

# BÀI TẬP FRESHER KHỞI DỰ ÁN GIÁO DỤC 01 - 2021

## XÂY DỰNG CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NGƯỜI DỪNG - PHÂN HỆ CÔNG TÁC

### I. Nội dung yêu cầu

#### 1. Tổng quan yêu cầu

Chức năng giúp quản lý thông tin người dùng, trạng thái công tác, quản lý người dùng theo phòng ban và các nhóm người dùng phù. Các chức năng bao gồm:

- Xem, tìm kiếm, phân trang thông tin người dùng/nhóm người dùng.
- Xuất khẩu và nhập khẩu người dùng.
- Xóa người dùng.

#### 2. Yêu cầu chi tiết

Hãy xây dựng UI, API, Database hoàn thiện các chức năng trên cho riêng phân hệ này theo thiết kế và tham khảo UI trong link môi trường test phần 3.

##### 2.1. Màn hình danh sách người dùng

Các chức năng cần có:

- Hiển thị danh sách người dùng, phân trang, tìm kiếm theo Họ và tên, email, số điện thoại, nhóm người dùng.
- Xóa người dùng ra khỏi hệ thống.
- Chức năng tùy chỉnh cột. Lần đầu hiển thị cột mặc định, những lần sau hiển thị theo lần sử dụng trước.
- Chức năng nhập khẩu cho phép thêm nhanh nhiều người dùng.

Giao diện màn hình danh sách (Ảnh bên dưới, xem chi tiết tại link tham khảo)

Họ và tên	Chức vụ	Phòng ban	Đơn vị	Nhóm người dùng
Vũ Gia Huy	Tổng Cục trưởng	-	Tổng cục Thống kê	Cán bộ thuộc đơn
Lê Ngọc Ánh	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục thống kê	Cán bộ thuộc đơn
Phạm Tiến Nam	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục Thống kê	Cán bộ thuộc đơn
Thế Anh	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục Thống kê	Cán bộ thuộc đơn
Phan Bảo Lộc	Chánh văn phòng	-	Văn phòng Tổng cục	Cán bộ thuộc đơn
Nguyễn Gia Anh	Trưởng phòng	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng Tổng cục	Cán bộ thuộc đơn
Nguyễn Ngọc Khuê	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng Tổng cục	Cán bộ thuộc đơn
Thế Anh Test 01	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng Tổng cục	Cán bộ thuộc đơn
Trần Thị Minh Ngọc	Trưởng phòng	Phòng Hành chính	Văn phòng Tổng cục	Cán bộ thuộc đơn
Đỗ Đức Anh	Chuyên viên	Phòng Hành chính	Văn phòng Tổng cục	Cán bộ thuộc đơn
Bùi Minh Hoàng	Trưởng phòng	Phòng Quản trị	Văn phòng Tổng cục	Cán bộ thuộc đơn

Khi hover vào 1 bản ghi thì hiển thị cột chức năng có chức năng:  
- Xóa: Xóa người dùng khỏi hệ thống.

Khi chọn 1 bản ghi hiển thị thông tin chi tiết người dùng

TỔNG CỤC THỐNG K

Phân nhóm Công tác

Lịch công tác

Công tác

Phương tiện đi

Tạm ứng

Thanh toán

Thiết lập

Người dùng

Nhóm người dùng

Ủy quyền

Thiết lập ký số

Người dùng

Chọn nhóm người dùng

Họ và tên	Chức vụ	Phòng ban	Đơn vị
Vũ Gia Huy	Tổng Cục trưởng	-	Tổng cục
Lê Ngọc Ánh	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục
Phạm Tiến Nam	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục
Thế Anh	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục
Phan Bảo Lộc	Chánh văn phòng	-	Văn phòng
Nguyễn Gia Anh	Trưởng phòng	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng
Nguyễn Ngọc Khuê	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng
Thế Anh Test 01	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng
Trần Thị Minh Ngọc	Trưởng phòng	Phòng Hành chính	Văn phòng
Đỗ Đức Anh	Chuyên viên	Phòng Hành chính	Văn phòng
Bùi Minh Hoàng	Trưởng phòng	Phòng Quản trị	Văn phòng
Nguyễn Ngọc Diệp	Phó phòng	Phòng Quản trị	Văn phòng
Trần Duy Anh	Trưởng phòng	Phòng Tài vụ	Văn phòng
Lê Chí Nhân	Chuyên viên	Phòng Tài vụ	Văn phòng
Trần Minh Hằng	Trưởng phòng	Phòng Quản lý xe	Văn phòng

Tổng số: 21 bản ghi

Lê Ngọc Ánh

admin@tctk.misa.vn

Đang hoạt động

Chỉnh sửa nhóm

THÔNG TIN CÔNG VIỆC

Chức vụ	Phó Tổng cục trưởng
Phòng ban	-
Đơn vị công tác	Tổng cục thống kê
Số điện thoại	0346426828
SĐT cơ quan	0985754565

THUỘC NHÓM

Nhóm người dùng

Cán bộ thuộc đơn vị hành chính (trừ Cục thu thập)

Phó Tổng cục trưởng phê duyệt đề nghị công tác

Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt đề nghị công tác

Button “Chỉnh sửa nhóm” cho phép người dùng thay đổi nhanh nhóm người dùng

TỔNG CỤC THỐNG K

Phân nhóm Công tác

Lịch công tác

Công tác

Phương tiện đi

Tạm ứng

Thanh toán

Thiết lập

Người dùng

Nhóm người dùng

Ủy quyền

Thiết lập ký số

Người dùng

Chọn nhóm người dùng

Họ và tên	Chức vụ	Phòng ban	Đơn vị
Vũ Gia Huy	Tổng Cục trưởng	-	Tổng cục
Lê Ngọc Ánh	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục
Phạm Tiến Nam	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục
Thế Anh	Phó Tổng cục trưởng	-	Tổng cục
Phan Bảo Lộc	Chánh văn phòng	-	Văn phòng
Nguyễn Gia Anh	Trưởng phòng	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng
Nguyễn Ngọc Khuê	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng
Thế Anh Test 01	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp - Thư ký	Văn phòng
Trần Thị Minh Ngọc	Trưởng phòng	Phòng Hành chính	Văn phòng
Đỗ Đức Anh	Chuyên viên	Phòng Hành chính	Văn phòng
Bùi Minh Hoàng	Trưởng phòng	Phòng Quản trị	Văn phòng
Nguyễn Ngọc Diệp	Phó phòng	Phòng Quản trị	Văn phòng
Trần Duy Anh	Trưởng phòng	Phòng Tài vụ	Văn phòng
Lê Chí Nhân	Chuyên viên	Phòng Tài vụ	Văn phòng
Trần Minh Hằng	Trưởng phòng	Phòng Quản lý xe	Văn phòng

Tổng số: 21 bản ghi

Lê Ngọc Ánh

admin@tctk.misa.vn

Đang hoạt động

Chỉnh sửa nhóm

THÔNG TIN CÔNG VIỆC

Chức vụ	Phó Tổng cục trưởng
Phòng ban	-
Đơn vị công tác	Tổng cục thống kê
Số điện thoại	0346426828
SĐT cơ quan	0985754565

THUỘC NHÓM

Nhóm người dùng

Cán bộ thuộc đơn vị hành chính (trừ Cục thu thập)

Phó Tổng cục trưởng phê duyệt đề nghị công tác

Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt đề nghị công tác

Chỉnh sửa nhóm

Lê Ngọc Ánh (admin@tctk.misa.vn)

Tổng cục thống kê

Nhóm người dùng\*

☐ Cán bộ thuộc Cục Thu thập và đơn vị sự nghiệp

☒ Cán bộ thuộc đơn vị hành chính (trừ Cục Thu thập)

☒ Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt đề nghị công tác

☐ Lãnh đạo đơn vị phê duyệt đề nghị công tác

☐ Phê duyệt đề nghị tạm ứng

☒ Phó Tổng cục trưởng phê duyệt đề nghị công tác

☐ Quản lý xe

☐ Thực hiện chỉ tạm ứng

☐ Thực hiện thanh toán

☐ Tiếp nhận đề nghị tạm ứng

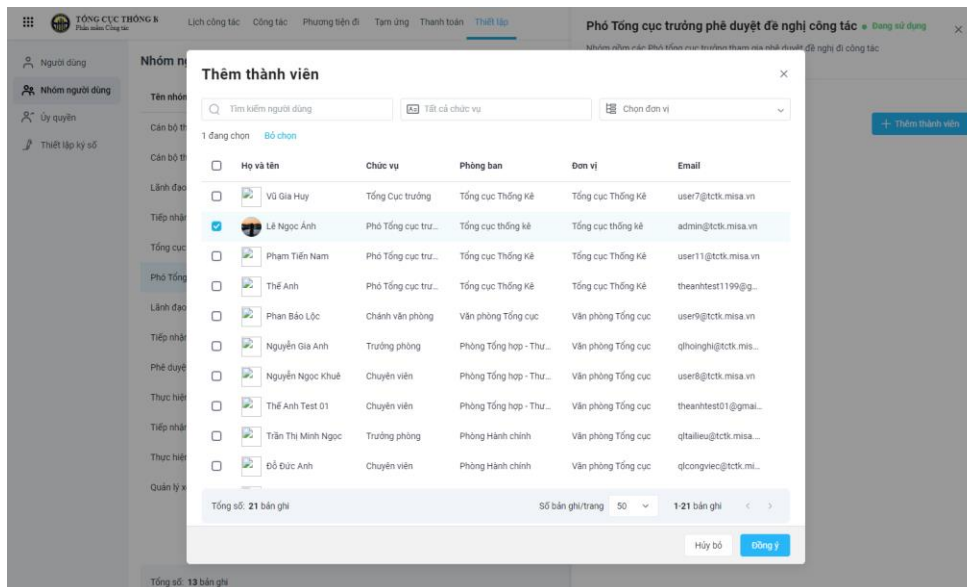
Hủy bỏ

Lưu

## 2.4. Màn hình danh sách nhóm người dùng

Các chức năng cần có:

- Hiện thị danh sách nhóm người dùng, phân trang, tìm kiếm theo tên nhóm người dùng.
- Khi click vào 1 bản ghi cho phép xem danh sách thành viên của nhóm.
- Khi click button “Thêm thành viên” bật popup cho phép thêm người dùng vào nhóm.



## 2.5. Một số yêu cầu khác

- Dữ liệu: có tối thiểu 500 bản ghi. Dữ liệu giống với thực tế và đa dạng.
- Giao diện hiển thị bằng tiếng Việt.
- Style và font chữ thống nhất.
- Tất cả màn hình load dữ liệu đều phải có loading.
- Xây dựng base UI và base Back-end có thể tái sử dụng.
- Các API lấy dữ liệu, thêm/sửa/xóa dữ liệu sử dụng base 100%.

## 2.6. Yêu cầu chức năng

Đối với chức năng nhập khẩu:

- Validate đối với một số thông tin bắt buộc.
- Hiện thị số lượng bản ghi thành công, thất bại.
- Trong trường hợp thất bại, cho phép tải về file chứa các bản ghi thất bại và thông báo nguyên nhân.

Đối với chức năng xuất khẩu:

- Xuất khẩu đủ thông tin người dùng đang hiển thị trên giao diện.

## 2.7. Yêu cầu nâng cao

- Validate Email đúng định dạng, số điện thoại đủ độ dài.
- Thực hiện viết store procedure để tránh lỗi SQL injection.

Lưu ý: Các file xuất khẩu, nhập khẩu, phân nhóm người dùng mặc định và dữ liệu mặc định nhóm người dùng và cây đơn vị sẽ được Adv bàn giao sau.

## **II. Tiêu chí đánh giá chung**

1. Thí sinh cần hiểu rõ sản phẩm mình đang làm.
2. Giao diện, chức năng làm theo yêu cầu đặt ra.
3. Tuân thủ UI Convention
4. UI hiển thị tốt trên độ phân giải 1366×768.
5. Kỹ năng sử dụng công cụ (Phím tắt, IDE).
6. Kỹ năng Debug JS với Chrome Dev Tool.
7. Kỹ năng Debug Visual Studio.
8. Code Back-end theo mô hình Clean Architecture.
9. Thí sinh cần hiểu các thư viện được sử dụng trong bài.

## **III. Trang tham khảo**

1. Truy cập link sau: <https://testtaskgov.misa.vn/>
2. Đăng nhập với thông tin sau
  - Tên đăng nhập: admin@tctk.misa.vn
  - Mật khẩu: 12345678@Abc
3. Click vào phân hệ Công tác => Chọn tab Thiết lập => chọn menu Người dùng hoặc Nhóm người dùng để tham khảo UI