**Phân tích hệ thống quản lý cửa hàng bán sách**

**1. Mô tả nghiệp vụ**

* 1. Hoạt động của cửa hàng
* Mua hàng: Khi có nhu cầu mua thêm hàng thì bộ phận kinh doanh của cửa hàng sẽ làm hợp đồng với các nhà cung cấp sách để nhập sách, sau đó nhà cung cấp sẽ đưa thông tin cũng như báo giá về các loại sản phẩm về cho cửa hàng. Nếu đồng ý thì bộ phân kinh doanh sẽ gửi hóa đơn đặt hàng cho nhà cung cấp sách. Sau khi nhà cung cấp đem sách đến sẽ tiến hành kiểm tra, nếu sản phẩm đúng và đạt chất lượng sẽ tiến hành nhập kho và thêm dữ liệu vào hệ thống.
* Bán hàng: Đối với khách hàng mua lẻ thì khách hàng sẽ vào cửa hàng chọn sản phẩm và ra quầy thu ngân để thanh toán, khách hàng sẽ nhận được phiểu thanh toán kèm theo sản phẩm.  
  Đối với khách hàng mua sỉ, thì trước tiên họ phải viết 1 hóa đơn đặt hàng sách(cửa hàng sẽ cung cấp). Sauk hi đối chiếu với lượng sách trong hệ thống, nếu đủ sẽ lập hóa đơn bán hàng và bán cho khách hàng.
* Cuối tháng bộ phận kinh doanh sẽ báo cáo thống kê doanh số, daonh thu trong tháng và các sách bán chạy nhất cho chủ cửa hàng
  1. Hồ sơ dữ liệu
* Hợp đồng mua sách
* Hóa đơn bán sách
* Loại sách
* Danh mục sách mới

1. **Phân rã chức năng**
   1. Hệ thống quản lý cửa hàng bán sách

* Quản lý:
  + Đăng nhập
  + Chuẩn bị hồ sơ liên quan
  + Thống kê
* Mua hàng:
  + Cập nhật sách mới
  + Mua sách
  + Thanh toán
* Bán hàng
  + Nhận đơn đặt
  + Bán sách
  + Thanh toán
  1. Biểu đồ ngữ cảnh

Hệ thống quản lý cửa hàng

Khách hàng

Nhà cung cấp