

USER STORIES	
1. Page CONNEXION	
User Story nr 1.1	
En tant que	Élève non connecté.
Je veux	Accéder au formulaire de connexion.
Afin de (pour)	Pouvoir accéder aux services proposés par ce site web.
Fonction valide si	À l'ouverture du site Learn@Home, la page connexion s'affiche avec la présence du formulaire de connexion.
En tant que	Tuteur non connecté.
Je veux	Accéder au formulaire de connexion.
Afin de (pour)	Pouvoir accéder aux services proposés par ce site web.
Fonction valide si	À l'ouverture du site Learn@Home, la page connexion s'affiche avec la présence du formulaire de connexion.
User Story nr 1.2	
En tant que	Élève non connecté.
Je veux	Me connecter sur Learn@Home
Afin de (pour)	Pouvoir accéder à mon espace personnel.
Fonction valide si	L'email saisi est correct. Le mot de passe saisi est correct. Je clique sur le bouton « Se connecter ». Je suis redirigé vers la page tableau de bord.
En tant que	Tuteur non connecté.
Je veux	Me connecter sur Learn@Home
Afin de (pour)	Pouvoir accéder à mon espace personnel.
Fonction valide si	L'email saisi est correct. Le mot de passe saisi est correct. Je clique sur le bouton « Se connecter ». Je suis redirigé vers la page tableau de bord.
User Story nr 1.3	
En tant que	Élève non connecté.
Je veux	Être informé lorsque mon identifiant et/ou mot de passe erroné(s)
Afin de (pour)	Pouvoir connaître la raison de l'échec de connexion.
Fonction valide si	Un message d'erreur s'affiche sous les champs de saisie erronée. Un encadré rouge apparaît pour le champs de saisie erronée. Le message d'erreur « identifiant inconnu » s'affiche pour une saisie erroné de l'identifiant. Le message d'erreur « mot de passe incorrect » s'affiche pour une saisie erroné du mot de passe.
En tant que	Tuteur non connecté.
Je veux	Être informé lorsque mon mot de passe et/ou identifiant erroné(s)
Afin de (pour)	Pouvoir connaître la raison de l'échec de connexion
Fonction valide si	Un message d'erreur s'affiche sous les champs de saisie erronée. Un encadré rouge apparaît pour le champs de saisie erronée. Le message d'erreur « identifiant inconnu » s'affiche pour une saisie erroné de l'identifiant. Le message d'erreur « mot de passe incorrect » s'affiche pour une saisie erroné du mot de passe.
User Story nr 1.4	
En tant que	Élève non connecté.
Je veux	Une fonctionnalité de récupération de mot de passe oublié.
Afin de (pour)	Récupérer l'accès à mon espace personnel.
Fonction valide si	Le formulaire de connexion s'affiche. Je reçois un mail avec un lien pour modifier mon mot de passe. Je clique sur le lien et je suis redirigé vers le formulaire nouveau mot de passe. Je renseigne correctement ce formulaire et je clique sur le bouton « Confirmer ». Je suis redirigé vers le formulaire de connexion.
En tant que	Tuteur non connecté.
Je veux	Une fonctionnalité de récupération de mot de passe oublié.
Afin de (pour)	Récupérer l'accès à mon espace personnel.
Fonction valide si	Le formulaire de connexion s'affiche. Je reçois un mail avec un lien pour modifier mon mot de passe. Je clique sur le lien et je suis redirigé vers le formulaire nouveau mot de passe. Je renseigne correctement ce formulaire et je clique sur le bouton « Confirmer ». Je suis redirigé vers le formulaire de connexion.
User Story nr 1.5	
En tant que	Élève non connecté.
Je veux	Être informé lorsque le formulaire de récupération du mot de passe comporte une erreur.
Afin de (pour)	Savoir que l'adresse email saisie est inconnue.
Fonction valide si	Je clique sur le lien « mot de passe oublié ? ». Le formulaire de connexion se ferme. Le formulaire de récupération du mot de passe s'affiche. Je saisis une adresse email non valide. Je clique sur le bouton « récupérer mon mot de passe ». Un encadré rouge apparaît autour du champs de saisie. Le message d'erreur suivant s'affiche : « L'adresse email est inconnue ».
En tant que	Élève non connecté.
Je veux	Être informé lorsque le formulaire de récupération du mot de passe comporte une erreur.
Afin de (pour)	Savoir que l'adresse email saisie est inconnue.
Fonction valide si	Je clique sur le lien « mot de passe oublié ? ». Le formulaire de connexion se ferme. Le formulaire de récupération du mot de passe s'affiche. Je saisis une adresse email non valide. Je clique sur le bouton « récupérer mon mot de passe ». Un encadré rouge apparaît autour du champs de saisie. Le message d'erreur suivant s'affiche : « L'adresse email est inconnue ».
User Story nr 1.6	
En tant que	Élève non connecté.
Je veux	Renseigner le formulaire d'inscription.
Afin de (pour)	Avoir un espace personnel.
Fonction valide si	Je clique sur le bouton « créer son compte » à la page login connexion Le formulaire de connexion se ferme. Le formulaire d'inscription s'affiche. Le nom saisi est correct. L'email saisi est correct. Le mot de passe saisi est correct. La confirmation du mot de passe saisi est correct. L'adresse email saisi est correct. Je clique sur le radio bouton « J'accepte les conditions d'utilisation » Je clique sur le bouton « Se connecter ». Je suis redirigé vers la page tableau de bord.
En tant que	Tuteur non connecté.
Je veux	Renseigner le formulaire d'inscription.
Afin de (pour)	Avoir un espace personnel.
Fonction valide si	Je clique sur le bouton « créer son compte » à la page login connexion Le formulaire de connexion se ferme. Le formulaire d'inscription s'affiche. Le nom saisi est correct. L'email saisi est correct. Le mot de passe saisi est correct. La confirmation du mot de passe saisi est correct. L'adresse email saisi est correct. Je clique sur le radio bouton « Je me connecte en tant que tuteur » Je clique sur le lien « Tâches » ou l'icône cloche dans la barre de navigation de l'en-tête de la page et je suis redirigé à la page de gestion des tâches.
User Story nr 1.7	
En tant que	Élève non connecté.
Je veux	Être informé lorsque le formulaire d'inscription comporte au moins une erreur.
Afin de (pour)	Savoir le ou les correction(s) à effectuer dans ce formulaire.
Fonction valide si	Je clique sur le bouton « Créer son compte » et un encadré rouge apparaît autour du ou des champs de saisie erroné(s) du formulaire d'inscription.
En tant que	Tuteur non connecté.
Je veux	Être informé lorsque le formulaire d'inscription comporte au moins une erreur.
Afin de (pour)	Savoir le ou les correction(s) à effectuer dans ce formulaire.
Fonction valide si	Je clique sur le bouton « Créer son compte » et un encadré rouge apparaît autour du ou des champs de saisie erroné(s) du formulaire d'inscription.
2. Page TABLEAU DE BORD	
User Story nr 2.1	
En tant que	Élève connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Visualiser le récapitulatif de mes tâches.
Afin de (pour)	Avoir une vue d'ensemble pour les traiter.
Fonction valide si	Mes prochaines tâches s'affichent dans la section « Mes tâches ». Pas de tâche, alors la phrase « Pas de tâche de créer » s'affiche dans la section « Mes tâches ».
En tant que	Tuteur connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Visualiser le récapitulatif de mes tâches.
Afin de (pour)	Avoir une vue d'ensemble pour les traiter.
Fonction valide si	Mes prochaines tâches s'affichent dans la section « Mes tâches ». Pas de tâche, alors la phrase « Pas de tâche de créer » s'affiche dans la section « Mes tâches ».
User Story nr 2.2	
En tant que	Élève connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Visualiser la liste des prochains événements
Afin de (pour)	Avoir une vue d'ensemble pour m'organiser.
Fonction valide si	Mes prochains événements s'affichent dans la section « Prochains événements ». Pas d'événement, alors la phrase « Pas d'événement de créer » s'affiche dans la section « Prochains événements ».
En tant que	Tuteur connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Visualiser la liste des prochains événements
Afin de (pour)	Avoir une vue d'ensemble pour m'organiser.
Fonction valide si	Mes prochains événements s'affichent dans la section « Prochains événements ». Pas d'événement, alors la phrase « Pas d'événement de créer » s'affiche dans la section « Prochains événements ».
User Story nr 2.3	
En tant que	Élève connecté, sur la page tableau de bord.
Je veux	Visualiser le compteur des messages non lus.
Afin de (pour)	Pouvoir lire les lres dans les meilleurs délais.
Fonction valide si	En-dessous de l'en-tête de la page, présence d'une phrase indiquant le nombre de nouveaux messages. Cette phrase est en couleur rouge pour un nombre de nouveaux messages supérieur à 0.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page tableau de bord.
Je veux	Visualiser le compteur des messages non lus.
Afin de (pour)	Pouvoir lire les lres dans les meilleurs délais.
Fonction valide si	En-dessous de l'en-tête de la page, présence d'une phrase indiquant le nombre de nouveaux messages. Cette phrase est en couleur rouge pour un nombre de nouveaux messages supérieur à 0.
User Story nr 2.4	
En tant que	Élève connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Aller à la page de gestions des tâches
Afin de (pour)	Faire une action (création, modification, suppression) sur une ou plusieurs tâches.
Fonction valide si	Je clique sur une tâche de la section « Mes tâches » et je suis redirigé à la page de gestions des tâches. Je clique sur le lien « Tâches » ou l'icône cloche dans la barre de navigation de l'en-tête de la page et je suis redirigé à la page de gestions des tâches.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Aller à la page de gestions des tâches
Afin de (pour)	Faire une action (création, modification, suppression) sur une ou plusieurs tâches.
Fonction valide si	Je clique sur une tâche de la section « Mes tâches » et je suis redirigé à la page de gestions des tâches. Je clique sur le lien « Tâches » ou l'icône cloche dans la barre de navigation de l'en-tête de la page et je suis redirigé à la page de gestions des tâches.
User Story nr 2.5	
En tant que	Élève connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Aller à la page de calendrier
Afin de (pour)	Faire une action (création, modification, suppression) sur un ou plusieurs événements
Fonction valide si	Je clic sur un évènement de la section « Prochains évènements » et je suis redirigé à la page calendrier. Je clique sur le lien « Calendrier » ou l'icône calendrier dans la barre de navigation de l'en-tête de la page et je suis redirigé à la page calendrier.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Aller à la page de calendrier
Afin de (pour)	Faire une action (création, modification, suppression) sur un ou plusieurs événements
Fonction valide si	Je clic sur un évènement de la section « Prochains évènements » et je suis redirigé à la page calendrier. Je clique sur le lien « Calendrier » ou l'icône calendrier dans la barre de navigation de l'en-tête de la page et je suis redirigé à la page calendrier.
User Story nr 2.6	
En tant que	Élève connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Aller à la page interface de chat
Afin de (pour)	Faire une action (lire,écrire, ajout, suppression) sur un ou plusieurs contacts.
Fonction valide si	Je clic sur la phrase en rouge « Vous avez X nouveaux messages » ou bien sur l'icône message à côté de cette phrase et je suis redirigé à la page interface de chat. Je clic sur le lien «Messages» ou l'icône message dans la barre de navigation de l'en-tête de la page et je suis redirigé à la page interface de chat.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page tableau de bord
Je veux	Aller à la page interface de chat
Afin de (pour)	Faire une action (lire,écrire, ajout, suppression) sur un ou plusieurs contacts.
Fonction valide si	Je clic sur la phrase en rouge « Vous avez X nouveaux messages » ou bien sur l'icône message à côté de cette phrase et je suis redirigé à la page interface de chat. Je clic sur le lien «Messages» ou l'icône message dans la barre de navigation de l'en-tête de la page et je suis redirigé à la page interface de chat.
3. Page INTERFACE DE CHAT	
User Story nr 3.1	
En tant que	Élève connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Visualiser la liste de mes conversations avec mes contacts.
Afin de (pour)	Interagir avec mes contacts.
Fonction valide si	En-dessous de l'en-tête de la page, la liste de mes conversations avec mes contacts s'affiche.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Visualiser la liste de mes conversations avec mes contacts.
Afin de (pour)	Interagir avec mes contacts.
Fonction valide si	En-dessous de l'en-tête de la page, la liste de mes conversations avec mes contacts s'affiche.
User Story nr 3.2	
En tant que	Élève connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Ajouter un contact
Afin de (pour)	Communiquer avec ce contact.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « ajouter un contact » en bas de la page. Une modale contenant le formulaire de rajout de contact s'affiche. Je renseigne les champs « identifiant » et « message ». Je clic sur le bouton « envoyer l'invitation ». J'attends que le contact accepte l'invitation pour valider le rajout.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Ajouter un contact
Afin de (pour)	Communiquer avec ce contact.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « ajouter un contact » en bas de la page. Une modale contenant le formulaire de rajout de contact s'affiche. Je renseigne les champs « identifiant » et « message ». Je clic sur le bouton « envoyer l'invitation ». J'attends que le contact accepte l'invitation pour valider le rajout.
User Story nr 3.3	
En tant que	Élève connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Supprimer un contact
Afin de (pour)	Stopper la conservation de ce contact.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône suppression (icône poubelle en rouge) de contact. Une demande de confirmation de la suppression de ce contact apparaît. Je clic sur le bouton « OUI ». La demande de confirmation de la suppression se ferme. La liste de mes conversations s'actualise (la conversation de ce contact ne s'affiche plus).
En tant que	Tuteur connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Supprimer un contact
Afin de (pour)	Stopper la conservation de ce contact.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône suppression (icône poubelle en rouge) de contact. Une demande de confirmation de la suppression de ce contact apparaît. Je clic sur le bouton « OUI ». La demande de confirmation de la suppression se ferme. La liste de mes conversations s'actualise (la conversation de ce contact ne s'affiche plus).
User Story nr 3.4	
En tant que	Élève connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Ouvrir une conversation
Afin de (pour)	Pouvoir en visualiser l'historique.
Fonction valide si	Lorsque je clic sur l'un de mes contacts, l'historique de tout les messages avec ce contact s'affiche.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Ouvrir une conversation
Afin de (pour)	Pouvoir en visualiser l'historique.
Fonction valide si	Lorsque je clic sur l'un de mes contacts, l'historique de tout les messages avec ce contact s'affiche.
User Story nr 3.5	
En tant que	Élève connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	L'horodatage des messages.
Afin de (pour)	Savoir quand un message a été envoyé ou reçu.
Fonction valide si	Lorsque je clic sur l'un de mes contacts, l'historique de tout les messages avec ce contact apparaît. L'horodatage est affiché sous chaque message envoyé et reçu.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	L'horodatage des messages.
Afin de (pour)	Savoir quand un message a été envoyé ou reçu.
Fonction valide si	Lorsque je clic sur l'un de mes contacts, l'historique de tout les messages avec ce contact apparaît. L'horodatage est affiché sous chaque message envoyé et reçu.
User Story nr 3.6	
En tant que	Élève connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Voir si mes messages sont vus.
Afin de (pour)	Savoir si mon interlocuteur a lu mon message.
Fonction valide si	Lorsque je clic sur l'un de mes contacts, l'historique de tout les messages avec ce contact s'affiche. Une icône rouge « accepter » est à côté de l'horodatage du message envoyé.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Voir si mes messages sont vus.
Afin de (pour)	Savoir si mon interlocuteur a lu mon message.
Fonction valide si	Lorsque je clic sur l'un de mes contacts, l'historique de tout les messages avec ce contact s'affiche. Une icône rouge « accepter » est à côté de l'horodatage du message envoyé.
User Story nr 3.7	
En tant que	Élève connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Envoyer un message à un contact.
Afin de (pour)	Communiquer avec ce contact.
Fonction valide si	Lorsque je clic sur l'un de mes contacts, l'historique de tout les messages avec ce contact s'affiche. J'écris mon texte dans les champs « Votre texte ici » et je clic sur l'icône en forme de flèche haut à côté de ce champs. Mon message apparaît dans l'historique de la conversation (le dernier message).
En tant que	Tuteur connecté, sur la page interface de chat.
Je veux	Envoyer un message à un contact.
Afin de (pour)	Communiquer avec ce contact.
Fonction valide si	Lorsque je clic sur l'un de mes contacts, l'historique de tout les messages avec ce contact s'affiche. J'écris mon texte dans les champs « Votre texte ici » et je clic sur l'icône en forme de flèche haut à côté de ce champs. Mon message apparaît dans l'historique de la conversation (le dernier message).
4. Page CALENDRIER	
User Story nr 4.1	
En tant que	Élève connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Visualiser mes événements du mois.
Afin de (pour)	Organiser mon emploi du temps.
Fonction valide si	En-dessous du bouton « Créer un événement », mes événements du mois s'affichent. Pour le mode desktop, les événements sont également indiqués dans le calendrier (partie gauche de l'écran).
En tant que	Tuteur connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Visualiser mes événements du mois.
Afin de (pour)	Organiser mon emploi du temps.
Fonction valide si	En-dessous du bouton « Créer un événement », mes événements du mois s'affichent. Pour le mode desktop, les événements sont également indiqués dans le calendrier (partie gauche de l'écran).
User Story nr 4.2	
En tant que	Élève connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Visualiser mes événements d'un autre mois.
Afin de (pour)	Organiser mon emploi du temps.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône flèche droite ou l'icône flèche gauche à côté du titre « mois année ». Le titre « mois année » change en fonction du clic. Les événements correspondants au mois du titre « mois année » s'affichent.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Visualiser mes événements d'un autre mois.
Afin de (pour)	Organiser mon emploi du temps.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône flèche droite ou l'icône flèche gauche à côté du titre « mois année ». Le titre « mois année » change en fonction du clic. Les événements correspondants au mois du titre « mois année » s'affichent.
User Story nr 4.3	
En tant que	Élève connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Créer un événement personnel.
Afin de (pour)	Organiser mon emploi du temps.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « créer un événement » en dessous de l'en-tête de la page ou je clic sur l'icône « + » pour chaque jour du calendrier de l'affichage desktop. Le formulaire « créer un événement » s'affiche. Je renseigne correctement le champs « Titre ». Je renseigne correctement le champs « Date ». Je renseigne correctement le champs « Horaire limite ». Je clic sur le bouton « Créer l'évènement ». Le formulaire se ferme. L'évènement est rajouté dans la liste des évènements du mois correspondant.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Créer un événement personnel.
Afin de (pour)	Organiser mon emploi du temps.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « créer un événement » en dessous de l'en-tête de la page ou je clic sur l'icône « + » pour chaque jour du calendrier de l'affichage desktop. Le formulaire « Créer un événement » s'affiche. Je renseigne les champs de saisies et je clique sur le bouton « Créer l'évènement ». Le ou les champs de saisies mal renseignés sont encadrés en rouge.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Être informé lorsque le formulaire de création d'évènement est mal renseigné.
Afin de (pour)	Corriger le ou les erreurs de saisies de ce formulaire.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « créer un événement » en dessous de l'en-tête de la page ou je clic sur l'icône « + » pour chaque jour du calendrier de l'affichage desktop. Le formulaire « créer un événement » s'affiche. Je renseigne les champs de saisies et je clique sur le bouton « Créer l'évènement ». Le ou les champs de saisies mal renseignés sont encadrés en rouge.
User Story nr 4.6	
En tant que	Élève connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Modifier un événement.
Afin de (pour)	Mettre à jour l'évènement.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône crayon de l'évènement à modifier. Le formulaire « Modifier l'évènement » s'affiche. J'effectue la ou les modifications.. Je clic sur le bouton « Modifier l'évènement ». Le formulaire se ferme. Je vois la modification de l'évènement dans ma liste des évènement du mois correspondant.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Modifier un événement.
Afin de (pour)	Mettre à jour l'évènement.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône crayon de l'évènement à modifier. Le formulaire « Modifier l'évènement » s'affiche. J'effectue la ou les modifications.. Je clic sur le bouton « Modifier l'évènement ». Le formulaire se ferme. Je vois la modification de l'évènement dans ma liste des évènement du mois correspondant.
User Story nr 4.7	
En tant que	Élève connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Supprimer un évènement.
Afin de (pour)	Mettre à jour ma liste d'évènement.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône rouge poubelle de l'évènement à supprimer. Une demande de confirmation de suppression s'affiche. Je clic sur le bouton « OUI ». La demande de confirmation de suppression se ferme. Je vois que l'évènement est supprime de ma liste des évènements.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page calendrier.
Je veux	Supprimer un évènement.
Afin de (pour)	Mettre à jour ma liste d'évènement.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône rouge poubelle de l'évènement à supprimer. Une demande de confirmation de suppression s'affiche. Je clic sur le bouton « OUI ». La demande de confirmation de suppression se ferme. Je vois que l'évènement est supprime de ma liste des évènements.
5. Page de GESTION DES TÂCHES	
User Story nr 5.1	
En tant que	Élève connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Consulter mes tâches.
Afin de (pour)	Organiser mon travail.
Fonction valide si	Sous le bouton « Créer une tâche », l'ensemble de mes tâches s'affichent par date et horaire de limite d'exécution.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Consulter mes tâches.
Afin de (pour)	Organiser mon travail.
Fonction valide si	Sous le bouton « Créer une tâche », l'ensemble de mes tâches s'affichent par date et horaire de limite d'exécution.
User Story nr 5.2	
En tant que	Élève connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Créer une tâche personnelle.
Afin de (pour)	Organiser mon travail.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « Créer une tâche ». Le formulaire « Créer une tâche » s'affiche. Je renseigne correctement le champs « Titre ». Je renseigne correctement le champs « Date limite ». Je renseigne correctement le champs « Consigne ». Je clic sur le bouton « créer la tâche ». Le formulaire se ferme. La tâche est rajoutée à l'ensemble de mes tâches qui s'affichent sous le bouton « Créer une tâche ».
En tant que	Tuteur connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Créer une tâche personnelle.
Afin de (pour)	Organiser mon travail.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « Créer une tâche ». Le formulaire « Créer une tâche » s'affiche. Je renseigne correctement le champs « Titre ». Je renseigne correctement le champs « Horaire limite ». Je renseigne correctement le champs « Consigne ». Je clic sur le bouton « créer la tâche ». Le formulaire se ferme. La tâche est rajoutée à l'ensemble de mes tâches qui s'affichent sous le bouton « Créer une tâche ».
User Story nr 5.3	
En tant que	Tuteur connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Créer une tâche avec un ou plusieurs participants (élèves).
Afin de (pour)	Organiser mon travail.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « Créer une tâche ». Le formulaire « Créer une tâche » s'affiche. Je renseigne correctement le champs « Titre ». Je renseigne correctement le champs « Date limite ». Je saisis l'un ou les identifiants des élèves participants à cette tâche dans le champs « Identifiant(s) participant(s) ». Je renseigne correctement le champs « Consigne ». Je clic sur le bouton « créer la tâche ». Le formulaire se ferme. La tâche est rajoutée à l'ensemble de mes tâches qui s'affichent sous le bouton « Créer une tâche ».
User Story nr 5.4	
En tant que	Élève connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Être informé lorsque le formulaire de création de tâche comporte au moins une erreur.
Afin de (pour)	Savoir le ou les correction(s) à effectuer sur ce formulaire.
Fonction valide si	Je clic sur le bouton « Créer la tâche » de ce formulaire et un encadré rouge apparaît autour du ou des champs de saisies erroné(s).
En tant que	Tuteur connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Supprimer un évènement.
Afin de (pour)	Mettre à jour ma liste d'évènement.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône rouge poubelle de l'évènement à supprimer. Une demande de confirmation de suppression s'affiche. Je clic sur le bouton « OUI ». La demande de confirmation de suppression se ferme. Je vois que l'évènement est supprime de ma liste des évènements.
User Story nr 5.5	
En tant que	Élève connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Modifier une tâche.
Afin de (pour)	Mettre à jour mes tâches.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône crayon de la tâche à modifier. Le formulaire « Modifier la tâche » s'affiche. J'effectue la ou les modifications. Je clic sur le bouton « Modifier l'évènement ». Le formulaire se ferme. Je vois la modification de l'évènement dans l'ensemble de mes tâches.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Modifier une tâche.
Afin de (pour)	Mettre à jour mes tâches.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône crayon de la tâche à modifier. Le formulaire « Modifier la tâche » s'affiche. J'effectue la ou les modifications. Je clic sur le bouton « Modifier l'évènement ». Le formulaire se ferme. Je vois la modification de l'évènement dans l'ensemble de mes tâches.
User Story nr 5.6	
En tant que	Élève connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Supprimer une tâche.
Afin de (pour)	Mettre à jour mes tâches.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône rouge poubelle de la tâche à supprimer. Une demande de confirmation de suppression s'affiche. L'évènement n'est plus présent dans l'ensemble de mes tâches.
En tant que	Tuteur connecté, sur la page de gestion des tâches.
Je veux	Supprimer une tâche.
Afin de (pour)	Mettre à jour mes tâches.
Fonction valide si	Je clic sur l'icône rouge poubelle de la tâche à supprimer. Une demande de confirmation de suppression s'affiche. L'évènement n'est plus présent dans l'ensemble de mes tâches.