tar.gz.ok

Ruri0000000000000120140801.txt

留意点

- ・弊社がアップロードしたファイルは、事業者様側で削除を行っていただきます。
- ・事業者様側で削除が行われなかった場合には弊社側で削除する場合があります。
- ・継続課金結果ファイルのアップロード時間は、別途お送りしておりますデータ授受スケジュールに定められた日付の午前中を目処としております。バッチ処理で定時に取得される場合には、当日午後の任意の時刻を設定してください。

第6章 よくある質問

Q 1 . 各依頼データ提出の締め切り日時は？

A 1 . 原則、毎月 10 日の正午（昼 12 時）が締め切り日時となります。
ただし、10 日が土・日・祝日の場合には締切日が前倒しになる場合があります。
締切日につきましては処理月の 1 日に次回予定実行日として表示されている日付になりますので、必要に応じてご確認ください。

Q 2 . 次月以降のデータ授受スケジュールを把握しておきたい

A 2 . 上半期(1 月～6 月)分のスケジュールを前年 11 月中旬以降に、下半期(7 月～11 月)分のスケジュールを当年 5 月中旬以降に作成しております。
ご希望の事業者様は <araigae@gmo-pg.com> までメールにてご依頼下さい。

Q 3 . 各依頼データを締切日前に送信してもよいか？

A 3 . 当月 1 日以降であれば、締め切り日時までのいずれのタイミングでアップロードいただいても構いません。
締め切り当日にはデータおよびお問い合わせが集中するため、余裕をもってアップロードされることをお奨めいたします。

Q 4 . 締め切り日時に提出が間に合わない場合はどうすればよいか？

A 4 . タイミングによっては期限を延長して対応することが可能な場合がございます。
スケジュールの関係で処理が間に合わない場合には、翌月の対応となりますので、予めご承知おきください。

Q 5 . 既送信した洗替・継続課金依頼ファイルに修正を加えたい

A 5 . 弊社カスタマーサポートセンターの洗替担当までご連絡下さい。
修正方法・手順につきましてご案内いたします。
なお、連絡時期によってはご対応できない場合もございます。

Q 6 . 継続課金の『利用年月日』には何を設定すればよいか？

A 6 . 原則として、アップロード前月末の日付を設定いただきます。
運用上、アップロード当月の日付を設定される場合にもカード会社のシステム上、『伝送指示日付』当日以降の日付は設定いただけません。
また、処理月から数えて 2 ヶ月以上前の日付についてもカード会社側にてエラーとなる場合があります。
『伝送指示日付』は管理画面の継続課金メニューに表示されます。

Q 7 . SFTP の担当者を変更したい

A 7 . 「SFTP 利用申込書」にてお手続きいただきます。
申込書をお持ちでない場合には担当営業までご連絡下さい。

Q 8 . 各申込書の郵送先住所は？

A 8 . 捺印が必要な書類につきましては、以下の住所宛に発送してください。

〒150-0043
東京都渋谷区道玄坂 1-14-6 ヒューマックス渋谷ビル 7F
GMOペイメントゲートウェイ（株）
カスタマーサポートセンター 洗替担当 行

急を要する案件につきましては、先行して FAX にて書類をいただき、追って原本を郵送いただく場合があります。

Q 9 . (入会月無料などで)売上がないユーザーがいる場合、売上フォーマットには 0 円をセットする必要があるか

A 9 . 月額利用料 0 円の事業者様に関しては売上フォーマットにレコードを追加していただく必要はありません。
売上ファイルについては各カード会社へ送信することを前提としているため、本来カード会社へ送信する必要のない 0 円の請求レコードに関しては弊社側でエラーとして検出します。

Q 1 0 . 洗替サービスを利用しているが月会費無料キャンペーンを実施する場合、売上が無いのでファイルを送信しなくてよいのか

A 1 0 . 売上が無い場合、継続課金ファイルの送信は必要ありません。
ただし、洗替については事前有効性チェックを行う必要性やデータメンテナンスを行う必要があるためファイルを送信いただきます。

Q 1 1 . 継続課金フォーマットの端末処理通番とは？

A 1 1 . 伝票番号に相当する項目です。
継続課金にはトランザクション ID が存在しないため(与信時を除く)、ある取引レコードを特定する用途に用います。

必須項目であるため、未入力の場合にはエラーを検出します。

フォーマット上では 1 桁～ 5 桁であるため 10 万件を超える場合には重複しても問題ありません。

Q 1 2 . 洗替・継続課金データの自由項目とは？

A 1 2 . 会員 ID 以外に会員様を識別する項目を設けたい場合に任意でご利用いただけます。
入会日や事業者様独自の ID などをセットされることが多いようです。

Q 1 3 . 「洗替件数」と「売上件数」は必ず一致しているものなのか？

A 1 3 . 「洗替件数」と「売上金額」は必ずしも一致いたしません。
例えば課金対象会員が退会された場合などは、継続課金データにだけ当該会員 ID 情報が記載されることになります。

洗替は次回の売上を計上するための事前有効性チェックであるため最終回請求以降、洗替を行う必要はございません。

Q 1 4 . 洗替結果 NG の理由を知りたい

A 1 4 . 個人情報の中でも特に重要な信用情報となるため、カード会社が第三者に開示する事はありません。カード所有者本人から各カード会社へお問い合わせいただくようご案内ください。

Q 1 5 . 会員 ID 管理でカード情報を削除した場合、いつのタイミングまで課金可能か？

A 1 5 . 課金の形式によりタイミングが異なります。
都度課金かつ現ステータスが仮売上の場合
仮売上の有効期間（90 日間）は実売上処理が可能です。

都度課金かつ仮売上以外のステータスの場合
承認番号の取得が行えないため売上処理が行えません。

継続課金の場合
バッチ処理時（データアップロード締切日時）に該当のカード情報を呼び出すことができないため、洗替・継続課金処理が行えません。
ユーザー退会等による最終課金前にカード情報を削除しないようお気をつけ下さい

Q 1 6 . SFTP を含めたテストを行いたいけどどうすればよい？

A 1 6 . SFTP サーバにはテスト環境はございませんので、SFTP サーバ本番環境設定後に事業者様側で PUT/GET を行っていただきます。

また、本番運用時に管理画面を利用されない事業者様であっても、弊社では SFTP にアップされたテストデータの内容確認を行いませんので、管理画面にアップロードいただいた上で、結果データを出力いただきます。

テストデータについては本番運用時のファイル名と必ず異なるようにしていただきます。

Q 1 7 . テスト環境でアップロードした洗替・継続課金に対する結果には、NG パターンは存在するか？

A 1 7 . OK パターンのみの返却となります。

Q 1 8 . 洗替・継続課金のファイルは CSV 形式となっているが、拡張子も CSV とする必要はあるか？

A 1 8 . 拡張子は「.txt」もしくは「.csv」にて作成してください。
なお、弊社からの返却時は「.txt」となります。

Q 1 9 . 洗替・継続課金ファイルの文字コードと改行コードについてきまりはあるか？

A 1 9 . 以下の通りに作成してください。
文字コード：Shift-JIS
改行コード：CR+LF