1. 攻击者冒用您经理的邮箱，向您发送一封含恶意代码附件的伪造邮件“最新员工晋升计划”。什么东西可以帮助您防止点击附件呢？

新年开工的第一天您收到一封有关“最新员工晋升计划”的邮件，这时您应该怎么做？

1. 立即下载附件查看“最新员工晋升计划”的详细内容
2. 认真核对发件人，发送时间等信息，确定信息正确无误后下载附近查看内容
3. 兰芬在公司市场部工作,一天在浏览网络进行市场监测工作的时候,她发现一篇博客上详细描述了公司将要在年底发布的产品详情,在继续看了博客主的资料后,她发现那个人是研发部门的,但是邮箱却是gmail。兰芬应该如何做?
4. 兰芬应该立即报告信息安全部门,因为邮件帐户很可疑，不能判断是否是公司员工所为
5. 兰芬应该立即发邮件给那gmail用户,让他快速删除博客帖子,这样可以保护同事免于解聘
6. 兰芬不应该管这些事,因为她是市场部的
7. 兰芬应该给网站管理员发邮件,请求删除帖子,因为这违反了版权保护相关法律条约
8. 在删除敏感文件时，您应该将它们一道回收站
9. 错误，他人可能会从回收站找回文件
10. 正确，放到回收站已经足够
11. 你正在一家酒店开会的时候,需要发送一封紧急的邮件。你带着公司配备的智能手机,可是酒店里的3G网络信号不好,你扫描到了一个开放式的无线网络接入点,便打算通过无线网络传输邮件,这方法正确么?
12. 不正确,开放式的无线接入不安全
13. 正确,因为开放式的无线接入点是安全的
14. 正确,因为邮件很生要
15. 不正确,开放式的无线网络很慢,且邮件会等很久
16. 您本身想使用“安全打印”功能,可是不小心点击了“立即打印”,于是您锁住了电脑屏幕,起身前去打印机前,您要取走机密文件。这时,您的经理正好要找您,要谈一项重要工作。您将如何办?
17. 先让经理稍等,取回机密文件再谈工作
18. 先谈工作,再取打印出来的文件不迟
19. 到了打印机前,您发现打印机出现了故障,而您的经理还在等待着和您讨论重要工作,您该如何办?
20. 先确保清除机密文件的打印队列
21. 打印机的问题怪不了我,先谈工作
22. 经理耐心地等着您清除了机密文件的打印队列,又让您帮忙复印一批机密文件,您来到复印室,复印多份文件可以自动完成,不过需要等待。您还有其它的工作,要不要先完成其它的工作再来呢?
23. 我要一直守候在复印机前
24. 忙一会其它的工作再来检查复印情况
25. 您将复印出来的机密文件交给经理,经理又拿一些废旧的敏感文档让您帮忙处理,您将如何办?
26. 使用碎纸机粉碎不再有必要的机密文档
27. 扔到垃圾桶里
28. 放在桌子上谁爱看谁看
29. 如何防止邮箱邮件爆满而无法正常使用邮箱，您认为应该怎么做？
30. 看完的邮件就立即删除
31. 定期删除邮箱的邮件
32. 定期备份邮件并删除
33. 发送附件是压缩附件
34. 发现同事电脑中毒该怎么办？
35. 不关我事，继续办公
36. 协助同事查找问题
37. 及时报告给信息安全人员
38. 用U盘把同事电脑里面资料拷贝到自己电脑里
39. 第三方公司人员到公司洽谈业务，期间向您要公司无线网络的账号密码，您应该怎么做？
40. 给他一个公用的账号密码
41. 将自己的账号密码告诉他
42. 礼貌的告诉他，公司的无线网络使用需要相应审批申请
43. 让他使用公用电脑上网

答案：1-5：BAAAA

6-11：AAACCC