

2025

# 医療機関情報システム

## マニュアル

川崎医科大学附属病院・総合医療センター・高齢者医療センター

# 目次

1. ログイン .....	6
1 - 1 ログイン方法 .....	6
1 - 2 ログイン時のエラーについて .....	7
1 - 3 ログイン情報の確認 .....	8
1 - 4 ログアウト .....	9
2. 医療機関検索 .....	10
2 - 1 検索方法 .....	10
2 - 2 各検索項目の説明 .....	12
(1) 地域 .....	12
(2) 診療科 .....	13
(3) 診察日 .....	13
(4) 紹介・逆紹介 .....	14
(5) 院長・理事長出身校（管理者、一般（事務）のみ表示） .....	15
(6) 医療機関名 .....	15
(7) 区分 .....	16

(8) 医師会 .....	16
2 - 3 検索結果画面について .....	17
(1) 検索条件の確認 .....	17
(2) 表示件数の変更 .....	18
(3) ページ移動 (ページング) .....	18
(4) 印刷 .....	19
(5) EXCEL 出力 .....	21
3. 医療機関 詳細 .....	22
3 - 1 詳細画面への移動 .....	22
3 - 2 詳細画面について .....	23
(1) タブ移動について .....	23
(2) 権限について .....	23
(3) タブ一覧 .....	25
(4) 連携状況タブ 医療連携懇話会参加年度 追加・削除について .....	26
3 - 3 医療機関 <b>変更</b> について (管理者のみ) .....	27
3 - 4 医療機関 <b>停止</b> について (管理者のみ) .....	28

4.	医療機関管理について .....	29
4 - 1	医療機関 <b>新規追加</b> について（管理者のみ） .....	29
4 - 2	医療機関 <b>削除</b> について（管理者のみ） .....	31
4 - 3	医療機関 <b>停止解除</b> について（管理者のみ） .....	33
4 - 4	ログ管理について（管理者のみ） .....	34
5.	ユーザ管理 .....	37
5 - 1	ユーザ管理について（管理者のみ） .....	37
5 - 2	ユーザ <b>新規登録</b> について（管理者のみ） .....	38
5 - 3	ユーザ <b>変更</b> について（管理者のみ） .....	40
5 - 4	ユーザ <b>停止</b> について（管理者のみ） .....	42
5 - 5	ユーザ <b>利用停止解除</b> について（管理者のみ） .....	43
5 - 6	ユーザ <b>削除</b> について（管理者のみ） .....	45
5 - 7	パスワード初期化について（管理者のみ） .....	47
5 - 8	パスワード変更について（全ユーザ） .....	48
6.	全件出力について .....	50
7.	メッセージ管理について（管理者のみ） .....	51

7 - 1 パスワードについて .....	51
7 - 2 対応状況 (message) .....	52
(1) 新規登録について .....	52
(2) 表示・非表示の変更について .....	55
(3) 内容変更について .....	57
(4) 削除について .....	59
7 - 3 メンテナンス通知の登録.....	60
7 - 4 ログアウト .....	62
8 .お問い合わせについて .....	64
8 - 1 問い合わせの作成・送信について .....	64
○入力内容について .....	65
8 - 2 依頼内容 修正 .....	69
8 - 3 返信 .....	71
○ 入力内容について .....	72
8 - 4 返信内容の修正・追記 .....	76
○入力内容について .....	76



# 1. ログイン

## 1 - 1 ログイン方法

1. ログイン ID とパスワードを入力し、ログインボタンを押す (誤りが無ければログイン成功)

ログインID  
 **←IDを入力**

パスワード  
 **←パスワードを入力**

**ログイン**

2. ログイン後、管理者はメニュー画面（左）へ、一般・一般（事務）は検索画面（右）へ遷移する。

The screenshot shows a search interface for medical institutions. At the top left, there is a green button labeled '医療機関検索' (Medical Institution Search). Below it, a green bar contains the text '医療機関 管理' (Medical Institution Management) and 'ユーザー管理' (User Management). The main search area has a white background with a green header bar containing the text '医療機関検索' and a magnifying glass icon. It includes fields for '施設名' (Facility Name), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), and '診療科' (Specialty). There are also dropdown menus for '診療時間' (Working Hours), '診療日' (Working Days), and '料金区分' (Fee Category). A large search button at the bottom right is labeled '検索' (Search).

## 1 - 2 ログイン時のエラーについて

### 1.どちらか一方が入力されていない場合

- どちらかが入力されていない場合、「このフィールドは入力必須です」とエラーが表示される

ログインID



パスワード



! このフィールドを入力してください。

### 2.登録された情報と一致しない場合

- ID、パスワードが登録した情報と違う場合、「ID またはパスワードが一致しません」とエラーが表示される

ログインID



パスワード



IDまたはパスワードが一致しません。

ログイン

## 1 – 3 ログイン情報の確認

1. ヘッダーの≡を押す

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理



2. ≡を押すと、ログインしている人のログイン情報が表示される



※ 権限による色分け

管理者 ← 管理者

一般 ← 一般

一般（事務） ← 一般（事務）

## 1 - 4 ログアウト

1. ヘッダーの≡を押す

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理

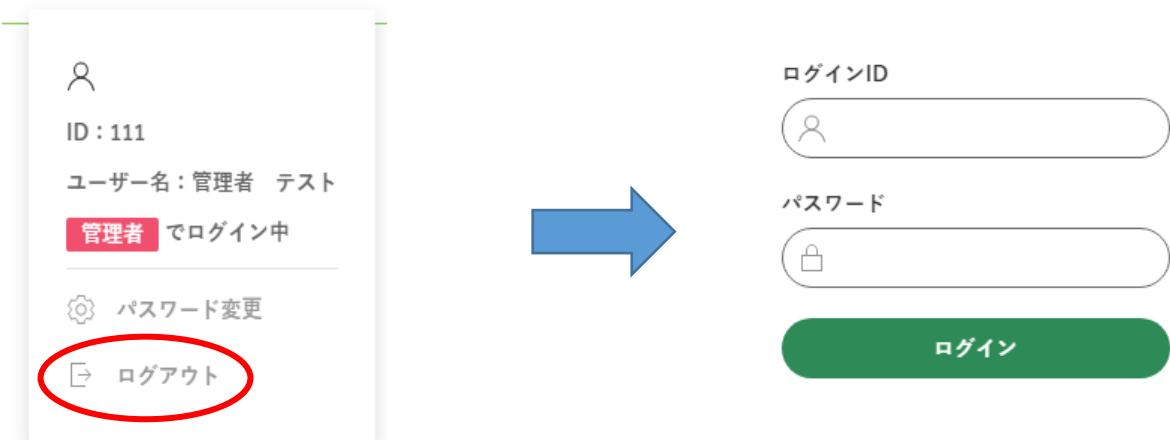


2. ≡を押すと、ログインしている人のログイン情報が表示される

3. ログアウトを押す



4. ログインページへ遷移される。(ログアウト完了)



## 2. 医療機関検索

### 2-1 検索方法

- ① 検索項目を選択して検索ボタンを押す

(選択項目をリセットしたい場合はリセットボタンを押す)

医療機関情報システム  検索

MENU / 医療機関検索

医療機関検索

地域  地図検索

診療科  医科系 (眼科系以外すべて)  
内科系 小児科系 外科系 整形外科系 脳科系 耳鼻咽喉科系 広域科・治療器科系 産婦人科系 精神科系 麻酔科系 その他

診療日  すべて  月  火  水  木  金  土  日  祝日  
 AM  PM

紹介・逆紹介  紹介あり  逆紹介あり  
 年度  
施設:  附属病院  総合医療センター

医療機関名  キーワードを入力  含む

区分  会員区分  
 市院  地域支援  特定機能  診療所  
 駅院  閉院  
 従業者種別  
 一般  地域包括ケア  市長  障害者  回復期リハ  
 緩和ケア

医師会  各専門会  連携医師会  新見・真田・津山・美田

理事長・病院長出身校  理事長出身校  病院長出身校  理事長・病院長出身校  指定なし

リセット ボタン

検索 ボタン

② 検索ボタンを押すと検索結果一覧へ遷移する

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理

MENU / 医療機関検索 / 検索結果

## 検索結果

+ 検索条件

20 变更

全1件 < 1 >

» テスト病院

▶ 基本情報

病院／開院  
〒 1234567  
岡山県倉敷市  
TEL :  
FAX :  
MAIL :

▶ 診療日・手術日・診療時間

	月	火	水	木	金	土	日	祝日
AM	-	-	-	-	-	-	-	-
PM	-	-	-	-	-	-	-	-

① 情報なし

▶ 診療科

▶ 紹介・逆紹介

紹介：あり  
逆紹介：あり

▶ 理事長・病院長

全1件 < 1 >

## 2 – 2 各検索項目の説明

### (1) 地域

- ・黄色のアンダーラインの入っている部分を選択すると、全選択・全解除することができる

#### 📍 地域

岡山県 他県 Q 地域検索

岡山県

県南東部    県南西部    高梁・新見    真庭    津山・英田

県南東部     岡山市北区     岡山市中区     岡山市東区     岡山市南区     玉野市     備前市

濑戸内市     赤磐市     和気郡和気町     加賀郡吉備中央町

- ・地域名（全一致・部分一致）、郵便番号を入力して検索することもできる

#### ⌚ 地域

指定なし    岡山県    他県    Q 地域検索

地域名検索： キーワードを入力    を含む ← **地域名を入力**

郵便番号検索： 〒 ハイフンなしで入力    ← **郵便番号を入力**

※ 郵便番号・・・ハイフンなし 7 衔、半角数字

## (2) 診療科

- ・黄色のアンダーラインの入っている部分を選択すると、全選択・全解除することができる
- ・赤色のアンダーラインの入っている部分を選択すると医科だけの全選択・全解除することができる

### ■ 診療科

医科（歯科系以外すべて）

内科系	小児科系	外科系	整形外科系	眼科系	耳鼻咽喉科系	皮膚科・泌尿器科系	産婦人科系	精神科系	歯科系	その他
<input checked="" type="checkbox"/> 内科系	<input checked="" type="checkbox"/> 内科	<input checked="" type="checkbox"/> 呼吸器内科	<input checked="" type="checkbox"/> 循環器内科	<input checked="" type="checkbox"/> 消化器内科	<input checked="" type="checkbox"/> 腎臓内科	<input checked="" type="checkbox"/> 神経内科				
	<input checked="" type="checkbox"/> 糖尿病内科(代謝内科)	<input checked="" type="checkbox"/> 血液内科	<input checked="" type="checkbox"/> 感染症内科	<input checked="" type="checkbox"/> 臨床腫瘍科	<input checked="" type="checkbox"/> 脳卒中科					

## (3) 診察日

- ・すべてを選択すると、全選択・全解除することができる

### ■ 診療日

<input checked="" type="checkbox"/> すべて	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水	<input checked="" type="checkbox"/> 木	<input checked="" type="checkbox"/> 金	<input checked="" type="checkbox"/> 土	<input checked="" type="checkbox"/> 日	祝日
<input checked="" type="checkbox"/> AM	<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/> PM	<input checked="" type="checkbox"/>							

- ・曜日を選択すると行ごとに全選択・全解除することができる

### ■ 診療日

<input type="checkbox"/> すべて	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	祝日
<input type="checkbox"/> AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> PM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

- AM、PM を選択すると**列ごと**に全選択・全解除することができる

### 診療日

すべて <input type="checkbox"/>	月 <input type="checkbox"/>	火 <input type="checkbox"/>	水 <input type="checkbox"/>	木 <input type="checkbox"/>	金 <input type="checkbox"/>	土 <input type="checkbox"/>	日 <input type="checkbox"/>	祝日 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

### (4) 紹介・逆紹介

#### 紹介・逆紹介

紹介あり     逆紹介あり

西暦を入力 年度

施設：  附属病院     総合医療センター

(5) 院長・理事長出身校（管理者、一般（事務）のみ表示

 理事長・病院長出身校

理事長出身校  病院長出身校  理事長・病院長出身校  指定なし

 を含む

 理事長・病院長出身校

理事長出身校  病院長出身校  理事長・病院長出身校  指定なし

 を含む

 理事長・病院長出身校

理事長出身校  病院長出身校  理事長・病院長出身校  指定なし

 を含む

 理事長・病院長出身校

理事長出身校  病院長出身校  理事長・病院長出身校  指定なし

(6) 医療機関名

・医療機関名（全一致・部分一致）入力する

 医療機関名

 を含む ←医療機関名を入力

## (7) 区分

### ④ 区分

#### ▶ 病院区分

病院

地域支援

特定機能

診療所

総合病院

#### ▶ 開院区分

開院  閉院

#### ▶ 病棟種類

一般

療養

回復期リハ

地域包括ケア

障害者

緩和ケア

## (8) 医師会

- ・黄色のアンダーラインの部分を選択すると全選択・全解除できる

### ⑤ 医師会

県南東部 県南西部 高梁・新見 真庭 津山・英田

県南東部

岡山市

西大寺

玉野市

御津

赤磐

和気

邑久

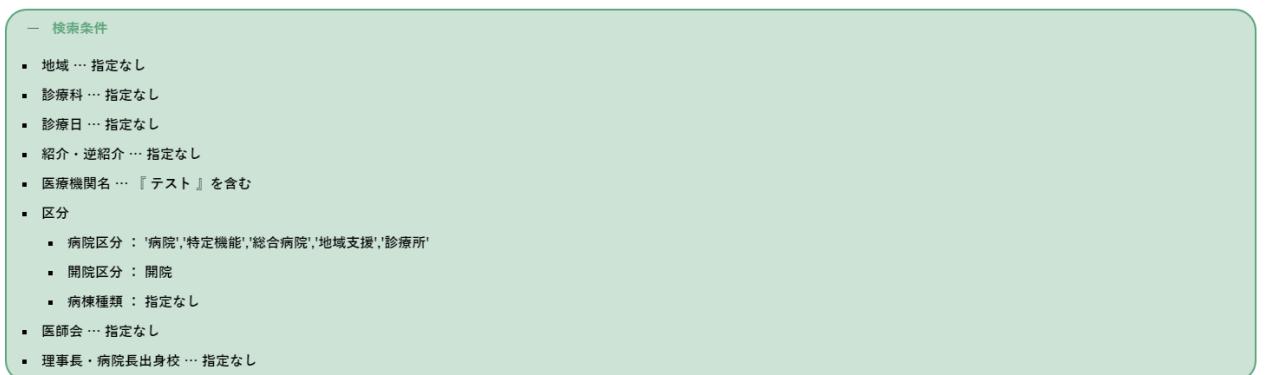
## 2 – 3 検索結果画面について

### (1) 検索条件の確認

- ・検索結果画面の「**検索条件**」の文字または  を押す



- ・「**検索条件**」 または  を押すと検索条件の詳細が表示される

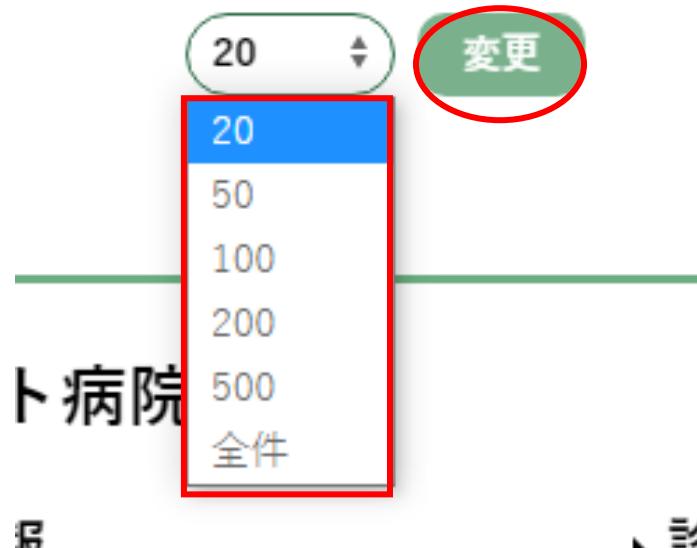


— 検索条件

- 地域 … 指定なし
- 診療科 … 指定なし
- 診療日 … 指定なし
- 紹介・逆紹介 … 指定なし
- 医療機関名 … 『テスト』を含む
- 区分
  - 病院区分 : '病院','特定機能','総合病院','地域支援','診療所'
  - 開院区分 : 開院
  - 病棟種類 : 指定なし
- 医師会 … 指定なし
- 理事長・病院長出身校 … 指定なし

## (2) 表示件数の変更

変更を押すと、一画面に表示される件数が変わる



## (3) ページ移動（ページング）

<、>、数字をクリックすると各ページへ移動する。

全27件 < 1 2 >

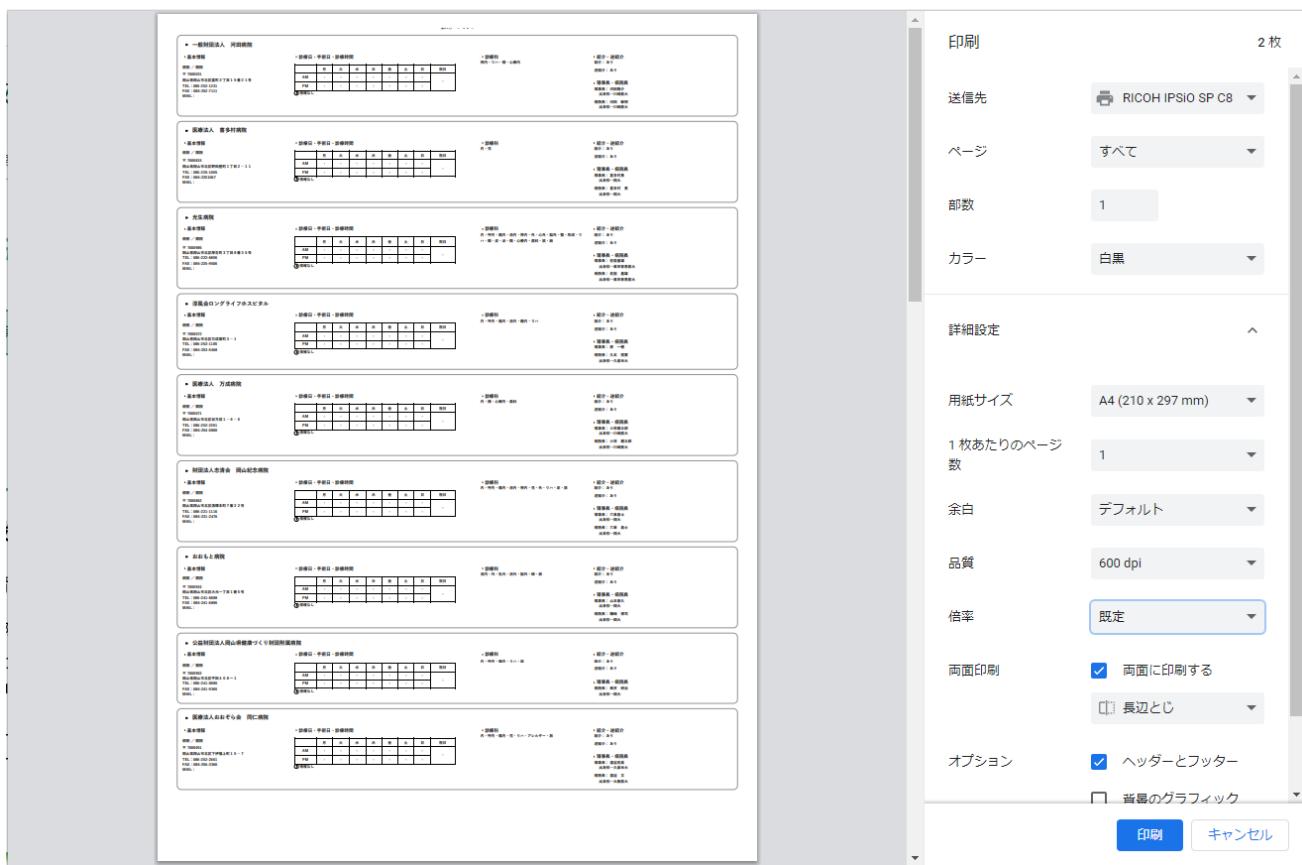
## (4) 印刷

### 1. 印刷ボタンを押す

#### 検索結果



### 2. 印刷プレビューが表示される

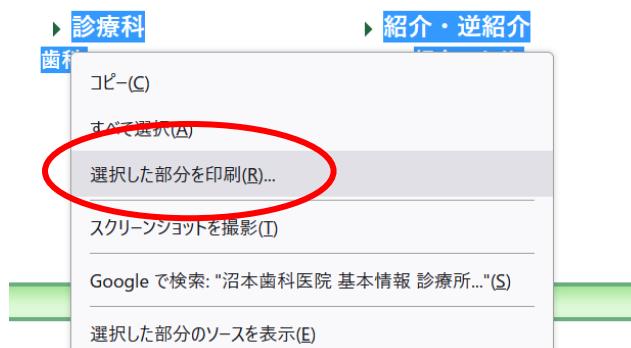


## [1 件のみ印刷する方法]

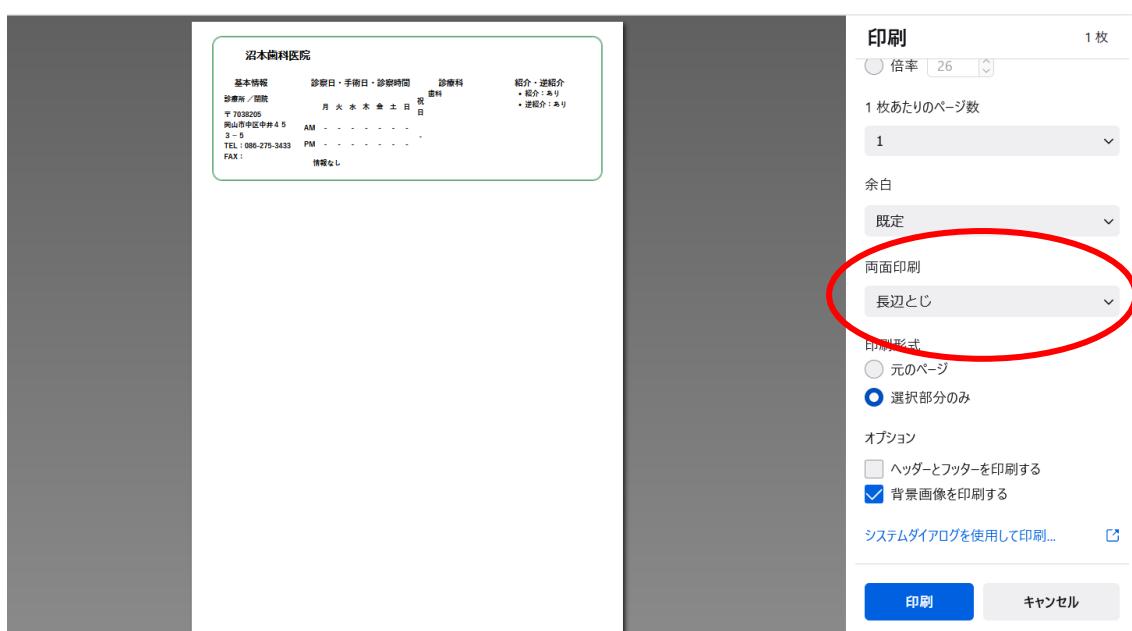
1. 印刷したい医療機関をマウスで選択する(左クリック長押しで囲む)

The screenshot shows a medical facility's website for '沼本歯科医院'. It includes sections for basic information (address, phone number, fax), visiting hours (Monday to Sunday, AM/PM), dental services (dentist), and introduction/recommendation (both available). A green box highlights the facility name at the top.

2. 右クリック→「選択した部分を印刷」



3. 「印刷形式」が『選択部分のみ』になっていることを確認して、印刷



## (5) EXCEL 出力

- EXCEL ボタンを押す

検索結果



- EXCEL がダウンロードされる

A screenshot of a web-based search results page. At the top right, there are two buttons: '印刷' (Print) and 'EXCEL'. The 'EXCEL' button has a red box drawn around it. A download dialog box is open, showing a file named 'Hospital\_Stats (16).xlsx' with the option 'ファイルを開く' (Open file) selected. Below the dialog, the search results page shows a single item with the heading '» テスト病院' and various details like basic information, treatment days, and contact information. The bottom of the page shows '全1件 < 1 >'.

※権限によって、EXCEL 出力される内容が違います（院長・理事長）

### 3. 医療機関 詳細

#### 3-1 詳細画面への移動

##### 1. 各病院名をクリック

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理

MENU / 医療機関検索 / 検索結果

検索結果

+ 検索条件 20 査定 变更 全1件 < 1 >

**テスト病院**

■ 基本情報

病院／開院  
〒1234567  
岡山県倉敷市  
TEL：  
FAX：  
MAIL：

▶ 診療日・手術日・診療時間

	月	火	水	木	金	土	日	祝日
AM	-	-	-	-	-	-	-	-
PM	-	-	-	-	-	-	-	-

① 情報なし

▶ 診療科

▶ 紹介・逆紹介

紹介：あり  
逆紹介：あり

▶ 理事長・病院長

全1件 < 1 >

##### 2. 医療機関詳細が表示される

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理

MENU / 医療機関検索 / 検索結果 / 医療機関 詳細

医療機関詳細

**テスト** 医療機関コード : 1213344

■ 基本情報

■ 診療時間・診療科等

■ 理事長・病院長情報

■ 部門連絡先

■ 紹介・逆紹介

■ 兼業

■ 連携状況

■ コンタクト履歴

■ 診療内容

■ 基本情報

# 医療機関名 # 区分 # 医師会 # 所在地 # 連絡先 # 備考

■ 医療機関名 [必須]

テスト

■ 分区 [必須]

病院区分 ①

病院  特定機能  総合病院  地域支援  診療所

開院区分 ①

開院  閉院

■ 医師会

## 3 – 2 詳細画面について

### (1) タブ移動について

タブをクリックして移動

The screenshot shows the 'Medical Institution Information System' interface. At the top, there are navigation links: 'MENU / 医療機関検索 / 検索結果 / 医療機関 詳細'. Below this is the title '医療機関詳細' followed by the institution name 'テスト' and its code '医療機関コード : 1213344'. A horizontal menu bar at the top of the main content area contains tabs: '基本情報' (highlighted in green), '診療時間・診療科等', '理事長・病院長情報', '部門連絡先', '紹介・逆紹介', '兼業', '連携状況', '>Contact履歴', and '診療内容'. The '基本情報' tab is currently active. The main content area displays the 'Basic Information' section, which includes fields for '医療機関名' (必修, highlighted in red) containing 'テスト' and '区分' (highlighted in red) containing '病院区分'.

### (2) 権限について

- 管理者：画面上で詳細情報の編集が可能

This screenshot shows the same 'Medical Institution Information System' interface as the previous one, but with more content visible below the main form. The 'Basic Information' tab is still selected. In addition to the fields shown in the previous screenshot, there are now expanded sections: '区分' (highlighted in red) showing '病院区分' with options '病院' (selected), '特定機能', '総合病院', '地域支援', and '診療所'; '開院区分' (highlighted in red) showing '開院' (selected); and a section labeled '医師会'.

- ・一般、一般（事務）：読み取り専用、編集不可

医療機関情報システム

医療機関検索 / 検索結果 / 医療機関 詳細

≡

### 医療機関詳細

テスト 医療機関コード : 1213344

基本情報	診療時間・診療科等	理事長・病院長情報	部門連絡先	紹介・逆紹介	兼業	連携状況	>Contact履歴	診療内容
------	-----------	-----------	-------	--------	----	------	------------	------

基本情報

# 医療機関名 # 区分 # 医師会 # 所在地 # 連絡先 # 備考

医療機関名  
テスト

区分

病院区分 : 特定機能  
開院区分 : 開院

医師会  
玉野市

▲

### (3) タブ一覧

1. 基本情報
2. 診療時間・診療科等
3. 理事長・病院長情報
4. 部門連絡先
5. 紹介・逆紹介
6. 兼業（旧：院外支援・研修）
7. 連携状況
8. コンタクト履歴
9. 診療内容

## (4) 連携状況タブ 医療連携懇話会参加年度 追加・削除について

連携状況タブ) 医療連携懇話会参加年度 データ追加方法 ※管理者のみ

医療連携懇話会 参加年度

【附属病院】	【総合医療センター】	【高齢者医療センター】
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="追加 ▾"/>	<input type="button" value="追加 ▾"/>	<input type="button" value="追加 ▾"/>

データ追加・・・テキストボックスに直接入力あるいは年度を選択して値を追加することができます。

※1行につき1年度（半角数字4桁）を入力してください。：下画像の「注意!!」参照

データ削除・・・テキストボックスの値を削除することで削除が可能です。

★ 参加年度を **追加する** 方法

… 2つの方法があります。

【附属病院】

2023
2021
2010
2024
2030
1999

← ①入力欄(テキストボックス)に直接手入力して追加する

or

← ②ここから年度を選択して追加する

追加 ▾

注意!!

※ 年度は、半角数字4桁（西暦）で入力してください。  
※ 1行が1データ（:1年度）として登録されます。

2023	3	改行
2021	2	
2010	1	
2024	4	

★ 参加年度を **削除する** 方法

【附属病院】

2023
2021
2010
2024
2030
1999

← ①入力欄(テキストボックス)から直接削除のみ！  
[Delete] キー・[BackSpace] キー

2023	1
2021	2
2010	3
2024	4

⇒ 登録したデータは自動で昇順（年度の小さい順）に並び替わります。

### 3-3 医療機関変更について（管理者のみ）

- 変更したい情報を選択、入力し、詳細画面下の変更ボタンを押す。

MENU / 医療機関検索 / 検索結果 / 医療機関 詳細

連絡先

電話番号  
例)123-456-7890

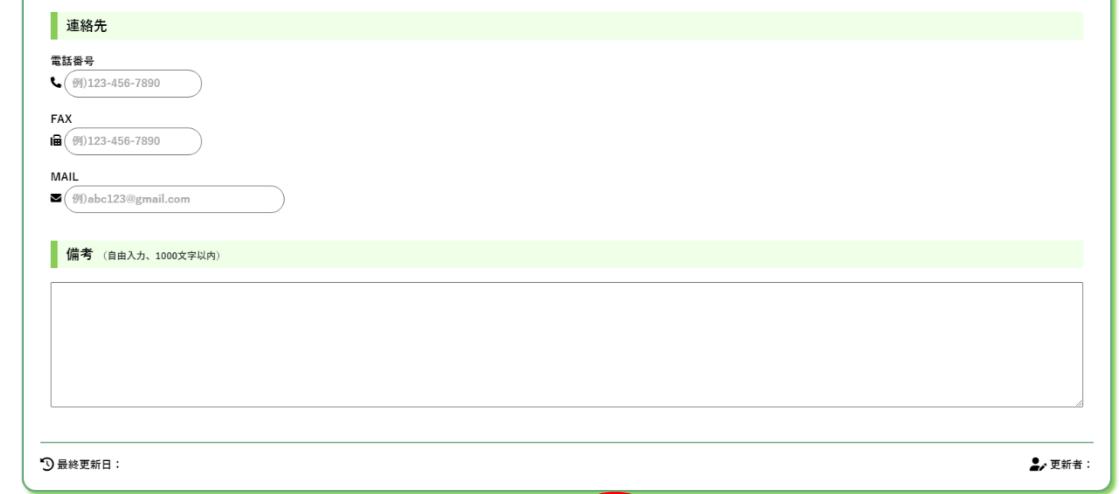
FAX  
例)123-456-7890

MAIL  
例)abc123@gmail.com

備考 (自由入力、1000文字以内)

最終更新日： 更新者：

停止  变更



- 確認画面へ遷移する

- 内容が正しいものであるか確認し、変更ボタンを押す

MENU / 医療機関 検索 / 医療機関 詳細 / 医療機関情報 変更

区  
町  
所在地・建物名

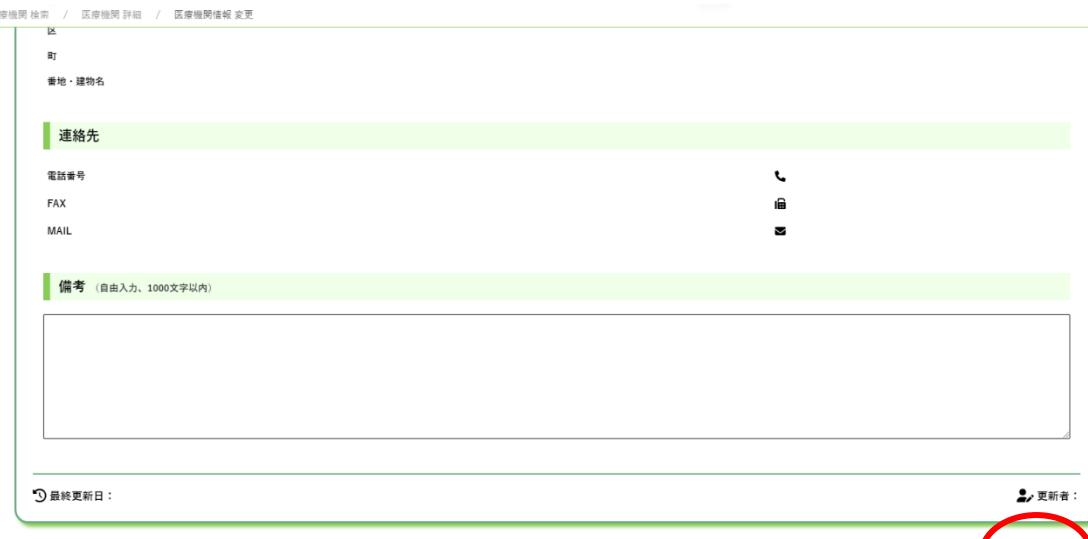
連絡先

電話番号  
FAX  
MAIL

備考 (自由入力、1000文字以内)

最終更新日： 更新者：

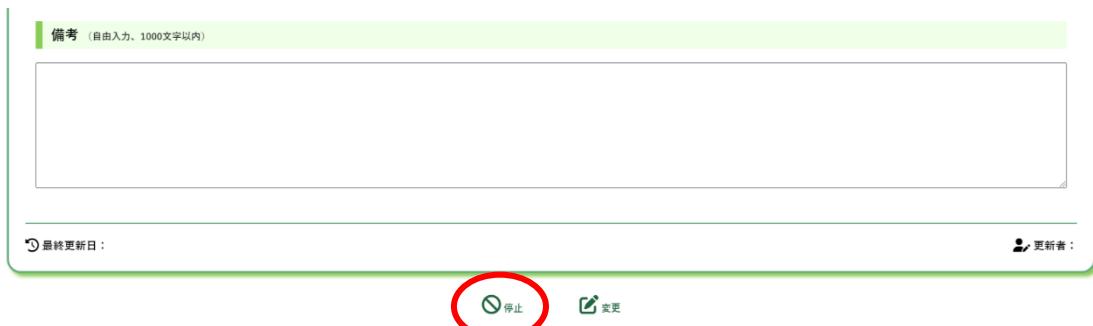
戻る  变更



4. 変更完了

### 3-4 医療機関停止について（管理者のみ）

1. 詳細画面左下の「停止」ボタンを押す



2. 確認画面へ遷移する



3. 内容が正しいものであるか確認をし、停止ボタンを押す



4. 停止完了

## 4. 医療機関管理について

### 4-1 医療機関新規追加について（管理者のみ）

- メニューの医療機関管理の新規追加をクリックする



- 医療機関情報を入力する

※以下の項目は入力必須項目

医療機関名、医療機関コード、病院区分、開院区分、郵便番号 都道府県、地域、地区コード

※地域、地区コード、市は選択すると自動で入力される

- 確認ボタンを押す

The diagram shows a registration form for a medical institution. At the top, there is a breadcrumb navigation: MENU / 医療機関管理 / 医療機関 新規追加. The form has several input fields:

- 連絡先** (Contact Information):
  - 電話番号 (Phone Number): (例)123-456-7890
  - FAX: (例)123-456-7890
  - MAIL: (例)abc123@kawasaki.jp
- 備考** (Remarks): A text area for自由入力 (free input) with a character limit of 1000 characters.

At the bottom right of the form is a green rectangular button labeled '確認' (Confirm). This button is circled in red.

#### 4. 内容を確認し、登録ボタンを押す

MENU / 医療機関管理 / 新規追加 / 登録確認

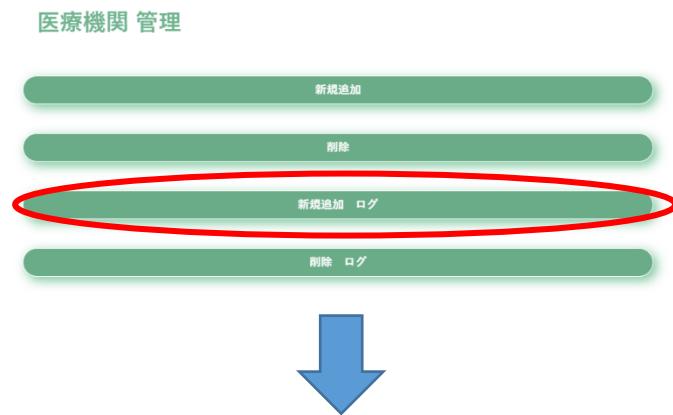
地域 ①: 倉敷市  
地区コード ②: 33202  
市: 倉敷市  
区:  
町:  
番地:

▶ 連絡先  
電話:  
FAX:  
MAIL:

備考

#### 5. 新規追加完了

- 新規追加した医療機関は新規追加ログにログが保存される



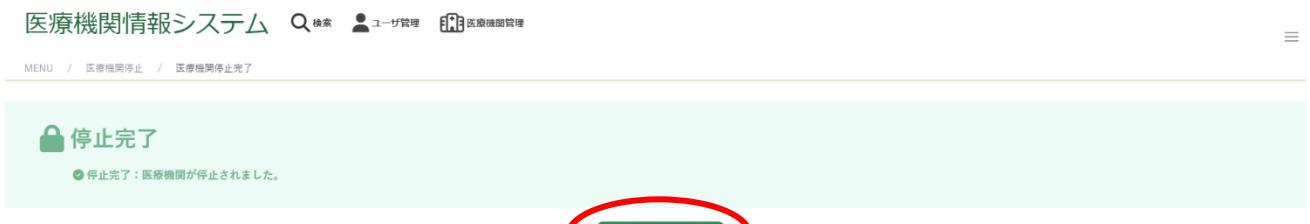
#### 新規追加 ログ

医療機関コード	医療機関名	登録ユーザーID/登録ユーザー氏名	登録ユーザー施設/登録ユーザー所属	登録日
医療機関コード: 9876543	テスト病院	ユーザーID: 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	2023-06-28 14:23:14

## 4 – 2 医療機関削除について（管理者のみ）

- 医療機関停止完了画面の医療機関削除画面へボタンまたはメニュー画面の医療機関管理の削除ボタンを押す

- 医療機関停止完了画面



- メニュー画面



- 医療機関削除画面へ遷移する



3. 削除したい医療機関情報の右下にある削除ボタンを押す

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理

≡

MENU / 医療機関削除

### 医療機関削除

医療機関コード : 9876543  
医療機関名 : テスト病院

戻る 削除



4. 削除確認画面へ遷移するので、内容が正しいか確認をし、削除ボタンを押す

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理

≡

MENU / 医療機関削除 / 削除確認

### 医療機関 削除

「削除」をクリックすると、医療機関が削除されます

※一度削除した医療機関は元に戻すことはできません。

医療機関名 : テスト病院 / 医療機関コード : 9876543

戻る

削除



5. 削除完了

・削除した医療機関は削除ログにログが保存される

### 医療機関 管理

新規追加

削除

新規追加 ログ

削除 ログ

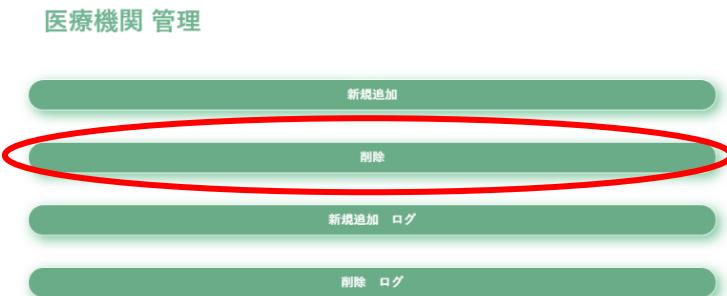


### 削除 ログ

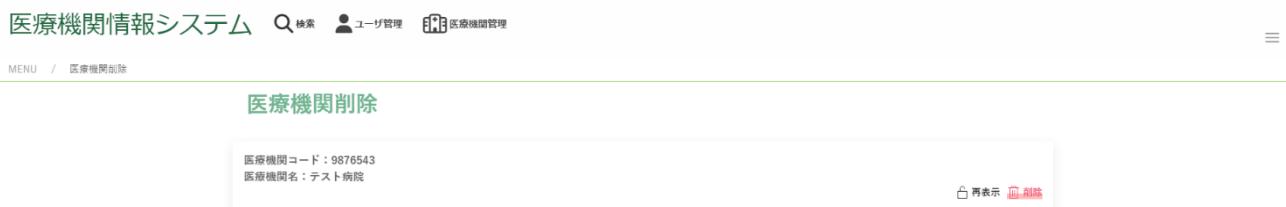
医療機関コード	医療機関名	登録ユーザーID/登録ユーザー氏名	登録ユーザー施設/登録ユーザー所属	登録日
ID : 9876543	テスト病院	ID : 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	2023-06-28 14:28:13

## 4 – 3 医療機関停止解除について（管理者のみ）

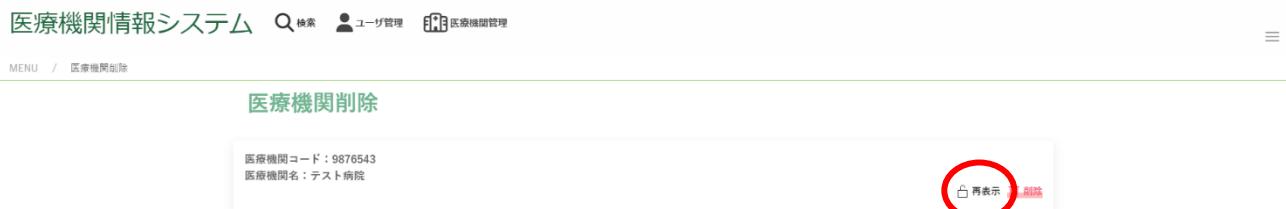
- メニュー画面の医療機関削除ボタンを押す



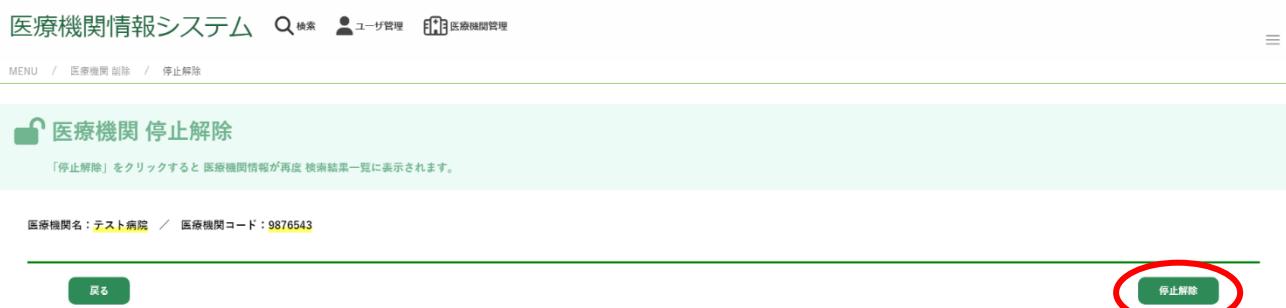
- 医療機関削除画面へ遷移する



- 再表示した医療機関情報の右下にある再表示ボタンを押す



- 停止解除確認画面へ遷移するので、内容が正しいか確認をし、停止解除ボタンを押す



- 停止解除完了

## 4 - 4 ログ管理について（管理者のみ）

1. 医療機関新規追加「登録」または医療機関削除「削除」を押すと、ログが保存される。
2. 保存されたログが表示される。
  - ・新規追加ログ

新規追加 ログを押す→医療機関新規追加を行った内容が新しい順で表示



### 新規追加 ログ

医療機関コード	医療機関名	登録ユーザーID／登録ユーザー氏名	登録ユーザー施設／登録ユーザー所属	登録日
医療機関コード : 9876543	テスト病院	ユーザーID : 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	2023-06-28 14:23:14

- 削除ログ

削除 ログを押す→医療機関削除を行った内容が新しい順で表示



### 削除 ログ

医療機関コード	医療機関名	登録ユーザーID／登録ユーザー氏名	登録ユーザー施設／登録ユーザー所属	登録日
ID : 9876543	テスト病院	ID : 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	2023-06-28 14:28:13

2. ログはログイン画面にも同じような形で表示

・新規追加ログ

新規追加ログ	削除ログ
2023-12-11 09:46:45 テスト病院	管理者 テスト 総合医療センター (医療資料部)

・削除ログ

新規追加ログ	削除ログ
2023-12-11 09:47:04 テスト病院	管理者 テスト 総合医療センター (医療資料部)

## 5. ユーザ管理

### 5 - 1 ユーザ管理について（管理者のみ）

#### 1. メニュー画面のユーザ管理ボタンを押す



#### 2. ユーザ管理画面へ遷移する

- ・ユーザ管理画面では、ユーザの新規登録、変更、停止、削除、停止解除が可能

The screenshot displays the 'User Management' page. At the top, there's a search bar labeled 'ID検索 : ユーザーIDを入力' and a dropdown menu showing 'すべてのユーザー'. To the right is a green button labeled 'ユーザ新規追加'. Below this is a table listing six users:

ID / 氏名	施設 / 所属	履歴
<b>管理者</b> ID: 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	開始日: 2022/11/01 19:16:28 変更日: 2022/11/08 19:16:05
<b>一般(事務)</b> ID: 222 事務 テスト	総合医療センター (医事課)	開始日: 2022/10/20 19:1 変更日: 2022/11/24 16:17:22
<b>一般</b> ID: 333 一般 テスト	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/10/29 00:32:51 変更日: 2022/11/08 19:16:53
<b>一般</b> ID: k0000000 附属病院テスト用一般	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/11/14 11:25:21 変更日:
<b>一般(事務)</b> ID: k0000001 附属病院テスト用事務	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/11/14 11:26:16 変更日:

At the bottom of the table, there are navigation arrows for page 1, 2, 3, etc. On the far right, there's a green circular button with a white upward arrow.

## 5 – 2 ユーザ新規登録について（管理者のみ）

### 1. 新規ボタンを押す



The screenshot shows the 'User Management' section of the 'Medical Institution Information System'. At the top right, there is a green button labeled 'ユーザー新規追加' (New User Registration). This button is circled in red. Below the button, there is a table listing five users with their details: ID, Name, Location, and History. The table includes columns for 'ID/Name', '施設/所属' (Facility/Location), and '履歴' (History). The users listed are: 1. 管理者 (ID: 111, Name: 管理者 テスト, Location: 総合医療センター (医療資料部), History: 開始日: 2022/11/01 19:16:28, 変更日: 2022/11/08 19:16:05). 2. 一般 (事務) (ID: 222, Name: 一般 事務 テスト, Location: 総合医療センター (医事課), History: 開始日: 2022/10/20 19:11, 変更日: 2022/11/24 16:17:22). 3. 一般 (ID: 333, Name: 一般 テスト, Location: 附属病院 (患者診療支援センター), History: 開始日: 2022/10/29 00:32:51, 変更日: 2022/11/08 19:16:53). 4. 一般 (ID: k0000000, Name: 附属病院テスト用一般, Location: 附属病院 (患者診療支援センター), History: 開始日: 2022/11/14 11:25:21, 変更日: ). 5. 一般 (事務) (ID: k0000001, Name: 附属病院テスト用事務, Location: 附属病院 (患者診療支援センター), History: 開始日: 2022/11/14 11:26:16, 変更日: ). Navigation buttons at the bottom include '<' and '>'.

### 2. ID、氏名、施設、所属、パスワード（確認用も）、権限を入力し、次へボタンを押す

※パスワードは英文字（大文字・小文字）、数字を必ず1つずつ入力

※すべて入力必須項目です

医療機関情報システム 検索 ユーザー管理 医療機関管理 MENU / ユーザー管理 / 新規追加 ユーザー 新規追加 ユーザー情報を入力してください。

医療機関情報システム 検索 ユーザー管理 医療機関管理 MENU / ユーザー管理 / 新規追加 / 登録内容確認 ニュース

新規登録内容確認 この内容でよろしいですか？

ID : 777	ユーザーID
氏名	ユーザーテスト
施設	附属病院
所属	医療資料部
パスワード	Aa777777
権限	管理者

戻る 登録

3. 確認画面へ遷移する。登録するユーザを確認し、登録ボタンを押す

4. 登録完了

## 5 – 3 ユーザ変更について（管理者のみ）

### 1. 各ユーザ情報の右にある「…」をクリック→変更ボタンをクリック

ID/氏名	施設/所属	履歴
ID: 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	開始日: 2022/11/01 19:16:28 変更日: 2022/11/08 19:16:05
ID: 222 事務 テスト	総合医療センター (医事課)	開始日: 2022/10/20 19:1 変更日: 2022/11/24 16:17:22
ID: 333 一般 テスト	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/10/29 00:32:51 変更日: 2022/11/08 19:16:53
ID: 777 ユーザーテスト	附属病院 (医療資料部)	開始日: 2023/06/26 15:14:58 変更日:
ID: k0000000 附属病院テスト用一般	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/11/14 11:25:21 変更日:

### 2. 変更したい部分を変更し、次へボタンを押す

変更前		変更後
氏名 <span style="color:red;">!</span>	ユーザーテスト	ユーザーテスト
施設 <span style="color:red;">!</span>	附属病院	附属病院
所属 <span style="color:red;">!</span>	医療資料部	医事課
権限 <span style="color:red;">!</span>	管理者	管理者

3. 確認画面へ遷移する。変更するユーザを確認し、変更ボタンを押す

MENU / ユーザー管理 / 変更内容入力 / 変更内容確認

変更確認  
この内容でよろしいですか？

ID : 777

① 氏名	ユーザーテスト
② 施設	附属病院
③ 所属	医事課
④ 権限	管理者

戻る 変更

4. 変更完了

## 5 - 4 ユーザ停止について（管理者のみ）

1. 各ユーザ情報の右にある「…」をクリック→利用停止ボタンをクリック

ID検索：	ユーザーIDを入力	検索	
すべてのユーザー			
表示件数： 5 リセット			
ID/氏名	施設/所属	履歴	
管理者 ID: 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	開始日: 2022/11/01 19:16:28 変更日: 2022/11/08 19:16:05	
一般 (事務) ID: 222 事務 テスト	総合医療センター (医療課)	開始日: 2022/10/20 19:1 変更日: 2022/11/24 16:17:22	
一般 ID: 333 一般 テスト	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/10/29 00:32:51 変更日: 2022/11/08 19:16:53	
管理者 ID: 777 ユーザーテスト	附属病院 (医療資料部)	開始日: 2023/06/26 15:15:48 変更日:	
一般 ID: k0000000 附属病院テスト用一般	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/11/14 11:25:21 変更日:	 利用停止 パスワード初期化

2. 停止するユーザを確認し、利用停止ボタンを押す

MENU / ユーザー管理 / 利用停止ユーザ

## ユーザー利用停止

「利用停止」をクリックすると、利用停止されます

<p>ID／氏名</p> <p> ID：777 管理者 ユーザーテスト</p>	<p>施設／所属</p> <p>附属病院 (医事課)</p>	<p>履歴</p> <p>開始日：2023/06/26 15:14:58 変更日：2023/06/26 15:40:37</p>
<a href="#" style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">戻る</a>	<a href="#" style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; border: 2px solid red;">利用停止</a>	

- ### 3. 利用停止完了

## 5 – 5 ユーザ利用停止解除について（管理者のみ）

### 1. ユーザ画面左上のすべてのユーザを停止中に変える

The screenshot shows the 'User Management' page. At the top left, there is a search bar labeled 'ID検索' with placeholder text 'ユーザーIDを入力'. Below it is a dropdown menu set to 'すべてのユーザー'. On the right side, there is a button for '表示件数' (5) and a refresh icon. The main area displays a table of users with the following columns: 'ID／氏名', '施設／所属', and '履歴'. Each user row has a small profile icon, a color-coded status box (red for 管理者, blue for 一般 (事務), green for 一般), and their ID and name. To the right of each user row is a vertical toolbar with three buttons: '変更' (Change), '利用停止' (Stop Usage), and 'パスワード初期化' (Reset Password). The '利用停止' button is highlighted with a red circle.

ID／氏名	施設／所属	履歴
● 管理者 ID: 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	開始日: 2022/11/01 19:16:28 変更日: 2022/11/08 19:16:05
● 一般 (事務) ID: 222 事務 テスト	総合医療センター (医事課)	開始日: 2022/10/20 19:11 変更日: 2022/11/24 16:17:22
● 一般 ID: 333 一般 テスト	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/10/29 00:32:51 変更日: 2022/11/08 19:16:53
● 管理者 ID: 777 ユーザーテスト	附属病院 (医療資料部)	開始日: 2023/06/26 15:14:58 変更日:
● 一般 ID: k0000000 附属病院テスト用一般	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/11/14 11:25:21 変更日:

### 2. 利用停止ユーザのみ表示される

This screenshot shows the same 'User Management' page, but the dropdown menu at the top now has '停止中' selected. The table below shows only one user entry, which is the previously listed 'ユーザー テスト' (User Test) account, indicating it is currently stopped.

ID／氏名	施設／所属	履歴
● 管理者 ID: 777 ユーザーテスト	附属病院 (医事課)	利用停止日: 2023/06/26 15:42:56

### 3. 各ユーザ情報の右にある「…」をクリック→停止解除ボタンをクリック

This screenshot shows the 'User Management' page again, but the dropdown menu is now set to '停止中'. The table shows the same user entry as before. A red circle highlights the three-dot menu icon (three horizontal dots) to the right of the user row. Another red circle highlights the '停止解除' (Unstop) button in the vertical toolbar to the right of the user row, indicating the next step in the process.

ID／氏名	施設／所属	履歴
● 管理者 ID: 777 ユーザーテスト	附属病院 (医事課)	利用停止日: 2023/06/26 15:42:56

4. 確認画面へ遷移する。停止解除するユーザを確認し、停止解除ボタンを押す

MENU / ユーザー管理 / 停止解除

**🔒 ユーザー利用停止 解除**

「停止解除」をクリックすると、ユーザー利用停止が解除されます

ID／氏名 ◎ <b>管理者</b>	ID : 777 <b>ユーザー</b> - テスト	施設／所属 附属病院 (医事課)	部署 利用停止日 : 2023/06/26 15:42:56
<a href="#">戻る</a>		<a href="#" style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px;">停止解除</a>	

5. 停止解除完了

## 5 – 6 ユーザ削除について（管理者のみ）

### 1. ユーザ画面左上のすべてのユーザを停止中に変える

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理

MENU / ユーザー管理

ユーザー管理

+ユーザー新規追加

ID検索： ユーザーIDを入力

すべてのユーザー

すべてのユーザー

利用中

停止中

表示件数： 5

ID／氏名	施設／所属	履歴
ID: 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	開始日：2022/11/01 19:16:28 変更日：2022/11/08 19:16:05
ID: 222 一般(事務) 事務 テスト	総合医療センター (医事課)	開始日：2022/10/20 19:1 変更日：2022/11/24 16:17:22
ID: 333 一般 テスト	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日：2022/10/29 00:32:51 変更日：2022/11/08 19:16:53
ID: k0000000 附属病院テスト用一般	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日：2022/11/14 11:25:21 変更日：
ID: k0000001 附属病院テスト用事務	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日：2022/11/14 11:26:16 変更日：

### 2. 利用停止ユーザのみ表示される

ID検索： ユーザーIDを入力

停止中

表示件数： 5

ID／氏名	施設／所属	履歴
ID: 111 管理者 ユーザーテスト	附属病院 (医事課)	利用停止日：2023/06/26 15:42:56

### 3. 各ユーザ情報の右にある「…」をクリック→削除ボタンをクリック

ID検索： ユーザーIDを入力

停止中

表示件数： 5

ID／氏名	施設／所属	履歴
ID: 111 管理者 ユーザーテスト	附属病院 (医事課)	利用停止日：2023/06/26 15:42:56

停止解除

削除

4. 確認画面へ遷移する。削除するユーザを確認し、削除ボタンを押す

MENU / ユーザー管理 / ユーザー削除

The screenshot shows a confirmation dialog titled "ユーザー削除" (User Deletion). It contains a message: "「削除」をクリックすると、ユーザーが削除されます。※一度削除したユーザーは元に戻すことはできません。" (When you click "Delete", the user will be deleted. Once deleted, users cannot be restored.) Below the message, there is a user profile section with a placeholder icon, the role "管理者" (Administrator), and the name "ユーザーテスト". To the right, there are fields for "ID／氏名" (ID/Name) showing "ID: 777" and "ユーザーテスト", "施設／所属" (Facility/Department) showing "附属病院 (医事課)" (Affiliated Hospital (Medical Affairs)), and "履歴" (History) showing "利用停止日: 2023/06/26 16:00:24". At the bottom left is a green "戻る" (Back) button, and at the bottom right is a red "削除" (Delete) button, which is circled in red.

5. 削除完了

## 5-7 パスワード初期化について（管理者のみ）

- 各ユーザ情報の右にある「…」をクリック→パスワード初期化ボタンをクリック

ID/氏名	施設／所属	履歴
ID: 111 管理者 テスト	総合医療センター (医療資料部)	開始日: 2022/11/01 19:16:28 変更日: 2022/11/08 19:16:05
ID: 222 一般(事務) 事務 テスト	総合医療センター (医事課)	開始日: 2022/10/20 19:1 変更日: 2022/11/24 16:17:22
ID: 333 一般 テスト	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/10/29 00:32:51 変更日: 2022/11/08 19:16:53
ID: 777 ユーザーテスト	附属病院 (医療資料部)	開始日: 2023/06/26 15:14:58 変更日:
ID: k000000 附属病院テスト用一般	附属病院 (患者診療支援センター)	開始日: 2022/11/14 11:25:21 変更日:

- パスワード初期化画面へ遷移する。パスワードを入力し、次へボタンを押す

MENU / ユーザー管理 / パスワード初期化

PASSWORD 初期化  
新規パスワードを入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※ 8文字以上、大文字小文字の英数字を含むもの

ID: 777 / 名前: ユーザーテスト

新規パスワード ①  
\*\*\*\*\*

新規パスワード(確認) ②  
\*\*\*\*\*

戻る 次へ

- 確認画面へ遷移する。パスワードを初期化するユーザを確認し、初期化ボタンを押す

MENU / ユーザー管理 / パスワード初期化 / 変更内容確認

INPUT 内容確認  
この内容でよろしいですか？

新規パスワード ① Gg777777

戻る 初期化

- 初期化完了

## 5-8 パスワード変更について（全ユーザ）

1. ヘッダーの≡を押す

医療機関情報システム 検索 ユーザ管理 医療機関管理



2. ≡を押すと、ログインしている人のログイン情報が表示される

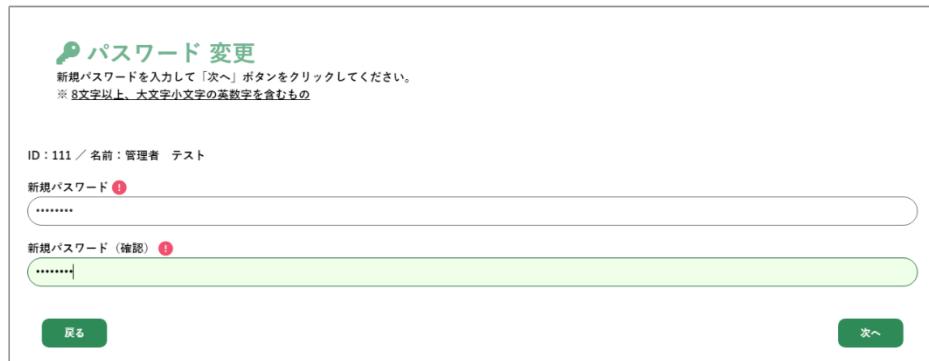


3. パスワード変更ボタンを押す



#### 4. 変更するパスワードを入力する

パスワード変更



パスワード変更

ID : 111 / 名前：管理者 テスト

新規パスワード ①  
\*\*\*\*\*

新規パスワード（確認） ②  
\*\*\*\*\*

戻る 次へ

This screenshot shows the password change input screen. It displays the user's ID (111) and name (管理者 テスト). There are two input fields for the new password: one labeled '新規パスワード' (New Password) and another labeled '新規パスワード（確認）' (New Password Confirmation). Both fields have red circular error icons. Below the fields are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons.

#### 5. 確認画面へ遷移する。内容を確認し、変更ボタンを押す

パスワード変更 / 変更内容確認



入力内容確認

この内容でよろしいですか？

新規パスワード ① Aa777777

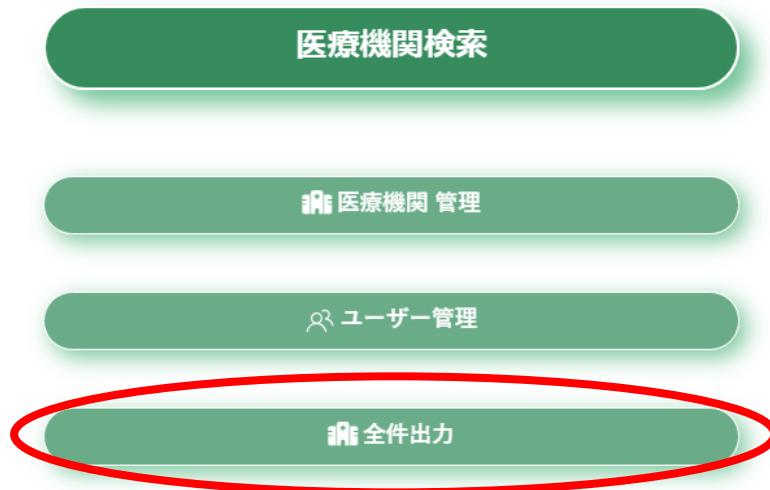
戻る 変更

This screenshot shows the confirmation screen. It asks if the displayed content is correct. The new password field contains 'Aa777777'. The '変更' (Change) button is highlighted with a red circle.

#### 6. 変更完了

## 6.全件出力について

- メニュー画面の全件出力ボタンを押す



- 全件出力遷移し、全件出力ボタンを押す



- データがダウンロードされる



- 全医療機関基本情報が出力される

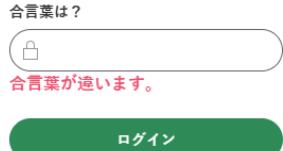
## 7.メッセージ管理について（管理者のみ）

### 7-1 パスワードについて

- 合言葉を入力しメッセージ管理画面へ移動する。 **（誤りがなければログイン成功）**



・誤りがある場合は右図のように「合言葉が違います。」とエラー表示が出る。

A screenshot of the login page showing an error message: '合言葉が違います。' (The password is incorrect) in red text above the password input field. The green 'ログイン' (Login) button is visible below the input field.

※合言葉に関しては運営・保守を行うスタッフが管理しています。

## 7 – 2 対応状況 (message)

### (1) 新規登録について

- ログインが完了すると下記のような画面へ移動する

医療機関情報システム  メンテナンス  メッセージ

MENU / 管理者ログイン / メッセージ画面

#### message新規追加

依頼者 施設 依頼者 所属 依頃日 表示／非表示  
附属病院  yyyy/mm/dd

変更箇所・内容(100文字以内)

依頼日	対応日	対応状況	変更箇所・内容	依頼者 所属	操作
2024-03-11	2024-03-11	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">対応済</span>	コンタクト履歴の修正	附)医療資料部	  
2024-03-11	2024-03-11	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">対応済</span>	メッセージ機能の新規追加	附)医療資料部	  

- ナビゲーションの場合は右のメッセージで移動が可能である。



3. 全項目が記入必須となっており、未記入がある状態だと確認画面へと移動しない。

## message新規追加

依頼者 施設 附属病院	依頼者 所属	依頼日 yyyy/mm/dd	表示／非表示 表示
変更箇所・内容(100文字以内) <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>			
			確認画面

4. すべて記入した状態で、確認画面ボタンを押すと画面が移動する。入力内容に誤り等なければ追加ボタンを押すことで、対応状況を追加できる。

## 新規登録内容確認

この内容でよろしいですか？

依頼者 施設	附属病院
依頼者 所属	医療資料部
対応状況	未対応
依頼日	2024-04-23
表示／非表示	表示
変更箇所・内容	テスト
<button>戻る</button>	<button>追加</button>

5. 追加した状態だと、「対応日 = 1010-10-10」「対応状況 = 未対応」となる。

行右部にあるアイコンは、右から「表示・非表示」「編集」「消去」のボタンとなっている。

2024-04-23

1010-10-10

未対応 テスト

附)医療資料部



## (2) 表示・非表示の変更について

1. 表示・非表示を変更したい情報の右側にある④のボタンを押す。



2. ボタンを押すと下記の画面に遷移する。

### 確認

この内容を非表示にしてよろしいですか？

依頼者 施設	附属病院
依頼者 所属	test
依頼日	2024-06-03
対応日	1010-10-10
対応状況	未対応
表示／非表示	表示
変更箇所・内容	test

戻る

非表示

3. 元データの表示/非表示と反対のボタン名の右下のボタンを押す。

**確認**  
この内容を非表示にしてよろしいですか？

---

依頼者 施設	附属病院
依頼者 所属	test
依頼日	2024-06-03
対応日	1010-10-10
対応状況	未対応
表示／非表示	<b>表示</b>
変更箇所・内容	test

**戻る** **非表示**

4. 表示/非表示が反対になる。

依頼日	対応日	対応状況	変更箇所・内容	依頼者 所属	操作
2024-06-03	1010-10-10	未対応	test	附属病院 test	

### (3) 内容変更について

- 表示・非表示を変更したい情報の右側に編集ボタンを押す。



- ボタンを押すと下記の画面に遷移する。

#### 登録内容変更

依頼者 施設	附属病院
依頼者 所属	test
依頼日	2024-06-03
対応日	1010/10/10 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 2px;">回</span>
対応状況	未対応 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 2px;">▼</span>
表示／非表示	非表示 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 2px;">▼</span>
変更箇所・内容 (100文字以内) test	
<span style="background-color: #2e7131; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px 10px;">戻る</span> <span style="background-color: #2e7131; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px 10px;">変更</span>	

- 変更したい内容を修正し、右下の変更ボタンを押す。

※内容を変更する場合、対応日の変更を**必ず**行わなければならない。

対応日	1010/10/10 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 2px;">回</span>
<span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px 10px;">!</span> 値は 2000/01/01 以降にする必要があります。	

## 登録内容変更

依頼者 施設	附属病院
依頼者 所属	test
依頼日	2024-06-03
対応日	2024/06/03
対応状況	未対応
表示／非表示	非表示
変更箇所・内容 (100文字以内)	test変更しました

戻る 変更

4. ボタンを押すことで内容が変更される。

依頼日	対応日	対応状況	変更箇所・内容	依頼者 所属	操作
2024-06-03	2024-06-03	未対応	test変更しました	test	

## (4) 削除について

- 表示・非表示を変更したい情報の右側にXボタンを押す。



- ボタンを押すと下記の画面に遷移する。

### 削除内容確認

この内容を削除してよろしいですか？

依頼者 施設	附属病院
依頼者 所属	test
依頼日	2024-06-03
対応日	2024-06-03
対応状況	未対応
表示／非表示	非表示
変更箇所・内容	test変更しました

戻る

削除

3. 削除ボタンを押すとデータが完全消去される。

**削除内容確認**  
この内容を削除してよろしいですか？

---

依頼者 施設	附属病院
依頼者 所属	test
依頼日	2024-06-03
対応日	2024-06-03
対応状況	未対応
表示／非表示	非表示
変更箇所・内容	test変更しました

戻る 削除

4. 削除完了

### 7 – 3 メンテナンス通知の登録

1. メンテナンス画面へ移動するには、ナビゲーション右のアイコンを押す。



2. メンテナンス通知入力画面は下記の通りである。入力し保存ボタンを押すことで全項目にデータが保存され、次回以降は入力済み状態を維持できる。

「実施内容」に関しては、HTML 同様に改行を<br>で行う。

(例) ・変更点 1 <br> ・変更点 2 <br> ・変更点 3

### メンテナンス通知入力

---

通知タイトル

アップロード日

作業日

作業予定期間  ~

表示／非表示

**テスト実施内容**

実施内容

---

3. 「表示」を選択すると、下図のようにログイン画面上に通知内容が表示される。

医療機関情報システムver4.4.1

---

ログインID

パスワード

医療機関システムに関するお知らせ

2024/04/10

テストタイトル

【作業日時】2024/04/17 16:30 ~ 17:00 (予定)

テスト実施内容

ご協力よろしくお願ひいたします。

⌚ 対応状況

対応済	対応中	未対応 (後半納期分)	マニュアル
-----	-----	-------------	-------

## 7 - 4 ログアウト

1. ヘッダーの≡を押す

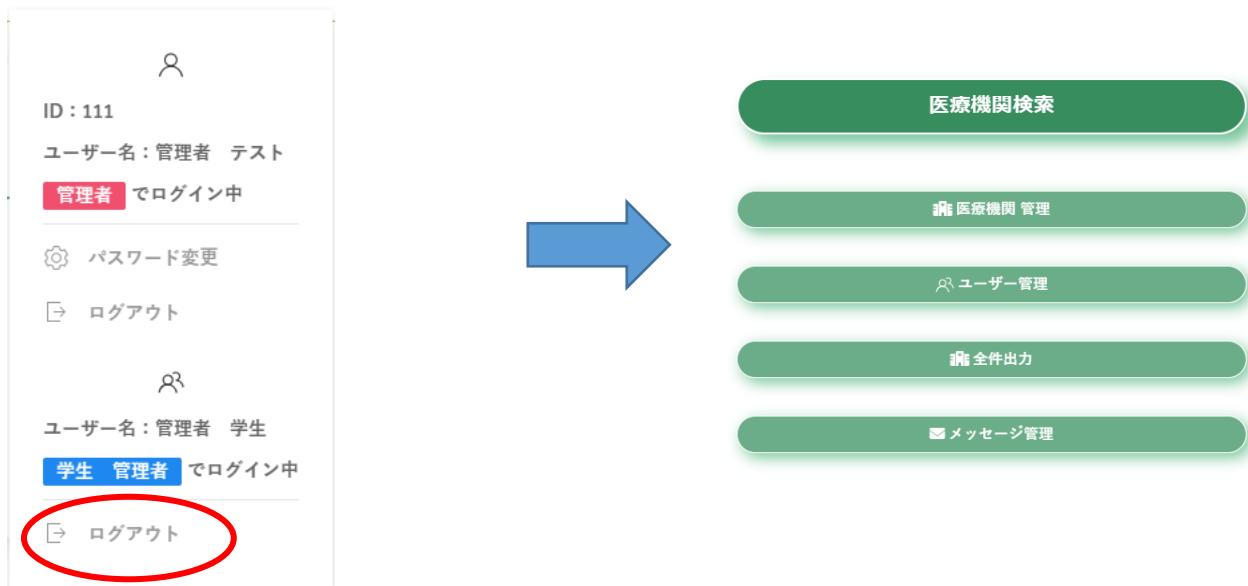


2. ≡を押すと、ログインしている人のログイン情報が表示される

3. ログアウトが2つあるが、上側の管理者は1 - 4 ログアウトと同様のものである。



3. 下側の「学生 管理者」からログアウトすると「管理者」でログインした際の画面まで遷移する。



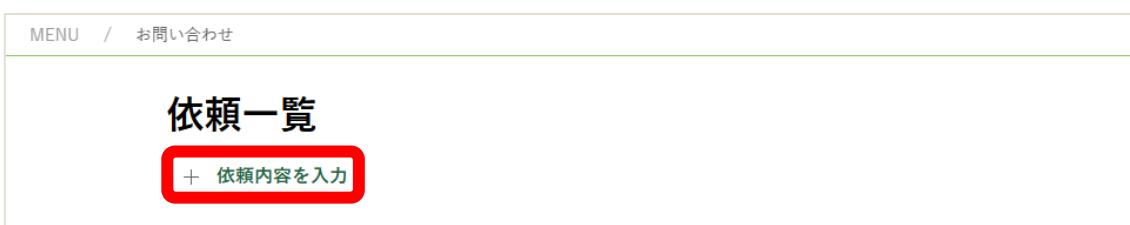
## 8.お問い合わせについて

### 8-1 問い合わせの作成・送信について

- (1) 画面上部より、「お問い合わせ」を押す



- (2) 「依頼内容を入力」を押すと、入力フォームが表示される



The screenshot shows a detailed view of the request input form. At the top, there are two tabs: '通常' (selected) and '緊急'. Below them is a file selection field with the placeholder text 'ファイルの選択' and a message 'ファイルが選択されていません'. A large text area labeled '相談内容を入力' is present. At the bottom right of the form is a green '確認' (Confirm) button.

(3) 入力フォームへ問い合わせる内容を入力し、「確認」を押す

○入力内容について

※ \*は必須

**① 通常/緊急\***  
早急に確認・対応が必要な内容であれば「緊急」を押す

**② 画像選択**  
添付が必要な画像があれば、ボタンを押して画像を選択できる

**依頼一覧**  
— 依頼内容を入力

通常 緊急 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

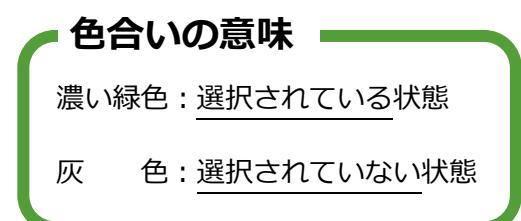
これはサンプルです。 |

確認

**③ 問い合わせ内容 入力欄\***  
問い合わせたい内容について、キーボード等で入力

### (1) 通常/緊急\*

早急に問い合わせた内容を確認もしくは対応してほしい場合には「緊急」を選択して送信する

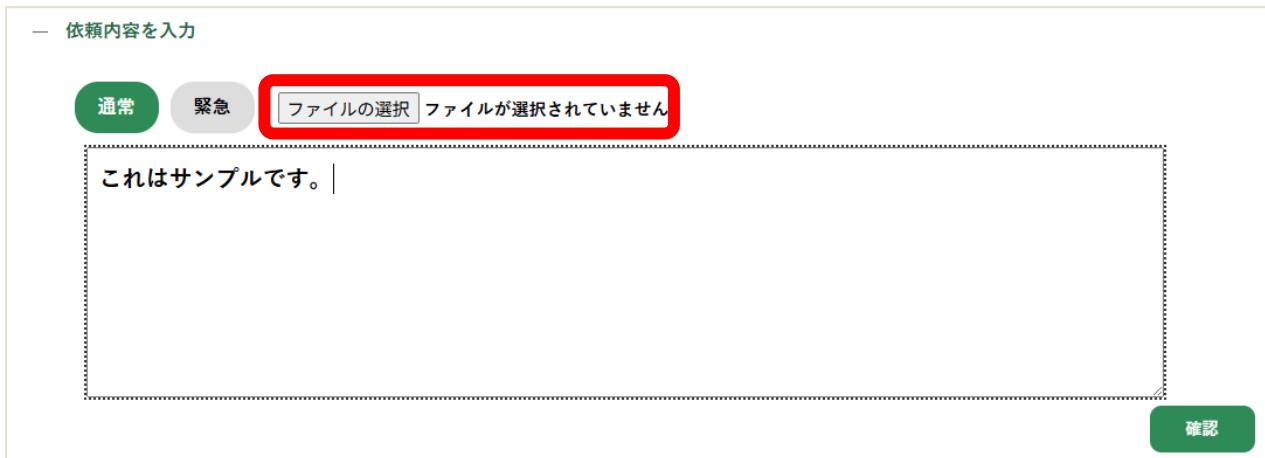


### (2) 画像選択

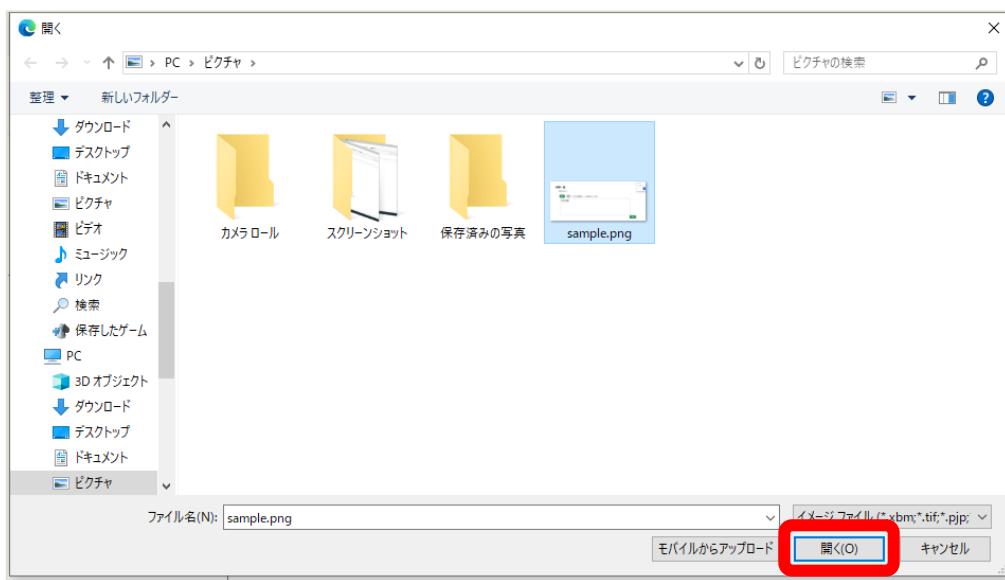
テキストだけで情報を伝えることが難しい、またはスクリーンショット等でなければ伝わらないと感じた時には、画像ファイルを送信することができます。

・送信方法

1. 「ファイルの選択」を押す



2. 送信したいファイルを選択し、「開く」を押す



3. 画像が読み込まれる（ボタンの横へファイル名が表示されている）



### 3. 問い合わせ内容 入力欄\*

- 通常/緊急、画像選択の下にある枠へ、問い合わせたい内容を記述する。

通常 緊急 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

相談内容を入力

確認

通常 緊急 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

これはサンプルです。

確認

(4) 送信内容を確認、「送信」を押す

確認  
以下の内容を送信します。よろしいですか？

相談内容  
これはサンプルです。

変更 送信

確認  
以下の内容を送信します。よろしいですか？

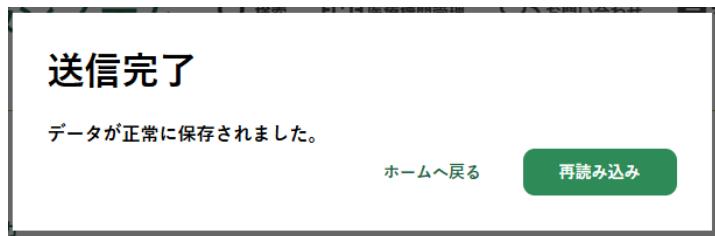
相談内容  
これはサンプルです。

依頼一覧  
相談内容入力  
通常 緊急 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

今日の依頼

変更 送信

(5) 送信完了



「ホームへ戻る」 ▶ 機能一覧へ戻る

「再読み込み」 ▶ この画面を再度読み込むことで、依頼内容が画面上へ表示される

- ・画面を読み込みなおすと、今回の内容が画面上へ表示される

※詳細を押すと、詳しい情報について閲覧可能

依頼日	依頼内容	可否	対応状況	▼
2025-05-20	これはサンプルです。	未確認	-	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 2px;">詳細</span>

**未確認 -**  
依頼日 : 2025-05-20  
222 事務 テスト

**問い合わせ内容**

---

これはサンプルです。

+ 内容を修正する

閉じる

## 8 – 2 依頼内容 修正

- (1) 一覧より、内容を編集したい問い合わせの「詳細」を押し、詳細を表示

依頼日	依頼内容	可否	対応状況	
2025-05-20	これはサンプルです。	未確認	–	<button>詳細</button>

- (2) 「内容を修正する」を押すと、入力欄が表示される

未確認 –  
依頼日：2025-05-20  
222 事務 テスト

問い合わせ内容

これはサンプルです。

+ 内容を修正する



未確認 –  
依頼日：2025-05-20  
222 事務 テスト

問い合わせ内容

これはサンプルです。

– 内容を修正する

送信

閉じる

- (3) 内容を修正する

※内容は上書き保存されるため、既存の内容に追記してください。

– 内容を修正する

これはサンプルです。

送信

– 内容を修正する

これはサンプルです。

【追記】

ここからが追記です。

送信

(4) 内容を変更する

- 修正用入力欄 下にある「送信」を押す

— 内容を修正する

これはサンプルです。  
【追記】  
ここからが追記です。

送信

- 以下のような表示が画面上部へ表示され、「OK」を押すと画面が更新される



変更した内容が反映される

2025-05-20 これはサンプルです。 【追記】 ここからが追記です。 未確認 - 詳細

未確認 - 依頼日：2025-05-20 222 事務 テスト

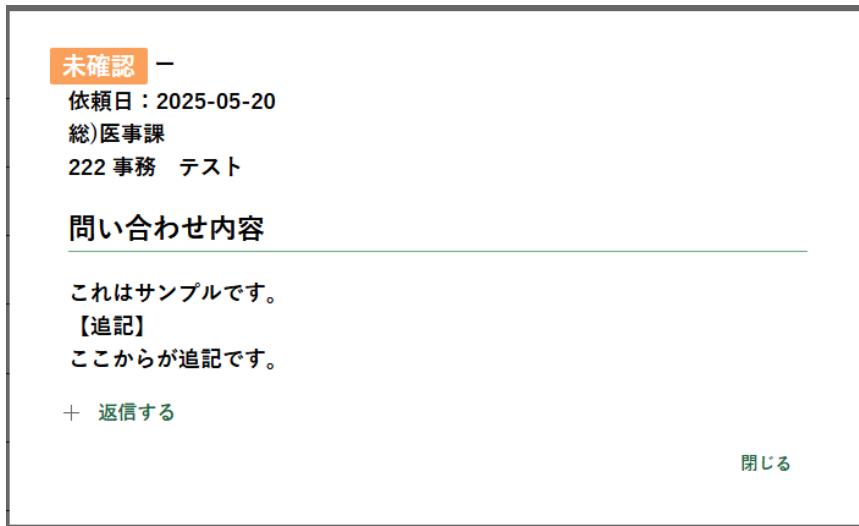
問い合わせ内容

これはサンプルです。  
【追記】  
ここからが追記です。

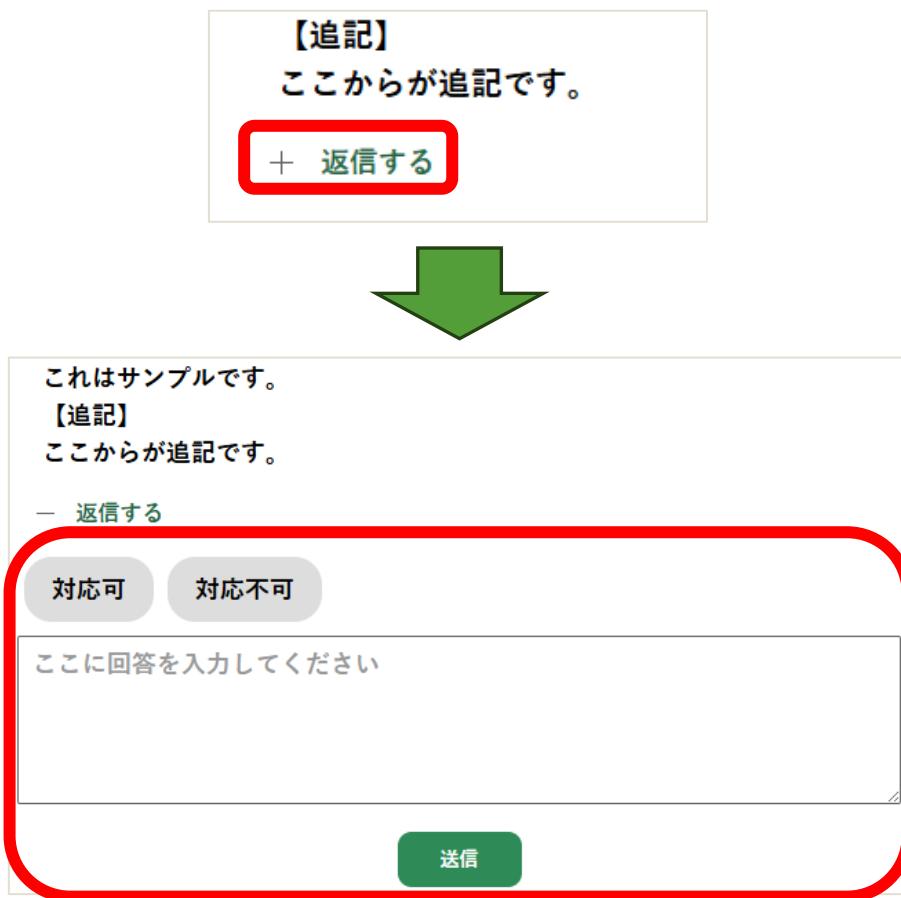
+ 内容を修正する 閉じる

## 8 – 3 返信

- (1) 返信したい内容の「詳細」を押し、詳細を表示させる



- (2) 「返信する」を押すと入力欄が現れる



### (3) 対応の可/不可・返信内容の入力

#### ○ 入力内容について

※ \* は必須

① 対応の可/不可・対応状況  
☆問い合わせの内容へ対応できる場合は「可」  
そうでないものは「不可」とする

対応可 対応不可

ここに回答を入力してください

② 返信内容 入力欄\*  
問い合わせたい内容について、  
キーボード等で入力

送信

#### 1. 対応の可/不可・対応状況



#### 色合いの意味

濃い緑色 : 選択されている状態  
灰 色 : 選択されていない状態

※ いずれも選択せずに送信すると、現在のステータスが再度登録される

例) 「未確認」の場合、選択せず送信しても「未確認」のままとなる

## 2. 返信内容 入力欄\*

通常/緊急の下にある枠へ、問い合わせたい内容を記述する。

対応可対応不可

ここに回答を入力してください

送信



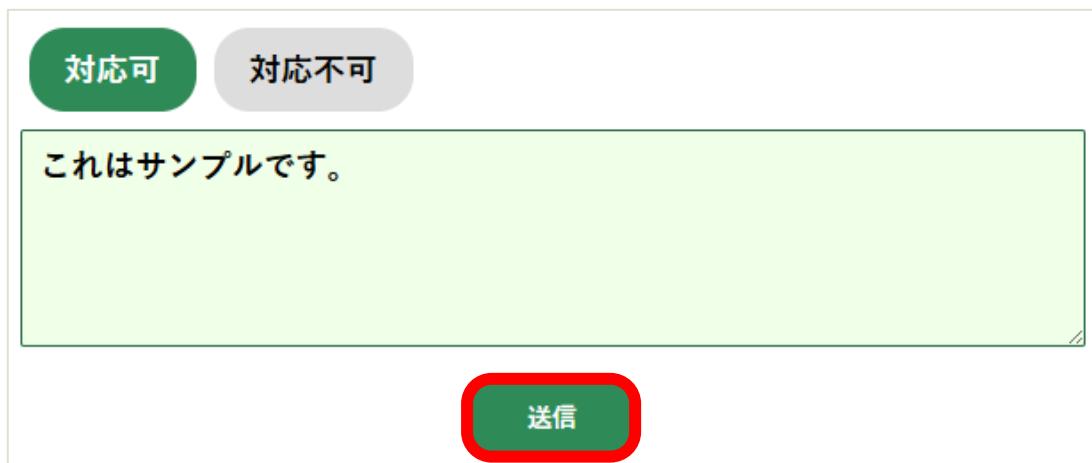
対応可対応不可

これはサンプルです。

送信

(4) 返信する

- 修正用入力欄下にある「送信」を押す

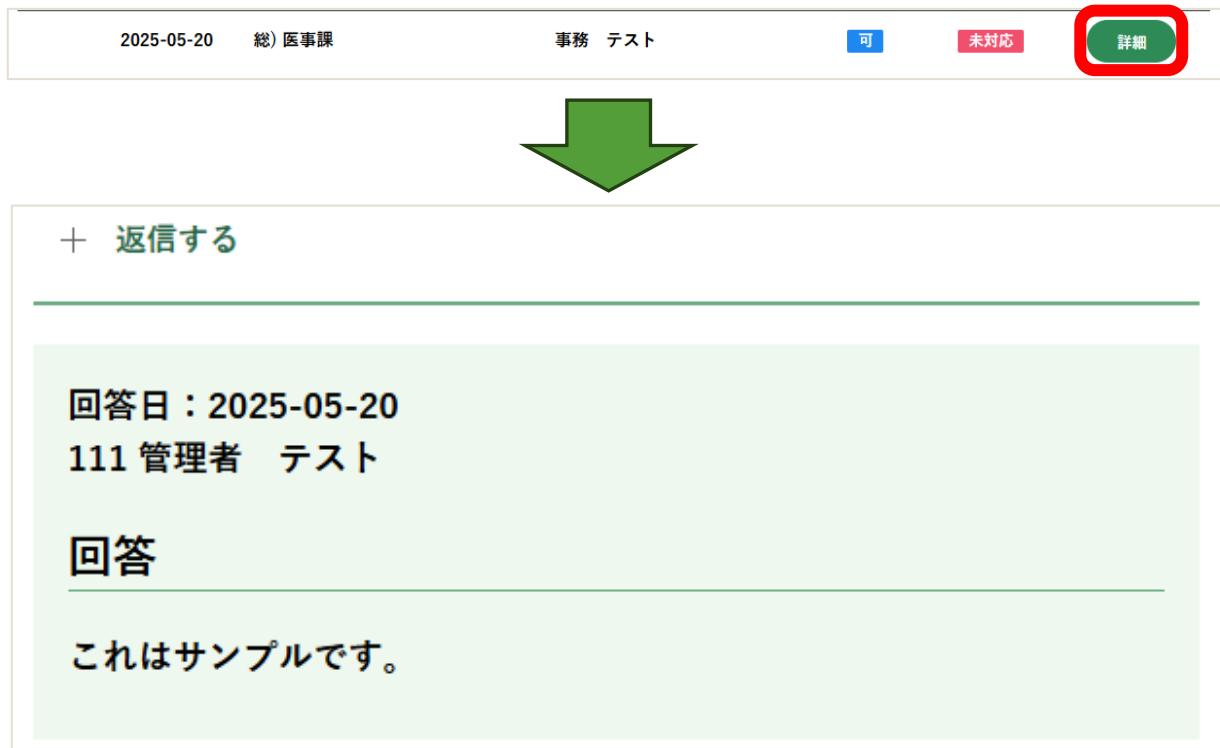


- 以下のような表示が画面上部へ表示され、「OK」を押すと画面が更新される



「詳細」を押して詳細画面を開くと、返信内容が「返信する」の下へ表示されている

5. 対応可否の初回登録時の対応状況は「未対応」となる



2025-05-20 総) 医事課 事務 テスト 可 未対応 詳細

+ 返信する

回答日：2025-05-20  
111 管理者 テスト

回答

これはサンプルです。

## 8 – 4 返信内容の修正・追記

- (1) 詳細画面を開き、「内容を修正する」を押すと入力欄が表示される

+ 内容を修正する

回答日：2025-05-19  
111 管理者 テスト

— 内容を修正する

対応中 対応済

これはデモです。

送信

- (2) 対応状況・返信内容の修正

○入力内容について

— 内容を修正する

対応中 対応済

☆ 「可」「不可」が登録されていれば、  
「対応中」「対応済」のステータスが入力可能

ここに回答を入力してください

② 返信内容 入力欄\*

問い合わせたい内容について、  
キーボード等で入力

送信

## 1. 対応状況



### 色合いの意味

濃い緑色 : 選択されている状態

灰 色 : 選択されていない状態

※ いずれも選択せずに送信すると、現在のステータスが再度登録される

例) 未対応の場合、選択せず送信しても「未対応」のままとなる

## 2. 返信内容 入力欄

通常/緊急・対応中/対応済の下にある枠へ、問い合わせたい内容を記述する。

これはデモです。



これはデモです。

【追記】

これもデモです。

※内容は上書き保存されるため、下記の点に注意してください。

【追記】 上記のように、すでにある内容に続けて入力した内容を登録する

【修正】 通常通り、該当箇所を削除して内容を入力する

(3) 修正（追記）した内容を送信する

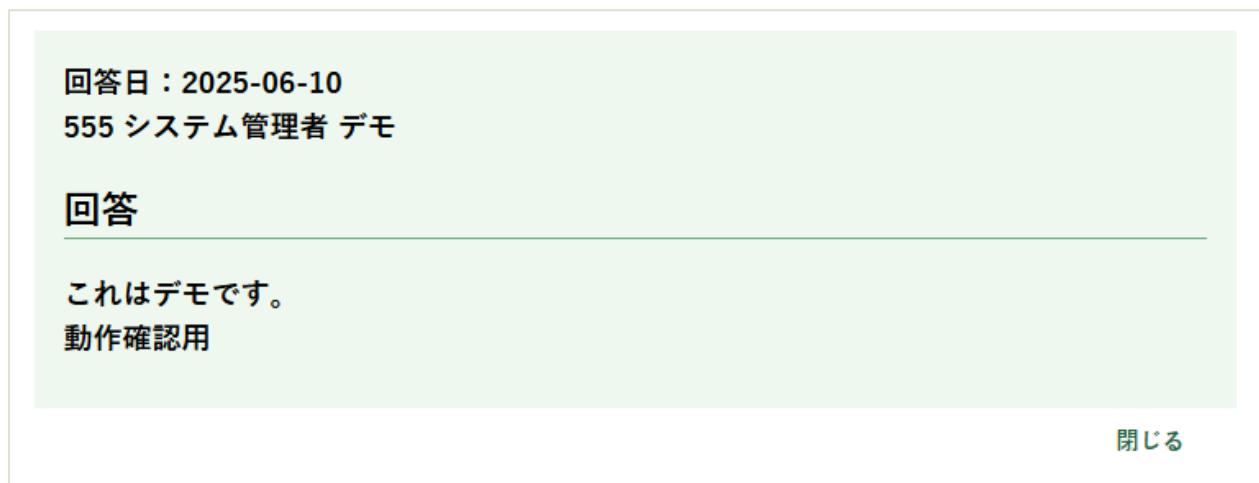
- ・入力欄下にある「送信」を押す



- ・以下のような表示が画面上部へ表示され、「OK」を押すと画面が更新される



「詳細」を押して詳細画面を開くと、返信内容が「返信する」の下へ表示されている



初版：2023年1月12日 作成

第2版：2023年6月30日 改定

第3版：2023年12月25日 改定

第4版：2024年6月18日 改定

第5版：2025年6月10日 改定

### 発行者

川崎医療福祉大学 医療データサイエンス学科

2020年度生 櫻間まい 高橋七星 嶋津香乃

2021年度生 大橋敬斗 中尾拓磨 三宅葵

2022年度生 加藤稜也 畑祐人