



Gestion de projet Informatique

License 3 – Informatique – encadré par T.Liu

2018

Journal du Chef de Projet

Rédigé par :

JOLY Maxime

VIROLE Vincent

Contexte et explications liées au rôle

Attentes :

- Une équipe de projet dynamique et méthodique
- Une ambiance de projet agréable et de l'entraide mutuelle entre les membres de l'équipe.
- Apprendre et approfondir des aspects techniques et de gestion
- Une part de travail équitable dans l'équipe et de l'engagement de la part de chacun.
- Des réunions quotidiennes d'avancement du projet.
- Une bonne communication au sein de l'équipe.

Actions envisagées :

- Optimisation des codes sources (moteur et IHM)
- Une conception claire, précise et efficace du moteur
- Rendre l'interface graphique simple, intuitive et performante.
- Conduire le projet et définir les objectifs de chacun au cours de l'avancement du projet.
- Conseiller et valider les commits des membres de l'équipe sur le dépôt commun.

Implications dans le projet et actions réalisés

Release 1 :

- **Moteur** : Initialisation de la ligne grâce à un fichier XML et implémentation d'un parseur spécifique prévu à cet effet.
- **IHM** : Réalisation conjointe avec le MOA de l'interface graphique. Affichage de la ligne dans un dashboard suivant les données d'initialisation.
- Finalisation de la release 1 et réunion pour définir les objectifs de la release 2.

Release 2 :

- **IHM** : Modification de l'affichage de la ligne et ajout de boîte d'information pour chaque gare (niveau de satisfaction et nombre de passagers dans la gare)
- Réunion avec le QA pour valider les tests d'intégration.

Release finale :

- Réunions afin de définir le planning des dernières semaines (dernières fonctionnalités à implémenter) et des documents à compléter.

Planning :

12/01 – 19/01 :	Réalisation du cahier des charges	Réunion pour définir les spécifications du projet
19/01 – 04/02 :	Réalisation, conception du moteur et de l'IHM	Définition et implémentation des données moteur avec le MOE et mise au point de l'architecture graphique avec le MOA
04/02 - 09/02 :	« Release 1 »	Première ébauche de l'affichage de la ligne de train et circulation des trains en partenariat avec le MOA
09/02 – 23/02 :	Recette et validation « Release 2 »	Validation des tests du QA et mise au point
23/02 - 16/03 :	« Release finale »	Réunion générale pour définir les derniers objectifs de chacun et contrôle de la conformité du logiciel.

23/02 – 30/03 :	Livraison	Contrôle de la documentation
------------------------	-----------	------------------------------

Journal de bord

09/02 : Réunion autour de la conception du logiciel et des features réalisées autour de la première release . Réunion avec le client => améliorations nécessaires et redéfinition de l'affichage de la ligne.

16/02 : Coordination entre le MOA et le MOE.

23/02 : Release 2 terminée à temps. Réunion avec le client satisfaisante => remarques positives.

09/03 : Pause

16/03 : Réunion pour définir les dernières fonctionnalités et les documents à finaliser pour chacun des membres de l'équipe.

23/03 : Contrôle de la conformité du logiciel => le cahier des charges est respecté.

30/03 : Soutenance de projet