5S基础知识

5S起源于日本，是指在生产现场中对人员、机器、材料、方法等生产要素进行有效的管理，这是日本企业独特的一种管理办法。

5S是日文SEIRI(整理)、SEITON(整顿)、SEISO(清扫)、SEIKETSU(清洁)、SHITSUKE(修养)这五个单词，因为五个单词前面发音都是“S”，所以统称为“5S”。

1、**整理**就是区分必需和非必需品，现场不放置非必需品：

△将混乱的状态收拾成井然有序的状态

△5S管理是为了改善企业的体质

△整理也是为了改善企业的体质

**整理的目的**：

①改善和增加了作业的面积。

②现场无杂物，通道畅通，提高了工作效率。

③减少磕碰的机会，保障安全，提高质量。

④消除管理上的混放、混料等差错事故。

⑤有利于减少库存量、节约资金。

⑥改善作风，提高工作情绪。

2、**整顿**就是能在30秒内找到要找的东西，将寻找必需品的时间减少为零：

△能迅速取出

△能立即使用

△处于能节约的状态

**整顿的目的是**：

①将寻找的时间减少为零。

②同样可以消除以因混放而造成的差错。

③其他人员也能明白要求和做法。即其他人员也能迅速找到物品并能放回原处（不同的人去做，其结果是一样的，已经标准化）。

3、**清扫**就是将岗位保持在无垃圾、无灰尘、干净整洁的状态。

清扫的对象：

△地板、天花板、墙壁、工具架、橱柜等

△机器、工具、测量用具等

**清扫的要点：**

①自己使用的物品，如设备、工具、工作台面等，要自己清理不能留下死角。

②对仪器、设备的清扫，着眼于对设备的维护保养，这样的话设备的异常在保养中能及时的发现，就不会在使用中“罢工”。

③在整洁、明亮的环境里，任何异常，包括一颗螺丝掉在地上都可以马上发现。

4、**清洁**就是将整理、整顿、清扫进行到底，并且制度化；管理公开化，透明化。

每位员工随时检讨和确认自己的工作区域内有无不良现象。如有则立即改进，在每天下班前几分钟（视情况而定）实行全员参加的清洁作业，使整个环境都维持在一个良好的状态，不仅物品及场地环境要清洁，而且员工本身也要做到清洁，工作服要清洁，仪表要整洁，还有精神上也要清洁，待人要讲礼貌，尊重别人。

5、**修养**就是对于规定了的事，大家都要认真地遵守执行。

△典型例子就是要求严守标准，强调的是团队精神

△养成良好的5S管理的习惯

就是要培养全体员工良好的工作习惯，组织纪律和敬业精神，这是“5S”活动的核心，每位员工都应该自觉养成遵守规章制度、工作纪律的习惯，努力创造一个具有良好氛围的工作场所，因为没有人员素质的提高，各项活动就不能顺利开展，所以抓“5S”活动，要始终着眼于提高人的素质。

**开展“5S”活动的原则**

**1、自我管理的原则：**应充分依靠现场作业人员，自己动手创造一个好的工作环境，养成现代化企业所要求的尊章守纪，严格要求的风气和习惯。

**2、持之以恒的原则：**开展“5S”活动，贵在坚持，以后我们将把“5S”活动纳入岗位责任制，每个人都有明确的岗位责任和工作性质，要进行检查和考核，使这个活动坚持不懈的开展下去。

**现场管理中“5S”的作用**

**1、 工作场所干净而整洁。**员工的工作热情提高了忠实的顾客也越来越多了，企业的知名度不断提高，很多人慕名而来参观学习，结果扩大了企业的声誉和产品市场。

**2、员工能够具有很强的品质意识。**按要求生产，按规定使用，尽早发现质量隐患，生产出优质的产品。

**3、能减少库存量**。降低设备的故障发生率，减少工件的寻找时间和等待时间，结果降低了成本，提高了效率，缩短了生产加工周期。

**4、人们正确地执行已经规定了的事项。**在任何岗位都能立即上岗作业，有力地推动了标准化工作的开展。

**5、“人造环境，环境育人”。**员工通过对整理、 整顿、 清扫、 清洁、 修养的学习遵守，使自己成为一个有道德修养的公司人，整个公司的环境面貌也随之改观。

**实施“5S”的目的**

**1．亏损为零——5S是最佳的推销员**

**2．不良为零——5S是品质零缺陷的护航者**

**3．浪费为零——5S是节约能手**

**4．故障为零——5S是交货期的保证**

**5．切换产品时间为零——5S是高效率的前提**

**6．事故为零——5S是安全的软件设备**

**7．投诉为零——5S是标准化的推动者**

**8．缺勤为零——5S可以创造出快乐的工作岗位**

**5S推行目的与活动例表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 概要 | 目的 | 活动例 |
| 整理 | △发生源对策  △层别管理 | △没有无用品、多余的物品  △尽可能地减少半成品的库存数量  △减少架子、箱子、盒子等 | △清除无用品，采取发生源对策  △明确原则，果断消除无用的物品  △防止污染源的发生  △推进组织编排系统，确保空间并逐渐扩大 |
| 整顿 | △有效、整齐地保管物品  △无寻找时间 | △做到必要时能立即取出需要的物品  △决定正确的存放布局，以便充分地利用狭窄的场所  △在提高工作效率的同时创造安全的工作环境 | △高功能地保管和布局  △创造整洁的工作环境，创造高功能的（质量、效率、安全）物品存放的方法和布局  △彻底进行定点存放管理，减少寻找物品的时间 |
| 清扫 | △清扫、点检  △环境的近况 | △维护机修设备的精度，减少故障的发生  △创造清洁的工作场所，早些发现设备的不完善  △及时采取措施的体制 | △通过高功能的要求，清洁化，实现无垃圾，无污垢  △维持设备的高效率，提高产品的质量  △强化对发生源的储备对策 |
| 清洁 | △一目了然的管理  △标准化的管理 | △创造一个舒适的工作环境  △持续不断地整理、整顿，以保持或保障安全、卫生 | △强化功用设备的维护和管理  △努力使异常现象明显化并通过观察而进行管理 |
| 修养 | △培养良好的习惯  △创造有规律的工作环境 | △创造能赢得顾客信赖的关系 | △创造距离良好的工作场所  △培养各种良好的礼节，养成遵守集体决定事项的习惯 |

（一）填空题（30分）  
1.5S是取了日文 “\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”5个项目其开头字母，所以称之为5S. 它的信念“从小事做起，认真做好每一件事情”。     
2.推行5S需要\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_— \_\_\_\_\_\_\_— \_\_\_\_\_\_\_\_阶段。通过强制规范员工的行为，改变一个员工的工作态度，让他成为习惯，到了习惯之后，一切事情就会变的非常自然，顺理成章。习惯可以成自然。  
    3.实施整顿决定物品放置的\_\_\_\_\_\_\_、选择物品放置的\_\_\_\_\_\_\_、为了便于维持进行明确清楚的\_\_\_\_\_\_\_。  
4.对于实施整顿的物品，要规定其摆放的位置，实施\_\_\_\_\_\_\_管理；各种物品要分类存放在规定的地点，实施\_\_\_\_\_\_管理；各种容器、物品等摆放要成行、成线、成方、左右对齐、前后一致、上下协调，实施\_\_\_\_\_\_\_管理；在规定放置物品的地点或位置上的物品放置要一个流向，实施\_\_\_\_\_\_\_\_管理。  
5.标准化的发展经历了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_和 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_三个阶段  
（二）问答题（30分）  
1. 5S不良表现在哪些方面？      
2. 推行5S的目的？  
3. 实施整理的要领？

4. 什么是标准化？  
6.标准化的特征？  
5.标准化的作用？  
（三）什么是素养？（10分）  
（四）你认为怎样才能把5S推行下去?（ 10分）  
（五）组织纪律的重要性？（10分）  
（六）什么是五现主义？（10分）