**学生休/复/退学业务类的攻略指南**

介绍学生学籍变更相关的业务

攻略说明

**1.本科生自动退学申请**

若您的身份是在校本科生，需办理本科生自动退学申请业务，可点击“[本科生自动退学申请](https://service.scau.edu.cn/infoplus/form/BKSZDTXSQ/start)”业务进行线上办理。

其他说明：本科生由于各种原因需要申请退学，经本人提出申请，所在学院辅导员联系学生、家长，上传家长同意意见，审批同意后，学院主管领导审批，相关部门审批（因病需校医院审批，心理问题需学校心理辅导中心审批），本科生院审批同意后统一经OA系统请示党政办公室，党政办公室确认学生符合退学条件，由党政办公室统一出具退学证明，整个流程大约需要一个月。

**2.本科生休学申请**

若您的身份是在校本科生，需办理本科生休学申请业务，可点击“[本科生休学申请](https://service.scau.edu.cn/infoplus/form/HNNYDXBKXSXXSQB/start)”业务进行线上办理。

其他说明：

1、在校本科生因故需要休学，经本人提出申请，经所在学院辅导员核实确认，经学院主管领导批准，按休学原因提交相关部门审批（因病需校医院审批，心理问题需学校心理辅导中心审批，应征入伍需校武装部审批），最后报本科生院审批同意后学生自行网上打印《华南农业大学本科学生休学申请表》告知选修课程任课老师，办理相关退宿手续，然后离校。休学一般以一年为限，休学期满后可续休一年，累计休学时间不得超过两年。休学期满不在规定时间办理复学手续，学校将按相关规定对学生作退学处理。

2、审批同意后需知会学生所在学院、财务处、宿管中心、校武装部（应征入伍）、校医院（因病）、心理辅导中心（心理疾病）。

**3.本科生复学申请**

若您的身份是在校本科生，需办理本科生复学申请业务，可点击“[本科生复学申请](https://service.scau.edu.cn/infoplus/form/FXSQ/start) ”业务进行线上办理。

其他说明：

本科学生达到且符合复学条件回校复学，经本人提出申请，经所在学院辅导员联系学生家长，上传学生家长同意意见，审批同意后，学院主管领导审批，相关部门审批（因病校医院审批，心理问题学校心理辅导中心审批），最后报本科生院审批同意后，学生自行网上打印《华南农业大学本科学生复学申请表》到财务处缴纳学费，凭收费凭证到学院报到注册，注册后到学院教务员处咨询办理选课，随新班级上课，申请表送选修课程任课教师。审批同意后需知会学生所在学院、财务处、宿管中心、校武装部（应征入伍）、校医院（因病）、心理辅导中心（心理疾病）。

**4.研究生退学申请**

若您的身份是在校研究生，需办理研究生退学申请业务，可点击“[研究生退学申请](https://service.scau.edu.cn/infoplus/form/XJYDTXSQ/start)”业务进行线上办理。

该流程常规环节：申请人填写信息——导师审核——辅导员审核——学院审核——培养办审核——研究生院审核——培养办反馈结果并存档——申请人确认——流程结束

其他说明：

1.网上申请完成后，研究生院培养办整理相关材料经学校OA系统报学校主管领导批准同意后发文。

2.退学的研究生应当在退学决定书送达本人或者公告发布之日起两周内办理退学手续离校，学校根据财务管理的相关规定办理财务结算。

3.网上提出申请后的3个工作日内，研究生将相关证明原件交到培养办（行政楼309室）复核。

若您的身份是在校研究生，需办理研究生退学申请业务，可点击“[研究生退学申请](https://service.scau.edu.cn/infoplus/form/XJYDTXSQ/start)”业务进行线上办理。

该流程常规环节：申请人填写信息——导师审核——辅导员审核——学院审核——培养办审核——研究生院审核——培养办反馈结果并存档——申请人确认——流程结束

其他说明：

1.网上申请完成后，研究生院培养办整理相关材料经学校OA系统报学校主管领导批准同意后发文。

2.退学的研究生应当在退学决定书送达本人或者公告发布之日起两周内办理退学手续离校，学校根据财务管理的相关规定办理财务结算。

3.网上提出申请后的3个工作日内，研究生将相关证明原件交到培养办（行政楼309室）复核。

**5.研究生休学申请**

若您的身份是在校研究生，需办理研究生休学申请业务，可点击“[研究生休学申请](https://service.scau.edu.cn/infoplus/form/XJYDXXSQ/start)”业务进行线上办理。

该流程常规环节：申请人填写信息——导师审核——辅导员审核——学院审核——培养办审核——研究生院审核——培养办反馈结果并存档——流程结束

其他说明：

1、已取得学籍，研究生因病、因事或其他原因不能坚持学习、从事科研活动、参加培养环节及学校、学院、导师组织的教学科研活动，达一个月（不含一个月）以上的，需办理休学。研究生休学期间，不享受在校研究生待遇，学校保留休学研究生学籍；休学期满未申请复学或未办理续休手续，或休学满一年仍不能复学的作退学处理。

2、网上提出申请后的3个工作日内，研究生将相关证明原件交到培养办（行政楼320室）复核。

3、因身体原因办理休学,须附学校指定医院证明扫描件。

**6.研究生复学申请**

若您的身份是在校研究生，需办理研究生复学申请业务，可点击“[研究生复学申请](https://service.scau.edu.cn/infoplus/form/XJYDFX/start)”业务进行线上办理。

该流程常规环节：申请人填写信息——导师审核——辅导员审核——学院审核——培养办审核——研究生院审核——培养办反馈结果并存档——流程结束

其他说明：

1、自查个人培养计划、培养环节完成情况，如有未完成的，需在有效时间内继续完成；休学期满未申请复学或未办理续休手续，或休学满一年仍不能复学的作退学处理。

2、网上提出申请后的3个工作日内，研究生将相关证明原件交到培养办（行政楼320室）复核。