



Gestion de projet Informatique

License 3 – Informatique – encadré par T.Liu

2018

Journal du QA

Rédigé par :

RE Thomas

Mon rôle dans le projet :

Je suis QA ou Responsable Qualité, j'ai pris ce poste car il demande une bonne compréhension des codes pour pouvoir bien évidemment tout tester et trouver les failles. C'est un poste qui demande d'être pointilleux, de chercher le moindre petit problème et de le résoudre.

De plus cela demande une communication constante avec les autres membres de l'équipe pour ne pas perdre de temps et être en permanence à jour sur mon travail. Celui-ci permet aux autres membres de l'équipe de s'assurer que leur travail n'endommage pas leurs créations précédentes et en plus que ces créations respectent bien le cahier des charges et sois ergonomique pour le client.

Mon travail dans le projet :

Avant la Release 1 :

- **Tests** : Lancement fonctionnel du logiciel, création des tests automatisés, vérification du respect du cahier des charges.

Avant la Release 2 :

- **Tests** : Fonctionnement du logiciel sous différentes configurations, suite des tests automatisés, vérification de la validité des précédents tests.

Avant la Release finale :

- **Tests** : Performances (quantité de RAM et de Mémoire utilisée sous différentes configurations) du logiciel, suites des tests automatisés.

Avant la livraison :

- **Tests** : Ergonomie pour le client et changements mineurs en conséquence.

Planning général des tests

12/01 – 19/01 :	Réalisation du cahier des charges	
19/01 – 04/02 :	Réalisation, conception du moteur et de l'IHM	Réalisation et livraison du plan de test
04/02 - 09/02 :	« Release 1 »	Tests lancement et exécution du programme – vérification du respect du Cahier des charges
09/02 – 23/02 :	Recette et validation « Release 2 »	Tests de robustesse et intégration continue
23/02 - 16/03 :	« Release final »	Tests système et performance – intégration continue et vérification du cahier des charges
23/02 – 30/03 :	Livraison	Analyse de l'ergonomie

Journal de bord

02/02 : Création du plan de test.

09/02 : Créations des tests automatisés des fonctions présentes avant la release 1 avec une couverture de test d'au moins 80%. Vérification que le logiciel fonctionne correctement et selon les attentes des programmeurs. Envois des tests aux autres pour qu'ils les effectuent avant chaque dépôt.

16/02 : Vérification des nouveaux codes avec les précédents tests et créations de nouveaux avec une couverture de tests supérieure à 85%.

23/02 : Test du logiciel sous différents paramètres pour s'assurer de son bon fonctionnement quel que soit les options choisis par l'utilisateur.

09/03 : Pause

16/03 : Réunion pour définir les dernières fonctionnalités et les documents à finaliser pour chacun des membres de l'équipe. Vérification des nouveaux codes avec les précédents tests et créations de nouveaux avec une couverture de tests supérieure à 90%. Tests sur les performances (RAM et mémoires, utilisées par le logiciel, satisfaisante : environ 110Mo pour la mémoire et moins de 2% du processeur utilisé).

23/03 : Optimisation de l'ergonomie pour le client. Contrôle du respect du cahier des charges.

30/03 : Soutenance du projet.