

TRUST DEED

Presented by

Madhusoodhanakurup B



Stamp Paper worth Rs.1000/-

Photo

- | | | |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Madhusoodhana Kurup B, | 2. Suresh | 3. Renjithkumar |
| 4. Gopinathan Nair, | 5. Somanathapilla | 6. Karthiyaniamma |
| 7. Sreekumar | 8. Krishnan Kutty | 9. Rajasekharan Nair |
| 10. Girish V Panicker | 11. Falgunan | 12. Sasidharan Nair |
| 13. P. K Chandrasekharan Pillai | 14. Reghunathan Nair | 15. Haridas |
| 16. Sivakumara Pillai | 17. Gopinathan Nair | 18. P. S Shine |
| 19. Muralaedharan Nair | 20. Sasikumar | 21. Gireesh |
| 22. Subhash | 23. Nalinamma | 24. Gopalakrishnan Nair |
| 25. R. V Babu | | |

This Trust deed executed on the Tenth day of December Two Thousand and ten by Madhusoodhanakuruppu B, aged 50, S/o C. N Balan Nair, Advocate, residing at Narakathanil house, Kangazha P. O, Kangazha Kara, Changanassery Taluk (Driving License No 34/484/2007) and

2. Suresh aged 49 years S/o Ramachandran Nair, residing at Parakunnel House Kangazha P. O, Kangazha Kara, Changanacherry Taluk (Id Card No KL/13/088/252607) .

3. Renjith Kumar, aged 39, S/o Vasupilla, residing at Chitramangalam House, Kangazha P. O, Kangazha Kara Changanassery Taluk Id Card No KL/13/088/252609)

Signed by 1to25

JYOTHISH KUMAR. M.S.
ADVOCATE & NOTARY
Roll. No. K/2303/1999
KOTTAYAM COLLECTORATE P.O.
KERALA STATE, INDIA - 686 002

4. Gopinathan Nair, S/o Krishnan Nair, aged 64 residing at Valiyakaduppil House Edayarikkapuzha P.O, Kangazha Kara Changanassery Taluk (Driving License No HZQ1190941)
5. Somanathan Pillai, S/o Vasudevan Pilla, aged 68 residing at Alumkal House, Kangazha P. O, Kangazha Kara Changanassery Taluk (Driving Id Card No KL/13/088/264100)
6. Karthiyayani Amma W/o Gopala pillai, aged 65 residing at Madhavakottu House, Edayarikkapuzha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No HZQ1354455)
7. Sreekumar , S/o Dhamodharan Nair, aged 51, residing at Koovappuzha P. O, Edayarikkapuzha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk(Id Card No KL/13/088/237330).
8. Krishnankutty aged 60 S/o Dhamodara Kaimal, residing at Arackamadathil House Edayarikkapuzha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk(Id Card No KL/13/088/240011)
9. Rajasekharan Nair, aged 58 S/o Bhaskaran Nair, residing at Sonima House Edayarikkapuzha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk(Id Card No KL/13/088/240121)
10. Girish V Panicker, S/o Vasupanicker aged 37 residing at Geethabhavan , Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/246598).
11. Falgunan aged 44 S/o Narayanan residing at Makkapathalil House Edayarikkapuzha P. O Vellavoor P. O ,Vellavoor Village Changanassery Taluk(Id Card No KL/13/088/291045)

Signed by 1to25


JYOTISH KUMAR, M.S.
ADVOCATE & NOTARY
Roll No. KJ2103/1998
KOTTAYEN COLLECTORATE
KERALA STATE, INDIA - 686 002

12. Sasidharan Nair, aged 57 ,S/o Bhaskaran Nair, residing at Kalarickal House Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/243097).
13. P. K Chandrasekharan Pillai, aged 65, S/o Krishnan Pilla, residing at Nariyamplackal House Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/252623).
14. Reghunathan Nair, aged 61 S/o Govindan Nair, residing at Njaliyedathu House Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/228649).
15. Haridas aged 38 S/o Raghavapilla, residing at Arackal House Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/228649).
16. Sivakumara Pillai , aged 64 S/o Neelakandan Nair, residing at Sivarengathu House Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/22001).
17. Gopinathan Nair, aged 56 S/o Dhamodharan Nair residing at Gopisadanam House, ~~Muraleedharan Nair~~, Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/243097).
18. P. S Shine aged 39 S/o Sivaraman Nair, residing at Pulickamala House Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/246388).
19. Muraleedharan Nair, aged 59 S/o Bhaskaran Nair residing at Lakshmisadhanam, Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No HZQ0974998).
20. Sasikumar, aged 59 ,S/o Krishnan Nair residing at Poomangalam , Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/243215).

Signed by 1to25


P. S. SHINE, M.S.
NOTARY & NOTARY
P.O. No. 102/11/18
KOTTAJAM COLLECTORATE P.O.
MEDICAL STATE, INDIA - 686 011

21. Gireesh, S/o Natesan, aged 33 residing at Konattu House , Kadayanikkad P. O, Vellavoor Village Changanassery Taluk (Id Card No HZQ 1274521).
22. Subash , aged 34 S/o Chandrasekharan Nair residing at Vayalil , Kangazha P. O, Edayarickapuzha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/231440).
23. V. K Nalinamma aged 71, W/o Viswanahtapanicker residing at Sathibhavan, Kangazha P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No HZQ 0938894).
24. Gopalakrishnan Nair, aged 56, S/o Narayanan Nair residing at Alumkal House , Kanjirappa P. O, Kangazha Village Changanassery Taluk (Id Card No UAH0075192).
25. R. V Babu ,aged 50 S/o Vasudevan Pilla ,residing at Kaveri House, Kadayanikkad P. O, Vellavoor Village Changanassery Taluk (Id Card No KL/13/088/273009).

As per the decision taken by the members in the meeting convened on 16.04.2009 of Akhila Bharatha Ayyappa Seva Sangham branch No 147, Kangazha Sree Mahadeva Temple, a general meeting of the well wishers was convened on 22.05.2009 and accordingly it was decided to constitute Sree Mahadeva Charitable Trust for the general Upliftment, progress and welfare of Vivekananda VidyaMandiram which is already established and functioning at Edayirikkappuzha, Kangazha Village, Changanacherry Taluk, Kottayam District and this deed was registered before Karukachal Sub Registrar.

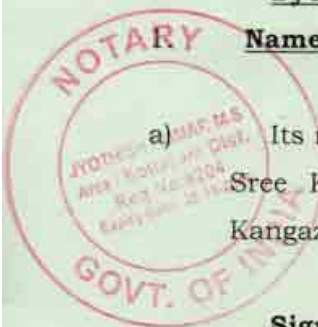
Bye - Law

Name, Head office and Area of Activity

- a) Its name and address is Sree Mahadeva Charitable Trust "(Reg.No)
Sree Kangazha Mahadeva Kshethram Devaswom Office Pathanad ,
Kangazha P. O, Kottayam Dist Pin 686541

Signed by 1to25


JYOTI K. KUMAR, M.S.
ADVOCATE & NOTARY
Reg. No. KZ230/1999
NOTARY COLLEGE ROAD,
KOTTAYAM DISTRICT, PIN-686001



- b) The registered office of the trust is building No 19, ward No 14 Kangazha Panchayath in Kangazha Village which is in Changanacherry Taluk in Kottayam Dist. In case of availability of a more convenient office space it can shift the office to a new building .

- c) The area of activities of this trust will confine to whole of India.

2. Aims and objectives.

- a) To build up a generation having affirmity and faith to the ancient heritage of Indian culture , who are idealist and devoted patriots and to make them capable for the renovation of the country .
- b) To develop an educational curriculum which will instill values, nationality and above all make them new citizen of the country along with current modern education.
- c) To carry out educational social and cultural activities which are rooted in Indian culture.
- d) To establish educational institution from lower kinder garden to high-tech level, to cater young generations mental, educational and health needs by inculcating ideas from modern scientific and technological field . To arrange and conduct seminar, discussions study tours and community programmes .
- e) To establish an educational research institute to promote research work.
- f) To give scholarship to deserving bright students.
- g) To establish orphanages to give education and security for the poor orphans.
- h) To establish hospitals for progress in the filed of health and to establish women's hostels for the safety and security of women and to establish old age homes for the welfare of old age people.

Signed by 1to25


JYOTISH KUMAR, M.S.
ADVOCATE & NOTARY
Roll. No. K/2303/1999
KOTTAYAM COLLECTORATE P.O.
KERALA STATE, INDIA - 686 002

- i) To establish vocational training centre to make the youth financially independent .
- j) To start the enterprise and give guidance for the activities in commercial industrial and agricultural fields .
- k) To propagate the actives of environmental protection.
- l) To take initiative for Yoga Medicinal plantation and give awareness about Ayurveda.
- m) To develop and preserve traditional art form and ritualistic art forms and their publications.
- n) To execute the decisions taken by the management of the trust, till Indian constitution allows it upholding the motto "serve the needy serve God".

3. Trust Capital

A nucleus of the trust property is the initial corpus of Rs 2500/- .It is contribution of Rs.100 from 25 members.


4. Accumulation of Resources

The income of the trust will be the donations received from well-wishers and generous people and also from organization in the form of funds and movable and immovable properties, grant from central & state governments, mutual benefit funds, loans from individuals and financial institutions, National study tour, pilgrimage and also through co-ordinating cultural programmes .

5. Members

Every individual who is a devotee of Kangazha Sree Mahadeva and also having an unblemished public life, an affinity towards the aims and objectives of trust can become a member of the trust with the permission of the director board.

Signed by 1to25


JYOTHI KUMAR, M.S.
ADVOCATE & NOTARY
Roll No. 10263/1999
NOTARY COLLECTION PD.
KIRKALA ROAD, BANGALORE - 560 022

The trust general has to be constituted within 30 days of the registration of the trust by convening a meeting of the administrators of the Akhila Bharath Ayyappa Seva sangam branch No 147, Kangazha Sree Mahadeva Temple and an adhoc committee consisting of 11 members has to be elected .

The undersigned 25 will be its founder members and they will also be life members. In case of vacancy of a member another one can be elected with the permission of the majority in the trust general body and he will be considered as a permanent member .

This trust will have

- a) Permanent members
- b) Distinguished members
- c) Nominated members

Founder members will be permanent members

B. Distinguished Members

Any person who contribute an amount decided by the trust director board or an institutional member of an organization which makes the contribution can become the distinguished member.

- i) 20 persons will be elected by the majority decision from the distinguished members and they will become members in the trust general body and their tenure will be 3 years.
- ii) The successors of the distinguished members will be given priority as per their qualification and the decision of the director board in the appointment and admission in the institutions run by the trust.
- iii) A meeting of the distinguished members should be convened before the trust general body meeting. Decision should be discussed in the trust director board before taking the final decision. Among the distinguished members one should be nominated to the trust director board as per the majority decision of the general body.

Signed by 1to25

J. SUDHAKAR UMAR, M.S.
ADVOCATE & NOTARY
Roll No. K/230371900
KOTAYAM COLLECTORATE P.O.
KERALA STATE, INDIA - 686 002

C). Nominated Members

Five persons who are the administrations of Akhila Bharatha Ayyappa Seva Sangham branch No. 147, Kangazha Sree Mahadeva Temple will be nominated members with the connivance of the committee. The temple administration board has the right to withdraw the nominated members on the nomination of the new one. The existing members has to continue till the deployment of nominated members by the Devaswom.

6). Management of the trust

The Management of the trust is divided as 1General Body 2 Director Board. And 3.Executive Director Board .

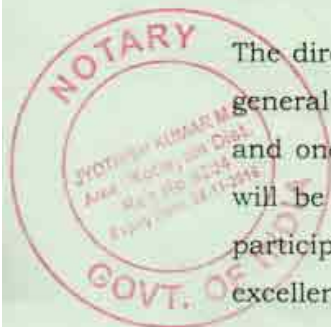
1. General body.

- i. The general body consist of 25 life members, 20 representatives from distinguished members and 5 nominated members. Thus in total 50 members.
- ii. The annual general body has to be convened within 31st May every year.
- iii. The quorum of the general body will be 1/3 of the total strength
- iv. The responsibility of the general body includes to accept the annual report, budget and statement and issue directives to the proper functioning of the trust and also to appoint auditor .It is also the duty of the general body to nominate a person to the vacancy of the founder member. It also has to amend conditions of the trust in concurrence with para 15 (1) and also to take appropriative decision from time to time.
- v. The general body has to be convened on prior notice of the 15 days and in case of emergency on a prior notice of 7 days and also on the written requisition of 2/3 of the members

2. Director board

The director board consist of not less than 15 members elected from the general body. In the director board 9 will be from the permanent members and one will be from the representative of distinguished members and 5 will be from nominated members. If necessary 2 persons can be made participant as special invitee from educational, cultural and technical excellence without any voting right.

Signed by 1to25




JYOTI KUMAR M.S.
ADVOCATE & NOTARY
Roll No. K/2382/1909
KOTTAYAM COLLECTORATE RD.
KERALA STATE INDIA - 686 006

- i. The administration of the trust will be the sole responsibility of the director board.
- ii. The director board has to be convened once in two months
- iii. The tenure of the director board will be three years.
- iv. From the director board a chairman, Vice -Chairman, Secretary, Joint Secretary, Treasurer and 4 executive committee members has to be elected.

The director board can convene at any time in case of emergency and in normal it can convene with an agenda of 3 days prior notice and also up on the requisition of 2/3 of its members.

- iv. The quorum of the director board will be 51% of the members.

3. **Executive director board.**

The Executive Director Board consists of Chairman , Vice-chairman , Secretary , Joint secretary , treasurer and 4 executive committee members of the director board.

- i. The day to day affairs of the trust will be governed by the executive director board.
- ii. The executive director board has no time schedule and it can be convened at any time on the discretionary notice of the secretary and it has to convene once in thirty days.
- iii. The quorum of executive director board will be 5

a. **Chairman.**

- i. The chairman will be a member elected from the director board .
- ii. He has to give necessary guidance and directions and conduct inspections in the matters of the trust.
- iii. He has to make sure his presence when ever it is demanded

Signed by 1to25


NOTARY
GOVT. OF INDIA
20/04/2015
NOTARY
GOVT. OF INDIA
20/04/2015
NOTARY
GOVT. OF INDIA
20/04/2015

b. Vice - Chairman

1. A member elected from the director board will be the vice chairman. In the absence of chairman his functions and duties will be deployed in the vice - Chairman

c. Secretary

A member elected from the director board will be the secretary .

1. Secretary will be the executive head of the trust.
2. All meetings has to be convened by the Secretary as per the requisition of the chairman.
3. The Secretary has to enforce the decisions made out in the meetings.
4. The Secretary has to maintain proper statement, record and minutes.
5. He has to get the approval of the statement and budget from all type of meetings.
6. He will be responsible to appear before all government and quasi government institutions and also to sign the records.
7. He will be the manager of all the institutions run by the trust. Considering the responsibility, work load as the trust Secretary the director board is having the discretion to disburse a monthly honorarium to the Secretary by the chairman.

d. Joint Secretary

A member elected from the director board will be the joint secretary. In the absence of Secretary, his duties and responsibilities will fall upon the joint secretary .

e. Treasurer

A member elected from director board will be Treasurer.

Signed by 1to25

(Handwritten signature)
1to25
NOTARY
GOVT. OF INDIA
NOTARY
GOVT. OF INDIA

1. The treasurer has to protect all valuables of the trust along with the chairman and secretary.
2. He has to inspect and certify the income and expenditure statement prepared by the secretary including the annual budget.
3. He has to take utmost care in money matters.

7. Records.

There will be a Membership register, Minutes book, day to day register letter file, letter head, receipt book, letter copy, voucher file, register pertaining to movable immovables, stock register and also such records, from time to time, common seal, office seal and also particular seal for chairman, secretary and Treasurer

8. Bank Account.

1. The bank account of the trust has to be opened in the joint name of chairman, secretary and treasurer in a bank decided by the Director board.
2. The amount can be with drawn from the bank on the signature of two persons among chairman, secretary and treasurer along with the trust seal.
3. Any changes in the trust governing body has to be intimated to the bank by the secretary.

9. Handling of Valuables.

1. All movable and immovable purchased for the trust has to be purchased in the joint name of chairman, secretary and treasurer.
2. The secretary is having the right to transfer any valuable worth below Rs.5000/- with the permission of the Director board.
3. If the valuable intending to transfer worth above Rs. 5000/- then a general body has to be convened with prior notice and agenda and with the permission of 2/3rd members in the general body and the said transfer can be effected by the executive director board in its entire responsibility.

Signed by 1to25


NOTARY
GOVT. OF INDIA
22.07.2025
NOTARY
GOVT. OF INDIA
22.07.2025

4. The director board is having the right to undertake, property building and institutions on rental basis or on mortgage for the purpose of trust

10. Disciplinary Action

1. If at all a member finds that any member is acting against the aims and directives of the trust then the former can inform the matter to the executive director board and the concerned member may be served with a 7 days show cause notice and if his reply is not satisfactory, then the Director board is having the right to remove the alleged member from the trust.
2. Any member expelled from the trust can appeal to the general body and the majority decision of the general body will be final.
3. Any member expelled from the trust will have no right or interest over the valuable of the trust and the amount remitted by him will not be repaid and in case if any amount is due from him towards the trust it can be realized through appropriate legal proceedings.

11. Resignation.

1. Every member of the trust can resign his membership or any other designation with a prior notice of 7 days to the executive director board.
2. A member who resigns from the trust will have no right over the valuables of the trust.
3. A member who resigns from the trust will have to clear all his liability towards the trust prior to his resignation.

12. Loss of Membership.

Every member become a non member on his death or if he is declared insolvent or if he becomes an accused and got convicted in an economic offence or if he acts against the good will and welfare of the trust or if he is declared ineligible by the court.

Signed by 1to25

Signature
6/1/16

NOTARY
GOVT. OF INDIA
NOTARY
GOVT. OF INDIA
NOTARY
GOVT. OF INDIA
NOTARY
GOVT. OF INDIA

13. Trust Welfare Board.

1. For ensuring public participation every institution run by the trust has to constitute a separate welfare board.
2. The duty of the welfare board is to give directives to the institution run by the trust and to get it corrected for the proper functioning
3. Every welfare board must have a convenor and it shall act in accordance with the direction of the trust.
4. The institutions monitored by the trust welfare board has to raise sufficient funds for its functioning and no amount above a particular limit can be utilized from the trust fund.
5. Every meeting of the trust welfare board must be presided by the trust chairman and the convener has to prepare the minutes and other records and there shall be no separate receipts and fund raising and expenditure for the welfare board.
6. The trust director board will have the executive right to reconstitute or dissolve the trust welfare board and no one else will have the right to question it

Legal Proceedings.

Every case in which the trust is a party either as plaintiff or defendant will come within the jurisdiction of Changanassery civil and criminal courts.

14. Miscellaneous Matters.

1. All the members in the body except the founder members will lose their membership if they fail to attend 3 consecutive meetings of the body which they represent with out prior leave application.

2. If any member in the executive director board wants to retire from the post or wants to take leave from the office for more than one month he will apply for leave prior to it and handover all the records and responsibilities to a person decided by the executive director board.

Signed by 1to25



[Handwritten signature]
CHANGANASSERY
GOVT. OF INDIA
NOTARY PUBLIC
CHANGANASSERY
CHANGANASSERY
CHANGANASSERY
CHANGANASSERY

3. If in case for any reason the trust ceases to perform its functions it will naturally dissolve in Akhila Bharatha Ayyappa Seva Sankham branch No. 147, Kangazha Sree Mahadeva Kshethre Devaswom which also functions with the same aims and objectives.
4. If the dissolving trust has only liabilities it should be shared among all the members and resolved.
5. The executive director board can appoint and remove workers, technical, legal and health advisors and auditors in the trust and subordinate institutions.
6. In case of emergency the secretary can appoint employees or he can remove any person from his post and the executive director board has to take decision on the said action of the secretary within seven days of the proceedings of the secretary.
7. The secretary can retain an amount not exceeding Rs.5000/- for emergency needs and the balance has to be deposited in the bank decided by the director board. And such ^{an} amount has to be entered in the pass book with the concurrence of the treasurer.
8. The change of address of every member shall be intimated to the secretary and the address that was finally handed over to secretary will be treated as genuine and all correspondence in the said address will be valid and binding on all the members.
9. Every meeting of the trust has to be conducted in trust office or in a public hall and it shall not be convened in a private place.
10. In case to amend the above conditions and make new ones that should be presented and sought the approval of the general body and continue to retain as a part of para 15 (1) appended here with.
11. No terms & conditions shall be amended with out the permission of the concerned income tax commissioner.

Signed by 1to25

Handwritten signature
5/10/16
NOTARY
GOVT. DEPT.

12. Its financial year starts from 1st April and ends in 31st March.
13. For the election of the trust a returning officer has to be appointed from the general body and he has to conduct election as per rules.
14. Its is here by decided to register this deed before Karukachal sub registrar which is duly signed in building no 19 of Kangazha Panchayat.
15. This trust will act in accordance of Indian Trust Act even though what ever stipulations are depicted above.

This agreed and singed

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1.Madhusoodhana Kurup B, | 2.Suresh | 3.Renjithkumar |
| 4.Gopinathan Nair, | 5.Somanathapillai | 6.Karthiyaniamma |
| 7.Sreekumar | 8.Krishnan Kutty | 9.Rajasekharan Nair |
| 10.Girish V Panicker | 11.Falgunan | 12.Sasidharan Nair |
| 13.P. K Chandrasekharan Pillai | 14. Reghunathan Nair | 15.Haridas |
| 16.Sivakumara Pillai | 17.Gopinathan Nair | 18.P. S Shine |
| 19.Muraleedharan Nair | 20.Sasikumar | 21.Gireesh |
| 22.Subhash | 23. Nalinamma | 24. Gopalakrishnan Nair |
| 25. R V Babu | | |

Signed by 1to25

[Handwritten signature]
NOTARY, S.D.
GOVT. OF INDIA
15/10/15

Witness

1.M. J Scariah, S/o Yohannan, Manakuzhay House, Kangazha P. O, Kangazha Village

2.Anu Pramod , W/o Pramod, Aswathi Bhavan , Kangazha P. O, Kangazha village

Prepared by KDA288 V. G Sasikumaran Nair, S/o Gopalan Nair, Vakackal Kangazha Kara.

There is no corrections in this deed

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1.Madhusoodhana Kurup B, | 2.Suresh | 3.Renjithkumar |
| 4.Gopinathan Nair, | 5.Somanathapilla | 6.Karthiyaniamma |
| 7.Sreekumar | 8.Krishnan Kutty | 9.Rajasekharan Nair |
| 10.Girish V Panicker | 11.Falgunan | 12.Sasidharan Nair |
| 13.P. K Chandrasekharan Pilla | 14. Reghunathan Nair | 15.Haridas |
| 16.Sivakumara Pilla | 17.Gopinathan Nair | 18.P. S Shine |
| 19.Muralcedharan Nair | 20.Sasikumar | 21.Gireesh |
| 22.Subhash | 23. Nalinamma | 24.Gopalakrishnan Nair |
| 25. R V Babu | | |

It is certified that this is the true English translation of Deed No 120/IV/10 of Karukachal SRO in Malayalam.



[Handwritten Signature]
5/10/15

JYOTISH KUMAR, B.L.S
ADVOCATE & NOTARY
Roll No. 10322/1999
KUTTIYAM COLLECTORATE P.O.
KUTTIYAM DISTRICT, KERALA - 686 021

120/10 / 10



കേരളം केरल KERALA

F 951192

ഭരണാധികാരി അദ്ധ്യക്ഷൻ
നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ
പഞ്ചായത്താലയ അദ്ധ്യക്ഷൻ



10-12-2010, തൃശ്ശൂർ നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ (പ്രസിഡൻ്റ്) അദ്ധ്യക്ഷൻ

1. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ Leenu 2. നഗരസഭാ Seenu 3. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ...
4. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ PK Anan 5. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ V.P. 6. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ K. H. ...
7. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 8. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 9. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ...
10. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 11. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ Falgun 12. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ...
13. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 14. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 15. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ...
16. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 17. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ P.K. Lakshmi 18. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ...
19. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 20. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 21. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ...
22. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 23. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ... 24. നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ...



N= 7022
8-12-10

1000 ജി. ഭാരം മുറിയ്ക്കൽ
നിരതത്തിനിൽ സിറ്റിൽ
സി.എം. സിലർ മാൽ
ഭാരം മുറിയ്ക്കൽ മുറിയ്ക്കൽ

2010 12 120 10 10
2-30 10 205



നിരതത്തിനിൽ സിറ്റിൽ
ഭാരം മുറിയ്ക്കൽ മുറിയ്ക്കൽ

2010 12 120 10 10

1 നിരതത്തിനിൽ സിറ്റിൽ
ഭാരം മുറിയ്ക്കൽ മുറിയ്ക്കൽ
സി.എം. സിലർ മാൽ ഭാരം
ഭാരം മുറിയ്ക്കൽ മുറിയ്ക്കൽ



2 ചിറങ്ങലിൽ സിറ്റിൽ സിലർ മാൽ
ഭാരം മുറിയ്ക്കൽ മുറിയ്ക്കൽ



3 ചിറങ്ങലിൽ സിറ്റിൽ സിലർ മാൽ
ഭാരം മുറിയ്ക്കൽ മുറിയ്ക്കൽ



4 ചിറങ്ങലിൽ സിറ്റിൽ സിലർ മാൽ
ഭാരം മുറിയ്ക്കൽ മുറിയ്ക്കൽ



Signature



കേരളം KERALA

-2-

K 492702

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 14-ാം വാർഡിൽ 430-ാം നമ്പർ വീടായ നാരകുഞ്ഞാരിൽ വീട്ടിൽ സി.എൻ.ബാലൻ നായർ മകൻ അന്യക്കേറ്റ് 50 അമ്പത് വയസ്സുള്ള 1.മധ്യ സ്വഭാവക്കാട്ടുപ് ബിയും (ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നമ്പർ 34/484/2007)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 8-ാം വാർഡിൽ 14-ാം നമ്പർ വീടായ ചിറക്കുണ്ടൻ വീട്ടിൽ രാമചന്ദ്രൻ നായർ മകൻ കൃഷി 49 നാൽപ്പത്തിഒമ്പത് വയസ്സുള്ള 2.സുരേഷും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/252607)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 8-ാം വാർഡിൽ 42-ാം നമ്പർ വീടായ ചിത്രമംഗലം വീട്ടിൽ വാസുദാസ മകൻ അദ്ധ്യാപകൻ 39 മുപ്പത്തിഒമ്പത് വയസ്സുള്ള 3.രഞ്ജിത്ത് കുമാറും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/252609)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ ഇടയിരിക്കട്ടെ പി.ഒ.പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 5-ാം വാർഡിൽ 217F(5/73)നമ്പർ വീടായ വലിയ കടുപ്പിൽ വീട്ടിൽ കൃഷ്ണൻ നായർ മകൻ കൃഷി 64 അറുപത്തിനാല് വയസ്സുള്ള 4.തോപി നാഥൻ നായരും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ HZQ 1190941)

- | | | | | |
|-----------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------------|
| 1. <u>Mamula</u> | 2. <u>Sundar</u> | 3. <u>Unp</u> | 4. <u>Pranav</u> | 5. <u>V. P. P.</u> |
| 6. <u>Karthikeyan</u> | 7. <u>Shanu</u> | 8. <u>Manik</u> | 9. <u>Sh</u> | 10. <u>San</u> |
| 11. <u>Falgunan</u> | 12. <u>Shai</u> | 13. <u>Sh</u> | 14. <u>Mani</u> | 15. <u>Mani</u> |
| 16. <u>Shai</u> | 17. <u>Shai</u> | 18. <u>Shai</u> | 19. <u>Mani</u> | 20. <u>P. K. Karan</u> |
| 21. <u>Shai</u> | 22. <u>Shai</u> | 23. <u>Mani</u> | 24. <u>Mani</u> | 25. <u>Mani</u> |



N: 7-30
6-12-0

100 രൂ - മുമ്പു കിട്ടിയ
നിരക്കിലായിരിക്കട്ടെ
നി. കൻ സലൻ നിയമ ഭരണ
ഉപദേശകർമ്മങ്ങൾ.സി

KARUNACHALAM
P.S. MOHAKKODI

[Handwritten signature]

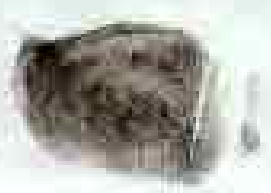
5) കേരളാ പട്ടണ
സംസ്ഥാനം പട്ടണ
വഴിയോരം പട്ടണ
മേൽവേല പട്ടണ കരയ



6) മധ്യവേല പട്ടണ
കിഴക്കൻ മേൽവേല പട്ടണ
കേരളാ പട്ടണ പട്ടണ പട്ടണ



7) മധ്യവേല പട്ടണ (കിഴക്കൻ)
കിഴക്കൻ മേൽവേല പട്ടണ
കിഴക്കൻ

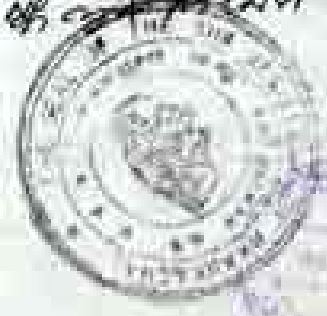


8) കേരളാ മേൽവേല
കിഴക്കൻ മേൽവേല
കിഴക്കൻ മേൽവേല പട്ടണ
കിഴക്കൻ

[Handwritten signature]



9) കേരളാ പട്ടണ
കേരളാ പട്ടണ
കിഴക്കൻ മേൽവേല പട്ടണ



[Handwritten signature]



കേരളം കേരल KERALA

-3-

K 492703

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ടാഴി വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ടാഴി പി.എ. പിൻ-68654. കണ്ടാഴി പഞ്ചായത്ത് 10-ാം വാർഡിൽ 61-ാം നമ്പർ വീടായ ആലുങ്കൽ വീട്ടിൽ വാസസ്ഥലത്ത് പിള്ള മകൻ പെൻഷണർ 68 അറുപത്തിയെട്ട് വയസ്സുള്ള 5. രൂപാ 2 നാമ പിള്ളയ്ക്കും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/264100)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ടാഴി വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ ഇടയിരിക്കുവെച്ച പി.എ. പിൻ-68654. കണ്ടാഴി പഞ്ചായത്ത് 8-ാം വാർഡിൽ 436(6436)-ാം നമ്പർ വീടായ മായവക്കോട്ട് വീട്ടിൽ അപ്പാലപ്പിള്ള ഭാര്യ പെൻഷണർ 68 അറുപത്തിയെട്ട് വയസ്സുള്ള 6.കാർത്തായനിയമ്മയ്ക്കും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ HZQ.1354455)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ടാഴി വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ ഇടയിരിക്കുവെച്ച പി.എ. പിൻ-68654. കണ്ടാഴി പഞ്ചായത്ത് 5-ാം വാർഡിൽ 517-ാം നമ്പർ വീടായ കൂവപ്പള്ള വീട്ടിൽ അമ്മക്കൽ നായർ മകൻ കൃഷി 51 അമ്പത്തിഒന്ന് വയസ്സുള്ള 7.ശ്രീകുമാറും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/237330)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ടാഴി വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ ഇടയിരിക്കുവെച്ച പി.എ. പിൻ-68654. കണ്ടാഴി പഞ്ചായത്ത് 5-ാം വാർഡിൽ 204-ാം നമ്പർ വീടായ അറയ്ക്കൽ മഠത്തിൽ അമ്മക്കൽ മകൻ പെൻഷണർ 68 അറുപത് വയസ്സുള്ള 8.കൃഷ്ണൻ കുട്ടിയും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/240011)

1. <i>Karthikeyan M</i>	2. <i>Sankar</i>	3. <i>(Signature)</i>	4. <i>P.K. Gnan</i>	5. <i>V.P. 11</i>
6. <i>Falgunes</i>	7. <i>Shrinidhi</i>	8. <i>Kunlitt</i>	9. <i>(Signature)</i>	10. <i>(Signature)</i>
11. <i>(Signature)</i>	12. <i>Sai</i>	13. <i>(Signature)</i>	14. <i>(Signature)</i>	15. <i>(Signature)</i>
16. <i>(Signature)</i>	17. <i>(Signature)</i>	18. <i>(Signature)</i>	19. <i>(Signature)</i>	20. <i>P.K. Kankin</i>
21. <i>(Signature)</i>	22. <i>(Signature)</i>	23. <i>(Signature)</i>	24. <i>(Signature)</i>	25. <i>(Signature)</i>

No: 7031
 6-12-10
 10031- മമ്മൂട്ടി മുഹമ്മദ്
 നിരക്രമം നിരക്രമം
 നിരക്രമം നിരക്രമം
 നിരക്രമം നിരക്രമം

KARURACHA JINOO
 P. S. MOHAMED

- ① തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
- ② തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
- ③ തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
- ④ തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
- ⑤ തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം
 തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം





കേരളം കേരള KERALA

-4-

K 492704

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ ഇക്കി
 ത്തിൽ പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 5-ാം വാർഡിൽ 337-ാം നമ്പർ വീടായ
 താലൂക്കിൽ വീട്ടിൽ ഭാസ്കരൻ നായർ മകൻ അഡ്വക്കേറ്റ് 58 അമ്പലമുക്ക് വയസുള്ള
 ടി.രാജശേഖരൻ നായർ (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/240121)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട
 പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 6-ാം വാർഡിൽ 432-ാം നമ്പർ വീടായ
 തിരുവേനീൽ വാസുപതിക്കർ മകൻ ബാങ്ക് ജീവനം 37 മുപ്പത്തിയെട്ട് വയസുള്ള
 ഇ.വി.പണിക്കർ (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/246598) .

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ വെള്ളാമ്പുൾ വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ
 വെള്ളാമ്പുൾ പി.ഒ. പിൻ-686541 വെള്ളാമ്പുൾ പഞ്ചായത്ത് 7-ാം വാർഡിൽ 316-ാം നമ്പർ
 വീടായ മാക്കുതാലിൽ വീട്ടിൽ നാരായണൻ മകൻ കൃഷി 44 നാൽപ്പത്തിനാല്
 വയസുള്ള 11.പത്മനാഭൻ (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/291045)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട
 പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 6-ാം വാർഡിൽ 134-ാം നമ്പർ വീടായ ക
 ത്തിൽ വീട്ടിൽ ഭാസ്കരൻ നായർ മകൻ പെൻഷണർ 57 അമ്പത്തി എട്ട് വയസുള്ള
 12.ശശിധരൻ നായർ (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/243097)

1. <u>Levell</u>	2. <u>Sankar</u>	3. <u>Uma</u>	4. <u>P. G. Mair</u>	5. <u>P. K.</u>
6. <u>Karthikeyan and M.D</u>	7. <u>Srinivas</u>	8. <u>Meethy</u>	9. <u>Sh</u>	10. <u>San</u>
11. <u>Falgun</u>	12. <u>Gov</u>	13. <u>Sh</u>	14. <u>Lev</u>	15. <u>Har</u>
16. <u>S. Sub</u>	17. <u>S</u>	18. <u>Sh</u>	19. <u>Prakash</u>	20. <u>P. K. Kar</u>
21. <u>S</u>	22. <u>S</u>	23. <u>Nalirama. V.K.</u>	24. <u>P. K. Kar</u>	25. <u>S</u>



NO. 7033
E-12-10

100 RM - കമ്മ്യൂണിറ്റി
നിരീക്ഷണത്തിൽ വിതരണം
നിലവിലുള്ളതായി ഉറപ്പാക്കി
ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി

15 കമ്മ്യൂണിറ്റി വിതരണം
നിലവിലുള്ളതായി ഉറപ്പാക്കി
ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി

16 കമ്മ്യൂണിറ്റി വിതരണം
നിലവിലുള്ളതായി ഉറപ്പാക്കി
ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി

17 കമ്മ്യൂണിറ്റി വിതരണം
നിലവിലുള്ളതായി ഉറപ്പാക്കി
ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി

18 കമ്മ്യൂണിറ്റി വിതരണം
നിലവിലുള്ളതായി ഉറപ്പാക്കി
ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി

19 കമ്മ്യൂണിറ്റി വിതരണം
നിലവിലുള്ളതായി ഉറപ്പാക്കി
ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി

20 കമ്മ്യൂണിറ്റി വിതരണം
നിലവിലുള്ളതായി ഉറപ്പാക്കി
ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി



P.K. Sankaran
[Signature]

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये
रु.50



FIFTY
RUPEES
Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം केरल KERALA

-5-

AF 976010

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 8-ാം വാർഡിൽ 51-ാം നമ്പർ വീടായ നരിയപ്പാക്കൽ വീട്ടിൽ കുപ്പണപിള്ള മകൻ പെൻഷണർ 65 അറുപത്തിയഞ്ച് വയസ്സുള്ള 13.പി.കെ.ചന്ദ്രശങ്കരൻ പിള്ളയ്ക്ക് (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/252623)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട പി.ഒ. പിൻ-686515 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 2-ാം വാർഡിൽ 210-ാം നമ്പർ വീടായ ബാബിയേടത്ത് വീട്ടിൽ തോവിനൻ നായർ മകൻ പെൻഷണർ 61 അറുപത്തിഒന്ന് വയസ്സുള്ള 14.രഘുനാഥൻ നായർക്ക് (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/228649)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 2-ാം വാർഡിൽ 49-ാം നമ്പർ വീടായ അയ്യപ്പൻ വീട്ടിൽ രാജൻ പിള്ള മകൻ കുപ്പി 38 മുപ്പത്തിഎട്ട് വയസ്സുള്ള 15.ഹരിദാസ് (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/228208)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 1-ാം വാർഡിൽ 1-ാം നമ്പർ വീടായ ശിവൻ നായർ വീട്ടിൽ നീലകണ്ഠൻ നായർ മകൻ കുപ്പി 64 അറുപത്തിനാല് വയസ്സുള്ള 16.ശിവ കുമാര പിള്ളയ്ക്ക് (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/222001)

- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| 21. | 22. | 23. | 24. | 25. |

29/10/2020

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ടു വെച്ചിട്ടുള്ള ടി മുറിയിൽ കണ്ടു പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ടു പണയമായത് 6-ാം വാർഡിൽ 522-ാം നമ്പർ വീടായ പൂച്ചിക്കാല വീട്ടിൽ ശിവരാമൻ നായർ മകൻ കൃഷ്ണ 39 മുപ്പത്തിനെട്ട് വയസ്സുള്ള 18.പി.എസ്.ഐയും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KI/13/088/246388)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ടെടുത്ത വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ ഇടയിരിക്കു
 ഷുഭ പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ടെടുത്ത പഞ്ചായത്ത് 5-ാം വാർഡിൽ 224-ാം നമ്പർ വീടായ
 ലക്ഷ്മി സ്വന്തത്തിൽ ഭാസ്കരൻ നായർ മകൻ പെൻഷണർ 59 അമ്പതാമത്തെ
 വയസ്സുള്ള 19 മുറപ്പിടൻ നായരും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ HZQ 0974998)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ടു വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ടു പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ടു പഞ്ചായത്ത് 6-ാം വാർഡിൽ 44-ാം നമ്പർ വിടായ പട്ടമംഗലം വീട്ടിൽ കൃഷ്ണൻ നായർ മകൻ കൃഷ്ണി 59 അമ്പത്തിഒമ്പത് വയസുള്ള 20.08.2013 (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/243215)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ വെള്ളാമ്പുർ വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കടയന്നിക്കാട് പി.ഒ. പിൻ-686550 വെള്ളാമ്പുർ പഞ്ചായത്ത് 3-ാം ഓർഡിൻ 372(4/129)-ാം നമ്പർ വീടായ കോനാട് വീട്ടിൽ നഭരൻ മകൻ ബിസിനസ്സ് 33 മുഖത്തിമുന്ന് വയസ്സുള്ള 21.തിരിച്ചും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ HZQ1274521)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ ഇടയിരിക്കുവുന്ന പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 2-ാം വാർഡിൽ 411-ാം നമ്പർ വീടായ വയലിൽ വീട്ടിൽ ചന്ദ്രശേഖരൻ നായർ മകൻ കൃഷി 34 മുഖത്തിനാൽ വയസ്സുള്ള 22.സുഭാഷും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088/231440)

5. exp. II

10. 

[Signature]

P.K. G. S. S.

1

ഭരണകർമ്മ വിഭാഗം 10. 105
 നിലവിലുള്ള ഭരണകർമ്മ വിഭാഗം
 മറ്റു 200

ഭരണകർമ്മ വിഭാഗം 10. 105
 ഭരണകർമ്മ വിഭാഗം 10. 105

ഭരണകർമ്മ വിഭാഗം 10. 105

2010
 120
 49
 61
 20
 6

IV

ഭരണകർമ്മ വിഭാഗം 10. 105

49-62

ഭരണകർമ്മ വിഭാഗം 10. 105

18/11

148



ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ട പി.ഒ. പിൻ-686541 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 10-ാം വാർഡിൽ 20-ാം നമ്പർ വീടായ ശാന്തിദേവിയിൽ വിശ്വനാഥ പണിക്കർ ഭാര്യ പെൻഷൻ 71 എഴുപത്തിഒന്ന് വയസ്സുള്ള 23.വി.കെ. നളിനമ്മയും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ HZQ 0938894)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ടതിരുന്ന പി.ഒ. പിൻ-686555 കണ്ട പഞ്ചായത്ത് 1-ാം വാർഡിൽ 418(1/482)-ാം നമ്പർ വീടായ ആലുകൽ വീട്ടിൽ നാരായണൻ നായർ മകൻ കൃഷ്ണ 56 അമ്പത്തിആറ് വയസ്സുള്ള 24.ഗോപാലകൃഷ്ണൻ നായരും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ UAH0075192)

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ വെള്ളാമ്പൂർ വില്ലേജിൽ ടി മുറിയിൽ കണ്ടതിരുന്ന പി.ഒ. പിൻ-686550 വെള്ളാമ്പൂർ പഞ്ചായത്ത് 3-ാം വാർഡിൽ 460-ാം നമ്പർ വീടായ കാവേരി വീട്ടിൽ വാസുദേവൻ പിള്ള മകൻ ബാങ്ക് ജീവനം 50 അമ്പത് വയസ്സുള്ള 25.ആർ.വി.ബാബുവു (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ KL/13/088273009) കൂടി ചേർന്ന് എഴുതി കിട്ടി (സ്റ്റേറ്റ് ഉടമ്പടി.

അഖില ഭാരത അനുജസേവാസംഘം ശാഖാ നമ്പർ 147 കണ്ട ശ്രീ മഹാദേവ ക്ഷേത്ര ദേവസ്വം ഭാരവാഹികളുടെ 16/04/2009 തീയതിയിലെ യോഗ തീരുമാനപ്രകാരം നാട്ടിലെ അഭ്യേദനകാരകളികളുടെ യോഗം 22/05/2009 ൽ കൂടു കയും കോട്ടയം ജില്ലയിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ട വില്ലേജിൽ കണ്ട കരയിൽ ഇടയിരിക്കപ്പെട്ട പി.ഒ പിൻ 686541 കേന്ദ്രമാക്കി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന വിവേകാനന്ദ വിദ്യാമന്ദിരത്തിന്റെ സർവ്വതോമുഖമായ വികസനം ലക്ഷ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും ആയതിന്റെ വിപുലീകരണത്തിനും മറ്റ് ജനക്ഷേമകരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി "ശ്രീ മഹാദേവ ചാരിറ്റബിൾ (സ്റ്റേറ്റ്)" എന്ന പേരിൽ ഒരു സ്ഥാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഞങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുകയും അതനുസരിച്ച് കുറുകച്ചാൽ സബ് രജിസ്റ്റാർ മുൻപാകെ ഈ പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതും ആകുന്നു.

- | | | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. <u>Kennel</u> | 2. <u>Sundar</u> | 3. <u>[Signature]</u> | 4. <u>PK Gnanan</u> | 5. <u>[Signature]</u> |
| 6. <u>Karthikeyan</u> | 7. <u>[Signature]</u> | 8. <u>[Signature]</u> | 9. <u>[Signature]</u> | 10. <u>[Signature]</u> |
| 11. <u>Falgunan</u> | 12. <u>[Signature]</u> | 13. <u>[Signature]</u> | 14. <u>[Signature]</u> | 15. <u>[Signature]</u> |
| 16. <u>[Signature]</u> | 17. <u>[Signature]</u> | 18. <u>[Signature]</u> | 19. <u>[Signature]</u> | 20. <u>P.K. Karan</u> |
| 21. <u>[Signature]</u> | 22. <u>[Signature]</u> | 23. <u>Kabir</u> | 24. <u>[Signature]</u> | 25. <u>[Signature]</u> |

നിയമാവലി

1. പേര്, ആസ്ഥാനം, പ്രവർത്തന പരിധി

- ഇതിന്റെ പൂർണ്ണമായ പേരും വിലാസവും ശ്രീ മഹാദേവ ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ) ശ്രീ കണ്ടൽ മഹാദേവകേരളം ദേവസ്വം ഓഫീസ്, പത്തനംതിട്ട, കണ്ടൽ പി.ഒ., കോട്ടയം ജില്ല, കേരളം പിൻ. 686541 എന്നാകുന്നു.
- കോട്ടയം ജില്ലയിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കണ്ടൽ വില്ലേജിൽ കണ്ടൽ പഞ്ചായത്ത് 14-ാം വാർഡിൽ കെട്ടിട നമ്പർ 19 ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ ആസ്ഥാനം ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം കൂടുതൽ സൗകര്യ പ്രദമായ സ്ഥലത്തേക്ക് ആസ്ഥാനം മാറ്റാവുന്നതാണ്.
- ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം ഭാരതം മുഴുവൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

2. ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

- ആർഷഭാരത സംസ്കാരത്തിൽ അധിഷ്ഠിതമായ ഒരു സമൂഹസൃഷ്ടിക്ക് ആവശ്യമായ ആദർശ നിഷ്ഠയും സമർപ്പണ മനോഭാവവും ഭാര ഭക്തിയും ഉള്ള ഒരു തലമുറയെ സൃഷ്ടിച്ച് രാഷ്ട്ര പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പ്രാപ്തരാക്കുവാൻ തക്കവണ്ണമുള്ള പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
- ആധുനിക വിദ്യാഭ്യാസത്തോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥികളിൽ ദേശീയ ബോധം, സന്നാതനമുഖ്യങ്ങളിലുള്ള അവബോധം, പൗരബോധം എന്നിവ വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിനായിത്തന്നെ ഒരു വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് യത്നിക്കുക.
- ഭാരത സംസ്കാരത്തിന്റെ അനന്തസത്തയോടു കൂടിയ വിദ്യാഭ്യാസ സാമൂഹിക സംസ്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക.
- വളരുന്ന തലമുറയുടെ അദ്ധ്യാത്മിക, മാനസിക, ആരോഗ്യ, വിദ്യാഭ്യാസ പുരോഗതിയെ ലക്ഷ്യമാക്കി ആധുനിക ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലകളിലെ പുരോഗമന ആശയങ്ങളെ സ്വാംശീകരിച്ച് ലോകൻ കിൻറർ ശാർട്ടൻ തലം മുതൽ ഹൈടെക് തലം വരെ ആവശ്യമായ വിദ്യാലയങ്ങൾ, കോളേജുകൾ തുടങ്ങി സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ച് നടത്തുക.

- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| 21. | 22. | 23. | 24. | 25. |

- സെമിനാറുകൾ, ചർച്ചാക്കോസുകൾ, പഠനയാത്രകൾ, സാംസ്കാരിക വിനിമയ പരിപാടികൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- e) ഒരു വിദ്യാഭ്യാസ ഗവേഷണ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് സ്ഥാപിച്ച് ഗവേഷണ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക.
 - f) സമർത്ഥരായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പഠന പുരോഗതിയെ ലക്ഷ്യമാക്കി സ്കോളർഷിപ്പുകൾ ഏർപ്പാടാക്കുക.
 - g) അനാഥരും, നിർമ്മാണരൂമായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പഠന സംരക്ഷണാദി കാര്യങ്ങളെ മുൻനിർത്തി അനാഥമന്ദിരങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് നടത്തുക.
 - h) ആരോഗ്യപുരോഗതിയെ മുൻനിർത്തി ആശുപത്രികളും, വനിതാ സംരക്ഷണത്തെ മുൻനിർത്തി വനിതാ ഹോസ്റ്റലുകളും, വയോജന സംരക്ഷണത്തിനു വേണ്ടി വൃദ്ധസദനങ്ങളും സ്ഥാപിച്ച് നടത്തുക.
 - i) മാനവ ഉപജീവനരംഗത്ത് സ്വയംസഹായ മുന്നേറ്റം മുൻനിർത്തി ആവശ്യമായ തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.
 - j) വാണിജ്യ വ്യാവസായിക കാർഷിക മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും സംരംഭങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുക.
 - k) പ്രകൃതി, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പ്രചാരമേകുക.
 - l) ആയുർവേദ ബോധവൽക്കരണം, യോഗ, മെഡിസിനൽ പ്ലാന്റേഷൻ ഇവയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക.
 - m) പാരമ്പര്യ കലകളുടേയും, അനുഷ്ഠാന കലകളുടേയും പരിപോഷണം, പണ്ഡി ക്ഷേപൻസ്സ് എന്നിവ നടത്തുക.
 - n) മാനവ സേവ - മായവ സേവ എന്ന ആപ്തവാക്യത്തെ അനുസരിച്ച് മാക്കും വിധം ഭാരത ഭരണഘടന അനുവദിക്കുന്നിടത്തോളം ഇതിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണ സമിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണം.

3. പ്രവർത്തന മൂലധനം

(ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഞങ്ങൾ 25 പേർ ആളോഹരി 100/- രൂപ വീതം സമാഹരിച്ച 2,500/- രൂപ ആയിരിക്കും ഇതിന്റെ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തന മൂലധനം.

- | | | | | |
|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| 1. <u>Neelab</u> | 2. <u>Sumithra</u> | 3. <u>Umapathi</u> | 4. <u>Prasanna</u> | 5. <u>V.P.R.</u> |
| 6. <u>Karthikeyan</u> | 7. <u>Shanmugam</u> | 8. <u>Murugan</u> | 9. <u>A.</u> | 10. <u>Sunil</u> |
| 11. <u>Falguni</u> | 12. <u>Jini</u> | 13. <u>...</u> | 14. <u>...</u> | 15. <u>...</u> |
| 16. <u>...</u> | 17. <u>...</u> | 18. <u>...</u> | 19. <u>...</u> | 20. <u>P.K. Daniel</u> |
| 21. <u>...</u> | 22. <u>...</u> | 23. <u>...</u> | 24. <u>...</u> | 25. <u>...</u> |

4. വിഭവ സമാഹരണം

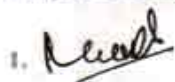
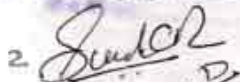

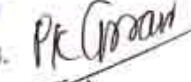

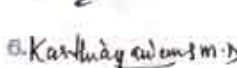

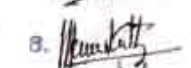

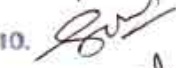
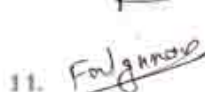







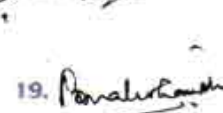
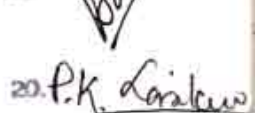

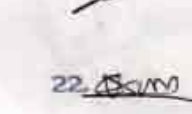
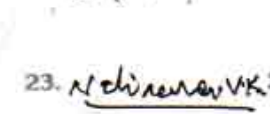


അഭ്യുദയ കക്ഷികളിൽ നിന്നും ഉദാരമതികളിൽ നിന്നും ഇതര സംഘടനകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാവരജംഗമ സ്വത്തുക്കളും സംഭാവനകളും കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകൾ, മുഖ്യത്വം ബെനഫിറ്റ് ഫണ്ട്, വ്യക്തികളിൽ നിന്നും ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ, ദേശീയതലത്തിലുള്ള പഠനയാത്രകൾ, തീർത്ഥാടനങ്ങൾ, ഉന്നത നിലവാരം പുലർത്തുന്നതും മാനസികോൽക്കർഷം ഉണ്ടാക്കുന്നതുമായ കലാ സാംസ്കാരിക പരിപാടികളുടെ സംഘടനം എന്നിവ ട്രസ്റ്റിന്റെ വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും, ആയവ ട്രസ്റ്റ് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതും ആയിരിക്കും.

5. അംഗങ്ങൾ

സമാനചിന്താഗതിയും ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ്യക്ഷേപങ്ങളോട് ആഭിമുഖ്യവും സമൂഹത്തോട് പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയുമുള്ള സംശുദ്ധമായ വ്യക്തിജീവിതത്തിന് ഉടമയും കങ്ങള ശ്രീ മഹാദേവ ഭക്തനും ആയ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും അതാതു കാലത്തെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ഈ ട്രസ്റ്റിൽ അംഗത്വം നേടാവുന്നതാണ്.

ട്രസ്റ്റിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ച് മുപ്പത് ദിവസത്തിനകം ഭാവി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അഖിലഭാരത അയ്യപ്പസേവാസംഘം ശാഖാ നമ്പർ 147 കങ്ങള ശ്രീ മഹാദേവക്ഷേത്രം ഭരണകർത്താക്കളുടെ ചുമതലയിൽ യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടി പതിനൊന്ന് പേർ അടങ്ങുന്ന ഒരു താത്ക്കാലിക കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നിയമാവലിക്ക് അനുസൃതമായി കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് മുപ്പത് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ട്രസ്റ്റ് ജനറൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

നമ്മൾ 25 പേർ ഇതിന്റെ സ്ഥാപക അംഗങ്ങൾ എന്ന് അറിയപ്പെടും. സ്ഥാപക അംഗങ്ങൾ ട്രസ്റ്റിന്റെ ആജീവനാന്ത അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കും. അവരിൽ ഒളിവു വരുന്ന സ്ഥാനത്തേക്ക് ട്രസ്റ്റ് ജനറൽ ബോഡിയുടെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗത്തെ നിയമിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന അംഗത്തിനെ സ്ഥിരാംഗങ്ങൾക്ക് തത്തുല്യമായി അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

- | | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  |
| 6.  | 7.  | 8.  | 9.  | 10.  |
| 11.  | 12.  | 13.  | 14.  | 15.  |
| 16.  | 17.  | 18.  | 19.  | 20.  |
| 21.  | 22.  | 23.  | 24.  | 25.  |

ഈ ട്രസ്റ്റിന്

a. സ്ഥിര അംഗങ്ങൾ

b. വിശിഷ്ട അംഗങ്ങൾ

c. നോമിനേറ്റഡ് അംഗങ്ങൾ

എന്നിങ്ങനെ മൂന്നുതരം അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സ്ഥാപക അംഗങ്ങൾ സ്ഥിര അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കും.

b. വിശിഷ്ട അംഗങ്ങൾ

ഈ ട്രസ്റ്റിലേയ്ക്ക് ട്രസ്റ്റ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിശ്ചിത തുകയ്ക്കോ അതിൽ കൂടുതലോ സംഭാവന ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾക്കും സംഭാവന ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഒരു പ്രതിനിധിയ്ക്കും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ മെമ്പർ ഈ ട്രസ്റ്റിലെ വിശിഷ്ട അംഗങ്ങൾ ആകുന്നതാണ്.

- i. വിശിഷ്ട അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനങ്ങൾ പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 20 പേർ ട്രസ്റ്റ് ജനറൽ ബോഡിയിൽ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കും. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും.
- ii. ട്രസ്റ്റ് നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗ നിയമനങ്ങളിലും വിദ്യാർത്ഥി പ്രവേശനങ്ങളിലും വിശിഷ്ട അംഗങ്ങളുടെ അനന്തരവകാശികൾക്ക് യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് തീരുമാനപ്രകാരം മുൻഗണനയും ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകാവുന്നതാണ്.
- iii. ട്രസ്റ്റ് ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിനുമുമ്പായി വിശിഷ്ട അംഗങ്ങളുടെ യോഗം വിളിക്കണം. യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ട്രസ്റ്റ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കണം. വിശിഷ്ട അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ജനറൽ ബോഡിയിൽ എത്തിയ 20 പേരിൽ നിന്നും ഒരാളെ ട്രസ്റ്റ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിലേയ്ക്ക് ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനപ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുത്ത് അയയ്ക്കണം.

c. നോമിനേറ്റഡ് അംഗങ്ങൾ

അഖില ഭാരത അയ്യപ്പ സേവാസംഘം ശാഖാ നമ്പർ 147 കണ്ടെ ശ്രീ മഹാദേവ ക്ഷേത്രം ദേവസ്വം അതാത് കാലത്തെ ഭരണ സമിതിയിൽ നിന്നും കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന 5 പേർ നോമിനേറ്റഡ് അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കും. ആവശ്യം എങ്കിൽ അംഗങ്ങളെ പിൻവലിക്കുന്നതിനും ആ സ്ഥാനത്തേയ്ക്ക് പുതിയ അംഗങ്ങളെ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും ക്ഷേത്ര ഭരണ സമിതിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ദേവസ്വം പുതിയ അംഗങ്ങളെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതുവരെ നിലവിലുള്ള അംഗങ്ങൾ തുടരേണ്ടതാണ്.

- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| 21. | 22. | 23. | 24. | 25. |

6. കാര്യ നിർവ്വഹണം

ട്രസ്റ്റിന്റെ സുഗമമായ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തെ മുൻ നിർത്തി ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങളെ 1) ജനറൽ ബോഡി 2) ഡയറക്ടർ ബോർഡ് 3) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് എന്നിങ്ങനെ മൂന്നായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. ജനറൽ ബോഡി

- i. ട്രസ്റ്റിലെ സ്ഥിര അംഗങ്ങളും (25) വിശിഷ്ടാംഗങ്ങളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 20 പ്രതിനിധികളും മേൽ വിവരിച്ച 5 നോമിനേറ്റഡ് അംഗങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ 50 അംഗങ്ങൾ ഇതിന്റെ ജനറൽ ബോഡി എന്നറിയപ്പെടുന്നു.
- ii. വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി എല്ലാ വർഷവും മെയ് മുപ്പത്തെട്ടാണിനകം കൂടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- iii. ജനറൽ ബോഡിയുടെ കോറം 1/3 ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
- iv. ട്രസ്റ്റിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കും ബഡ്ജറ്റും അംഗീകരിക്കുക, ട്രസ്റ്റ് നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുക, ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുക, സ്ഥാപക അംഗങ്ങളിൽ ഒഴിവു വരുന്ന സ്ഥാനത്തേയ്ക്ക് മറ്റൊരാളെ നിയമിക്കുക, ട്രസ്റ്റ് നിബന്ധനകളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ അന്യത്രകൊടുത്തിട്ടുള്ള 15 ൽ (1) ഖണ്ഡികയ്ക്ക് വിധേയമായി ചെയ്യുക, കാലോചിതമായ കാര്യങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക എന്നിവ ജനറൽ ബോഡിയുടെ ചുമതലകൾ ആണ്.
- v. അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ 7 ദിവസത്തേയും സാധാരണ ഗതിയിൽ പതിനഞ്ച് (15) ദിവസത്തേയും മുൻ കൂർ നോട്ടീസോടു കൂടിയോ അംഗങ്ങളിൽ മൂന്നിൽ രണ്ടു ഭാഗം രേഖാ മൂലം ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ പ്രത്യേക ജനറൽ ബോർഡ് യോഗം നിർവ്വഹണമായും കൂടേണ്ടതാണ്.

2. ഡയറക്ടർ ബോർഡ്

ജനറൽ ബോർഡിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 15 ൽ കുറയാത്ത അംഗങ്ങൾ ചേർന്നതാണ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 9 പേരും വിശിഷ്ടാംഗങ്ങളിൽനിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രതിനിധികളിൽ നിന്ന് ഒരു അംഗവും നോമിനേറ്റഡ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് 5 അംഗങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. സാങ്കേതിക, വിദ്യാഭ്യാസ, സാമൂഹ്യ മേഖലകളിലെ പ്രഗത്ഭരായ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും പരമാവധി 2 പേരെ ആവശ്യമെന്ന് കണ്ടാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലേയ്ക്ക് പ്രത്യേക കഴണിതാക്കളായി പങ്കെടുപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇവർക്ക് വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| 21. | 22. | 23. | 24. | 25. |

- i. ട്രസ്റ്റ് ഭരണത്തിന്റെ മുഖ്യവൻ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
- ii. ഡയറക്ടർ ബോർഡ് കൗൺസൽ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും കൂടിയിരിക്കണം.
- iii. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും.
- iv. ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ, നാച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- v. ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അന്ത്യവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും വിളിച്ചു ചേർക്കാവുന്നതും സാധാരണ ഗതിയിൽ അഞ്ചു വച്ച് മൂന്നുദിവസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസിപ്പോ അംഗങ്ങളിൽ മൂന്നിൽ രണ്ടിന്റെ (2/3) ആവശ്യ പ്രകാരമോ വിളിച്ചു ചേർക്കാവുന്നതാണ്.
- vi. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ കോറം മൊത്തം അംഗങ്ങളിൽ അൻപത്തിഒന്ന് ശതമാനം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

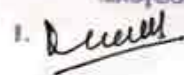


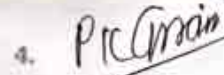

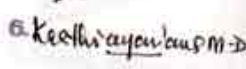




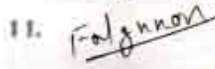








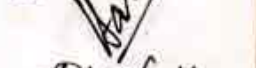
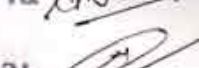


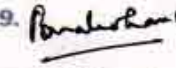
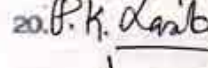
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ്

ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ, നാച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ അടങ്ങുന്നതാണ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ്.

- i. ട്രസ്റ്റിന്റെ ദൈനം ദിന നടത്തിപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- ii. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗത്തിന് കാലനിശ്ചയം ഉല്പാദനത്തു ഏതു സമയവും സെക്രട്ടറിയുടെ യുക്താനുസരണമായ അറിയിപ്പിലൂടെ വിളിച്ചുചേർക്കാവുന്നതും കുറഞ്ഞത് മുപ്പത് ദിവസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് കൂടിയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
- iii. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ കോറം 5 ആയിരിക്കും.

a. ചെയർമാൻ

- i. ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽനിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരാളായിരിക്കും ചെയർമാൻ.
- ii. ട്രസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും ആവശ്യമായ ഭേദനോട്ടം, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, പരിശോധന എന്നിവ നടത്തേണ്ടതാണ്.

- | | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  |
| 6.  | 7.  | 8.  | 9.  | 10.  |
| 11.  | 12.  | 13.  | 14.  | 15.  |
| 16.  | 17.  | 18.  | 19.  | 20.  |
| 21.  | 22.  | 23.  | 24.  | 25.  |

iii. ചെയർമാന്റെ സാന്നിദ്ധ്യം ആവശ്യമായ സ്ഥാനങ്ങളിൽ യഥാകാലം ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

b. വൈസ് ചെയർമാൻ

i. ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരംഗമായിരിക്കും വൈസ് ചെയർമാൻ. ചെയർമാന്റെ അസാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ചെയർമാന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും വൈസ് ചെയർമാനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

c. സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരംഗം ആയിരിക്കും സെക്രട്ടറി.

i. സെക്രട്ടറി ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് തലവൻ ആയിരിക്കും.

ii. എല്ലാ തല യോഗങ്ങളും ചെയർമാന്റെ ആജ്ഞാനുസരണം സെക്രട്ടറി യഥാവിധി വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാകുന്നു.

iii. എല്ലാ തലത്തിലുള്ള യോഗ തീരുമാനങ്ങളും നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടത് സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കും.

iv. ട്രസ്റ്റിന്റെ സകല വിധ വരവ് ചിലവ് കണക്കുകളും ജ്വര രിക്കാർഡുകളും യോഗ മിനിറ്റ്സും സെക്രട്ടറി കൃത്യമായും വ്യക്തമായും തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

v. എല്ലാ തല യോഗങ്ങളിലേക്കും ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ട് വരവ് ചിലവ് കണക്കുകളും ബഡ്ജറ്റും അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു.

vi. ട്രസ്റ്റിനു വേണ്ടി എല്ലാ വിധ സർക്കാർ, അർദ്ധസർക്കാർ സർക്കാരേതര സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവടങ്ങളിൽ ഹാജരാകുന്നതും കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതും റിക്കാർഡുകൾ ഒപ്പിട്ട് കൊടുക്കുന്നതും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കും.

vii. ട്രസ്റ്റ് നടത്തുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും മാനേജർ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കും.

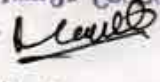
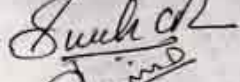


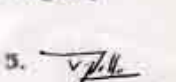
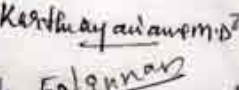








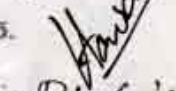


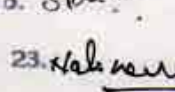







viii. ട്രസ്റ്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന നിലയിലുള്ള ഉത്തരവാദിത്വവും ജോലി അഭാവം പരിഗണിച്ച് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രതിമാസ ഓണറേറിയം സെക്രട്ടറിക്ക് ചെയർമാൻ നൽകാവുന്നതാണ്.

d. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരംഗം ആയിരിക്കും ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി. സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ എല്ലാ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

e. ട്രഷറർ

ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരംഗം ആയിരിക്കും ട്രഷറർ.

- | | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  |
| 6.  | 7.  | 8.  | 9.  | 10.  |
| 11.  | 12.  | 13.  | 14.  | 15.  |
| 16.  | 17.  | 18.  | 19.  | 20.  |
| 21.  | 22.  | 23.  | 24.  | 25.  |

- i. ട്രസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ മുതലുകളും ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി എന്നിവരോടൊപ്പം ചേർന്ന് ട്രഷറർ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
 - ii. സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും വാർഷിക ബഡ്ജറ്റും ട്രഷറർ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
 - iii. പണമിടപാടുകളിൽ ട്രഷറർ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. റിക്കാർഡുകൾ






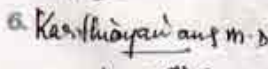




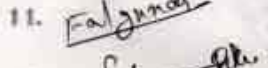



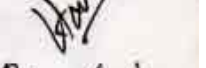



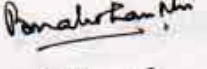
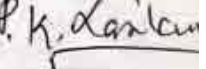

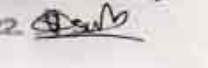



അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ, മിനിറ്റ്സ് ബുക്ക്, നാൾവഴികൾ, ലറ്റർ ഫയൽ, ലറ്റർ ഹൗസ്, രസീത് ബുക്ക്, ലറ്റർ പകർപ്പ് വരച്ചർ ഫയലുകൾ, സ്ഥാപന ജനമ വസ്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്ററുകൾ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൂടാതെ അക്കൗണ്ട് ആവശ്യമായ മറ്റ് റിക്കാർഡുകൾ, കോമൺ സീൽ, ഓഫീസ് സീൽ, ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർക്ക് പ്രത്യേക സീലുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്

- i. ട്രസ്റ്റിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്- ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരുടെ ചേരിൽ കൂട്ടായി ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ബാങ്കിൽ തുടങ്ങേണ്ടതാണ്.
- ii. ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരിൽ ആരെങ്കിലും രണ്ടുപേർ ഒപ്പിട്ട് ട്രസ്റ്റ് സീലുണ്ടു കൂടി പണം ബാങ്കിൽ നിന്നും പിൻ വലിയ്ക്കാനാണുതാണ്.
- iii. ട്രസ്റ്റ് സമിതിയിൽ ഉണ്ടാവുന്ന മാറ്റങ്ങൾ സെക്രട്ടറി ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

9. മുതലുകളുടെ ക്രയവിക്രയം

- i. ട്രസ്റ്റിനു വേണ്ടി വാങ്ങുന്ന എല്ലാ സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുക്കളും ട്രസ്റ്റിനു വേണ്ടി ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരുടെ കൂട്ടുചേരിൽ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- ii. കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന മുതലുകളെ സംബന്ധിച്ച് മുതലുകളുടെ മതിപ്പുവില 5000/- (അയ്യായിരം) രൂപയിൽ താഴെ ആയിരുന്നാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അനുമതിയോടു കൂടി സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു.
- iii. കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന മുതലുകളുടെ മതിപ്പുവില 5000/- (അയ്യായിരം) രൂപയിൽ കവിഞ്ഞുവരുന്നതാണെങ്കിൽ അത് അജണ്ടയിൽ കാണിച്ച് നോട്ടീസ് നൽകി ജനറൽ ബോഡി വിളിച്ചുകൂടി ജനറൽ ബോഡിയിൽ ഹാജരുള്ളവരിൽ മൂന്നിൽ രണ്ട് (2/3) അംഗങ്ങളുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി, ട്രസ്റ്റിന് നഷ്ടം വരാത്ത വിധം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് കൈമാറാവുന്നതാണ്.
- iv. ട്രസ്റ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി സ്ഥലമോ, കെട്ടിടങ്ങളോ, സ്ഥാപനങ്ങളോ, വാടകയ്ക്കോ, പാട്ടു വ്യവസ്ഥയിലോ എടുക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- | | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  |
| 6.  | 7.  | 8.  | 9.  | 10.  |
| 11.  | 12.  | 13.  | 14.  | 15.  |
| 16.  | 17.  | 18.  | 19.  | 20.  |
| 21.  | 22.  | 23.  | 24.  | 25.  |

10. ശിക്ഷണപരിഷ്കരണം

- [illegible]

11. 2001

- i. ദ്രസ്റ്റിയുടെ ഏതൊരു ഭാഗത്തുനിന്നും സമസ്ത അംഗത്വം ഉൾക്കൊണ്ട ദ്രസ്റ്റീജന്മുള്ള ഏതൊരു സ്ഥാനവും അഭാവമുള്ളതും അധി വൈധിയായെന്നതും അധി വീര്യം ഏതു ദിറസും മുതലുള്ളി എങ്കിലിട്ടുള്ളിന് നയനാകർഷണാർത്ഥിനന അറിയിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
- ii. അധിവൈധിയായ അംഗത്തിന് തട്ടാൻ ദ്രസ്റ്റ് മുതലുള്ളിയിൽ യാതൊരു അഭാവം തന്നെ ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.
- iii. അധിവൈധിയായ അംഗം ദ്രസ്റ്റമേയുള്ള എല്ലാ അംഗവൃത്തകളും അധിവൈധിയായതിനു മുൻ തീർന്നിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

12. $\sin^{-1}(\sin \frac{5\pi}{6}) = \frac{5\pi}{6}$

ദ്രവ്യീയ പ്രകാരം അതിനും തന്റെ മേലും മൂലം സർക്കാരിനാൽ പാല
രായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്നതോ തുടങ്ങിയതായ സംസ്ഥാനീയ കുറ്റങ്ങളിൽ പ്രതിപാദി
ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതോ ദ്രവ്യീയ സർവ്വതീനും കീഴ്ത്തിയതും എന്തിനെയോ ദ്രവ്യീയ
ജ്ഞാത ലക്ഷണങ്ങൾ എന്തിനെയോ പ്രവർത്തിക്കുന്നതോ ബഹുലകരണിയാൽ അനേക
നായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്നതോ തന്റെ അംഗം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

- | | | | | |
|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. <u>Murthy</u> | 2. <u>Suresh</u> | 3. <u>Vijay</u> | 4. <u>P. G. G. G.</u> | 5. <u>Y. S.</u> |
| 6. <u>K. S. S. S.</u> | 7. <u>Sharma</u> | 8. <u>M. S. S.</u> | 9. <u>S. S.</u> | 10. <u>S. S.</u> |
| 11. <u>Falgun</u> | 12. <u>S. S.</u> | 13. <u>S. S.</u> | 14. <u>S. S.</u> | 15. <u>S. S.</u> |
| 16. <u>S. S.</u> | 17. <u>S. S.</u> | 18. <u>S. S.</u> | 19. <u>S. S.</u> | 20. <u>P. K. S. S.</u> |
| 21. <u>S. S.</u> | 22. <u>S. S.</u> | 23. <u>S. S.</u> | 24. <u>S. S.</u> | 25. <u>S. S.</u> |

13. ട്രസ്റ്റ് ക്ഷേമ സമിതി

- i. ഈ ട്രസ്റ്റിൽ കൂടുതൽ ജനപങ്കാളിത്തം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിനുള്ള ചെലവിട ട്രസ്റ്റ് നൽകുന്ന ഓരോ സ്ഥാപനങ്ങളോടനുബന്ധിച്ചും ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ക്ഷേമസമിതികൾ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- ii. ട്രസ്റ്റ് നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ക്ഷേമസമിതികളുടേയും സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അവയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥങ്ങളെക്കുറിച്ചും പ്രവർത്തന രീതികളെക്കുറിച്ചും വ്യക്തവും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ആയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- iii. ട്രസ്റ്റ് നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉപദേശങ്ങളും നൽകുക, നൽകുകയുള്ളതും കൂടുതലുള്ള ചുമതലകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല ആയിരിക്കും ക്ഷേമസമിതികളിൽ ഓരോന്നിനും ഓരോ കൺവീനർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ട്രസ്റ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷേമസമിതി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
- v. ട്രസ്റ്റ് ക്ഷേമ സമിതികളുടെ മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ പണം കണ്ടെത്തേണ്ടതും ട്രസ്റ്റ് ഘണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചിത പരിധിയിൽ കവിയാതെ തുക ഇതിനുള്ള വേണ്ടി വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.
- vi. ട്രസ്റ്റ് ക്ഷേമ സമിതിയോടൊന്നിന് ട്രസ്റ്റ് ചെയർമാൻ അല്ലെങ്കിൽ അംഗങ്ങളോടൊന്നിന് കൺവീനർ ചുമതലകളും എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ക്ഷേമസമിതിയ്ക്ക് പ്രത്യേക രസീതും പണക്കിതിരും മെമ്പറും പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.
- vii. ട്രസ്റ്റ് ക്ഷേമ സമിതികൾ ഏതെങ്കിലും രേഖാമൂലം പിരിയട്ട് വിടുന്നതിനും പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും ട്രസ്റ്റ് ഡയറക്ടർ അംഗീകരിച്ച് പൂർണ്ണമായ അധികാര സ്ഥാനത്തും ജോലി ആയത് മേറ്റും മെമ്പർ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

14. കേന്ദ്രങ്ങൾ

ട്രസ്റ്റ് വാരിയറേഷൻ പ്രതിരോധം ഉണ്ടാകുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ ചങ്ങനാശ്ശേരി സിറ്റിയിൽ, ശ്രീമിനൽ കോടതികളുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്നതാണ്.

- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| 21. | 22. | 23. | 24. | 25. |

15. ഇതര വിഷയങ്ങൾ

- i. സ്ഥാപക അംഗങ്ങൾ അറിയുന്ന എന്തെങ്കിലും ആവശ്യപ്പെട്ട അംഗീകാരങ്ങൾ അംഗങ്ങളിലും അംഗീകാരപ്പെട്ട കൂടാതെ നിശ്ചിത അംഗീകാരമുള്ളതായാ അതിൽ തുടർച്ചയായി പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള അംഗങ്ങളിൽ ആ അംഗത്തിന്റെ ആ അംഗീകാരം നൽകപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.
- ii. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അംഗങ്ങളെ എന്തെങ്കിലും അംഗങ്ങൾക്ക് സ്ഥാനം ഉപേക്ഷിക്കേണ്ടി വരികയോ ഒരു മന്ദിരത്തിൽ കവിതയെ അംഗീകരിക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്താൽ ആവശ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് കൂട്ടി സമർപ്പിച്ച് അത്തരമുള്ള ചട്ടങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിശോധിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അംഗങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റൊരോരുത്തർക്ക് അർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- iii. എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം തുടരുന്നത് കഴിയാതെ വന്നാൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഇതര ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അധീനതയിൽ അതിർത്ത അംഗങ്ങളെ അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- iv. പിരിയറ്റിങ്ങുള്ള ട്രസ്റ്റിന് അംഗങ്ങളുടെ മറ്റൊരു ഭാഗം ഇതരങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളും തുടർച്ചയായി പങ്കെടുക്കുന്നതിനായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- v. ട്രസ്റ്റിന്റെ അന്ത്യത്തല സ്ഥാപനങ്ങളിലും ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരും, കെട്ടിടങ്ങളും, ജീവനും, മറ്റാരുമല്ല അംഗങ്ങളുടെ മറ്റൊരു ഭാഗം തുടർച്ചയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ആവശ്യങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അംഗങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിക്കുകയും പിരിയറ്റിങ്ങുകയും ചെയ്യാനുള്ളതാണ്.
- vi. അതിർത്ത അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ആവശ്യങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതും കാരണം കണ്ടെത്തുന്നതും എന്തെങ്കിലും ജീവനക്കാരെയും തൽസ്ഥാനത്തു നിന്ന് മാറ്റി നിർത്തുന്നതിനും സെക്രട്ടറിയെ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അപ്രകാരം ചെയ്താൽ എന്തെങ്കിലും അടുത്ത സെക്ഷനുകളിൽ ചേർന്നാൽ എന്തെങ്കിലും വിവരത്തിനു ഇതിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അംഗങ്ങൾ കൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ തലമുറിയിൽ അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. <u>Leung</u>	2. <u>Leung</u>	3. <u>Leung</u>	4. <u>PC</u>	5. <u>PC</u>
6. <u>Leung</u>	7. <u>Leung</u>	8. <u>Leung</u>	9. <u>Leung</u>	10. <u>Leung</u>
11. <u>Leung</u>	12. <u>Leung</u>	13. <u>Leung</u>	14. <u>Leung</u>	15. <u>Leung</u>
16. <u>Leung</u>	17. <u>Leung</u>	18. <u>Leung</u>	19. <u>Leung</u>	20. <u>Leung</u>
21. <u>Leung</u>	22. <u>Leung</u>	23. <u>Leung</u>	24. <u>Leung</u>	25. <u>Leung</u>

- vii. അന്യോന്യ സമ്മർശനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി 5000/- (അമ്പ്രായിരം) രൂപയിൽ അധികവിലയ്ക്കുള്ള ഒരു തുക സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്തതും അദ്ദേഹം തുക മധ്യസ്ഥൻ ജോർജ്ജ് നിശ്ചയിക്കുന്ന തരത്തിൽ വികേന്ദ്രിച്ച് പാസ്സ് വുക്കിൽ രണ്ട് വച്ച് പ്രഭാതം അംഗീകരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
- viii. ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അർഹിക്കാത്ത മറ്റും യോഗ്യമായും സെക്രട്ടറിയെ അംഗീകരിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അയക്കുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയക്കുന്ന പേര് വെച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥി അംഗങ്ങൾ കൈമാറ്റിയതായും കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
- ix. ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങൾ ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ എന്തെങ്കിലും പബ്ലിക് ഹാളിലോ നടത്തേണ്ടതും സെക്രട്ടറി ഇടവേളയിൽ നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.
- x. മേൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന അംഗങ്ങളെ പുനഃവ്യവസ്ഥകളോ അല്ലെങ്കിൽ വന്നാൽ ആയാലും അനാൽ അംഗീകരിക്കാൻ അംഗീകാരം വേണ്ടി താമര (1) അംഗീകരിക്കാൻ വിരേധമായി ഇതിന്റെ അനുബന്ധ രേഖകൾ കൈമാറ്റുന്നതാണ്.
- xi. അന്യോന്യ ഇതരം ഓക്സ് കമ്മീഷണറുടെ അനുമതിയില്ലാതെ ഇതിലെ യാതൊരു വ്യവസ്ഥയും അംഗീകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.
- xii. ഇതിന്റെ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 അതേ തുകയിലുള്ള ട്രസ്റ്റ് വിരേധതയുള്ളതിൽ ട്രസ്റ്റ് അനാൽ അംഗീകരിക്കാൻ തന്നും അംഗങ്ങൾ വിരേധത്തിൽ ഓഫീസറായി ട്രസ്റ്റ് പെന്റയോടും നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും വിരേധത്തിൽ ഓഫീസർ ട്രസ്റ്റ് അനാൽ അംഗീകരിക്കാൻ തന്നെയുള്ളത് ആകുന്നു നടത്തി പലം പ്രഖ്യാപിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
- xiii. കമ്മീഷണറുടെ പേരായത് 19-00 നമ്പർ കെട്ടിടത്തിൽ വെച്ച് ഒപ്പിട്ട ഈ ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ ട്രസ്റ്റ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് കറുപ്പുവർണ്ണ സർവ്വേയർ സെക്രട്ടറി കൈമാറ്റാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതും ആകുന്നു.
- xiv. ഈ ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ എന്തൊരു വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നാൽ അന്നെയും ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇൻസ്പെക്ടർ ട്രസ്റ്റ് നിയമത്തിൽ വിരേധമായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

- | | | | | |
|-----------------------|------------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 1. <u>Levent</u> | 2. <u>Sevket</u> | 3. <u>Umut</u> | 4. <u>Pic Goren</u> | 5. <u>Yusuf</u> |
| 6. <u>Karthegeyem</u> | 7. <u>Shin</u> | 8. <u>Umut</u> | 9. <u>Sh</u> | 10. <u>Sh</u> |
| 11. <u>Fulgnar</u> | 12. <u>Shin</u> | 13. <u>Sh</u> | 14. <u>Sh</u> | 15. <u>Sh</u> |
| 16. <u>Sh</u> | 17. <u>Sh</u> | 18. <u>Sh</u> | 19. <u>Sh</u> | 20. <u>Sh</u> |
| 21. <u>Sh</u> | 22. <u>Sh</u> | 23. <u>Sh</u> | 24. <u>Sh</u> | 25. <u>Sh</u> |

7. ~~no~~ Quali CR ~~no~~ no

അംഗീകരിക്കുന്നതായി

4. சென்னை காந்தியாள்
மாநிலம்

1. செய்தியைக் கூறுக

12. *Chlorophyll a* *Chlorophyll b*

14.  *Person sitting at a desk, looking at a book or document.*

(a) வினாக்கள் 11-12-2022

1. പി.എസ്. ഓഫീസ് ട്രിപ്പൂർ

20. unabhängig H.K. Dandekar

[Handwritten signature]

24. மீதமுள்ளவற்றைக் கவனிக்கவும்.

பெயருருக்கருகிலுள்ள அகரங்களைக் கவனி

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം

5. 8. 2019 12:22

[Signature]

1. combined for

1.2 ചിത്രകലാപ്രദർശനം

1. 3. 2000

7. അംഗീകാരം നൽകുക

(മുദ്രാജ്ഞാപനം) (നമ്പർ)

21/07/2021

on 2004-01-01

10

നാഷണൽ // കമ്മ്യൂണിസ്റ്റ് പാർട്ടിയിൽ അംഗീകൃതം 1985. 25-03-85 നീട്ടിയിൽ അംഗം
 അന്ന് മകൻ എം.ജെ.എസ്.എസ്.എസ്.

2. അമ്മയുടെ മരണത്തെക്കുറിച്ച് അന്വേഷണത്തിന് പ്രത്യേക ടീം നിയമിക്കുക.

സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത KID/A 258-നമ്പർ അനുബന്ധ കോഡ് ഉൾപ്പെടെ, കോഡ് വി. പി. നമ്പർ (പേജ്) നൽകുന്നതിന് വീട്ടിൽ അനുബന്ധ നമ്പർ കോഡ് വി. പി. നമ്പർ നൽകി.

[Signature]

[illegible]

1. Shirley 2. Shirley 3. Shirley

11. ചണ്ടിങ്ങനാട് പാലക്കാട് ജില്ല

16. 10.10.2011 10.10.2011 10.10.2011

12.23.2023 ന് നമ്പർ 2023/23 ന് തീരുമാനം PKD 21.03.2023 P 22.03.2023

21.03.2020 Nadineva 21.03.2020 Nadineva 21.03.2020 Nadineva