|  |
| --- |
| CY IUT – GEII Neuville |
| Dossier organisationnel |
| Projet XXXX |

|  |
| --- |
| Document rédigé par : « Touradou KANE »  Version : x.x – 18/10/2024 |

# 

# Avant-propos[[1]](#footnote-1)

Le cahier des charges (CDC) du projet est rédigé par l’équipe projet sous la responsabilité du chef.fe de projet. Ce document est à rédiger pendant la phase d’avant-projet pour planifier la réalisation du projet et définir l’organisation de l’équipe.

S’il peut définir des éléments très variés allant des moyens de communication avec le client, aux moyens mobilisés pour les premiers secours en cas d’intervention chez le client, il doit contenir, a minima, les éléments suivants :

* La liste des livrables du projet, regroupés par lots de travaux, sous la forme d’une structure de découpage (SDP), nommée aussi par le terme anglosaxon Work Breakdown Structure (WBS).
* Les jalons du projet.
* Le planning, qui peut être présenté sous la forme d’un diagramme de Gantt.

[Un certain nombre d’aides à la rédaction du DO sont dispersées dans les différentes parties de ce document. Elles sont notifiées par une mise en page entre crochet et une police d’écriture italique violette, comme ici. Ces aides sont à supprimer avant le rendu du DO au client.]

# Table des matières

[Avant-propos 1](#_Toc138234347)

[Table des matières 1](#_Toc138234348)

[1. Planification 2](#_Toc138234349)

[1.1. Work Breakdown Structure (WBS) 2](#_Toc138234350)

[1.2. Jalons 2](#_Toc138234351)

[1.3. Planning – Diagramme de Gantt 2](#_Toc138234352)

[2. Modalités organisationnelles 2](#_Toc138234353)

[2.1. Rôles des intervenants 2](#_Toc138234356)

[2.2. Modalités de maîtrise des livrables techniques 2](#_Toc138234357)

[2.3. Modalités de contrôle du travail 2](#_Toc138234358)

[3. Clôture du projet 2](#_Toc138234359)

# 

# Planification

## Work Breakdown Structure (WBS)

[La WBS récapitule l’ensemble des tâches et des livrables du projet. Les tâches sont les actions permettant de réaliser les livrables, et les livrables sont des contenus à destination du client. Un livrable peut être un document, un outil, un produit, un service, etc. Ainsi chaque livrable doit être associé une tâche ou un ensemble de tâches, les tâches doivent être regroupées par lots de travaux (macro-tâches). Une méthode, simpliste mais efficace, consiste à identifier un livrable à chaque tâche. En outre, chaque livrable doit être porté par un responsable dans l’équipe projet, et chaque tâche est associée à des personnes ressources permettant sa réalisation.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot de travail** | **Tâches** | **Livrables associés** | **Responsable du livrables** | **Personnes ressources** | **Valideur(s)** |
| Gestion de projet | Rédiger le cahier des charges | Cahier des charges | Touradou KANE | Équipe projet | Interlocuteur Client |
| Dossier Organisationnel & GANTT | Dossier Organisationnel | Simon MARTIN | Équipe projet |
| Dossier de Fabrication | [à venir…] | [à venir…] | Équipe projet |
| Rapport de test | [à venir…] | [à venir…] | Équipe projet |
| Développement Software | Élaboration code détection des appuis touche | Code source | … | Équipe projet | … |
| Élaboration code génération de formes de son |  |  |
| Élaboration code connexion MQTT |  |  |
| Élaboration code gestion Neopixel |  |  |
| Mise en place broker MQTT  (raspi 0 ou directement sur ESP32) |  |  |
| Développement Hardware | Conception et création carte Alim | Fichiers Gerber |  | Équipe projet |  |
| Implémentation ou Conception et création carte amplificateur |  |  |
| Intégration Haut-parleur |  |  |
| Intégration systèmes de batterie et de charge |  |  |
| //Intégration carte MiDi |  |  |
| Développement Mécanique | Conception touches clavier | Fichiers STL |  | Équipe projet |  |
| Conception boitier |  |  |
| Choix contact sous les touches |  |  |
|  |  |  |
| Développement  Android | Création set de boutons ressemblant à un piano | Code source et fichier APK | Touradou KANE | Équipe projet |  |
| Création page de config |  |
| Création connexion MIDI |  |
| Création page de changement de couleurs Neopix |  |
| Connexion MQTT |  |

## Jalons

[Cette section récapitule les jalons du projet. Un jalon est un évènement marquant du projet, comme la prise de décision importantes, l’obtention d’un matériel indispensable pour la réalisation de livrables (qui pourrait retarder la poursuite du projet), le rendu d’un livrable important (idem). **Les jalons sont peu nombreux.**]

## Planning – Diagramme de Gantt

[Inclure ici (ou faire un lien vers) un planning sous la forme d’un diagramme de Gantt. Ce diagramme peut être réalisé avec des outils dédidés (MindView, GanttProject, RedMine), ou avec un simple tableur (OpenOffice, Excel).]

# Modalités organisationnelles



## Rôles des intervenants

[Il faut énoncer ici tous les acteurs majeurs du projet, qu’il s’agisse de la représentation client, des membres de l’équipe projet et leurs responsabilités, ou les sous-traitants.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rôle** | **Intervenant (Nom, profil)** | **Institution** |
| **Représentation client** | | |
| Propriétaire | CY IUT | CY IUT |
| Porteur du besoin | Visiteurs portes ouvertes |
| Interlocuteur client | Gauthier Vincent |
| … | … |
| **Équipe projet** | | |
| Chef.fe de projet | Non défini | Équipe projet |
| Responsable cahier des charges | Touradou KANE |
| Responsable document de planification | Simon MARTIN |
| Responsable schéma | Augustin KANIA |
| Responsable analyse fonctionnelle |  |
| Responsable du livrable n°… |  |
| … | … |
| **Intervenants extérieurs** | | |
| Création de PCB | Fabien | CY IUT |
| Responsable Budget | Gauthier Vincent/ Arcienegas |
| Évaluateur extérieur | Équipe pédagogique |
| … | … |

## Modalités de maîtrise des livrables techniques

[Cette section est imposée ici par l’équipe pédagogique, elle définit les moyens mis en œuvre pour valider le travail technique de réalisation de l’équipe projet.]

## Modalités de contrôle du travail

Impose par l’équipe pédagogique elle consiste en toutes les évaluations que nos auront ce semestre en SAE par exemple rapport, soutenance, présentation de documents d’avant-projet etc.

# Clôture du projet



Voici une liste des documents de présentation qui seront rendus à la fin du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du document** | **Type** | **Description** | **Lieu de stockage** |
| Cahier des charges | PDF | Description des objectifs du projet | GitHub |
| Document de planification | Description des étapes, le calendrier et les ressources nécessaires pour réaliser le projet. |
| Analyse fonctionnelle | Document qui identifie et décrie les fonctions du produit. |
| Dossier de conception | Documenter la phase de conception de l’instrument |
| Document de fabrication | Description de toutes les informations nécessaires pour recréer l’instrument |
| Rapport de test | Représentation de tous les résultats de test. |
| Dossier technique | Description de toutes les informations techniques comme les schémas, les spécifications, les procédures de montage |
| Procédure de maintenance corrective et préventive | Instruction pour réaliser des actions de maintenance régulière et de réparation pour corriger un dysfonctionnement |
| SYMPHONIE (Prototype) | Physique | Clavier numérique multifonction |  |

1. Référence : Gestion de projet, 50 outils pour agir ; F. Bouchaouir, Y. Dentinger, O. Englender ; Vuibert ; 2014.

   L’essentiel de la gestion de projet ; R. Aïm ; Gualino ; 2022. [↑](#footnote-ref-1)