

Вариант 1

Салон красоты «Зайка»

Салон красоты относится к сфере услуг и оказывает различного рода услуги — это могут быть парикмахерские услуги, услуги косметологии, окраска волос, маникюр или педикюр, наращивание ресниц и прочее. Современные салоны красоты оснащены профессиональными инструментами и приборами для осуществления ряда услуг на профессиональном уровне. В салоне красоты работают разные мастера, каждый из которых имеет свое направление деятельности и разные техники исполнения.

Для каждой оказываемой услуги установлена определенная стоимость, которая отображается в прайс-листе на услуги.

Учет предоставленных услуг салоном красоты предполагает регистрацию следующей информации:

- дата оказания услуги;
- время оказания услуги
- наименование услуги;
- категория услуги;
- общая стоимость;
- специалист.

Чтобы получить услуги салона, необходимо сначала записаться к мастеру на определенную дату и свободное время. Запись ведет администратор салона.

Основная работа ведется администратором, которому нужно решать следующие вопросы:

- управление работой в салоне красоты;

- организация работы персонала;
- прием оплаты с клиентов, которым была оказана услуга;
- отслеживание актуальных записей.

Например: при записи клиента в салон приходится учитывать много факторов, таких как график работы мастера, наличие свободного времени, наличие необходимой продукции в салоне. До появления информационных технологий, учет клиентов и множество других функций производилась с помощью программного обеспечения Microsoft office или вовсе с помощью бумажных журналов. В связи с большим объемом информации это приводило к задержке исполнения своевременных поручений. Таким образом автоматизация деятельности салона и разработка информационной системы для работы на предприятии является актуальной(необходимой) задачей.

В салоне красоты у каждого работника стоят свои задачи, которые необходимо решать в зависимости от сложившейся ситуации.

Клиент просматривает услуги, оказываемые в салоне красоты и прайс-лист. Также он может записаться к мастеру на оказание услуги, предварительно, выбрав услугу и дату.

Сотрудники салона просматривают не только услуги салона, но и предстоящие записи.

Администратор вносит и редактирует записи в системе, а также формирует отчеты.