



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail et/ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le(s) champ(s) manquant(s).

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Mes notes de frais.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je parcours la page Mes notes de frais.
Then	Pour chaque note de frais, je peux voir le type, nom, date, montant et statut..

Scénario 5	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Mes note de frais.
<b>When</b>	Je clique sur l'icône d'œil à droite d'une note de frais.
<b>Then</b>	Une modale s'ouvre et l'image du justificatif apparaît.

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Mes note de frais.
<b>When</b>	Je suis dans la modale du justificatif et je clique en dehors ou sur l'icône de la croix".
<b>Then</b>	La modale se ferme et je suis de nouveau sur la page Mes notes de frais .

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Mes note de frais.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton Nouvelle note de frais.
<b>Then</b>	J'arrive sur la page Envoyer une note de frais, un formulaire avec 8 champs et un bouton Envoyer est affiché.

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Envoyer une note de frais.
<b>When</b>	Je laisse le formulaire vide et je clique sur le bouton Envoyer .
<b>Then</b>	Une info bulle me demande de compléter les champs obligatoires .

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Envoyer une note de frais.
<b>When</b>	Je sélectionne un fichier qui n'a pas le format image autorisé en justificatif et je clique sur le bouton Envoyer.
<b>Then</b>	Le fichier n'est pas chargé et un message d'erreur s'affiche : « Formats d'images autorisés : *.jpg,*.jpeg, ou *.png »

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Envoyer une note de frais.
<b>When</b>	Je sélectionne un fichier au format image autorisé en justificatif et je clique sur le bouton Envoyer.
<b>Then</b>	Le message d'erreur en rouge ne s'affiche pas et le nom du fichier est indiqué dans le champ Justificatif.

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Envoyer une note de frais.
<b>When</b>	Je complète le formulaire au minimum les champs obligatoires et je clique sur le bouton Envoyer.
<b>Then</b>	La page Nouvelle note de frais se ferme et je suis renvoyé sur la page Mes notes de frais avec la nouvelle note de frais se trouvant dans la liste avec le statut En Attente .

Scénario 12	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Mes notes de frais.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page Mes notes de frais.

Scénario 13	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Mes notes de frais.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton de déconnexion en bas à gauche .
<b>Then</b>	Je suis de retour sur la page de connexion en tant que visiteur (non connecté).