

Ma contribution dans le projet en tant que Responsable Documentation

Phase de conception :

- Réalisation du **cahier des charges** lors de la première réunion d'équipe.
- Elaboration et rédaction du choix de **cycle de vie** avec le MOA et le CHEF.
- Mise en place d'un **planning échancier** en cohérence avec le cycle de vie.
- Intégration d'un **Journal personnel** pour chacun des membres de l'équipe pour effectuer un suivi des actions réalisées dans le projet.
- Préparation d'un **plan d'assurance de qualité** avec le QA
- Organisation d'un **plan de documentation** pour instrumentalisé la mise à jour des différents documents et leur conception.

Au cours des releases :

- Réalisation du **Manuel utilisateur** et mise à jour de ce dernier lors de l'implémentation des différentes fonctionnalités
- Mise à jour des différents **journaux personnels**
- Vérification et/ou modification du Cahier des charges pour suivre le développement du logiciel.