|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\admin\Downloads\Telegram Desktop\logoTienNgay\logo.png | **BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN**  (Sau khi ký Thỏa thuận ba bên)  Số: ${mabbbg} |

Căn cứ Thỏa thuận ba bên Số: **${mahopdong}**, ngày ${date\_sign\_ttbb}.

Hôm nay, ngày ${day} tháng ${mon} năm ${year}, tại: ${store\_address}

Chúng tôi gồm có:

**BÊN A: ÔNG/BÀ** : **${customer\_name}**

Ngày sinh : ${customer\_dob}

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu : ${customer\_identify}

Ngày cấp : ${identify\_date}

Cơ quan cấp : ${identify\_issued\_by}

Địa chỉ nơi ở hiện tại : ${current\_address}

Số điện thoại liên hệ : ${customer\_phone}

Quan hệ với chủ Hợp đồng : ${relative\_with\_contracter}

**BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH VIỆT**

Địa chỉ trụ sở chính : Tầng 15, Khối B, Toà nhà Sông Đà, đường Phạm Hùng, Quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội

Mã số thuế : 0108908686

Đại diện : **${store\_representative}** Chức vụ: Trưởng phòng giao dịch

Giấy ủy quyền số :……………………………..ký ngày……/……/………………………..

Sau khi bàn bạc và thống nhất, các bên cùng nhất trí giá trị Tài sản đảm bảo có thông tin như sau:

1. Tài Sản Đảm Bảo: ${type\_property}

2. Thông tin Tài Sản Đảm Bảo:

Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất:

Diện tích: ${dien\_tich} m2

Địa chỉ thửa đất: ${dia\_chi\_thua\_dat}

Hình thức sử dụng: Riêng ${ht\_sdr} m2; Chung ${ht\_sdc} m2.

Mục đích sử dụng: ${muc\_dich\_su\_dung}

Thời hạn sử dụng: ${thoi\_han\_su\_dung}

Tài sản khác gắn liền với đất: ……………………………………………………………………………

3. Các giấy tờ của Tài sản đảm bảo được Bên Vay bàn giao cho VFC (giấy tờ gốc):

Giấy chứng nhận: ${loai\_tai\_san}

Số: ${giay\_chung\_nhan\_so} Cơ quan cấp: ${noi\_cap} Ngày cấp: ${ngay\_cap}

Số vào sổ: ${so\_vao\_so}

Tại thời điểm ${current\_hours} giờ ${current\_minutes} phút, ngày ${current\_time}, Tài sản đảm bảo được định giá là ${gia\_tai\_san} VNĐ (Bằng chữ: ${gia\_tai\_san\_bang\_chu} đồng)

Bên A và Bên B tiến hành bàn giao các tài sản và giấy tờ sau:

1. **Bàn giao khi Vay Vốn:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung bàn giao** | **Thời gian bàn giao** | **Thời gian nhận**  **bàn giao** |
| **1.** | Giấy chứng nhận: ${loai\_tai\_san}  Số: ${giay\_chung\_nhan\_so}  Cơ quan cấp: ${noi\_cap}  Ngày cấp: ${ngay\_cap}  Số vào sổ: ${so\_vao\_so} | ${current\_hours} giờ ${current\_minutes} phút  Ngày ${current\_time} | ${current\_hours} giờ ${current\_minutes} phút  Ngày ${current\_time} |

Bên B theo chỉ định của Bên cho Vay, giữ giấy tờ nêu trên với mục đích làm căn cứ bảo đảm cho nghĩa vụ thanh toán của Bên A đối với Số Tiền Vay theo Thỏa Thuận Ba Bên số **${mahopdong}** ký ngày ${date\_sign\_ttbb}

Bên A và Bên B ghi nhận tài sản với thông tin nêu trên là Tài Sản Đảm Bảo cho nghĩa vụ trả nợ của Bên A theo Thỏa Thuận Ba Bên số **${mahopdong}** ký ngày ${date\_sign\_ttbb} Bên A không được sử dụng tài sản với thông tin nêu trên để thực hiện bất kỳ giao dịch cầm cố, thế chấp, tặng cho, mua bán, chuyển nhượng với bất kỳ bên thứ ba nào khác trong thời hạn vay của Bên A.

Biên bản bàn giao tài sản này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi hết hạn theo quy định tại Thoả thuận ba bên và các phụ lục nếu có. Biên bản bàn giao tài sản này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A và Bên B giữ 01 (một) bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN A** | **ĐẠI DIỆN BÊN B** |