Полная инструкция.md 2025-07-16

# Ш Инструкция по работе с ботом **«Долматово»**

Ниже — все функции бота, сгруппированные по ролям. Для наглядности **сначала указан текст кнопки**, а в скобках - вызываемая команда / комбинация.

## 1. Общие кнопки (видны всем)

Кнопка (команда)	Что делает	Когда нажимать
<b>Старт</b> (/start)	Запускает бота, создаёт учётную запись, выводит главное меню. Если ваш ID внесён как <i>мастер</i> — сразу предложит отправить номер телефона.	Первый запуск / возврат к меню
<b>Справка</b> (/help)	Выводит короткую памятку с доступными именно вам кнопками.	Забыли, что где находится
<b>Отмена</b> (/cancel)	Мгновенно прекращает текущий диалог/операцию.	Остановить неверный ввод

## 2. Жители (обычные пользователи)

Кнопка (команда)	Что делает	Шаги
Новости (/news)	Показывает все объявления, ᢞ закреплённые — первыми.	_
События (/events)	Делит мероприятия на <b>Ближайшие</b> и <b>Прошедшие</b> .	_
Услуги (/services)	Открывает полный прайс-лист (название+цена).	_
Записаться на услугу (/book_service)	Пошаговая запись: услуга → год → месяц → день. Бот <b>автоматически ставит вас в очередь</b> на первый свободный слот этого дня и сообщает номер заявки.	3 шага
Изменить свою заявку (/edit_service_requests)	Перебронировать заявку (пока её не взял мастер).	ID заявки → выбор нового слота
Удалить свою заявку (/delete_service_requests)	Отменить ещё не принятую мастером заявку.	ID заявки

2025-07-16 Полная инструкция.md

Кнопка (команда)	Что делает	Шаги
Заявка на проезд (/request_travel)	Оформить пропуск: тип машины $→$ дата и время $→$ гос-номер $→$ цель. Отправляется администратору.	4 шага
(скрытая) Отмена записи (/cancel_order)	Быстро снять бронь с любого вашего слота.	_

#### После принятия заявки мастером Бот пришлёт сообщение:



🔧 Ваша заявка на «<название услуги>» принята.

**└** Контакт мастера: +7-…

## 3. Мастера

Первый раз бот сам попросит «Поделиться контактом» после **Старт**. Дополнительно можно нажать Регистрация (/register\_master).

Кнопка (команда)	Что происходит
Регистрация (/register_master)	Открывает кнопку «Поделиться контактом» и сохраняет номер. Если уже сохранён— игнорируется.
Меню мастера (/master)	Показывает: 1) 🔤 Новые заявки 2) 📋 Мои заявки
<b>Ш</b> Новые заявки	Список всех <i>new</i> . Внутри каждой карточки кнопка 🗸 <b>Принять</b> .
<b>☑</b> Принять	Меняет статус на <i>in progress</i> , назначает вас исполнителем, отправляет клиенту ваш номер.
Мои заявки	Ваши активные заявки. Для in progress есть 🗸 Завершить.
<b>√</b> Завершить	Бот спрашивает сумму → статус <i>completed</i> , счёт клиенту, оповещение бухгалтеру.

## 4. Бухгалтер

Кнопка (команда)	Назначение
Hеоплаченные счета (/pending_invoices)	Список всех unpaid invoices.
Импорт взносов (/import_contributions)	Загрузить CSV.
Создать счёт (/generate_contributions)	Сформировать счета на текущий месяц.
Экспорт взносов (/export_contributions)	CSV со всеми платежами.
Напомнить должникам (/send_reminders)	Рассылка напоминаний об оплате.

Полная инструкция.md 2025-07-16

Кнопка (команда)	Назначение
Напомнить о событиях (/send_event_reminders)	Напоминание участникам мероприятий сегодня.
Напомнить о визите мастера (/send_service_reminders)	Напоминание жильцам за день до визита мастера.

#### 5. Администратор

Кнопка (команда)	Действие
Добавить новость (/add_news) / Редактировать новость (/edit_news) / Удалить новость (/delete_news)	Управление объявлениями.
Создать событие (/create_event) / Изменить событие (/edit_event) / Удалить событие (/delete_event)	Управление мероприятиями.
Добавить услугу (/add_service) / Изменить услугу (/edit_service) / Удалить услугу (/delete_service)	Управление каталогом услуг.
Создать слот (/create_slot) / Изменить слот (/edit_slot) / Удалить слот (/delete_slot)	Управление свободными датами услуг.
Заявки на проезд (/travel_requests)	Утверждение или отклонение заявок на въезд.

#### 6. Жизненный цикл заявки на услугу

- 1. **Житель** → «Записаться на услугу» → заявка **new**.
- 2. **Мастер**  $\rightarrow$  « Новые заявки»  $\rightarrow$  **Принять**  $\rightarrow$  заявка **in progress**; клиенту сообщается номер мастера.
- 3. Мастер выполняет работу → **Завершить** → вводит сумму → заявка **completed**, счёт создаётся.
- 4. Бухгалтер отслеживает оплату во вкладке «Неоплаченные счета».

#### 7. Частые вопросы

Вопрос	Ответ
Как изменить дату?	Кнопка «Изменить свою заявку» → ID заявки → выбрать новый слот.
Нет слотов на нужный день.	Обратитесь к администратору — он добавит новые даты.
Сменил номер телефона (мастер).	Нажмите Регистрация ещё раз и отправьте новый контакт.

Полная инструкция.md 2025-07-16

Вопрос	Ответ
Где посмотреть долг?	Бот пришлёт напоминание; бухгалтер видит долги в «Неоплаченных счётах».

👋 Приятной работы! По вопросам пишите администратору вашего чата.