|  |
| --- |
| **Військова частина «MIL\_UNIT»** |
| (найменування юридичної особи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | «EDRPOU» |  |

Дійсна до « «DUE\_DAY» » «DUE\_MONTH» «DUE\_YEAR» року

**Накладна (вимога) № «DOCUMENT\_NUMBER»**

|  |
| --- |
| «MIL\_UNIT» |
| (місце складання) |
| «DATE» |
| (дата складання) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата операції | | « «DAY»  »        «MONTH»         «YEAR» року | | Служба забезпечення | | | «SERVICE» |
| Вид операції | |  | | Підстава (мета) | | «REASON» | |
| Відповідальний одержувач | | | «RECIPIENT\_SURNAME» |  | | | |
| Передає | «TRNSMTR\_RANK» «TRNSMTR» | | | Приймає | «RECIPIENT\_RANK» «RECIPIENT» | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва  військового майна або однорідна група (вид) | Код номенклатури | одиниця виміру | категорія (сорт) | Вартість за одиницю | Кількість | | Сума | Примітка |
| відправлено (вимагається) | прийнято (відпущено) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Керівник (посадова особа, начальник служби) |  |  | «HEAD\_OF\_SERVICE\_NAME» |
|  | (підпис) |  | (власне ім’я та прізвище) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всього передано | «ASSETS\_COUNT\_TEXT» | «UNITS\_TEXT», |

(кількість прописом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на суму | «TOTAL\_SUM\_TEXT» | грн  «CENTS»  коп. |

(сума прописом)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Матеріально відповідальні особи: | | | |
| здав\*: | «TRNSMTR\_POSITION» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «TRNSMTR» |
|  | (посада) | (підпис) | (ініціали та прізвище) |
| прийняв: | «RECIPIENT\_POSITION» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «RECIPIENT» |
|  | (посада) | (підпис) | (ініціали та прізвище) |

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва облікового регістру | За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | Сума |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Особа, яка відобразила господарську

операцію в бухгалтерському обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Начальник фінансово-економічної служби –

головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, ініціали та прізвище)