



Démarches pour tout nouvel entrant (Non-permanent ou permanent)

A effectuer le 1^{er} jour de votre arrivée au CEFE, accompagné(e) de votre encadrant(e)

Se présenter aux :

Secrétariat pour les stagiaires ou RH pour les titulaires et CDDs

- Transmettre cette fiche complétée et signée* par mail soit à secretariatcefe@cefe.cnrs.fr soit à rh@cefe.cnrs.fr
- Les procédures pour la création de la carte Campus CNRS et pour le compte informatique vous seront envoyées par mail dans un délai de 48h-72 heures.

**Obligatoire pour la création du compte informatique par le service informatique.*

Plateformes Techniques

<https://extra.cefe.cnrs.fr/index.php/plateformes>

- Transmettre si nécessaire, la fiche utilisateur au RH pour signature à rh@cefe.cnrs.fr

Hygiène et Sécurité

- Après des Assistants de Prévention : <https://extra.cefe.cnrs.fr/index.php/prevention>

Lire les documents suivants en cliquant [ici](#)

- Règlement Intérieur
- Des chartes de responsabilité environnementale du CEFE
- Charte Informatique
- Charte CDD

Je soussigné(e) ☐ Mme ou ☐ M. Nom :

Prénom :

Certifie m'être présenté(e) aux différents services (mentionnés ci-dessus) et avoir pris connaissance :

Du règlement intérieur

Des chartes de responsabilité environnementale du CEFE

De la Charte Informatique

De la Charte des CDD

A Montpellier, le

Signature de l'agent



CENTRE D'ÉCOLOGIE
FONCTIONNELLE
& ÉVOLUTIVE

Administrative procedures for all newcomers

(Permanent and Non-Permanent Personnel)

To be done on the first day of your arrival at the CEFE, accompanied by your supervisor

Go to the :

Secretariat for students ou RH for permanent or CDD

- Send this completed and signed* form by email to secretariatcefe@cefe.cnrs.fr or to rh@cefe.cnrs.fr
- The procedures for the creation of the CNRS Campus card and for the computer account will be sent to you by e-mail within 48-72 hours.

*Mandatory for the creation of computer account by the informatique staff.

Technical Platforms

<https://extra.cefe.cnrs.fr/index.php/plateformes>

- If necessary, send the document from HR for signature at rh@cefe.cnrs.fr

Health and Safety

- To the Prevnetion Assistants : <https://extra.cefe.cnrs.fr/index.php/prevention>

Read the following documents click [here](#) :

- Internal regulations
- Environmental responsibility charters of the CEFE
- Informatique charter
- CDD charter

I, the undersigned ☐ Mrs ou ☐ Mr. Last Name :

Firstname :

Certify that i have presented myself to the different services (mentioned above) and that i have read :

The internal regulations

Envrionmental responsibility charters of the CEFE

The IT charter

The CDD Charter

In Montpellier, on

Signature of the agent