

Certains boutons sont désactivés, en fonction du type de cellule sélectionné.

4 Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque bordure à paramétrer.

5 Cliquez sur le bouton OK pour valider les modifications.

OU

Cliquez sur le bouton Restaurer pour rétablir les bordures initiales.

OU

Cliquez sur le bouton Annuler pour annuler les modifications et fermer la boîte de dialogue.

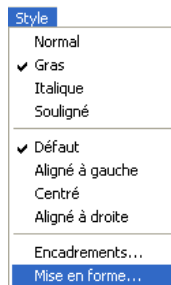
Utiliser un modèle d'état prédéfini

L'éditeur d'états rapides contient un ensemble de modèles prédéfinis proposant diverses approches graphiques pour la réalisation d'états imprimés ou HTML. Vous pouvez utiliser la totalité d'un modèle ou vous en inspirer pour construire vos propres états. Vous pouvez appliquer un modèle à tout moment.

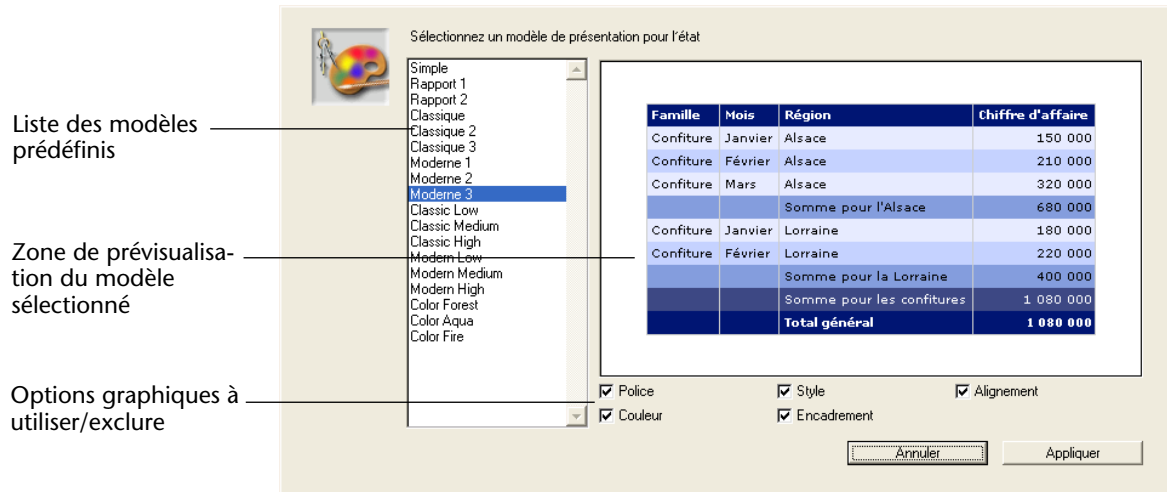
Un modèle d'état combine un ensemble de caractéristiques graphiques : police, couleurs, style, encadrement et alignement. Vous pouvez utiliser la totalité des caractéristiques d'un modèle ou une partie seulement.

► Pour utiliser un modèle prédéfini :

1 Choisissez la commande Mise en forme... dans le menu Style.



La boîte de dialogue de sélection de modèle apparaît :



2 Dans la liste des modèles prédéfinis, cliquez sur le modèle que vous souhaitez utiliser.

Vous pouvez prévisualiser chaque modèle dans la zone située à droite de la boîte de dialogue. Choisissez le modèle qui correspond le mieux à vos attentes ; notez que vous pourrez toujours modifier votre état par la suite.

3 Si vous souhaitez ne pas utiliser toutes les options graphiques définies par le modèle, désélectionnez chaque option à ne pas prendre en compte.

Par défaut, toutes les options sont sélectionnées. Si, par exemple, vous désélectionnez l'option "Encadrement", la définition d'encadrement du modèle ne sera appliquée à votre état.

Note Seule l'option "Couleur" sera prise en compte pour les états à destination d'un fichier HTML.

4 Cliquez sur Appliquer.

Les caractéristiques sélectionnées sont immédiatement appliquées à votre état. Si des attributs graphiques étaient déjà définis, ils sont remplacés.

Notez que certaines caractéristiques ne seront visibles qu'une fois l'état généré.

Trier les enregistrements

Une des fonctions les plus importantes de l'éditeur d'états rapides est sa capacité à trier les enregistrements de l'état. Le tri des enregistrements est très utile pour :

- visualiser les enregistrements dans un ordre précis,
- créer dans l'état des groupes d'enregistrements et des ruptures, dans le but d'effectuer des calculs intermédiaires et des sous-totaux pour chaque groupe.

Définir les tris pour un état en liste

Vous pouvez définir un ordre de tri dans votre état à tout moment. Vous spécifiez un tri sur une colonne par simple glisser-déposer dans la liste Ordre de tri.

Par exemple, si vous souhaitez trier les enregistrements des commerciaux par région de vente, il vous suffit de glisser-déposer le champ Région de vente dans la zone Ordre de tri.

Vous pouvez également trier les résultats d'une formule. Il suffit de placer la colonne contenant la formule dans la liste Ordre de tri. Pour plus d'informations sur les formules, reportez-vous au [paragraphe "Associer des formules à un état", page 169](#).

Vous pouvez trier un état sur plusieurs niveaux. L'ordre dans lequel apparaissent les champs et les formules dans la liste Ordre de tri indique le niveau de tri.

- Pour définir un tri sur un champ :

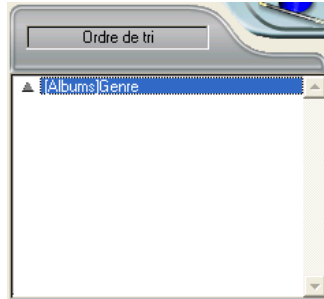
- 1 Dans la liste des champs, faites glisser le nom du champ que vous souhaitez définir comme niveau de tri et déposez-le dans la liste "Ordre de tri".

OU

Dans la liste des champs, sélectionnez le nom du champ que vous souhaitez définir comme niveau de tri et cliquez sur le bouton d'insertion :



4^e Dimension affiche alors le nom du champ dans la liste de tri :

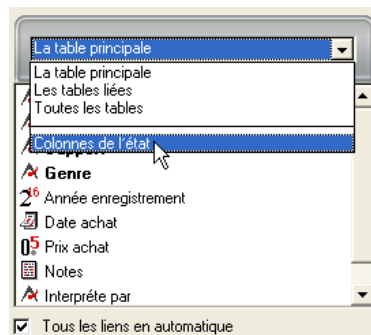


Par défaut, les tris sont croissants (A ->Z). Vous pouvez inverser le sens du tri en cliquant sur le triangle placé à côté du nom du champ.

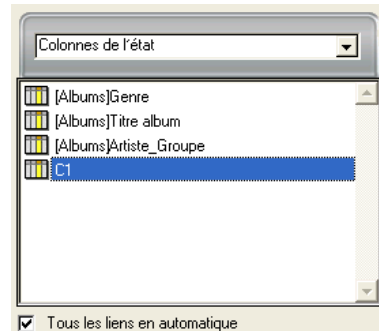
Note Si le champ trié n'était pas déjà inséré dans une colonne de l'état, une colonne supplémentaire est automatiquement créée dans la zone de construction.

► Pour définir un tri sur une colonne (champ ou formule) :

- 1 **Sélectionnez la ligne Colonnes de l'état dans la liste déroulante d'affichage des champs.**



La liste affiche les en-têtes des colonnes définies dans l'état :



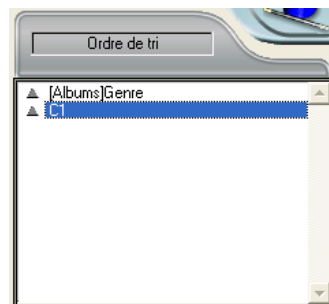
- 2 Faites glisser la colonne que vous souhaitez définir comme niveau de tri et déposez-la dans la liste "Ordre de tri".

OU

Sélectionnez le nom de la colonne que vous souhaitez définir comme niveau de tri et cliquez sur le bouton d'insertion :



4^e Dimension affiche alors le nom de la colonne dans la liste de tri :



Changer le niveau de tri

- Pour changer le niveau d'un tri :

- 1 Dans la liste "Ordre de tri", cliquez avec le bouton droit de la souris sur le niveau à modifier.

- 2 Dans le menu contextuel, sélectionnez la commande Monter ou Descendre pour faire monter ou descendre l'élément d'un niveau :



Supprimer un niveau de tri

Vous pouvez supprimer tout champ ou formule de la liste des ordres de tris.

- Pour supprimer un niveau de tri :

- 1 Dans la liste "Ordre de tri", cliquez avec le bouton droit de la souris sur le niveau à supprimer.
- 2 Dans le menu contextuel, sélectionnez la commande Supprimer :



Le niveau est immédiatement supprimé.

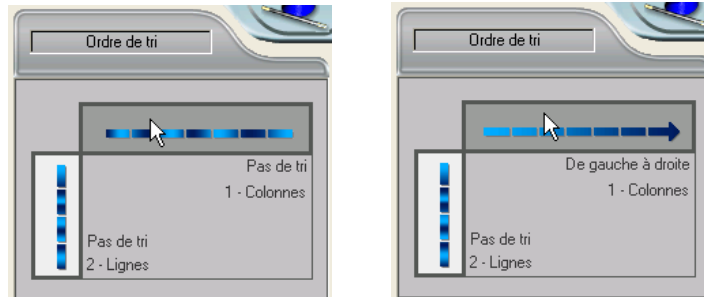
A noter que la colonne associée n'est pas supprimée de l'état. En revanche, la ligne de rupture associée disparaît.

Définir les tris pour un état en tableau croisé

Dans un état en tableau croisé, seules les sources de données horizontale et verticale (utilisées comme catégories dans le tableau final) peuvent être triées.

- Pour trier les catégories d'un état en tableau croisé :
- 1 Cliquez sur le ou les indicateur(s) de tri dans la zone "Ordre de tri".

Une flèche indique l'ordre de tri défini :



Pour modifier ou supprimer l'ordre de tri d'une source de données, cliquez dessus à nouveau. Les différents états possibles apparaissent successivement.

Aucune flèche n'apparaît lorsqu'aucun tri n'est défini. Dans ce cas, les valeurs seront affichées dans l'ordre courant de la sélection.

Fixer les niveaux de rupture

Dans un état rapide, vous déterminez des niveaux de rupture pour séparer les enregistrements en groupes homogènes, suivant les valeurs d'un ou plusieurs champs. Une zone de rupture est imprimée à chaque niveau de rupture. Vous pouvez placer des calculs récapitulatifs dans la zone de rupture. Ces calculs — somme, moyenne, minimum, maximum, et nombre total — sont effectués pour chaque groupe d'enregistrements.

Les niveaux de rupture sont déterminés par les niveaux de tri. Par exemple, si vous demandez à 4^e Dimension de trier les enregistrements par Zone de vente, le programme insérera une ligne de sous-total entre chaque groupe d'enregistrements de la même zone de vente.

Après avoir inséré une ligne de rupture dans l'état, vous pouvez placer des calculs récapitulatifs dans chaque rupture. Par exemple, vous pouvez placer un calcul récapitulatif dans une ligne de rupture pour afficher le sous-total des ventes par département au sein d'une même région. Pour plus d'informations sur ce point, reportez-vous au [paragraphe "Ajouter des calculs récapitulatifs", page 183](#).

	[Factures]Pays	[Factures]Article	[Factures]Quantité
Intitulé	Pays	Article	Quantité
Détail			
Lignes de sous-total — Sous total sur [Factures]Pays			
Sous total sur [Factures]Quantité			
Total général			

Le libellé d'une ligne de sous-total indique le champ pour lequel un changement de valeur entraînera une rupture.

Utiliser les valeurs des champs de rupture dans les libellés

Vous pouvez améliorer l'apparence et la clarté de vos états en libellant chaque ligne de rupture à l'aide de la valeur courante du champ de rupture.

Pour faire en sorte que la valeur d'un champ de rupture soit imprimée dans un libellé situé dans la zone de rupture, utilisez le symbole dièse (#) dans le libellé. Par exemple, le texte "Total des salaires pour le service #" contiendra le nom du service (dans ce cas, la valeur du champ Service) à la place du symbole dièse lorsque l'état sera imprimé.

Il n'est pas nécessaire que le symbole dièse soit placé dans la même colonne que le champ de rupture. Il affichera la valeur du champ de rupture dans toute cellule de la ligne de rupture.

L'écran suivant illustre l'utilisation du symbole dièse dans un libellé de ligne :

Symbole dièse utilisé dans un libellé

	[Factures]Pays	[Factures]Article	[Factures]Quantité
Intitulé	Pays	Article	Quantité
Détail			
Sous total sur [Factures]Pays			
Sous total sur [Factures]Article			
Sous total sur [Factures]Quantité		Quantité totale pour #	Σ Somme
Total général			

Ajouter des calculs récapitulatifs

Dans les états en liste, la ligne Total général ainsi que chaque ligne de sous-total peuvent comporter des calculs récapitulatifs, effectués à partir du contenu des champs ou de formules.

Dans les états en tableau croisé, des calculs récapitulatifs peuvent être placés dans la ligne centrale.

Les boutons de la barre d'outils "Opérateurs" de l'éditeur indiquent les options de calculs récapitulatifs disponibles pour les états :



L'éditeur propose les types de calculs suivants :

- **Somme** : effectue le total des valeurs de l'état ou de la rupture.



- **Moyenne** : effectue la moyenne des valeurs de l'état ou de la rupture.



- **Min** : affiche la plus petite valeur de l'état ou de la rupture.



- **Max** : affiche la plus grande valeur de l'état ou de la rupture.



- **Nombre** : affiche le nombre d'enregistrements de l'état ou de la rupture.



- **Ecart type** : affiche la racine carrée de la variance de l'état ou de la rupture (la variance est une valeur de dispersion autour de la moyenne).



Ces options sont également accessibles via le menu contextuel de l'éditeur : en mode liste, le clic doit avoir lieu dans une cellule des lignes de sous-total ou de la ligne Total général ; en mode tableau croisé, le clic doit avoir lieu dans la cellule Total ou centrale.

- **Etats en liste**

Lorsque vous placez un calcul dans la ligne Total général, il sera effectué sur la totalité des enregistrements de l'état. Si vous placez le calcul dans une ligne de rupture, il sera effectué sur les enregistrements de la rupture uniquement.

- **Etats en tableau croisé**

Les calculs récapitulatifs prennent en compte les éléments suivants :

	[Client]Pays	Total	
Prend en compte chaque cellule du tableau	[Produits]Nom	[Produits]Prix Σ Somme	Σ Somme
Prend en compte les valeurs de chaque colonne	Total	Σ Somme	Σ Somme

Prend en compte les valeurs de chaque ligne

Prend en compte les valeurs de la dernière ligne et de la dernière colonne

► Pour ajouter un calcul récapitulatif :

- 1 Sélectionnez la cellule de sous-total ou de Total général dans laquelle vous souhaitez insérer votre calcul.**

Les calculs Somme, Min, Max et Moyenne ne peuvent être associés qu'à des champs de type numérique ou des formules.

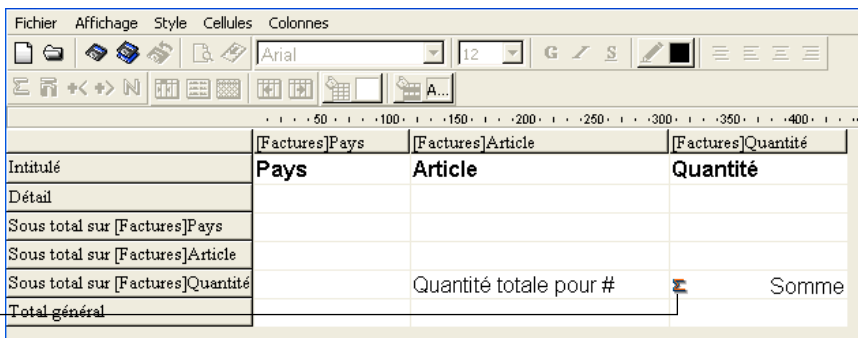
- 2 Cliquez, dans la barre d'outils "Opérateurs", sur tous les calculs récapitulatifs que vous souhaitez insérer.**

OU

Sélectionnez, dans le menu contextuel de l'éditeur, les calculs récapitulatifs à insérer.

4^e Dimension affiche dans la cellule sélectionnée une icône pour chaque calcul demandé. L'illustration suivante montre une icône de calcul Somme dans une ligne de sous-total :

Icone de calcul



	[Factures]Pays	[Factures]Article	[Factures]Quantité
Intitulé	Pays	Article	Quantité
Détail			
Sous total sur [Factures]Pays			
Sous total sur [Factures]Article			
Sous total sur [Factures]Quantité		Quantité totale pour #	Σ Somme
Total général			

Si vous placez plus d'un calcul récapitulatif dans une cellule, 4^e Dimension empile les icônes correspondantes :

[Clients]Pays	Total
[Produits]Prix	Σ Somme
Σ Somme	Σ Somme
■ Nombre	

Utiliser des codes pour les calculs

Vous pouvez insérer des calculs récapitulatifs à l'aide des codes suivants :

- **##S** sera remplacé par la **somme** dans la ligne de sous-total ou de Total général.
- **##A** sera remplacé par la **moyenne**.
- **##C** sera remplacé par le **nombre**.
- **##X** sera remplacé par le **maximum**.
- **##N** sera remplacé par le **minimum**.

- **##D** sera remplacé par l'écart type.
- **##nn**, où *nn* représente un numéro de colonne. Ce code sera remplacé par la valeur courante de la colonne en utilisant son format d'affichage. Si la colonne n'existe pas, le code n'est pas remplacé.

Ces codes sont utiles notamment lorsque vous souhaitez combiner des libellés et des données dans une cellule.

Répéter les valeurs dans les colonnes de ruptures

Dans un état avec sous-totaux, les colonnes utilisées pour regrouper les enregistrements (destinées à permettre que des calculs puissent être effectués) sont appelées *colonnes de ruptures*. Dans l'état ci-dessous, le champ "Service" est une colonne de rupture puisque les enregistrements dans l'état sont groupés par service.

Lorsqu'un état tel que celui-ci est généré, les valeurs pour la colonne de rupture sont imprimées une fois seulement par rupture. En d'autres termes, le nom de chaque service est imprimé uniquement avec le premier enregistrement du groupe et n'est plus répété jusqu'à ce que le nom du service change.

Nom	Service	Salaire
auquart	Conditionnement	215000
Vertet		185000
	Total salaires service Conditionnement	400000
		2
Catet	Finance	85000
Voullan		45000
	Total salaires service Finance	130000
		2
Dairond	Gestion	145000
Gourrot		152000
	Total salaires service Gestion	297000
		2
Dardonnet	Production	154000
Renaud		22000
	Total salaires service Production	176000
		2

Valeurs de ruptures
(non répétées)

Dans certains cas, vous pourrez vouloir répéter les valeurs des colonnes de rupture pour qu'elles apparaissent avec chaque enregistrement de la zone de rupture. Pour cela, il suffit d'affecter la propriété **Valeurs répétées** à la colonne. Cette propriété peut être fixée soit via la barre d'outils "Colonnes", soit dans le menu **Colonnes**, soit dans le menu contextuel de l'éditeur.

- Pour répéter les valeurs des champs dans la colonne de rupture :

1 Sélectionnez la colonne de rupture en cliquant dans l'en-tête de la colonne puis choisissez la commande Valeurs répétées dans le menu Colonnes ou cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils Colonnes.

OU
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'en-tête de la colonne puis choisissez la commande Valeurs répétées dans le menu contextuel.

Dans le menu, une coche (✓) en regard de la commande indique que la propriété est affectée à la colonne. Lors de l'impression de l'état, les valeurs de la colonne de rupture seront répétées pour chaque enregistrement.

Voici l'état rapide défini précédemment, après que l'option **Valeurs répétées** ait été sélectionnée pour la colonne Service :

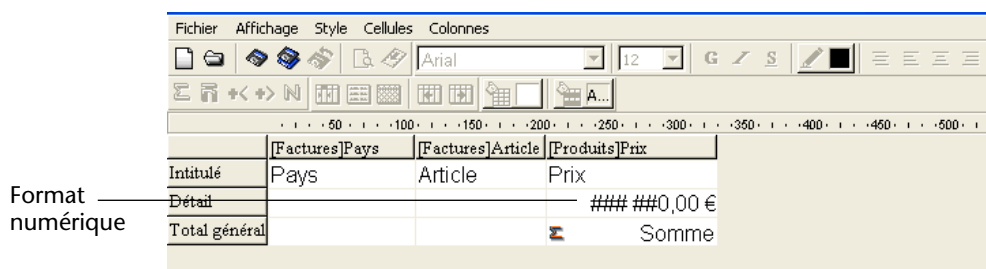
Nom	Service	Salaire
auquart	Conditionnement	215000
Vertet	Conditionnement	185000
	Total salaires service Conditionnement	400000
		2
Catet	Finance	85000
Vouilan	Finance	45000
	Total salaires service Finance	130000
		2
Dairond	Gestion	145000
Gourrot	Gestion	152000
	Total salaires service Gestion	297000
		2
Dardonnet	Production	154000
Renaud	Production	22000
	Total salaires service Production	176000
		2

Valeurs de ruptures
(répétées)

Définir les formats d'affichage

Vous pouvez définir les formats d'affichage des colonnes qui contiennent des valeurs numériques (entier, entier long, réel), alphanumériques, date, heure et image.

Si vous affichez les salaires dans une colonne, vous pouvez appliquer un format numérique à la cellule Détail pour le champ Salaire. Par exemple, le format ### ##0,00 € place un symbole Euro (€) à droite du nombre et peut afficher des montants en euros jusqu'à 999 999,99 € :



Si l'état contient des champs Alpha tels que des numéros de téléphone, vous pouvez utiliser des formats Alpha. Si votre état affiche des dates, des heures ou images, vous pourrez également leur assigner des formats d'affichage.

4^e Dimension propose différents formats d'affichage par défaut. Vous pouvez toutefois créer vos propres styles de formats d'affichage pour les numériques et les alphanumériques. Pour plus d'informations sur ce point, reportez-vous au manuel *Mode Structure* de 4^e Dimension.

Assigner le format d'affichage

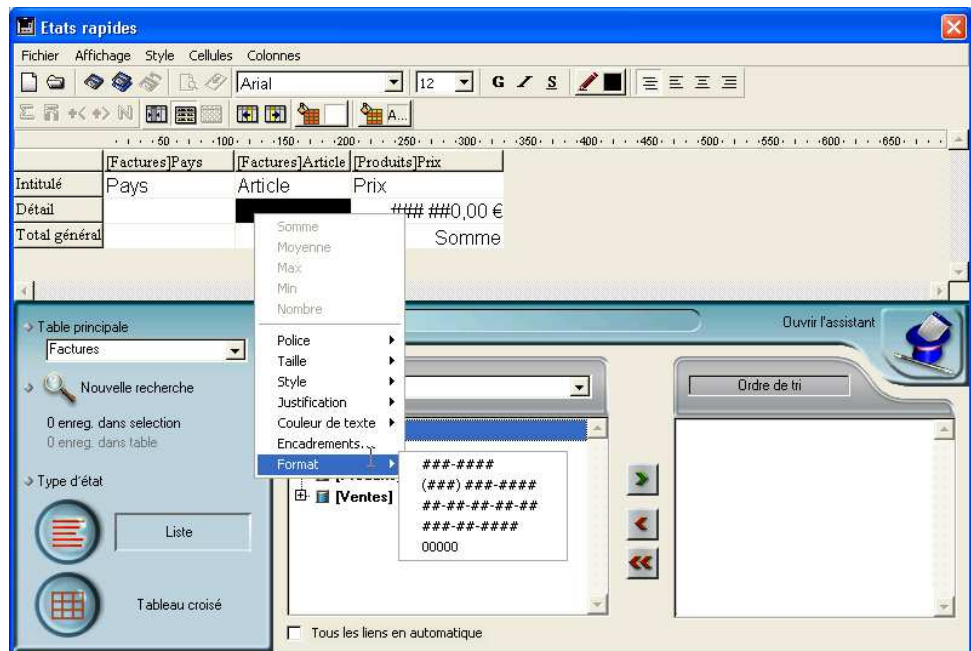
Vous pouvez associer un format d'affichage à une cellule en le sélectionnant dans un menu contextuel ou en le saisissant directement dans la cellule.

- Pour assigner un format d'affichage à un champ numérique, Alpha, date, heure ou image :

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une cellule de la colonne à laquelle vous souhaitez associer un style.

Le menu contextuel de l'éditeur apparaît.

2 Sélectionnez le format d'affichage souhaité dans le sous-menu **Format** :



Le contenu du sous-menu varie en fonction du type de données contenu dans la colonne : numérique, Alpha, date, heure ou image. Si la colonne de l'état contient des données que vous ne pouvez pas formater, la commande de formatage est inactivée.

Note Pour plus d'informations sur les formats d'affichage, reportez-vous au manuel *Mode Structure* de 4^e Dimension.

Le format s'inscrit dans la cellule Détail. Si vous avez également demandé des calculs récapitulatifs pour cette colonne, le format défini dans la cellule Détail leur sera automatiquement appliqué. Seul le calcul "Nombre" est toujours affiché comme entier et n'accepte aucun symbole de formatage tel que le dollar.

Vous pouvez également saisir manuellement les formats à appliquer, en cliquant deux fois dans la cellule et en tapant au clavier les éléments du format.

Différents formats peuvent être appliqués aux différentes colonnes de l'état.

Cacher des lignes ou des colonnes

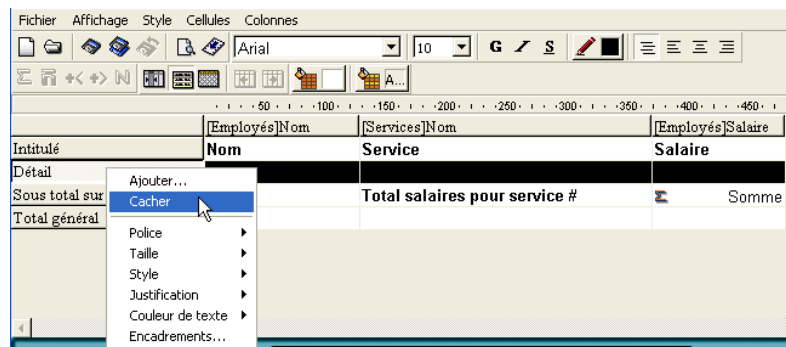
Vous pouvez cacher des lignes ou des colonnes d'un état rapide en liste. Cette possibilité est utile, par exemple, lorsque vous voulez que l'état ne fasse apparaître que les calculs récapitulatifs : il vous suffit ainsi de cacher la ligne Détail. Vous pouvez également utiliser cette fonction pour cacher une ligne de sous-total ou la ligne Total général. Enfin, vous pouvez cacher une colonne que vous devez utiliser pour effectuer un tri, mais que vous ne voulez pas afficher dans l'état.

Vous pouvez cacher / afficher une ligne ou une colonne à l'aide du menu contextuel de l'éditeur, du menu Colonnes ou de la barre d'outils "Colonnes".

Note Il n'est pas possible de cacher une ligne ou une colonne dans un état en tableau croisé.

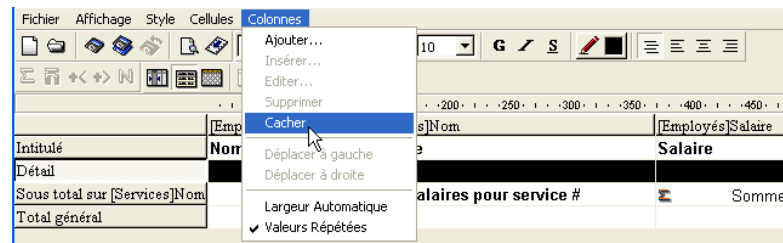
► Pour cacher une ligne ou une colonne :

- 1 Sélectionnez la ligne ou la colonne à cacher en cliquant sur sa cellule d'en-tête.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la cellule d'en-tête de la ligne ou de la colonne à cacher, puis choisissez Cacher dans le menu contextuel.



OU

Choisissez la commande **Cacher** dans le menu **Colonnes** de l'éditeur.



OU

Cliquez sur le bouton  de la barre d'outils "Colonnes".

4^e Dimension affiche la ligne ou la colonne en grisé pour vous indiquer qu'elle n'apparaîtra pas dans l'état final.

	[Employés]Nom	[Services]Nom	[Employés]Salaire
Intitulé	Nom	Service	Salaire
Détail			
Sous total sur [Services]Nom		Total salaires pour service #	∑ Somme
Total général			

Ligne cachée

	[Employés]Nom	[Services]Nom	[Employés]Salaire
Intitulé	Nom	Service	Salaire
Détail			
Sous total sur [Services]Nom		Total salaires pour service #	∑ Somme
Total général			

Colonne cachée

Afficher une ligne ou une colonne masquée

Lorsqu'une ligne ou une colonne est masquée, une coche (✓) apparaît en regard de la commande **Cacher** (menu **Colonnes** et menu contextuel) lorsque la colonne ou la ligne est sélectionnée. Le bouton correspondant de la barre d'outils "Colonnes" est enfoncé.

Pour réafficher la ligne ou la colonne dans l'état généré, il vous suffit de sélectionner à nouveau la commande ou le bouton **Cacher**. La ligne ou la colonne est alors affichée normalement dans la zone d'état.

Ajouter des en-têtes et des pieds de page

Au moment d'imprimer un état rapide, vous pouvez ajouter un en-tête et un pied de page génériques à l'aide de la boîte de dialogue "En-tête et pied de page". Cette boîte de dialogue vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- ajouter du texte et/ou des images pour l'en-tête et le pied de page,
- fixer la taille des zones d'en-tête et de pied de page,

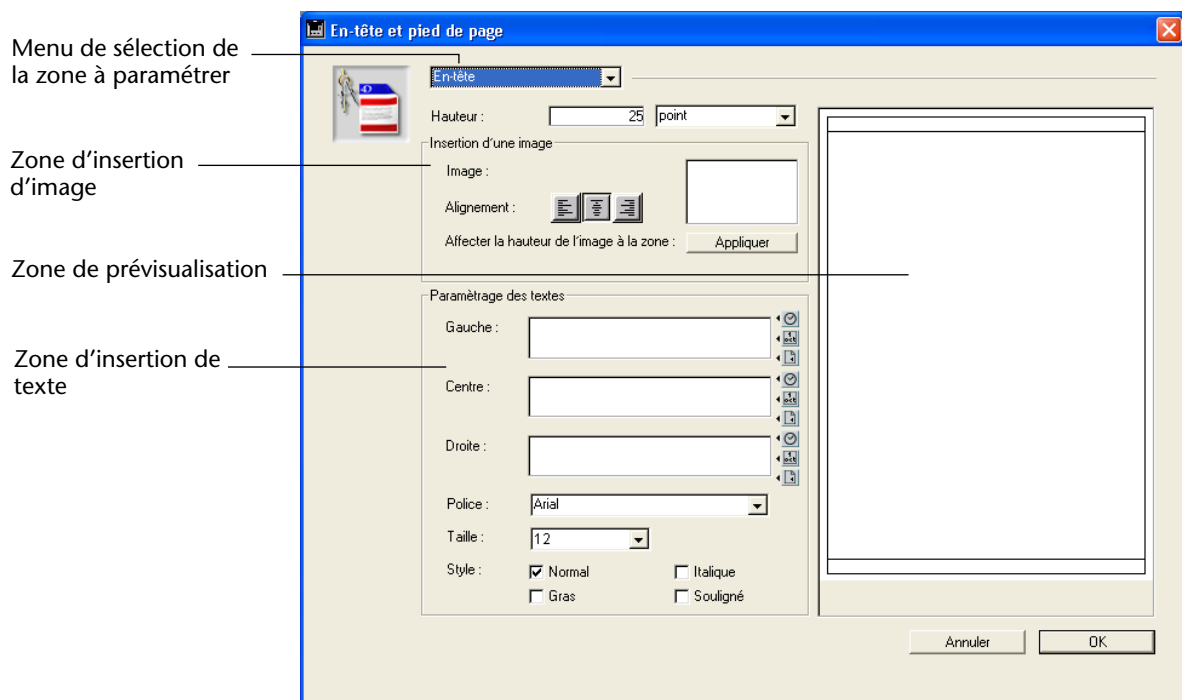
- définir un contenu différent pour les parties gauche, centrale et droite de l'en-tête et/ou du pied de page,
- définir les polices, tailles et styles des caractères du texte de l'en-tête et du pied de page,
- insérer le numéro de page, la date et l'heure courantes dans vos états.

Les en-têtes et pieds de page ne peuvent être paramétrés que lorsque la destination de l'état est l'impression standard. Une fois définis, ils sont cependant conservés avec l'état, même si la destination est modifiée. Pour plus d'informations sur les destinations de sortie, reportez-vous au [paragraphe "Générer un état rapide", page 195](#).

- Pour insérer un en-tête ou un pied de page dans un état :

1 Choisissez la commande En-tête et pied de page... du menu Fichier de l'éditeur.

La boîte de dialogue "En-tête et pied de page" apparaît :



Note La zone de prévisualisation tient compte des paramétrages de format d'impression.

Cette boîte de dialogue permet de spécifier dans le même écran les en-têtes et les pieds de page. Vous devez utiliser le menu situé en haut de la fenêtre pour définir la zone que vous souhaitez modifier.

2 Choisissez En-tête ou Pied de page dans le menu de sélection :

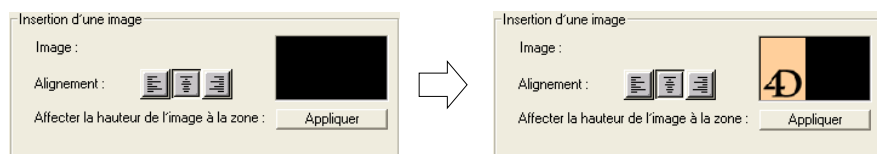


3 Saisissez la hauteur de l'en-tête ou du pied de page dans la zone Hauteur ainsi que, facultativement, l'unité de saisie.

Par défaut, la taille des en-têtes et des pieds de page est fixée à 25 points. Vous pouvez modifier cette valeur et/ou changer l'unité utilisée, à l'aide de la liste déroulante correspondante afin de saisir des valeurs en pouces ou en centimètres.

A mesure que vous saisissez la taille de l'en-tête et du pied de page, les filets dans la zone de prévisualisation de la page se déplacent pour vous donner un aperçu du résultat de vos modifications dans l'état imprimé.

4 Si vous souhaitez utiliser une image comme en-tête ou pied de page, collez-la dans la zone d'insertion d'image (à l'aide des commandes standard de copier-coller) :



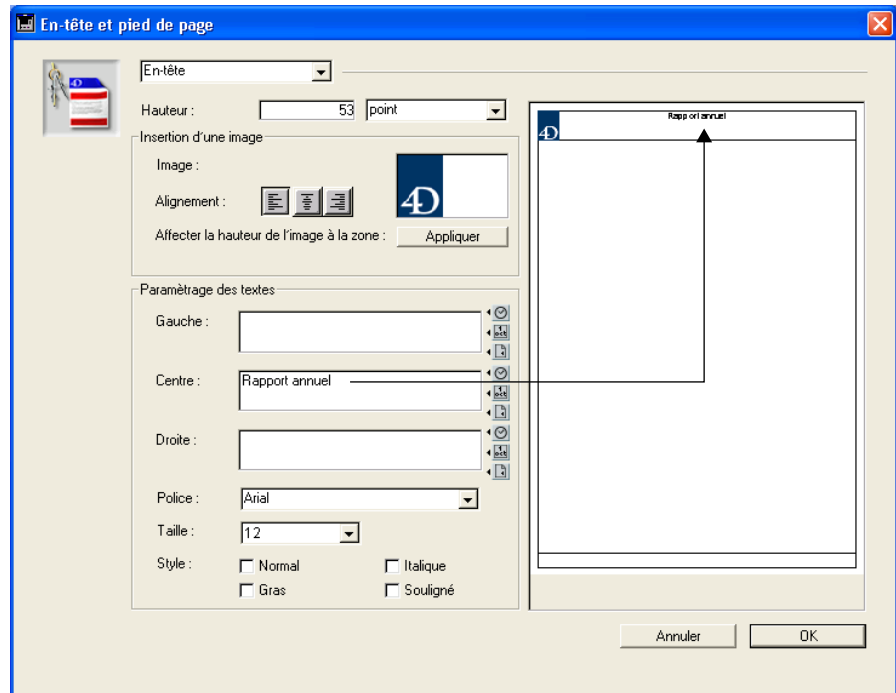
- Par défaut, l'image est collée au centre de la zone d'en-tête ou de pied de page. Vous pouvez cependant définir son emplacement (à gauche, au centre ou à droite) à l'aide des icônes d'alignement :






- Le bouton **Appliquer** vous permet de redimensionner automatiquement la hauteur de l'en-tête ou du pied de page en fonction de celle de l'image insérée :



- 5 Cliquez dans une zone de saisie d'en-tête ou de pied de page parmi les trois emplacements proposés et saisissez votre texte :



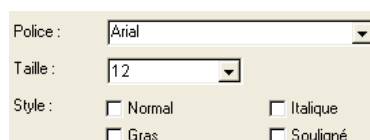
Vous pouvez insérer le numéro de page, la date ou l'heure courante dans l'en-tête ou le pied de page de votre état. Les trois boutons situés à droite de chaque zone de saisie vous permettent d'insérer ces variables :

Insère l'heure courante ———— 
Insère la date du jour ———— 
Insère le numéro de page ———— 

Vous pouvez également saisir directement le code des variables :

- #H pour l'heure d'impression,
- #D pour la date,
- #P pour le numéro de page.

- 6 Choisissez la police, la taille et le style des caractères à l'aide des options de la zone de définition de la police.



- 7 Cliquez sur le bouton OK afin de valider les paramétrages.

Générer un état rapide

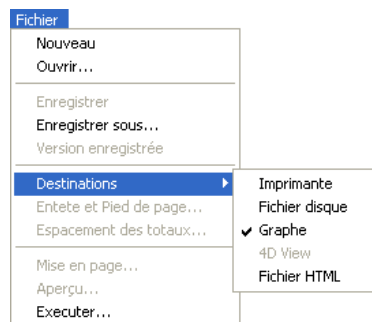
Lorsque vous avez terminé de construire votre état, vous devez le “générer”. 4^e Dimension vous propose plusieurs types de sorties pour un état rapide :

- impression sur l'imprimante sélectionnée dans votre gestionnaire d'impression,
- enregistrement sur disque, dans un fichier Texte,
- génération d'un graphe,
- génération d'un document 4D View,
- génération d'un document HTML.

► Pour définir la destination de l'état :

1 Sélectionnez la commande Destination dans le menu Fichier.

Le menu hiérarchique comporte les destinations suivantes :



Imprimante

Cette option utilise l'imprimante sélectionnée par défaut dans votre gestionnaire d'impression. Vous pouvez également vérifier le résultat en demandant un aperçu de l'état.

► Pour imprimer votre état rapide :

1 Choisissez l'option Imprimante dans le sous-menu Destination du menu Fichier.

Cette option est sélectionnée par défaut.

2 Si nécessaire, choisissez la commande Mise en page... dans le menu Fichier et définissez vos paramètres d'impression.

Note Cette commande n'est disponible que lorsque la destination **Imprimante** est sélectionnée.

- 3 Si vous souhaitez prévisualiser votre état, choisissez **Aperçu...** dans le menu **Fichier**.

Note Cette commande n'est disponible que lorsque la destination **Imprimante** est sélectionnée.

La boîte de dialogue de prévisualisation d'impression apparaît, contenant l'état que vous avez défini avec les données courantes de la base.

- 4 Choisissez la commande **Exécuter...** dans le menu **Fichier**.
- 5 Effectuez vos paramétrages et cliquez sur le bouton **OK** pour lancer l'impression.

Fichier disque

Cette option enregistre votre état rapide dans un fichier disque de type Texte, que vous pourrez ouvrir et modifier avec d'autres applications telles que des traitements de texte ou des tableurs. Cette option permet d'exporter les enregistrements de l'état rapide vers un autre fichier.

Lorsque vous utilisez cette option en mode liste, 4^e Dimension utilise automatiquement les en-têtes des colonnes en tant que premier "enregistrement" exporté.

- Pour générer votre état rapide dans un fichier Texte :

- 1 Choisissez l'option **Fichier disque** dans le sous-menu **Destinations** du menu **Fichier**.
- 2 Choisissez la commande **Exécuter...** dans le menu **Fichier**.
Une boîte de dialogue standard d'enregistrement de fichiers apparaît.
- 3 Définissez le nom et l'emplacement du fichier et cliquez sur le bouton **OK**.

Une fois l'état généré, vous retournez à l'éditeur d'états rapides. N'oubliez pas de modifier la destination de sortie si vous souhaitez imprimer l'état.

Graphe

Cette option envoie l'état vers 4D Chart, l'éditeur de graphes de 4^e Dimension. Vous pouvez activer cette option pour représenter graphiquement le contenu de votre état, à l'aide des différents types de graphes disponibles. Votre graphe peut ensuite être imprimé dans 4D Chart.

- En **mode liste**, l'éditeur de graphe exploite uniquement les calculs récapitulatifs et les libellés de la ligne sous-total. La colonne non numérique la plus à gauche est utilisée pour l'axe des éléments (axe des x). Pour que vous puissiez exploiter cette fonctionnalité, votre état rapide doit :
 - contenir de un à cinq champs numériques ou formules. Ces colonnes seront associées à l'axe des valeurs (axe des y) du graphe.
 - utiliser une ligne de sous-total par champ numérique.

Par exemple, si vous voulez représenter graphiquement le salaire moyen par service, vous devez créer un état rapide comportant deux colonnes, Service et Salaire, et une ligne de sous-total, "moyenne par service" :

Valeur à représenter graphiquement

	[Services]Nom	[Employés]Salaire
Intitulé	Service	Salaire
Détail		### ##0,00 €
Sous total sur [Services]Nom	Moyenne pour #	Moyenne
Total général		

- En **mode tableau croisé**, l'éditeur de graphe utilise les deux sources de données et la cellule de valeur. La dernière ligne et la dernière colonne sont ignorées.

Par exemple, si vous voulez représenter le montant des ventes par pays d'un ensemble de produits, vous pouvez définir l'état suivant :

Eléments (axe des x)

Séries (axe des y)

Valeur à représenter graphiquement (axe des z)

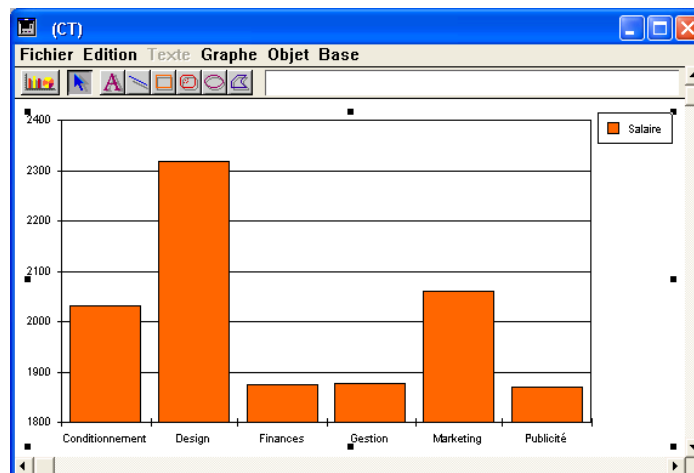
	[Client]Pays	Total
[Produits]Nom	[Produits]Prix	Somme
	Somme	
Total	Somme	Somme

► Pour représenter votre état sous forme de graphe :

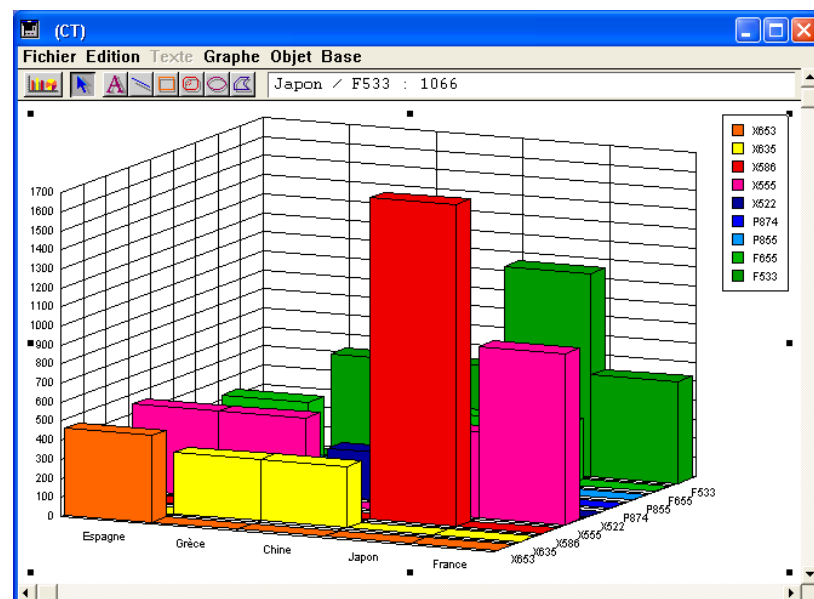
- 1 Choisissez l'option **Graphe** dans le sous-menu **Destinations** du menu **Fichier**.

2 Choisissez la commande **Exécuter...** dans le menu **Fichier**.

- Pour les états en liste, 4^e Dimension représente les données sous forme de graphe en Colonnes 2D :



- Pour les états en tableau croisé, 4^e Dimension représente les données sous forme de graphe en Colonnes 3D :



Vous pouvez modifier le type de graphe ou l'imprimer via les commandes de menus de 4D Chart.

Document 4D View Cette option génère l'état dans une fenêtre externe de 4D View, le plug-in tableur de 4D. Vous pouvez ensuite modifier et mettre en forme le contenu de l'état généré à l'aide des fonctions spécifiques de 4D View.

Note La destination **4D View** n'est disponible que si ce plug-in est installé dans votre environnement 4^e Dimension et si vous disposez des licences adéquates.

► Pour générer un état dans un document 4D View :

1 Choisissez l'option 4D View dans le sous-menu Destinations du menu Fichier.

2 Choisissez la commande Exécuter... dans le menu Fichier.

4^e Dimension crée une nouvelle fenêtre 4D View contenant les données. Vous pouvez modifier son contenu, l'imprimer ou l'enregistrer à l'aide des commandes menus de 4D View.

Fichier HTML

Cette option enregistre votre état rapide dans un fichier HTML, que vous pourrez visualiser à l'aide d'un navigateur HTML. 4^e Dimension utilise, pour construire le fichier HTML, un modèle de fichier HTML par défaut. Ce modèle peut être modifié par programmation.

Lorsque vous utilisez cette option, 4^e Dimension utilise automatiquement les en-têtes des colonnes en tant que premier "enregistrement" exporté.

► Pour générer un fichier HTML :

1 Choisissez l'option Fichier HTML dans le sous-menu Destinations du menu Fichier.

2 Choisissez la commande Exécuter... dans le menu Fichier.

Une boîte de dialogue standard d'enregistrement de fichiers apparaît.

3 Définissez le nom et l'emplacement du fichier et cliquez sur le bouton OK.

4^e Dimension vous informe de la progression de l'opération. Une fois l'état généré, vous retournez à l'éditeur d'états rapides. N'oubliez pas de modifier la destination de sortie si vous souhaitez imprimer l'état.