מהדורה 7.0

# תיק (מסמך) אפיון

< PARASCLUB>



0413	: סמכתא	PARADISE	: כת	סימול המעו
_	ויטל יוכטר, יחזקאל בלוקה , אלכסנדר סטויאנוב		: קט	מנהל הפרוי
_		ויטל יוכטר	ב המערכת:	מנתח / מעצ
<u>-</u>		עבד אלחלים	יחה היישום:	לקוח / מומו
<u>-</u>		אלכסנדר סטויאנוב	:זוקת המערכת	אחראי לתח
<u>-</u>		יחזקאל בלוקה	:יל וייצור שוטף	אחראי תפעו
10.10.2013	:בתאריך	חזי	:ם נכתב עייי	מסמך הייזו
10.11.2013	:בתאריך	<u>ויטל</u>	:נכתב עייי	תיק האפיון
10.12.2013	:בתאריך	אלכס	: עייר	אומת ונבדכ
11.12.2013	:בתאריך	KEY INT HQ	:סכם/האחרון שנערך ב	בשיקוף המי
סטויאנוב	אלכסנדר	יחזקאל בלוקה	ויטל יוכטר	: השתתפו
	שלי מרגר	שלומי רוזנטל	אלי דוידוף	

האישורים המפורטים לתיק נמצאים בפרק המנהלה.

סיכומי דיון והשיקופים שנערכו במהלך כתיבת התיק נמצאים בנספחים בסוף תיק זה.

C

נוהל מפתייח הוא מוצר המוגן בזכויות יוצרים הזכויות במגזר הממשלתי הן של משרד האוצר הזכויות מחוץ למגזר הממשלתי הן של מתודה מחשבים בעיימ זכויות השימוש של רוכשי הנוהל הן בהתאם לרישוי שברשותם

### עמוד 2 מתוך 21

# תוכן העניינים

3	1 יעדים
8	2. יישום - מהות המערכת
15	3. טכנולוגיה ותשתית
17	4. מימוש
20	5. עלות - משאבים

### יעדים 1

### 1.0 כללי – הבהקים

- המערכת הנדרשת עבור המועדון היא מערכת ממשק אינטרקטיבית הנועדה להחליף את המערכת הישנה על מנת לשפר את החוסרים והלקויות שהיו בה.
- ישנן סה״כ 8 דרישות למערכת, כולם מפורטים בתיקיית איפיון וניתוח וכמו כן יהיו מפורטים בהמשך מסמך זה.
  - ישנם חמישה סוגי משתמשים, מנהל/בעלים, אחראי מלאי, אחראי משמרת, צוות עובדים ואחראית יחסי.
- המערכת מתבססת על מספר מאגרי נתונים (מלאי, נתונים כספיים, צוות עובדים ולקוחות VIP) ויש צורך בסינכרון מלא של השינויים השונים שבהם יבוצע שימוש במערכת המועדון.
  - המטרה העיקרית היא לעמוד ביעדים שהוצבו מראש עייי המנהלת המועדון, ולעקוב אחר כל דרישות המערכת.

### 1.1 לקוח/מומחה יישום

#### 1.1.1 לקוח \ משתמש עיקרי

היחידה העיקרית בארגון עבורה תפותח המערכת היא המנהל והבעלים, וכמובן גישה נוספת לצוות העובדים.

משתמשי התכנה אחראיים על ניהול שוטף של המאגרי המידע, כמובן שזה תלוי בסיווגם.

#### מומחה(י) היישום 1.1.2

שם החברה KEY INT

keysupport@support.com :מייל

+9775478521 : טלפון

### 1.1.3 צוותי משתמשים

מנהל עסקי: וולטר וויט

Walterwhite 12@paradise.com : מייל

9775558548+ : טלפון

9775666464+ : פקס

יהיה מעורב מתחיל הפרויקט ויתן דגשים על מנת לפתור את כל הבעיות שהיו בתוכנה הקודמת.

עמוד 4 מתוך 21

### יעדים ומטרות 1.2

תיק (מסמך) אפיון

<שם המערכת>

### יעדים כלליים 1.2.1

בטווח הקצר-

הגדלת צוות המשתמשים בתוכנה וייעול כוח אדם. הגדלת קהל המשתמשים בתוכנה בו זמנית. סנכרון מהיר יותר של נתונים.

# מטרות מעשיות 1.2.2

מטרה 1:הצגת רווחים, סידור משכורות, ניהול כוח אדם, ניהול מלאי

במו וו בווול בוווים , סיווו במסבור ווני, ניווול בווראו בו, ניווול בולאו				
עדיפות	תוך כמה זמן מהפעלת	מצב רצוי	מצב קיים	
	המערכת			
2004 (00/	737330	>=>== 1000/	200/	2,2,,,
60% שנתי	מיידית	שנתי 100%	40% שנתי	רווחים
+%5 וותק	מיידית	12%	10%	משכורות
איש 120	מיידית	איש 100	איש 300	כוח אדם
25% לפתיחה	מיידית	75% מחסן	50% מחסן	מלאי

### 1.3

### 1.3.0 תמצית הבעיות במצב הקיים

תוצאה	סיבה	בעיה		
בעיות טכנולוגיה: בעיות חומרה, תוכנה, תקשורת.				
פעולות אורכות יותר זמן מהרגיל, עובדים מתעצלים לעשות את עבודתם כראוי.	הוראות לא מובנות	ממשק לא נוח ולא מובן	א.	
פעולות אורכות יותר זמן מהרגיל, עובדים מתעצבנים.	בעיות תקשורת, תכנה לא בנויה כראוי	תוכנה איטית ולא מסנכרנת מיידית	ב.	
תוכנה נתקעת ונסגרת לבד	המערכת לא מכסה את כל האפשרויות	באגים במערכת	ړ.	

#### 1.3.1 בעיות שהמערכת פותרת/אמורה לפתור

כל הבעיות המפורטות בסעיף 1.3.0 יפתרו באמצעות המערכת החדשה:

- א. בעל ממשק נוח פשוט ומובן למשתמש.
- ב. בנוייה נכון ובאופן שלא אמור לגרום לבעיות זמן תגובה.
  - ג. תבצע סנכרון מלא של נתונים בזמן אמת.
  - ד. תכסה את כל האפשרויות קצה על מנת למנוע בעיות

#### 1.3.2 בעיות שהמערכת יוצרת/עשויה ליצור

בהפעלה התחלתית המערכת דורשת 24 שעות לסנכרון מלא ולא נגישה לאף משתמש

#### 1.3.99 בעיות שיידחו

המערכת תחילה תהיה בשפה האנגלית ולאחר מכן יתווספו השפות הנוספות שהוסכמו בחוזה

### 1.4 הקשר ארגוני / עסקי

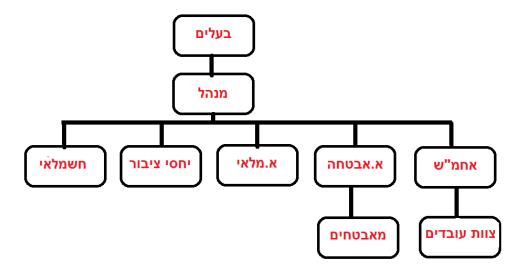
#### יעדי הארגון, אסטרטגיה 1.4.1

המערכת תוכל להגיש את כל הנתונים הנדרשים לכל סוג משתמש בדרך נוחה ביותר והמהירה ביותר.

כמו כן מעקב מהיר יותר על מלאי והזמנות בכך למנוע אי כפילויות בהזמנה או חוסרים.

הדבר יגרום לשרות טוב יותר שהוא היעד העיקרי של המועדון על מנת לשמר על איכות הלקוחות

#### 1.4.2 תרשים ומבנה ארגוני



### <u>שמות ותפקידים:</u>

סיווג המשתמש	שם	תפקיד	
בעלים	Walter White	בעלים	.1
בעלים	Dexter Morgan	בעלים	.2
מנהל	David Wolf	מנהל	.3
אחמש	Mark Gustov	אחמייש	.4
VIP	Becki Dimond	יחסי ציבור	.5
מלאי	Nick Johns	אחראית מלאי	.6
משתמש	Frederic Gulio Dave Cristopher	צוות	.7
	July Roth Debra Emmanuel Patrick Quarter Haley Tomson Linda Bon Natali Bruno		
	Flavio Juan Salvades		

- הצוות הנסקר בטבלה אינו הצוות המלא של העובדים אלא נציגים מכל סוג מכיוון שיש 100 עובדים

### 1.5 ישימות ועלות/תועלת

### 1.5.1 סיכונים - ישימות הפרויקט

המערכת החדשה עלולה לגרום לעומס על השרת עקב נפח נתונים גדול, כמו כן במקרה של אי חיבור לשרת חברת התכנות יכול להיות איבוד נתונים עקב אי גיבוי.

#### 1.5.2 עלות/תועלת - ישימות עסקית

המערכת תעבוד על מחשבים נייחים ניידים וטאבלטים

#### תועלת

- 1) קיצור משמעותי בזמן ביצוע פעולות
- 2) מעקב אחרי תפוקת העובדים חסכון של כסף.
- 3) שאילתות פשוטות שיבוצעו על ידי התוכנה במקום כוח אדם –חסכון של כוח אדם וזמן.
  - 4) מאגר של כל הנתונים המוצגים בצורה נוחה ופשוטה לכל המשתמשים

### אופק הזמן 1.6

#### 1.6.1 תוצרים

אישורים	תקופה	שלב
ביקוש מההנהלה	חודש	גמר ניתוח
מתאריך אישור הניתוח	4 חודש	גמר פיתוח
מגמר פיתוח	שבוע	הסבה
מסיום הסבה	סוף חורף	הטמעה

#### מועד נטישה 1.6.2

מועד קריטי לנטישה בתחילת האביב כאשר מתחיל הלחץ במועדון ולא יהיה אפשרות להעביר את המערכת באמצע הפעילות העונתית

#### 1.6.3 משך חיי המערכת

אין הגבלה למשך חיי המערכת, סיבה יחידה לשנות אותה יהיה מצורך עידכון לטובת מהירות מערכת או שינויים גראפיים והוספת אפשרויות. כמו כן חברת התכנות תומכת בתוכנה ולאחר כשנתיים מציעה UPGRADE בתוספת תשלום שיתבצע עקב שינויים טכנולוגיים בעולם ההיי טק

### 2. יישום - מהות המערכת

### מאפיינים כלליים

#### מצב קיים 2.1.1

המערכת הקיימת היא של החברה COMP לא מציגה את הנתונים כנדרש וההנלה אינה מרוצה מתפקודה, היא אינה מעדכנת את המלאי ודורשת זמן נוסף של כח אדם על מנת לעדכן אותה דבר שגורם לבזבוז זמן ללקוחות ומשפיע על ההנהלה.

המערכת אינה מטפלת בבעיות נוספות שמשפיעות על הרווחים השנתיים ומעקבת את מתן המשכורות של העובדים, כמו כן היא אינה עושה גיבוי נתונים.

המערכת משפיעה על מהירות השרות של העובדים וכן נגרמות תלונות רבות עייי הלקוחות.

#### 2.1.2 אופי המערכת וסוגה

- המערכת החדשה בנויה מבסיס נתונים חדשני ויעיל הן בזמן והן בביצוע ובמקום התופס על השרת.
- נגישה ומורחבת מכיוון שמכילה פעולות רבות וגמישה מאוד בכך שמאפשרת שינוי של הפעולות הקימות באם יש צורך ללא מתכנת.
  - קלה ופשוטה לשימוש ולכן תקופת ההסבה קצרה יותר.
- מגבה את עצמה בסוף כל יום ומעלה את עצמה לגיבוי נוסף בחברת התכנות ומעדכנת את המנהל של המועדון במייל בעת הצורך.

#### 2.1.3 אילוצים

המחשבים הנדרשים יהיו לפחות מרמת i3 ומעלה על מנת לספק את היעילות במהירות, כמו כן על iOS 8 מל להיות מעודכנים לגרסא האחרונה שלהם 4.4.2 מגרסאת אנדרויד בלבד או EOS 8 בגרסאת אפל

### עמוד 9 מתוך 21

# 2.1.4 מילון מונחים

הסבר	מונח
חברה לשירותי תוכנה	KEYINT
אדם שאחראי על צוות עובדים במקום ספציפי שהם יפעל ויתפקד כראוי	מנהל
אדם האחראי על כל המלאי הקיים כולל הוספתה והורדה(משקאות, מאכלים)	א.מלאי
חברת המערכת הישנה	COMP
אחראי משמרת שעובד תחת המנהל ומדווח לו על הקורה במשמרת	אחמייש
נציג מטעם מועדון הPARADISE, שהזמין את התוכנה. במקרה זה WALTER WHITE DEXTER MORGAN	לקוח
מאגר של מידע שמתווסף אם הפעלת המערכת	מאגר נתונים
אחראים על פיתוח יישום התוכנה	מומחה היישום
שנמצא בספרד PARADISE שנמצא בספרד	PARADISE
מה שהמשתמש בתוכנה רואה.	ממשק
תוכנת מחשב הנועדה לנהל מאגרי נתונים ופעולות בסיסיות במועדון	מערכת
אדם שאמור להשתמש בתוכנה. יש סוגים שונים ודרגים שונים של משתמשים כפי שמפורט במסמך	משתמש
PARADISE עובד במועדון	עובד
מידע כלשהו שצריכים להשתמש בו מטעם המועדון במקרה זה	נתונים
(כספים כמות אנשי VIP)	
אנשים שבאים לבקר במועדון	ציבור
הוא צוות של אנשים שאחראים על עבודה כלשהי במקרה שלנו זה במועדון	צוות עובדים
השרת של החברהו KEY INT שמעדכן ומסכרנת את הנתונים וחידושים של התוכנה	שרת

תיק (מסמך) אפיון <שם המערכת>

### 2.2 תיחום חיצוני

#### 2.2.0 תיחום כללי

אין גישה לאף לקוח, גם ללקוח VIP לא קיימת גישה למערכת. כניסה למערכת תהיה ע"י הכנסת שם משתמש וסיסמא אישיים ובכך תפריט המערכת יפתח חלק מהאפשרויות בלבד לפי סיווג ספציפי.

עמוד 10 מתוך 21

#### משתמשים 2.2.1

פירוט המשתמשים במערכת וסיווגם:

בעלים/מנהל – סייוג מנהל, יוכל לצפות ולבצע שינויים בכל המאגרים הקיימים

אחראי מלאי – סיווג א.מלאי, יכול לצפות בכל המאגרי נתוני מלאי יוצא ונכנס כמו כן מבצע הזמנות אחמייש – סיווג אחמייש, יוכל לבצע שינויים במערכת שעות וכח אדם

יחסי ציבור – סיווג יחסי ציבור, נגישה רק לפרטי VIP

צוות המועדון –סיווג רגיל, יכולים לבצע פעולות הזמנה וחשבון

פירוט עובדים רגילים: מלצרים, באר, נקיון, אבטחה.

יש משתמשים נוספים אבל אין להם גישה למערכת כגון חשמלאים וטכנאי סאונד דיגיי

#### מערכות משיקות 2.2.2

לא קיימות מערכות משיקות למערכת המועדון החדשה בשביל למנוע פריצות ואיבוד מידע מסווג. אך קיים אתר שעובד בפני עצמו ששייך למועדון לגבי פרסומים וכל הנוגע למועדון

### 2.4 ממשקמשתמש

#### 2.4.0 כללי הנדסת אנוש

פירוט כישורי המשתמשים הפוטנציאליים:

ידע בסיסי באנגלית.

אין צורך בידע נוסף או הכרת סביבות עבודה נוספות. הממשק יהיה נוח וברור למשתמש.

ובכל מקרה יש תקופת הסבה לכלל הצוות על מנת למנוע בעיות בעתיד

#### 2.4.1 מסכי תפריט - עץ המסכים

המערכת תפתח במסך התחברות וממנו בהתאם לכניסת סוג המשתמש יהיה מסך מתאים לסוג הפעולות הפתוחות בפני כל סיווג.

#### מסכי פעולה 2.4.2



לכל מסך משתמש יהיה שאילתות בתוכו וכל שאילתה תפתח מסך משל עצמה

### 2.5 תהליכים

### 2.5.0 אינדקס כללי

קובץ	תיקייה	תהליך
כניסה למערכת	תקייה ראשית	כניסה למערכת מלצר
פעולת גישה לשולחן	תיקיית צוות	מסך שולחנות
פעולת הזמנה	תיקיית צוות	ביצוע הזמנה
פעולת ביטול	תיקיית צוות	ביטול הזמנה
פעולות תשלום חשבון	תיקיית צוות	הדספת חשבון
דוייח עבודה	תיקיית צוות	קביעת נוכחות

קובץ	תיקייה	תהליך
כניסה למערכת	תקייה ראשית	כניסה למערכת הנהלה
טבלאות כספים[הוצאות,רווחים]	תיקיית הנהלה	דוייחות כספיים
טבלאות שכר, חוזים, תפקוד	תיקיית הנהלה	דוייחות עובדים
טבלאות מלאי, חוסרים והזמנות	תיקיית הנהלה תיקיית הנהלה	דוייחות מלאי
פירוט לקוחות קבועים לפי רווח	תיקיית הנהלה	VIP דוייח
שינויים בתפריט	·	תפריט

### 21 עמוד 12 מתוך

קובץ	תיקייה	תהליך
כניסה למערכת	תקייה ראשית	כניסה אחמייש
גישה למערכת שעות עובדים	תיקיית אחמייש	מערכת שעות עובדים
מי הגיע לעבודה ומי לא	תיקיית אחמייש	דוייח נוכחות

קובץ	תיקייה	תהליך
כניסה למערכת	תקייה ראשית	כניסה לאחראי מלאי
פעולת גישה לשולחן	תיקיית אחראי מלאי	דוייח הזמנות
פעולת הזמנה	תיקיית אחראי מלאי	דוייח חוסרים
פעולת ביטול	תיקיית אחראי מלאי	דוייח הוצאות

קובץ	תיקייה	תהליך
כניסה למערכת	תקייה ראשית	VIP כניסה למערכת
רשימת לקוחות קבועים	עוץ VIP תיקיית	VIP דוייח
רשימת הזמנות קבועות	VIP תיקיית	הזמנות קבועות

### טרנזקציות 2.6

קובץ	תיקייה	תהליך
שאילתת מלאי	תקייה ראשית	שאילתת מלאי
שאילתת הזמנה	תקייה ראשית	שאילתת הזמנה
שאילתת כספים	תקייה ראשית	שאילתת כספים
שאילתת עובדים	תקייה ראשית	שאילתת עובדים
VIP שאילתת	תקייה ראשית	VIP שאילתת

### 2.7 קבצים פיסיים - DATA BASE - טבלאות

שדות מאגר הנתונים וסוגם	סוג בסיס הנתונים	ז מאגר הנתונים	שכ
ת.ז (מספר)	קבצי טקסט (נתונים מופרדים	מאגר עובדים	.1
שם פרטי (טקסט)	על ידי רווח)		
שם משפחה (טקסט)			
כתובת (טקסט)			
טלפון (מספר)			
שכר (מספר)			
מספר קטלוגי (מספר)	קבצי טקסט (נתונים מופרדים	מאגר אספקה	.2
שם מוצר (טקסט)	על ידי רווח)		
תמונה (טקסט)			
קטגוריה (טקסט)			
כמות במלאי (מספר)			
שם לקוח (טקסט)	קבצי טקסט (נתונים מופרדים	VIP מאגר	.3
הזמנה קבועה (טקסט)	על ידי רווח)		
הוצאות כלליות (מספר)			
הוצאות (מספר)	טבלאות	מאגר נתונים	.4
הכנסות (מספר)		כספיים	
הזמנות מלאי (מספר+טקסט)			
רווחים (מספר)			
תשלומי שכר (מספר)			

### 2.8 מילון מונחים

ראה קובץ 2.1.4

### מודל הנתונים 2.9

יצורף בהגשה הסופית. (ERD)

### 2.10 תרשימים נוספים

יצורף בהגשה הסופית. (DFD)

21 עמוד 14 מתוך

#### 2.11 אבטחת מידע

המערכת תהיה נגישה כל אחד לרמתו במטרה לשמור על סדר

אף עובד לא יוכל לגשת לפרטים של שאר הצוות על מנת לשמור על פרטיות.

המערכת מגבה את עצמה באופן יומי לשרת חיצוני שנמצא אצל החברה המתכנתת וכן מייל נשלח למנהל על כל שינוי לא שגרתי

#### 2.12 סיכונים באבטחת מידע

הדלפת סיסמאות עובדים, שיתוף טבלאות כספיות

אין סיכונים רבים מכייון שהמערכת אינה מחוברת לרשת אינטרנטית כמו שהובהר בסעיף 2.11

#### 2.13 נפחים עומסים וביצועים

המערכת החדשה אינה מוגבלת בכמות משתמשים שפועלים בה בו זמנית.

קיים שרת אשר מחזיק את כל הנתונים ולכן אין הגבלה על כמויות הנתונים הנשמרות בה.

המערכת מאפשרת לעובדים להשתמש בה במקביל בעלת עדכון מיידי על מנת למנוע כפל הזמנות.

### 2.14 ממשקים וקישורים

המערכת מחוברת ברשת פנימית, ובאופן חיצוני יחיד לעבר חברת התכנות על מנת לבצע מעקב על תקינות המערכת ושמירת גיבוי נוסף.

המערכת לא מחוברת לאינטרנט על מנת למנוע פריצות מגורמי חוץ וגם לגרום לצוות להתמקד בעבודה. באם יש צורך המערכת שולחת התראות למנהל ולבעלים לגבי מקרים חריגים דרך חברת התכנות.

#### 3. טכנולוגיה ותשתית

### 3.0 ארכיטקטורה כללית – הבהקים

על מנת לייעל את התוכנה ולקצר את זמן התגובה והסנכרון של המערכת, התכנה תהיה מונחת תכנות פרוצדורלי.

(תכנות פרוצדורלי – טכניקת פיתוח תוכנה בה מחלקים תוכנית מורכבת להרבה תכניות קטנות (פרוצדורות) ובכך מגדילים את מודולריות התוכנה. כל פרוצדורה מבצעת משימה מוגדרת ויכולה להזמין פרוצדורה אחרת לביצוע משימה נוספת וכן פרוצדורה יכולה להכיל תתי פרוצדורות (קינון )). היתרונות של תכנות פרוצדורלי הם בעיקר מודלריות של התכנה – שזה הכרחי בתכנות מערכת מסוג זו הנדרשת וכמו כן מבנה פרוצדורלי מיעל ביצוע מספר פרוצדורות בו זמנית.

### מומרה מרכזית 3.1

תעבוד על השרתים שימוקמו במועדון, PARASCLUB המערכת

- Core4® Quad Q6700 3.06GHz
- 12GB RAM DDR2 1600MHz
- 1000GB
- 12TB Monthly Traffic

כמו כן שרת נוסף בחרת התכנות אשר יגבה את הדוחות הסופיים

### 2.3 ציוד קצה

טאבלטים של אנדרויד ואפל עם גרסאות מעודכנות

מחשבים נייחים עם מעבדי i3 ומסכי 19י

20 טאבלטים אנדרויד

20 טאבלטים אפל

30 מחשבים נייחים

מחשב ראשי במשרדי הבעלים עם 4 צגים

מחשב ראשי במשרדי האבטחה עם 8 צגים

מודם וראוטר

#### 3.4 ציוד מיוחד

- קורא אופטי (OCR) זיהוי קורא על ידי כרטיס
  - סורק (Scanner) עבור סריקת מסמכים
    - מדפסת שמדפיסה חשבון ומסמכים
- כונן חיצוני לשם גיבוי מידע ומאגרי הנתונים OUTPUT ONLY

10/07/2017 תיק (מסמך) אפיון מהדורה 1.3 מהדורה 1.3

עמוד 16 מתוך 21

### 3.5 ציוד מתכלה

- דפים למדפסת
  - דיו למדפסת
- נייר חשבונות

### 3.6 מערכת הפעלה

וינדוס 8 טאצי

4.4.2 אנדויד

iOS 8

### 3.7 בסיס הנתונים – DBMS

EXCEL בסיס המערכת יהיה בקובצי טקסט וטבלאות

### 3.8 כלי פיתוח ותחזוקה

- אקסטרה כבלים
  - USB •
- זכרון קשיח חיצוני

### מוכנות מדף 3.9

- רכנת Office יכולה לשמש מסמכי אקסל\וורד −
  - מחשבון –

### 3.10 חומרה - מחשב לקוח

הלקוח יספק מחשב בתקציבו האישי

### 4. מימוש

### 4.1 גורמים מעורבים

#### 4.1.1 ניהול

בעלים: וולטר וויט

WalterWhite12@paradise.com: מייל

+9775558548 : טלפון

+9775666464 : פקס

בעלים: דקסטר מורגן

Dexter0rm@paradise.com: מייל

+9775558549 : טלפון

+ 9775666465 :פקס

David Wolf : מנהל בפועל

DaveWW@paradise.com: מייל

+9775558540 : טלפון

+ 9775666460 : פקס

### 4.1.2 צוותים מקצועיים – צוותי הפיתוח

מתכנתי KEY int

keysupport @support.com :מייל

+9775478521 : טלפון

vitally@keysupport.com

hezib@keysupport.com

Alexs@keysupport.com

#### 4.1.3 סיוע טכני

מעצב גראפי •

שלומי רוזנטל

08-5506098 – טלפון

2905002 – פקס

ShlomiS@gmail.com -Email

• מנהל רשת

אלי דוידוף

03-99665437 – טלפון <

- 03-99665234 פקס −
- programersON@gmail.com -Email -

### 4.1.4 ספקים וגורמי חוץ

אין צורך בגורמי חוץ, החברה מספקת את כל הבעלי מקצוע הנדרשים

### 4.2 תכנית עבודה

#### 4.2.0 שיטת הפיתוח

בתום סיום כל דרישה מבצעים סבב מחלקתי לווידוא יעילות התוכנה

### 4.3 תפעול שוטף

- key int הגורם המתפעל אחראי על תפעול שוטף של המערכת הוא צוות
  - תפקיד: אחרי תפעול שוטף
    - +9775478521 : טלפון
  - keysupport @support.com : אימייל
    - סיוע טכני לתקופה של שנתיים.
- תפעול במצבי חירום. זמן מקסימאלי לבוא לתקן בעיה שצצה בניהול שוטף:מיידי [תפעול מרחוק]

### אינדקס תיעוד

#### 4.4.1 תיעוד תפעולי

סטטוס כללי	הפנייה לתיעוד	שם המסמך
פרויקט מוכן	תקייה ראשית	מדריך משתמש
פרויקט מוכן	תקייה ראשית	תיק מערכת

### 4.4.2 תיעוד תהליך הפיתוח

סטטוס כללי	הפנייה לתיעוד	שם המסמך
פרויקט מוכן	תקיית תכנות מועדון	מסמך ייזום
פרויקט מוכן	תקיית תכנות מועדון	תיק אפיון
בשלבי סיום	תקיית תכנות מועדון	תיק עיצוב
בשלבי סיום	תקיית תכנות מועדון	תיק בדיקות
בשלבי סיום	תקיית תכנות מועדון	תיק ממצאים
מחכה לשלבים	תקיית תכנות מועדון	תכתובות
קודמים		

### 4.5 שירות ותחזוקה

### HELPDESK (CALL CENTER) – מרכז תמיכה 4.5.1

keysupport @support.com

+9775478521 מענה מהיר וגם מענה טלפוני ב

### 4.5.2 תחזוקת היישום

שנתיים אחריות על התקנת המערכת בשרתי החברה

### 4.5.3 תחזוקת תשתית וטכנולוגיה

לא יבוצעו התאמות ושדרוגי תוכנה עקב פיתוחים טכנולוגיים או חידוש ציוד מלבד באם הלקוח יבקש UPGRADE תוכנה תחת תשלום

### 4.5.4 מימוש שוטף

דרישות לזמני תגובה לשירות:

תקופת תיקוני שגיאות – שבוע מהתקנת המערכת

תקופת התאמות לשינויים –חודש מהתקנת המערכת

### 5. עלות - משאבים

## 5.1 עלות הקמה (פיתוח והתקנה) ישירות

סה"כ בש"ח		עלות			
21,650\$		כוח אדם פנימי:			
	.(	5 עובדים,\$15 לשעה, 6 שעות ביום, חודשיים וחצי (45 ימים).			
8,000\$			יישומים, פר דרישה:		
		עלות	שם דרישה		
		1000\$	שולחנות VIP		
		1000\$	הגדרת תפריט		
		1000\$	הוספת עובד		
		1000\$	כספים		
		1000\$	מערכת הזמנה		
		1000\$	מערכת מוזמנים		
		1000\$	מערכת שעות		
		1000\$	עדכון מלאי		
		8000\$	סהייכ		
1,000\$	טכנולוגיות:				
		פיתוח גרפי מודולרי של לתוכנה <b>עלויות חומרה הכוללות:</b>			
2,000\$	קפויות ווונא זו הפוכות. 2 שרתים – שרת עיקרי + שרת גיבוי נתונים.				
	תוספת זכרון של חצי טרה למערכת אחסון הקיימת.				
1,000\$	•		עלויות תוכנה הכוללות:		
		תוכנות ייעודיות למפתחים.			
	רישיונות למערכת הפעלה.				
33,650\$			סה"כ		

# 5.1.1 עלות הקמה (פיתוח והתקנה) עקיפות

סה"כ בש"ח	עלות
3000\$	: הדרכה והכשרת עובדים
	4 שעות הדרכה לכל עובד
800\$	: הסבות נתונים
	זמן להסבת הנתונים במערכת הקיימת לנתונים שאפשר לעבוד
	איתם במערכת החדשה. שבוע ימים
3800\$	סה״כ

### 5.2 עלות שוטפת

1500\$ - שבוע – הטמעה

סדנה ותקופה תפעולית -\$500

סה"כ, בש"ח	מחיר לשעה (ש"ח)	שעות	עלויות תפעול ותחזוקה
3000\$	15\$	(בשנה) 200	צוות תפעול ותחזוקה – איש אחד
800\$	40\$	5 (ביומיים)	סדנה – שני אנשים
3800\$			סהייכ

### 5.4 מחירון

	סוג המשאב				
סה"כ בש"ח	רכש	כ"א חיצוני	כ"א פנימי		
3000\$	1,000\$	0	2000\$	תכנון	
40000\$	1350\$	5,000\$	33650\$	פיתוח	
3800\$	0	800\$	3000\$	בדיקות	
2000\$	0	500\$	1500\$	הטמעה	
4000\$	0	200\$	3800\$	תפעול ותחזוקה –	
				שנה	
52800\$				סהייכ	