# BÀI TẬP FRESHER KHỐI DỰ ÁN GIÁO DỤC 01 - 2021

# XÂY DỰNG CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CÁN BỘ/GIÁO VIÊN - PHÂN HỆ THIẾT BỊ QLTH.VN

# I. NỘI DUNG YÊU CẦU:

## 1. Tổng quan yêu cầu:

Giúp quản lý thông tin các cán bộ thiết bị/giáo viên kiêm nhiệm/giáo viên mượn trả, phân công các cán bộ/giáo viên quản lý thiết bị của môn học hoặc quản lý kho/phòng nào. Đồng thời, phân các cán bộ/giáo viên này vào các tổ bộ môn, lưu trữ thông tin lại để dễ dàng tra cứu việc mượn – trả thiết bị của các giáo viên. Các chức năng bao gồm

- Xem, tìm kiếm, phân trang thông tin cán bộ/giáo viên.
- Thêm mới cán bộ/giáo viên
- Sửa thông tin cán bộ/giáo viên
- Xóa cán bộ/giáo viên khỏi hệ thống

### 2. Yêu cầu chi tiết:

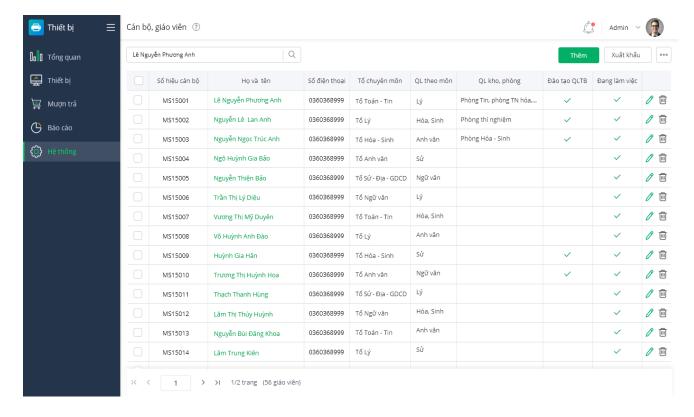
Hãy xây dựng giao diện, API, Database hoàn thiện cho các chức năng trên cho riêng phân hệ này theo các thiết kế (hình ảnh giao diện) có sẵn và được cung cấp trong mục UI đính kèm

## 2.1. Màn hình danh sách:

Các chức năng cần có:

- Hiển thị danh sách cán bộ/giáo viên, thực hiện tìm kiếm cán bộ/giáo viên theo tên, số điện thoại, email
- Thêm mới một giáo viên vào hệ thống
- Sửa thông tin của một cán bộ/giáo viên
- Xóa cán bộ/giáo viên khỏi hệ thống.

Giao diện màn hình danh sách (Xem rõ hơn ở File đính kèm).



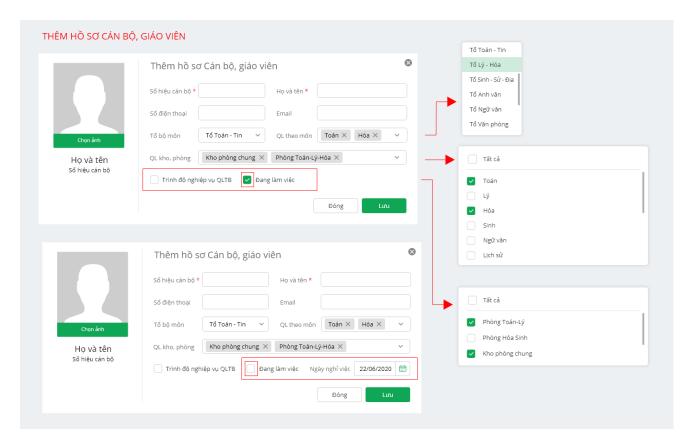
## (<u>Lưu ý:</u>

- Hình ảnh giao diện minh họa, Fresher cần xem chi tiết StyleGuidline đi kèm
- Logo sản phẩm và các icon đính kèm tài nguyên được cung cấp cho bài thi).

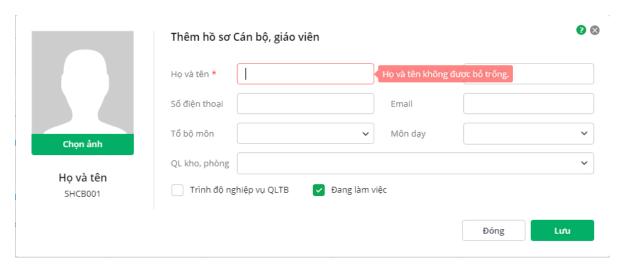
# Tại cột chức năng có các chức năng:

- Sửa: Click vào nút sửa ở cuối dòng hoặc click vào tên cán bộ giáo viên thì hiển thị form chi tiết thông tin của cán bộ giáo viên tương ứng và cho phép sửa thông tin (Xem form chi tiết ở mục 2.2)
- Xóa: Click vào nút xóa ở cuối dòng thì hiển thị form xác nhận xóa tin (Xem form chi tiết ở mục 2.4)
- Xóa nhiều: Khi click vào menu góc trên bên phải grid thì hiển thị form xác nhận xóa nhiều (Xem form chi tiết ở mục 2.4)

## 2.2. Chi tiết form thêm mới cán bộ giáo viên:



Các thông ô nhập liệu thiếu hoặc không hợp lệ (hover vào ô nhập liệu sẽ hiển thị thông báo như hình):



#### Khi thực hiện thêm mới:

- Form luôn mặc định focus vào ô nhập liệu **Họ và tên.**
- Khi điền họ tên hoặc số hiệu cán bộ ở ô nhập liệu thì thông tin hiển thị phía dưới ảnh đại diện của họ tên và SHCB cũng tự động thay đổi
- Số hiệu cán bộ tự động có và tự tăng theo tiêu chí:

"SHCB" + mã số cán bộ cuối cùng trong hệ thống + 1.

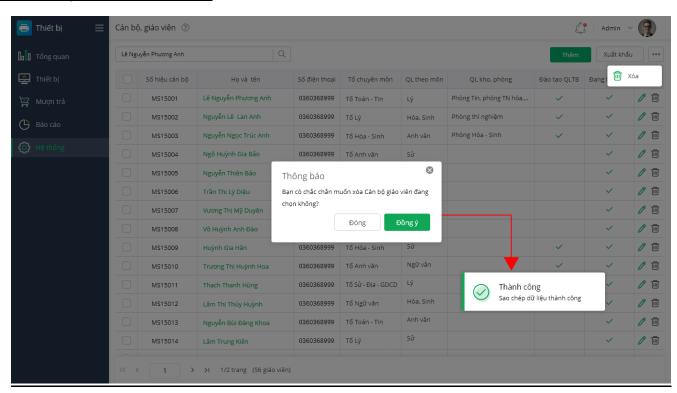
VD: **SHCB0001** là mã số cán bộ cuối cùng trong hệ thống, thì khi mở form thêm mới cần gợi ý số hiệu **SHCB0002** 

- Bắt buộc nhập các thông tin được đánh dấu (\*):
  - + Số hiệu cán bộ (Không được phép trùng)
  - + Họ và tên
- Hiển thị các thông báo/ cảnh báo khi các không nhập các thông tin bắt buộc như hình
- Ô thông tin ngày nghỉ việc mặc định định dạng dd/mm/yyyy
- Kiểm tra trùng mã trước khi thực hiện Cất dữ liệu (Thêm mới hoặc sửa thông tin). Khi nhập mã trùng với mã của một cán bộ giáo viên khác thì không cho lưu và hiển thị cảnh báo "Số hiệu cán bộ đã tồn tại trong hệ thống vui lòng kiểm tra lại."
- Khi ấn Lưu: Thực hiện Lưu lại dữ liệu và đóng form

## 2.3. Chi tiết form sửa cán bộ/giáo viên: (các rule giống như khi thêm mới)

- Dữ liệu nhân viên cần sửa sẽ tự động được điền vào các ô dữ liệu tương ứng.
- Lưu ý: xây dựng tabindex để nhập liệu chỉ cần dùng bàn phím cho 2 form chi tiết Thêm mới và Sửa thông tin nhân viên.

### 2.4. Chi tiết form xóa nhân viên:



 Khi chọn 1 bản ghi ở bảng dữ liệu màn hình danh sách chọn Xóa, hiển thị cảnh báo như thiết kế. Có các tùy chọn [có]/ [Không]. Nhấn có – cho phép xóa. Nhấn Không, thực hiện Hủy. - Khi chọn nhiều bản ghi thì câu thông báo sẽ là "Bạn có chắc chắn muốn xóa những Cán bộ giáo viên đang chọn không?"

## 2.5 Một số yêu cầu khác:

- Dữ liệu: có tối thiểu 500 bản ghi. Dữ liệu cần giống thực tế và đa dạng.
- Giao diện hoàn toàn bằng Tiếng Việt.
- Sử dụng đúng Font chữ, icon, ảnh đã được cung cấp trong thư mục tài nguyên kèm theo.
- Có thể nhập liệu hoàn toàn bằng bàn phím, không cần dùng chuột.
- Các thông tin nhập liệu phải được kiểm tra đầy đủ khi lưu, các control thiết kế ngay ngắn: đúng TabOrder

# 2.6. Yêu cầu nâng cao:

- Xây dựng tính năng Tìm kiếm và phân trang dữ liệu.
  - + Khi load dữ liệu luôn thực hiện phân trang theo các tiêu chí được lọc
  - + Luôn hiển thị tổng số bản ghi có khi thực hiện tìm kiếm hoặc không.
- Validate Email đúng định dạng, validate số điện thoại đủ độ dài.
- Có thể lọc dự liệu từ các combobox: Tổ bộ môn, Môn, Kho/phòng
- Khi mở form, đã thao tác mà người dùng chọn đóng => thông báo có muốn lưu hay không. Nếu chưa phát sinh điền/thay đổi dữ liệu => đóng form, ngược lại lưu xuống dữ liệu người dùng đã thay đổi.



- Khi người dùng thao tác thành công => thông báo thực hiện thao tác thành công (đối với các thao tác thêm/sửa/xóa)
- Responsive giao diện hiển thị đẹp trên màn 1024\*768.

### 2.7. Công cụ và công nghệ được phép sử dụng:

- Sử dụng Visual Studio/ Visual Code phiên bản từ 2015 trở lên để lập trình.
- Chỉ sử dụng:
  - UI Component Framework: Vuetify.
  - JS Library: VueJS.
  - API Service: ASP.Net 5/ASP.Net Core.
  - Databse: MariaDB
  - Sử dụng Dapper để tương tác với CSDL.

# II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHUNG:

- 1. Giao diện, chức năng làm theo yêu cầu đặt ra.
- 2. Tuân thủ UI Convention.
- 3. UI Hiển thị tốt trên độ phân giải tối thiểu 1024x768
- 4. Kỹ năng sử dụng công cụ (Phím tắt...)
- 5. Kỹ năng Debug JS với Chrome Dev Tool.
- 6. Kỹ năng Debug Visual Studio/ Visual Code.
- 7. Thí sinh cần hiểu rõ sản phẩm mình đang làm: Phục vụ đối tượng nào? Sản phẩm đáp ứng những gì cho khách hàng? Sản phẩm đã làm xây dựng được những trải nghiệm như thế nào?

# III. TRANG THAM KHẢO:

- 1. Truy cập link sau: <a href="https://emisapp.misa.vn/">https://emisapp.misa.vn/</a>
- 2. Đăng nhập với thông tin như sau:
- Đơn vị: thcsmisa4.demo
- Tên đăng nhập: admin
- Mật khẩu: Edu01012020@
- 3. Sau đó truy cập địa chỉ: <a href="https://emisapp.misa.vn/r/equipment/startpage">https://emisapp.misa.vn/r/equipment/startpage</a>
- 4. Click vào menu Hệ thống => sau đó chọn menu Cán bộ giáo viên

