

电子签章简易平台使用说明

一、如何登录简易平台

解压示例代码的压缩包后，若是 **C#**编写的示例，运行根目录下“**pageoffice**”文件夹中的“**login.aspx**”页面即可进入电子签章简易平台的登录页面，输入用户名（“**admin**”）、密码（“**111111**”），点击登录按钮即进入“**seal.aspx**”页面，在该页面有“印章列表”和“添加印章”两个模块。“添加印章”模块可添加电子印章和手写签批信息（试用版最多添加 5 个印章）；“印章列表”模块显示已添加的印章列表；若是要修改印章或手写签批信息，请先把要修改信息的印章或手写签批从印章列表中删除，再在添加印章模块添加新印章或手写签批。

若是 **Java** 开发的示例，请先将运行该示例，然后在网页中输入地址访问：“**http://localhost: 端口号/项目名称/loginseal.do**”，输入密码（“**123456**”），登录即可。

二、修改电子签章服务器地址

打开一个 **Word** 文件，点击菜单栏上的按钮“电子印章”>>“设置”，如图一所示。



图一

选择“签章服务”选项卡。一般情况下，签章服务地址无需修改，它会在安装服务器组件程序时自动生成。若想修改签章服务地址，只需在地址栏中输入相应的签章的服务地址即可，若是 C# 开发的项目，则输入地址一般为：“http://localhost/项目名称/pageoffice（或自定义的文件夹名称）/server.aspx”（如图二所示）；若是 Java 开发的项目，则输入的地址一般为：“http://localhost: 端口号/项目名称/poserver.do”或者“http://主机名: 端口号/项目名称/poserver.do”（如图三所示），然后点击“确定”按钮，提示“连接印章服务器成功”即表示修改成功。



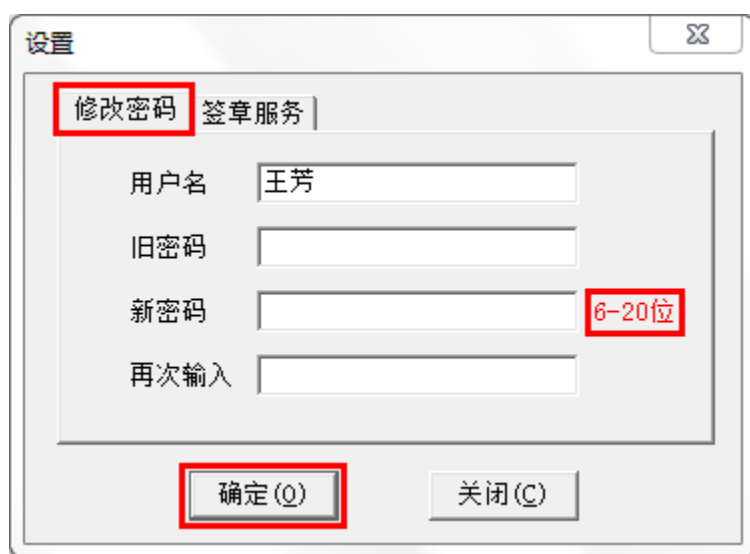
图二



图三

三、 修改电子签章密码

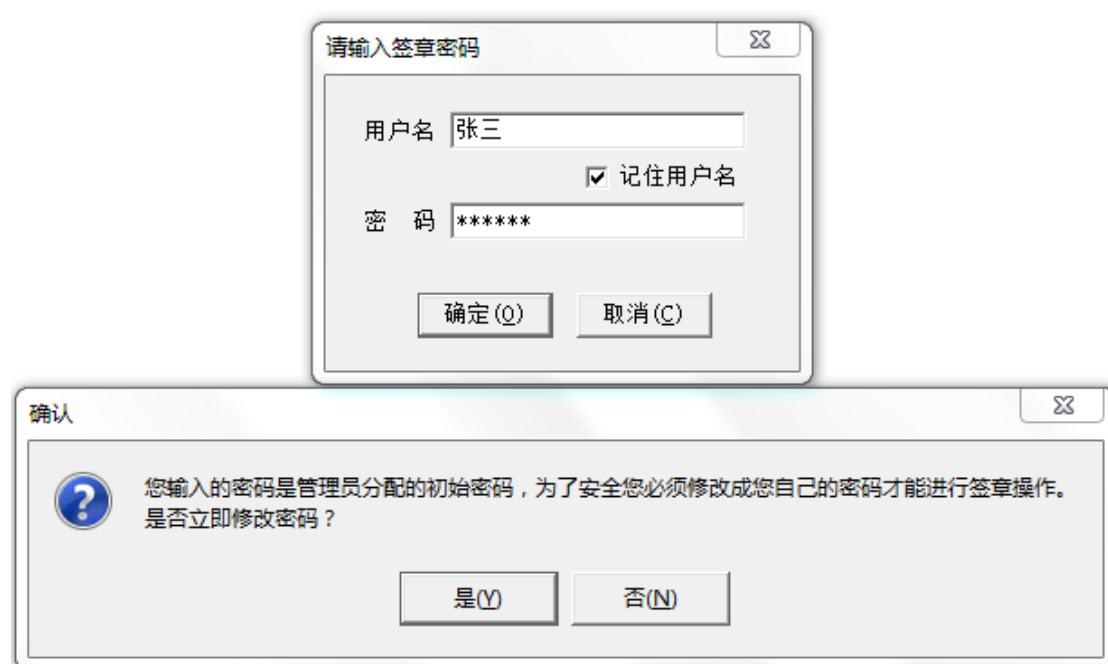
若要修改电子印章的密码，只需点击 Word 菜单栏上的按钮“电子印章”>>“设置”>>选择“修改密码”选项卡，先输入用户名（签章人姓名）和旧密码（新添加的电子印章的默认密码为“111111”），再输入 6-20 位的新密码，点击“确定”按钮即可，如图四所示。



图四

四、 电子签章在 Word 文件中的使用

打开一个 Word 文件，点击菜单栏上的按钮“电子印章”选项，若想给 Word 文件加盖电子印章，就单击“电子印章”按钮，若是想添加手写签批就点击“手写签批”按钮，然后在弹出的对话框中输入用户名（签章人姓名）和密码，若给用户的密码为初始密码，为了安全性请先修改密码，修改成功后再次输入用户名和新密码，即可加盖电子印章或手写签批了。如图五所示。



图五

五、 自行开发电子签章系统

若对该电子签章简易平台的功能不能满足用户的需求,可联系卓正软件公司试用或购买“卓正 **ZoomSeal** 电子签章系统”。

另外,用户想把签章管理完全融入到自己的项目里,可参考 **PageOffice** 提供的示例代码调用 **ZoomSeal** 签章类开发自己的签章管理模块,无需直接访问印章数据库。注意印章数据库的表及字段可以合并到您的项目数据库里,但不能表结构及字段不得修改,表内容只能读取,不要修改,以免造成印章验证无效。