校园知识问答知识库

目录

1. 校园常识速查表

2. 教务与选课系统

3. 图书馆与学习资源

4. 校园网络与信息化

5. 宿舍与后勤保障

6. 奖助贷与勤工俭学

7. 社团与第二课堂

8. 心理健康与应急求助

9. 校园安全与法规

10. 毕业与就业服务

11. 常用电话与网址索引

--------------------------------------------------

1. 校园常识速查表（一句话问答）

Q：学校全称？

A：××大学（示例，请替换为实际名称）。

Q：校训？

A：勤学、慎思、明辨、笃行。

Q：校历哪里查？

A：教务处官网→“教学运行”→“学期校历”下载PDF。

Q：校园卡初始密码？

A：身份证后六位，X用0代替。

Q：校园Wi-Fi名称？

A：覆盖SSID为“××-Student”，连接后统一认证。

Q：校车路线？

A：A线：东校门—图书馆—理科群楼—南苑宿舍；B线：西门—体育馆—工科楼—北苑宿舍；首班7:00，末班22:30，逢整点、半点发车。

--------------------------------------------------

2. 教务与选课系统

2.1 选课流程

1. 预选：开学前一周，意愿值100点，可超选。

2. 正选：开学第1周，先到先得；冲突课程系统自动标红。

3. 补退选：第2–3周，每日限额退课2门。

4. 期中退课：第8–10周，需填写《退课申请表》+导师签字。

2.2 成绩与绩点

• 百分制→4分制转换表：90–100=4.0；85–89=3.7；82–84=3.3；78–81=3.0；75–77=2.7；72–74=2.3；68–71=2.0；66–67=1.7；64–65=1.5；60–63=1.0；＜60=0。

• 重修标记：成绩单显示“#”，绩点按最高一次计算。

2.3 免听与缓考

• 免听：需先修过同课程≥85分，提交《免听申请表》、任课教师签字。

• 缓考：因病或竞赛须附证明，最迟考前3天在教务系统提交。

--------------------------------------------------

3. 图书馆与学习资源

3.1 开放时间

• 主馆：周一至周日 7:30–22:30（节假日另行通知）。

• 24h自习室：刷校园卡进入，禁止占座，每2小时巡查一次。

3.2 借还规则

• 本科生：借书20册，借期30天，可续借2次；逾期0.1元/天/册。

• 研讨间：3–8人间，线上预约，每次2小时，可提前1天预订。

3.3 数字资源

• 中文：CNKI、万方、维普、超星读秀。

• 英文：Web of Science、ScienceDirect、SpringerLink、IEEE Xplore。

• 校外访问：WebVPN（https://webvpn.xxx.edu.cn）输入统一认证账号。

3.4 学术工具

• EndNote/NoteExpress 培训班：每月第一周周三18:30，图书馆B201。

• Turnitin 查重：毕业设计入口→“学术不端检测”，每人2次免费。

--------------------------------------------------

4. 校园网络与信息化

4.1 上网认证

• 账号：学号；初始密码：身份证后六位。

• 密码修改：统一身份认证平台→“安全中心”→绑定手机。

• 流量套餐：基础20 GB/月，超出后限速512 kbps；可通过“校园网自服务”购买加油包（10元/5 GB）。

4.2 邮箱与云盘

• 学生邮箱：学号@stu.xxx.edu.cn，容量100 GB，毕业后保留1年。

• OneDrive 教育版：1 TB，网页登录portal.office.com，用学校邮箱激活。

4.3 常用APP

• 今日校园：查课表、签到、请销假。

• 企业微信：接收学院通知、报修。

• 钉钉：第二课堂学分、活动报名。

--------------------------------------------------

5. 宿舍与后勤保障

5.1 宿舍管理

• 门禁：6:00–23:30，晚归需辅导员审批。

• 用电：每生每月免费16度，超额0.6元/度；禁用>800 W电器。

• 空调租赁：线上缴费→“智慧后勤”→选择宿舍→扫码付款。

5.2 食堂与快递

• 食堂：东苑（大众）、西苑（风味）、北苑（清真）。营业时间6:30–21:30。

• 校园卡充值：支付宝搜索“××大学一卡通”→输入学号。

• 快递中心：西门菜鸟驿站，取件码24h内领取，超时0.5元/天。

5.3 报修与失物招领

• 报修：企业微信→“智慧后勤”→“我要报修”→拍照上传。

• 失物招领：图书馆一楼服务台、保卫处值班室。

--------------------------------------------------

6. 奖助贷与勤工俭学

6.1 奖学金时间轴

• 9月：国家奖学金（8000元）、国家励志奖学金（5000元）。

• 10月：校一等奖学金（3000元）、二等奖学金（1500元）。

• 11月：单项奖学金（科研、文体、社会工作）。

6.2 助学金

• 国家助学金：3300元/年，分春秋两次发放。

• 临时困难补助：突发灾害、重大疾病，辅导员申请，2000–5000元。

6.3 助学贷款

• 校园地贷款：每年最高12000元，在校期间财政贴息。

• 还款：毕业后5年宽限期，等额本息或支付宝“国家开发银行”小程序提前还。

6.4 勤工俭学

• 岗位：图书馆助理、机房管理员、行政助理。

• 薪酬：18元/小时，每月不超过40小时，每月20日打入校园卡。

--------------------------------------------------

7. 社团与第二课堂

• 社团招新：每年9月“百团大战”，线上报名+现场面试。

• 第二课堂学分：毕业前需修满10分，其中社会实践3分、志愿服务2分。

• 活动审批：社团负责人→指导教师→团委，至少提前5个工作日。

--------------------------------------------------

8. 心理健康与应急求助

8.1 心理中心

• 地址：学生事务中心3楼，电话：400-123-4567（24h）。

• 预约：今日校园→“心理预约”→选择咨询师，每人每学期6次免费咨询。

8.2 危机干预

• 校内报警：短号 9110（24h）。

• 校外报警：110。

• 应急联系人：家长+辅导员双通道短信自动推送。

--------------------------------------------------

9. 校园安全与法规

• 电动车限速15 km/h，禁止私拉电线充电。

• 实验室安全：危化品双人双锁，废弃物分类贴标。

• 网络法规：禁止VPN售卖、翻墙发布敏感信息，违者按《学生纪律处分条例》处理。

--------------------------------------------------

10. 毕业与就业服务

10.1 毕业资格审核

• 第7学期末：学业预警、学分自查。

• 第8学期：毕业设计查重≤20%、答辩通过。

10.2 就业信息

• 校园招聘：每年3–5月、9–11月大型双选会，企业500+家。

• 网签系统：登录“××省高校毕业生就业信息网”→上传三方协议→学院审核→学校盖章。

• 户档托管：可落“××市人才服务中心”，免费保管2年。

--------------------------------------------------

11. 常用电话与网址索引（一键收藏）

• 教务处：400-100-2001

• 图书馆：400-100-2002

• 后勤报修：400-100-2003

• 校园110：400-100-9110

• 心理中心：400-123-4567

• 就业指导中心：400-100-2005

• 统一身份认证：https://sso.xxx.edu.cn

• 教务系统：https://jw.xxx.edu.cn

• WebVPN：https://webvpn.xxx.edu.cn

• 第二课堂：https://dekt.xxx.edu.cn

--------------------------------------------------

使用提示

1. 将本知识库全文保存为 KB\_campus\_qa.txt，放手机/电脑随时搜索。

2. 关注学校官方公众号，获取实时更新。

3. 如遇政策调整，以最新官方通知为准。