

## Page de connexion:

### – Créer un compte

**Étant** : un utilisateur anonyme

**Je veux** : saisir mes informations personnelles

**Afin de** : pouvoir créer mon compte

#### → Critères d'acceptation

Étant donné que je suis sur la page de connexion

Quand je remplis mon nom d'utilisateur et mon mot de passe

Et j'appuie sur le bouton "Login"

Alors je me connecte sur mon compte

Et je suis redirigé.e sur ma page de bord.

### – Récupérer son mot de passe oublié

**Étant** : un utilisateur ayant déjà un compte

**Je veux** : récupérer mon mot de passe oublié

**Afin de** : pouvoir accéder à mon compte

#### → Critères d'acceptation

Étant donné que je suis sur la page de récupération de mot de passe

Quand je remplis mon email

Et j'appuie sur le bouton "Send"

Alors un email de récupération de mot de passe m'est envoyé

Et je suis redirigé.e sur la page de connexion.

### – Se connecter

**Étant** : un utilisateur ayant déjà un compte

**Je veux** : me connecter

**Afin de** : pouvoir utiliser mon compte

#### → Critères d'acceptation

Étant donné que je suis sur la page de connexion

Quand je remplis mon nom d'utilisateur et mon mot de passe

Et j'appuie sur le bouton "Login"

Alors je me connecte sur mon compte

Et je suis redirigé.e sur ma page de bord.

## Page tableau de bord:

### – Ajuster mon profile

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : ajuster mon profile

**Afin de** : changer mon image de profile

#### → Critères d'acceptation

Étant donné que je suis sur ma page de bord

Quand je clique sur le bouton “*profile settings*”  
Alors le modal de paramètres s’ouvre  
Quand je clique sur le bouton dédié à changer mon image  
Alors je choisis une photo de mes archives  
Alors je clique sur le bouton “*Change*”  
Et la nouvelle photo apparaisse sur mon profile

– **Se deconnecter**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : pouvoir me déconnecter

**Afin de** : protéger mon compte

→ **Critères d’acceptation**

Étant donné que je suis connecté.e sur l’application

Quand je clique sur le bouton de déconnexion

Alors je suis déconnecté.e

Et je suis redirigé.e sur la page de connexion.

– **Consulter mes tâches**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : consulter mes tâches

**Afin de** : organiser mon travail

→ **Critères d’acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page de bord

Quand je clique sur une tâche

Alors je suis redirigé.e sur la page des tâches

Et les détails des tâches sont affichés.

– **Ajouter une tâche**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : ajouter une tâche

**Afin de** : mieux organiser mes devoirs

→ **Critères d’acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page de bord

Quand je clique sur le bouton “*Add*” du champ des tâches

Alors je suis redirigé.e sur la page des tâches

Et je peux ajouter une nouvelle tâche

– **Consulter mes événements**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : consulter mes événements

**Afin de** : organiser mon travail

→ **Critères d’acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page de bord

Quand je clique sur un événement  
Alors je suis redirigé.e sur la page des événements  
Et les détails des événements sont affichés.

– **Créer un événement**

**Étant** : un tuteur identifié

**Je veux** : ajouter une tâche

**Afin de** : mieux organiser le travail d'un de mes élèves

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page de bord

Quand je clique sur le bouton “*Create*” du champ des événements

Alors je suis redirigé.e sur la page des événements

Et je peux créer un nouvel événement

### **Page de chat:**

– **Accéder à la page de chat**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : accéder à la page de chat

**Afin de** : consulter mes messages non-lus

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis connecté.e

Quand je clique sur “chat”

Alors je suis redirigé.e sur la page de chat

Et mes discussions et mes contacts sont affichés.

– **Consulter mes messages**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : consulter mes messages

**Afin de** : retrouver des informations

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page de chat

Quand je clique sur un de mes contacts

Alors je peux visualiser la discussion avec ce contact

Et je peux parcourir toute la discussion (historique)

– **Ajouter un contact**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : ajouter un contact

**Afin de** : pouvoir échanger avec cette personne

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page de chat

Quand je clique sur le bouton “New”  
Alors un formulaire apparaisse  
Et je peux chercher l'utilisateur que je voudrais ajouter à ma liste  
Alors je rempli le champ avec le numéro ou le nom du contact  
Et selon les résultats de la recherche je peux l'ajouter en appuyant sur le bouton  
“Add”  
Et le nouveau contact est dans ma liste de contacts

– Envoyer un message

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : envoyer un message privé

**Afin de** : communiquer un besoin

→ Critères d'acceptation

Étant donné que je suis sur ma page de chat  
Quand je clique sur un de mes contacts  
Alors je peux écrire un message dans le champ  
Et l'envoyer en appuyant soit sur le bouton “Send” soit en appuyant sur “Enter”  
Et ce message est affiché dans la discussion

## Page de calendrier:

– Accéder à la page de calendrier

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : accéder à la page de calendrier

**Afin de** : consulter mes événements

→ Critères d'acceptation

Étant donné que je suis connecté.e  
Quand je clique sur “calendrier”  
Alors je suis redirigé.e sur la page de calendrier

– Consulter mes événements

**Étant**: un utilisateur identifié

**Je veux** : consulter les événements d'une journée spécifique

**Afin de** : organiser mon travail

→ Critères d'acceptation

Étant donné que je suis sur la page de calendrier  
Quand je clique sur une journée de mon choix  
Alors les événements de cette journée sont affichés  
Et je peux les consulter en détail

– Consulter le calendrier par semaine

**Étant**: un utilisateur identifié

**Je veux** : afficher le calendrier par semaine

**Afin de** : organiser mon travail

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur la page de calendrier

Quand je clique sur le bouton "Week"

Alors les événements de la semaine sont affichés

– **Consulter le calendrier par mois**

**Étant**: un utilisateur identifié

**Je veux** : afficher le calendrier par mois

**Afin de** : organiser mon travail

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur la page de calendrier

Quand je clique sur le bouton "Month"

Alors le calendrier est affiché par mois

– **Consulter le calendrier par événement**

**Étant**: un utilisateur identifié

**Je veux** : afficher le calendrier par événements

**Afin de** : organiser mon travail

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur la page de calendrier

Quand je clique sur le bouton "Events"

Alors tous mes événements sont affichés par ordre chronologique

– **Créer un événement**

**Étant** : un tuteur identifié

**Je veux** : ajouter une tâche

**Afin de** : mieux organiser le travail d'un de mes élèves

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page de calendrier

Quand je clique sur le bouton "New"

Alors un formulaire apparaît

Alors je peux choisir le destinataire de ce nouvel événement

Et je remplis les champs

Alors j'appuie sur le bouton "Create"

Et j'ai ajouté un nouvel événement à un de mes élèves

## **Page des tâches:**

– **Consulter mes tâches**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : accéder à la page des tâches

**Afin de** : avancer dans mes devoirs

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis connecté.e

Quand je clique sur "*Tasks*"

Alors je suis redirigé.e sur la page de tâches

Et je peux consulter mes tâches

– **Ajouter une tâche**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : ajouter une tâche

**Afin de** : mieux organiser mon travail

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page des tâches

Quand je rempli le formulaire de "*New Task*"

Alors je clique sur le bouton "*Add*" du champ "*New Task*"

Et j'ai ajouté une nouvelle tâche sur mon calendrier

– **Ajouter une tâche**

**Étant** : un tuteur identifié

**Je veux** : ajouter une tâche à mon élève

**Afin de** : l'aider organiser ses devoirs

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page des tâches

Quand je rempli le formulaire de "*New Task*"

Alors je peux choisir le destinataire de cette tâche

Et je clique sur le bouton "*Add*" du champ "*New Task*"

Et j'ai ajouté une nouvelle tâche sur le calendrier de mon élève

– **Consulter les tâches d'un de mes élèves**

**Étant** : un tuteur identifié

**Je veux** : visualiser les tâches de mon élève

**Afin de** : consulter son avancement

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page des tâches

Quand je clique sur l'onglet portant le nom d'un de mes élèves

Alors je peux consulter les tâches de cet élève

– **Gérer une tâche**

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : marquer une tâche complétée

**Afin de** : avancer sur mes autres tâches

→ **Critères d'acceptation**

Étant donné que je suis sur ma page des tâches

Quand je fais un clic droit sur une tâche

Alors un menu apparaisse

Et je peux cliquer sur "Mark completed"

Et cette tâche apparaisse avec une autre couleur et une petite étoile d'achèvement

– Effacer une tâche

**Étant** : un utilisateur identifié

**Je veux** : effacer une tâche complétée

**Afin de** : faire de l'espace pour mes autres tâches

→ Critères d'acceptation

Étant donné que je suis sur ma page des tâches

Quand je fais un clique droit sur une tâche marquée complétée

Alors un menu apparaisse

Et je peux cliquer sur "Delete task"

Et cette tâche est effacée de mes tâches