劳动保障书面审查网上申报 操 作 流 程

- 1、企业登陆宁波市人力资源和社会保障局网站(网址:http://old.nbhrss.gov.cn/);填报时建议使用谷歌浏览器操作。
- 2、在网上办事大厅用户登录界面进行注册,注册用户名必须设定为"统一社会信用代码";注册时是没有高新区(功能区)的,按行政区域划分填写区域(鄞州或镇海)。(如有其它问题请看附件2)
- 3、注册成功后重新登录系统,点开《应用子系统》"更多"进入《劳动用工网上填报》进行网上报送书面审查材料等操作。首次登录用户需先进行社会信用代码绑定操作(绑定如有问题请看附件2的第三条),才可进入劳动用工网上填报。劳动保障书面审查网上申报包括单位基本信息、用工信息和企业劳动用工备案。
- 4、填报的数据比较简单,主要是企业基本信息,用工人数,签劳动合同人数、劳务派遣人数等,最主要的是要输入员工信息,员工信息可以批量导入,可以生成员工花名册。(所填人数问题请看附件1)
- 5、获市、区县市"双爱"示范企业称号的企业必须完成"双爱"活动登记。在"双爱"活动登记板块按要求上传"双爱"约定书,记录"双爱"活动相关事项。

注:企业对报送的数据信息真实性负法律责任,如存在瞒报虚报,一个是进行行政处罚,一个是直接定为失信企业,进入发改委的宁波企业信用信息网,在网上公示。

如有问题可咨询各街道,咨询电话:

高新区监察大队:87912333 梅墟街道: 88365298

新明街道: 87911534 贵驷街道: 86559671

关于网上书面审查部分内容填写说明

- 一、**从业人员总数**:指所有在本单位工作的人数,为系统自动生成项目,数据为在岗职工人数、劳务派遣人数、其他从业人员数之和。
- 1.在岗职工人数:指与本单位建立劳动关系的人数(不含外籍职工、台港澳职工、非全日制用工、退休返聘人员等)。
- 2.是否有使用劳务派遣(人数):指本单位是否使用了劳务派遣人员 及具体使用人数。
- 3.其他从业人员数:指1,2项以外的本单位工作的人数,该数据大于等于台港澳外籍职工人数、非全日制用工人数、退休返聘人员数、实习学生之和。

二、劳动合同(人)

签订劳动合同人数:与本单位建立劳动关系、签订劳动合同的人数, 该数值应小于等于从业人员总数。

三、工资

按月足额支付工资人数:指由单位发放,每月至少发放一次工资,且 每月发放的工资额不低于劳动合同约定的人数。

四、采用不同制度工时人数

指用人单位经行政许可分别实行标准工时、综合计算工时、不定时工 时的人数。

附件2

一、注册时单位名称查询无数据

单位名称查询不了无法注册问题,按以下步骤即可:

1、输入单位全称 2、点击查询 3、点击确认 即可。



二、找不到劳动用工网上填报系统

按下图步骤进行即可



三、社会信用代码查询无数据,无法绑定系统

如由企业注册完后,首次登录用户无法进行社会信用代码绑定操作(如图),可咨询各街道,或者将企业全称、社会统一代码和企业实际经营地址发邮箱(348162543@qq.com),我们老师看到会及时为企业后台输入。



四、劳动用工批量上传模板问题

点击下图后跳出的页面可下载模板批量。模板需要excel2013以上版本。打开模板后证件类型、性别、民族等字段可以选择,无需自己填写,如果这些字段无法选择,请检查excel版本。

