

BÀI TẬP ĐÁNH GIÁ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO MISA WEB

XÂY DỰNG PHÂN HỆ QUẢN LÝ NHÂN VIÊN – AMIS Kế Toán

I. NỘI DUNG YÊU CẦU

1. TỔNG QUAN YÊU CẦU:

Phân hệ Quản lý nhân viên trên phần mềm AMIS Kế Toán của MISA giúp quản lý thông tin về nhân viên thuộc các phòng ban, bộ phận trong doanh nghiệp, phục vụ cho việc lập các chứng từ kế toán cũng như tính lương tháng cho nhân viên. Các chức năng bao gồm:

- Xem, tìm kiếm nhân viên theo mã, tên hoặc số điện thoại
- Thêm mới/ Sửa/Xóa nhân viên trong hệ thống.

2. Yêu cầu chi tiết:

Hãy xây dựng giao diện, API, Database hoàn thiện cho các chức năng trên cho riêng phân hệ này theo các thiết kế (hình ảnh giao diện) có sẵn và được cung cấp trong mục UI đính kèm.

Màn hình danh sách nhân viên có thể:

- Hiện thị danh sách nhân viên, Có thể tìm kiếm nhân viên theo Mã/ Tên hoặc số điện thoại.
- Thêm mới một nhân viên vào hệ thống
- Sửa thông tin nhân viên đã có trong hệ thống.
- Xóa nhân viên khỏi hệ thống.
- **Xuất khẩu dữ liệu**

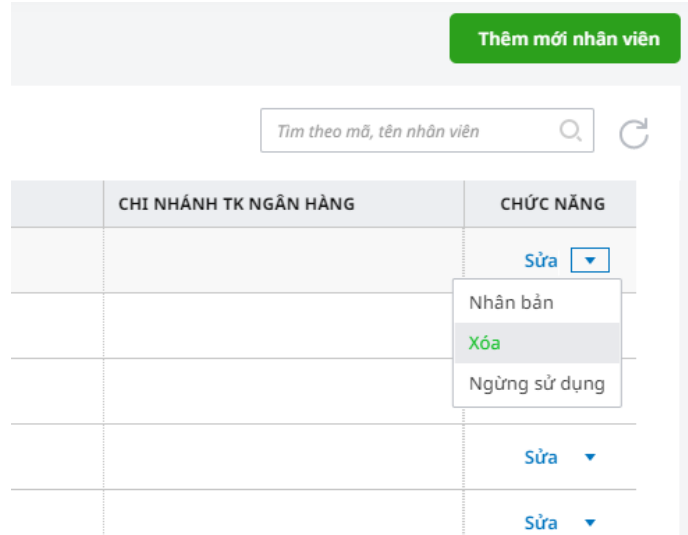
Giao diện màn hình danh sách (Xem rõ hơn ở File đính kèm)

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Giới tính	Ngày sinh	Số CMND	Chức danh	Tên đơn vị	Số tài khoản	Tên ngân hàng	Chi nhánh TK ngân hàng	Chức năng
00012	Nguyễn Văn Lợi	Nam	31/12/1989	90320805	Trưởng nhóm	Kay Kac - Phòng Trám				Sửa
00019	Lưu Thủy Bình	Nam				Văn hành tại Hà Nội				Sửa
00083	Nguyễn Văn Ngọc	Nam	01/01/1993	385699288	Nhân viên	Kay Kac - Phòng Trám				Sửa
00093	Đinh Văn Long	Nam	15/08/1980	141931130	Trưởng Ca	Khuang Bep (Ch A Long)				Sửa
00187	Trương Việt Cường	Nam	14/01/1983			Ban Quản lý PP (mcc)				Sửa
00175	Nguyễn Thị Thanh Hồng	Nữ		022490348	Nhân viên	Nhóm Kiểm Hàng				Sửa
00216	Nguyễn Thị Lệ	Nữ		360199206	Công nhân	LK Tù				Sửa
00220	Nguyễn Thị Sang	Nữ	09/11/1964	021189295	Công nhân	LK Tù				Sửa
00230	Kiên Sư Quang	Nam	06/11/1991	224621977	Công nhân	Nhóm Xuất Nhập (PP (mcc))				Sửa
00263	Phan Thị Thu Hải	Nữ	04/02/1992			PPD Miền Đông				Sửa
00261 AS915	Phan Thị Thu Hải	Nữ	04/03/1992	212661876	Nhân viên	PPD Miền Đông				Sửa
00288	Trần Thái Cường	Nam	16/08/1984			Ban QL B&H Ch&H				Sửa
00289	Ngô Quang Nhân	Nam	28/03/1993			Ban QL B&H Ch&H				Sửa
00291	Nguyễn Xuân Trường	Nam	25/09/1995			Ban Quản lý Tài Xé				Sửa
00294	Nguyễn Thị Bích Lệ	Nữ	10/07/1966			Nhóm Kiểm Hàng				Sửa
00296	Trần Thị Phương Linh	Nam				Nhóm Kiểm Hàng				Sửa
00303	Lâm Thị Thu Thảo	Nữ	06/12/1993			Ban Quản lý Tài Xé				Sửa
00308	Thanh Thị Mỹ Liên	Nữ	11/03/1997			Nhóm Kiểm Hàng				Sửa
00321	Nguyễn Thanh Ngọc Phúc	Nam	16/10/1988			Nhóm Xuất Nhập (Kh&u PP (mcc))				Sửa
00431	Nguyễn Thị Hồng An	Nữ	04/09/1988			Ban Quản lý PPD Miền Trung - Miền Bắc				Sửa

(Hình 01: Danh sách nhân viên)

Tại cột chức năng có các chức năng:

- **Sửa:** Click vào sửa thì hiển thị Form chi tiết thông tin của nhân viên tương ứng và cho phép sửa thông tin (Xem Form chi tiết ở hình 03)

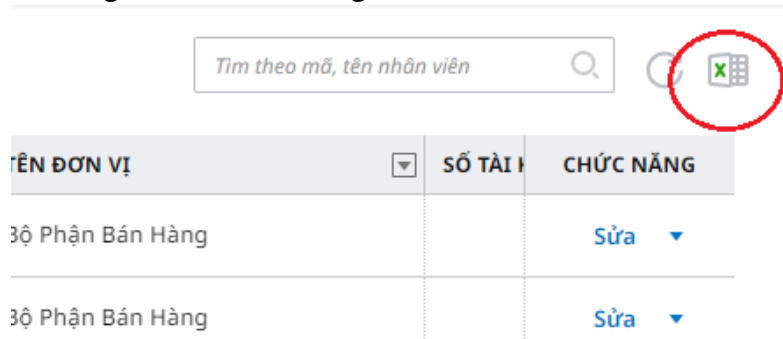


(Hình 02: Chức năng sửa và context menu các chức năng bổ sung)

- **Nhân bản:** bản chất là tính năng thêm mới, khi thực hiện **Nhân bản** thì sẽ mở ra Form thêm mới và sẽ **sao chép toàn bộ thông tin** của Nhân viên đã chọn Nhân bản NGOẠI TRỪ thông tin **Mã nhân viên sẽ tự tăng**.
- Lưu ý: trong context Menu thì **không cần làm** chức năng **Ngừng sử dụng**. Chỉ làm tính năng **Xóa, Nhân bản**.
- **Button chức năng nạp lại dữ liệu (load lại toàn bộ dữ liệu)**



- Chức năng **Xuất Khẩu:** bổ sung thêm button xuất khẩu trên toolbar như sau:



Khi nhấn button xuất khẩu chương trình cho phép xuất ra File Excel hiển thị danh sách **toàn bộ nhân viên** bao gồm các cột thông tin hiển thị như trong màn hình danh sách. (Xem File xuất khẩu mẫu đính kèm.)

Màn hình chi tiết thông tin nhân viên: (khi mở form mặc định focus vào ô nhập liệu đầu tiên – Mã *)

(Hình 03: Form chi tiết nhân viên)

Các thông ô nhập liệu thiếu hoặc không hợp lệ (hover vào ô nhập liệu sẽ hiển thị thông báo như hình):

(Hình 04: Style hiển thị khi dữ liệu nhập thiếu hoặc không hợp lệ)

Nếu nhấn **Cất** hoặc **Cất và Thêm** với các trường không hợp lệ sẽ hiển thị như hình:

The screenshot shows a user form with fields for Mã (00012), Tên (empty), Ngày sinh (31/12/1969), Giới tính (Nam), Đơn vị (empty), Số CMND (362520865), Chức danh (Trưởng Nhóm), and Địa chỉ (Đồng Thuận, Thới Lai, TP Cần Thơ). A red error message box is displayed in the center, stating: "Tên không được để trống." (Name cannot be empty). A green "Đóng" (Close) button is at the bottom of the error box.

- Khi thực hiện thêm mới/sửa nhân viên thì:
- Form luôn mặc định focus vào ô nhập liệu Mã nhân viên.
- **KHI THÊM MỚI:** Mã nhân viên tự động có và tự tăng theo tiêu chí: [NV-] + mã số nhân viên lớn nhất trong hệ thống + 1 (VD: NV-0001)

Các ô thông tin **Ngày sinh**, **Ngày cấp** hiển thị mặc định như sau:

- Ngày sinh và ngày cấp không được phép nhập lớn hơn ngày hiện tại.

The screenshot shows the "Ngày sinh" (Date of birth) input field with the placeholder text "DD/MM/YYYY" and a calendar icon.

- **KHI SỬA:** Các thông tin phải được hiển thị đúng với trường thông tin của nhân viên được sửa.
- Bắt buộc nhập các thông tin được đánh dấu (*):
 - Mã nhân viên (**Không được phép trùng – hiển thị cảnh báo khi nhấn **Cất** nếu trùng mã**)
 - Tên nhân viên
 - Đơn vị
- Hiển thị các thông báo/ cảnh báo khi các không nhập các thông tin bắt buộc như hình.
- Kiểm tra trùng mã trước khi thực hiện Cất dữ liệu (Thêm mới hoặc sửa thông tin nhân viên). Khi nhập mã trùng với mã của một nhân viên khác thì không cho Cất và hiển thị cảnh báo "**Mã nhân viên đã tồn tại trong hệ thống vui lòng kiểm tra lại.**"

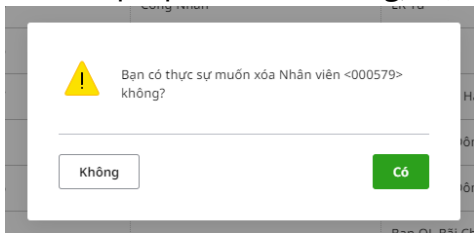
The screenshot shows a warning message box with a yellow triangle icon containing an exclamation mark. The text reads: "Mã nhân viên <NV-0001> đã tồn tại trong hệ thống, vui lòng kiểm tra lại." (Employee ID <NV-0001> already exists in the system, please check again). A green "Đồng ý" (Agree) button is at the bottom right.

Cất: Thực hiện Lưu lại dữ liệu và đóng Form

Cất và Thêm mới: Thực hiện lưu lại dữ liệu hiện tại và Reset Form, Cho phép người dùng có thể thêm mới Khách hàng ngay lập tức mà không cần thêm thao tác nhấn Button Thêm mới.

Khi thực hiện XÓA:

- Khi chọn 1 bản ghi ở bảng dữ liệu màn hình danh sách chọn Xóa, hiển thị cảnh báo: **“Bạn có chắc chắn muốn xóa nhân viên [Mã nhân viên] không?”**. Có các tùy chọn **[Có]**/ **[Không]**. Nhấn **Có** – cho phép xóa. Nhấn **Không**, thực hiện Hủy xóa.

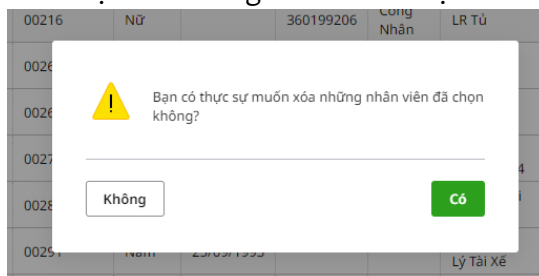


Thao tác hàng loạt:

Thực hiện hàng loạt		Tìm theo mã, tên nhân viên								
<div><div></div></div>	Xóa	MÃ NHÂN VIÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY SINH	SỐ CMND	CHỨC DANH	TÊN ĐƠN VỊ	SỐ TÀI KHOẢN	TÊN NGÂN HÀNG	CHI NHÁNH
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	abc	00012	Nữ	31/10/2021	Trưởng Nhóm	Bộ phận Dịch vụ LL4			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Lưu Thủy Bi	000579	Nam			Vận hành tại Hà Nội			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Nguyễn Văn Vũ	00083	Nam	01/01/1993	385699288	Nhân viên Xây Kéo - Phối Trộn			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Nguyễn Văn Tâm	0020	Nam		123345455	Bộ phận Học việc LL1			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Nguyễn Văn A	0021	Nam	19/11/2021		Bộ phận Khắc LL4			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Huỳnh Thị Lân	00216	Nữ		360199206	Công Nhân LR Tủ			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Phan Thị Thu Hải	00263	Nữ	04/02/1992		PKD Miền Đông			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Phan Thị Thu Hải	00263_AMIS	Nữ	04/02/1992	212661876	Nhân viên PKD Miền Đông			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Lê Mạnh Hùng	0027	Nam			Bộ phận Dịch vụ LL4			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Ngô Quang Khanh	00289	Nam	28/03/1983		Ban QL Bãi Chát Hàng			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Nguyễn Xuân Trường	00291	Nam	25/09/1993		Ban Quản Lý Tài Sản			
<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	Nguyễn Thị Bích	00394	Nữ	10/07/1965		Nhóm Kiểm			

(Hình 05: Thực hiện hàng loạt)

- Bổ sung thêm chức năng **Thực hiện hàng loạt** -> **Xóa** như hình
- Mặc định khi không có bản ghi nào được chọn -> Chức năng Xóa bị ẩn đi. Khi có ít nhất 1 bản ghi được tích chọn thì Hiển thị Chức năng xóa khi nhấn chọn Thực hiện hàng loạt như hình ảnh.
- Nếu chọn chức năng xóa sẽ hiển thị cảnh báo:



- Thực hiện xóa những nhân viên đã chọn nếu Chọn **Có** và hủy xóa nếu chọn **Không**.

3. YÊU CẦU NÂNG CAO

- Xây dựng tính năng Tìm kiếm và phân trang dữ liệu.
 - Khi load dữ liệu luôn thực hiện phân trang theo các tiêu chí được chọn:

+ Cho phép chọn số lượng bản ghi/trang.

+ Hiển thị tổng số bản ghi có khi thực hiện tìm kiếm hoặc không.

- Combobox có thể Autocomplete.
- Khi **Thêm mới** hoặc **Sửa** nếu dữ liệu đã có sự thay đổi, người dùng nhấn Close (X) thì hiển thị cảnh báo như sau:

Hủy: giữ lại Form chi tiết.

Có: Lưu lại giữ liệu và đóng Form chi tiết.

Không: Không lưu lại giữ liệu và đóng Form chi tiết.

4. YÊU CẦU KHÁC:

- Dữ liệu: có tối thiểu 200 bản ghi. Dữ liệu cần giống thực tế và đa dạng.
 - Giao diện hoàn toàn bằng Tiếng Việt.
 - Giao diện hiển thị tốt trên màn hình có độ phân giải tối thiểu 1024 x 768
 - Sử dụng đúng Font chữ, icon, ảnh đã được cung cấp trong thư mục tài nguyên kèm theo.
 - **Các combobox lựa chọn phải autocomplete**
5. Công cụ và công nghệ được phép sử dụng:
- Sử dụng Visual Studio/ Visual Code phiên bản từ 2015 trở lên để lập trình.
 - Chỉ sử dụng các công nghệ, thư viện sau:
 - UI Component Framework: HTML/Vuetify.
 - JS Library: VueJS.
 - API Service: ASP.Net 5/ASP.Net Core.
 - Database: MariaDB
 - Sử dụng Dapper để tương tác với CSDL

II. Điểm số đánh giá: tổng điểm 10 – điểm đạt 7/10

1. UI, UI Convention: 1
2. JS, JS Convention, Coding: 1
3. Api, C# Coding, C# Coding Convention: 1
4. Chức năng:
 - Chức năng cơ bản: Hiển thị, thêm, sửa, xóa: 1
 - Validate, định dạng dữ liệu: 1
 - Chức năng nâng cao:
 - Phân trang/ Tìm kiếm: 2
 - Xóa nhiều: 0.5
 - Xuất khẩu dữ liệu: 0.5
5. Kỹ năng:
 - Kỹ năng sử dụng công cụ / Debug: 2

III. THỜI HẠN:

1. Fresher hoàn thiện bài tập trong khoảng thời gian Giảng Viên yêu cầu.
2. Sau khi hoàn thiện bài tập Fresher đẩy mã nguồn lên Git tương ứng với thư mục của mình và thông báo với giảng viên qua Slack.
 - Truy cập Git Repository
 - Tạo Brand của mình theo quy tắc:
Mã Fresher-Tên (VD: **web04a-mf01-nvmanh**)
 - Tạo thư mục của riêng mình, tên thư mục trùng tên brand.
 - Đẩy mã nguồn lên brand của mình.
 - Tạo Pull request sang Brand **[nvmanh]**.
3. Link Git:

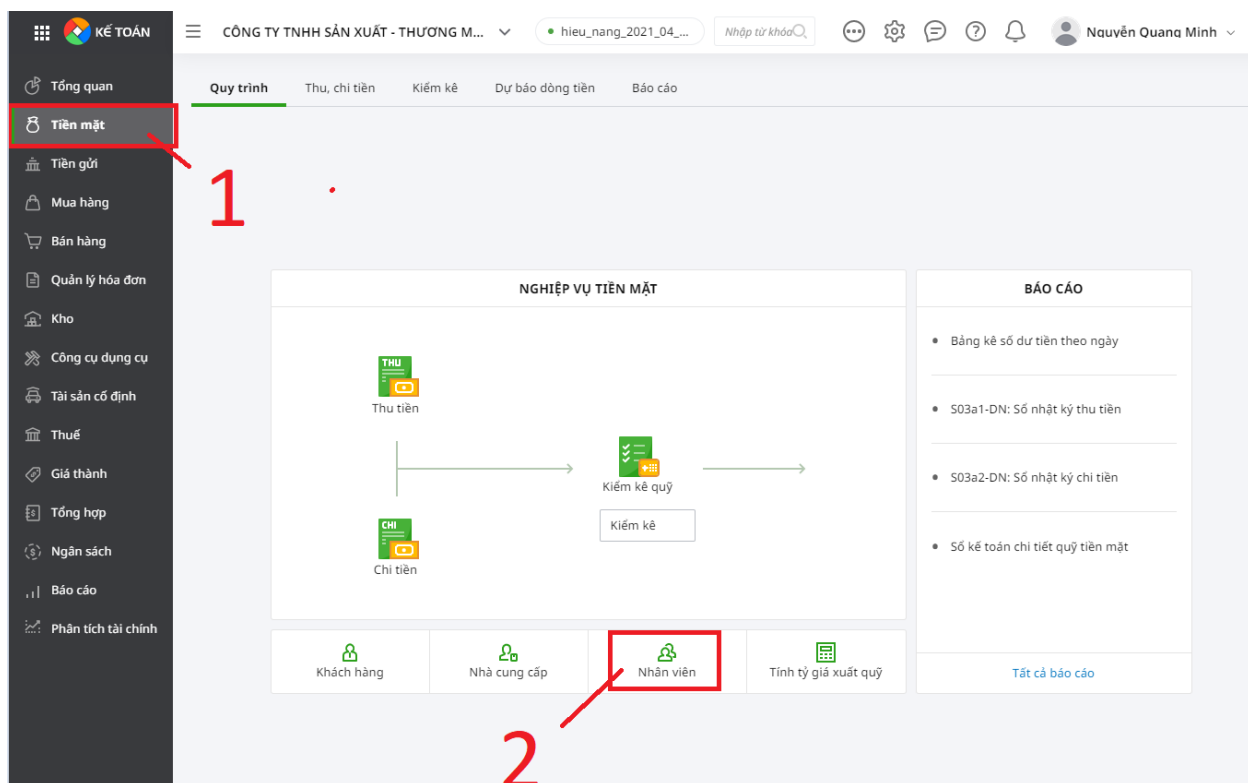
<https://github.com/manhmv-229/MISA.FRESHER.TEST.git>

➔ (Thư mục **BAI_NOP/[Tên Lớp]**)

(Lưu ý: Font chữ/icons/ ảnh đã được cung cấp. TH thiếu Học viên vui lòng chủ động lấy tại trang tham khảo)

IV. Trang tham khảo

1. Truy cập link sau: <http://actapp.misa.vn/app>
2. Đăng nhập với thông tin như sau:
 - User: EnKiu.Minh@gmail.com
 - Password: 12345678@Abc
3. Sau đó truy cập địa chỉ: <https://actapp.misa.vn/app/DI/DIEmployee>
4. Truy cập tiếp như sau:



(HẾT)