AVIS D'ECHEANCE

ENVOI PAR MAIL

Cela suppose que vous ayez un logiciel de creation de documents en format pdf permettant de paramétrer la destination des documents à stocker.

Nous avons fait les tests avec PdfCreator

Contrôler que sur chaque poste client vous avez bien

- un dossier sur le Disque C qui s'appelle GEDSCAN
- et que vous avez le logiciel Adobe Reader et pdf creator
- 1°) Sinon Aller sur télécharger.com et télécharger pdf créator puis l'installer
- 2°) Paramétrage du pdf créator

Ouvrir le raccourci sur le bureau pdf creator (ou dans demarrer programmes)

Menu Imprimante - Options Cliquez sur la gauche sur enregistrement automatique
Cocher utiliser l'enregistrement automatique Format d'enregistrement auto : pdf est
sélectionné Nom du fichier doit être inscrit <Title> sinon le saisir
Ajouter un suffixe au nom de fichier <Author>
Cocher utiliser ce répertoire pour l'enregistrement automatique
Et saisir dans la rubrique C:\GEDSCAN\

Toujours sur la gauche cliquez sur enregistrement Nom de fichier <Title> Ajouter un suffixe au nom <Author> Cocher supprimer les espaces de début et de fin Format enregistrement pdf

Cliquez sur le bouton ENREGISTRER et fermer la fenetre de pdfCreator

3°) Sur Assur: Dans les paramètres généraux

Cliquez sur chemin d'accès. Contrôler

- que le chemin d'accès acrobate reader est paramétré Sinon

Cliquez sur parcourir et aller chercher le fichier acrobate reader.exe.

- Que le nom imprimante pdf est indiqué pdf creator

Temporisation: mettre 500 Puis retour au menu général

4°) Toujours sur Assur courriers format d'impression

Double cliquez sur avis d'écheance et sur l'écran suivant Cocher envoi par mail et pièce jointe valider

Si vous faites de la pollicitation, double cliquez sur pollicitation Et procéder à l'identique.

Quand vous demandez l'édition des avis d'échéances, ceux-ci seront donc envoyés par mail, sauf pour les clients qui n'ont pas de mail. Le logiciel imprimera l'avis d'échéance (A l'édition sélectionnez bien votre imprimante habituelle.