

## Guia LGPD para Sites (Versão Completa)

### 1. Conceitos Básicos

- **LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados):** regula como empresas coletam, armazenam e utilizam dados pessoais no Brasil.
  - **Princípio central:** só colete **o mínimo necessário** e mantenha **máxima segurança**.
  - **Responsabilidade:** em caso de vazamento, a empresa pode sofrer **processos criminais** e **multas** de até **2% do faturamento anual**, limitadas a **R\$ 50 milhões** por infração.
- 

### 2. Papéis e Responsáveis

- **Titular:** pessoa física a quem os dados se referem (cliente, visitante do site, funcionário etc.).
- **Controlador:** quem decide **quais dados** coletar e **para quê**.
- **Operador:** quem processa/trata os dados sob ordem do controlador.
- **Encarregado (DPO):** pessoa física responsável dentro da empresa pela LGPD, orienta funcionários e responde clientes.

👉 Exemplo prático:

Cliente (Titular) → Fort Equipamentos (Controlador) → Empresa de hospedagem/CRM (Operador) → João (Encarregado/DPO).

---

### 3. Política de Privacidade

O que deve conter:

- **Finalidade** da coleta de cada dado.
- **Base legal** que justifica a coleta (consentimento, obrigação legal, contrato, legítimo interesse etc.).

- **Como os dados serão protegidos** (medidas de segurança).
- **Quem tem acesso** (controlador, operador, encarregado).
- **Prazo de armazenamento** e tempo para exclusão caso o usuário solicite.
- **Direitos do titular:** deve ficar claro que ele pode pedir acesso, correção, portabilidade e exclusão dos dados.
- **Canal exclusivo de contato** (ex.: **privacidade@suaempresa.com.br**).
- **Prazo de resposta a solicitações do usuário:** até **15 dias**.

#### **Regras práticas:**

- Deve haver **caixa de aceite desmarcada**: “Aceito as Políticas de Privacidade”.
  - **Opt-out obrigatório** em e-mails e mensagens de WhatsApp.
  - Se o cliente solicitar, **os dados devem ser apagados**.
  - Dados de **funcionários também entram na LGPD** (contrato deve prever compartilhamento com parceiros como plano de saúde e contabilidade).
- 

#### **4. Termos e Condições**

- Documento separado da **Política de Privacidade**.
- Define **regras de uso do site/serviço** (obrigações do usuário e da empresa).
- Necessário para empresas que oferecem serviços, vendem online ou têm área de login.

#### Resumindo:

- **Política de Privacidade:** como trato seus dados.
  - **Termos e Condições:** como você pode usar meu site/serviço.
-

## 5. Cookies

- **Cookies:** pequenos arquivos que armazenam informações do usuário.
- Tipos:
  - **Próprios:** necessários para funcionamento (ex.: login, carrinho de compras).
  - **De terceiros:** como **Google Analytics** ou **Pixel do Facebook** (coletam dados de navegação).

### Regras LGPD:

- Deve haver **aviso de uso de cookies**.
  - O usuário precisa ter a opção de **aceitar ou rejeitar** (não pode ser só aceitar).
  - O consentimento deve ser **granular** (permitir escolher quais tipos de cookies aceitar).
  - Exemplo de ferramenta: **CookieYes** (compatível com LGPD, GDPR e CCPA).
- 

## 6. Comunicação (E-mail e WhatsApp)

- É necessário **consentimento expresso** do usuário para receber mensagens.
  - Formulário deve ter **checkbox separado** para cada canal (um para e-mail, outro para WhatsApp).
  - Em todas as mensagens deve existir opção de **descadastrar-se**.
- 

## 7. Quando seu site precisa da LGPD?

- **Não precisa:** sites HTML simples sem coleta de dados.
- **Precisa:** qualquer site que coleta dados (formulário, cookies, newsletter).
- **Obrigatório:** se há coleta de dados de clientes **ou** funcionários.

---

## 8. Ferramentas Úteis

- **Gerador de Política de Privacidade:** [ramirolobo.com/gerador-de-politica-de-privacidade-lgpd](https://ramirolobo.com/gerador-de-politica-de-privacidade-lgpd)  
⚠ Sempre revise antes de usar — precisa estar adaptado ao seu negócio.
- 

### ✅ Checklist LGPD para Sites

- Política de Privacidade clara (finalidade, base legal, prazos, contato).
- Termos e Condições (se houver serviços/produtos).
- Aviso de cookies com opção de rejeitar.
- Consentimento granular para cookies (opcional, mas recomendado).
- Checkbox desmarcada para aceitar política de privacidade.
- Checkbox separada para e-mail e WhatsApp.
- Canal exclusivo de privacidade (e-mail).
- Opt-out em todas comunicações.
- Previsão contratual para dados de funcionários.
- Direitos do titular informados (acesso, correção, portabilidade, exclusão).
- Resposta às solicitações do titular em até 15 dias.
- Revisão periódica da política (atualizar sempre que houver mudanças).