

Thanks for trying out Immersive Reader. Share your feedback with us.  

X

150 QCM questions sur la Gestion de Projet TEST

Évaluation sur la Gestion de Projet

Duration 1h

Nota : Dans certains cas, les réponses peuvent être plus ou moins discutables, selon l'importance et la nature du projet. N'hésitez pas à demander des précisions supplémentaires si l'une ou l'autre de ses réponses ne semblait pas vous apporter satisfaction.

A - Le projet, les intervenants :

Toutes les activités qui relèvent de la problématique de projet doivent être parfaitement claires et présentes à l'esprit de ceux qui souhaitent participer au projet autrement que comme exécutant.

1. Parmi les qualificatifs suivants, cochez celui qui est incompatible avec la notion de projet :
a) original b) singulier c) autonome d) permanent e) novateur f) complexe g) évolutif
2. La caractéristique essentielle d'un projet est d'avoir un début et une fin : a) vrai b) faux
3. Les modifications qui surviennent au cours d'un projet sont toujours la conséquence d'une mauvaise estimation ou d'une mauvaise gestion : a) vrai b) faux
4. L'arbitrage des conflits qui surgissent à l'occasion de la réalisation d'un projet doit toujours se faire en considérant, dans l'ordre : la qualité, le coût, le délai : a) vrai b) faux
5. Le management de projet est une fonction spécifique des sociétés d'ingénierie : a) vrai b) faux
6. Les diverses phases d'un projet doivent être gérées comme si chacune constituait un sous-projet individuel : a) vrai b) faux
7. L'expression écrite des conditions de lancement est d'achèvement de chacune des phases du projet permet d'éviter la plupart des contestations : a) vrai b) faux
8. Au sens du management de projet, on appelle ouvrage : a) l'ensemble des actions réalisées au cours du projet b) la méthode utilisée pour réaliser le projet c) un élément matériel constitutif du projet d) l'objet physique ou intellectuel du projet
9. Au sens du management de projet, on appelle une œuvre : a) l'ensemble des actions réalisées au cours du projet b) la méthode utilisée pour réaliser le projet c) un élément matériel constitutif du projet d) l'objet physique ou intellectuel du projet
10. Le maître d'ouvrage est toujours la personne, physique ou morale, qui exploitera l'ouvrage, objet du projet : a) vrai b) faux
11. Dans la réalisation d'un projet, le maître d'ouvrage est celui qui : a) définit le cahier des charges d'ouvrage b) est responsable de la coordination des intervenants c) assure les études de conception

d) dirige le chantier de construction de l'ouvrage 12. Il est préférable que toutes les phases d'un projet soient menées à bien par le même maître d'œuvre : a) vrai b) faux 13. La mission essentielle du maître

d'œuvre est : a) d'assurer les études de conception de l'ouvrage b) d'assurer les approvisionnements en équipements et matériels c) de coordonner l'activité des intervenants d) d'organiser le chantier de construction 14. Le recours à un expert-consultant permet à un maître d'œuvre, dans le domaine qui ne

lui a familier : a) de se décharger d'une responsabilité vis-à-vis du maître d'ouvrage b) de se décharger d'une responsabilité vis-à-vis des organismes de contrôle de sécurité c) de limiter son effectif impliqué dans le projet d) de réduire ses marges d'aléas en temps et en coût 15. La mission d'ingénierie sous-entend une certaine participation aux études : a) vrai b) faux

B - Le projet d'entreprise :

Le projet est une des activités de toute entreprise et même de toute organisation humaine. Mais sa place dans l'organisation peut être considérée comme primordiale ou secondaire suivant la finalité de l'entreprise. Sa position, ses moyens et sa structure dépendent étroitement de ces finalités, mais aussi de nombreux facteurs humains. Il est bon de connaître les avantages et les inconvénients des divers types d'organisation. La réussite d'un projet dépend souvent de l'adaptation de son organisation aux structures.

1. Pour gérer correctement les projets nécessaires à son évolution, toute entreprise doit inclure dans son organisation une structure permanente de projet : a) vrai b) faux
2. Lorsque, à l'intérieur de la société, toutes les personnes qui interviennent sur le projet restent complètement sous les ordres de leur hiérarchie directe, le chef de projet : a) a essentiellement un rôle de coordinateur b) doit rapporter à chacun des responsables de sa spécialité c) a surtout une fonction commerciale
3. La principale difficulté d'une structure purement hiérarchique est : a) le risque de divergences techniques entre intervenants b) le choix des priorités pour les services d'exécution c) le risque de duplication des tâches d) le risque d'oubli de certaines tâches
4. La structure purement hiérarchique est principalement utilisée : a) dans les sociétés d'ingénierie b) dans les technologies de pointe c) dans les entreprises de BTP (Bâtiment et Travaux Publics) d) dans les petits projets
5. La structure de projet dite « matricielle » implique que les spécialistes : a) soient détachés hiérarchiquement dans l'équipe de projet b) reçoivent du chef de projet l'expression des besoins fonctionnels c) ne reçoivent d'instruction technique que de leur hiérarchie
6. La principale difficulté de la structure « matricielle » est que : a) La hiérarchie technique est dépossédée de son pouvoir d'organisation b) le chef de projet ne peut disposer des spécialistes à son gré c) les spécialistes peuvent recevoir des instructions contradictoires de deux hiérarchies équivalentes d) les conflits ne peuvent être réglés qu'au plus haut niveau
7. La structure « matricielle » est principalement utilisée : a) dans les sociétés d'ingénierie b) dans les technologies de pointe c) dans les entreprises de BTP (Bâtiment et Travaux Publics) d) dans les petits projets
8. Grâce à une structure « intégrée » de projet, ou « groupe opérationnel », le chef de projet peut : a) utiliser au mieux les ressources de l'entreprise b) améliorer la qualité du projet c) mieux satisfaire le maître d'ouvrage d) diminuer les délais
9. Le principal risque d'une organisation par « groupe opérationnel » est de : a) diminuer la transparence de la gestion du projet pour la direction b) abaisser la qualité des projets c) perdre de la compétence acquise par le retour d'expérience d) augmenter les coûts du projet
10. La structure en « task-force » et surtout utilisé : a) dans les sociétés d'ingénierie b) dans les technologies de pointe c) dans les entreprises de BTP (Bâtiment et Travaux Publics) d) dans les petits projets

11. Dans un projet à forte sous-traitance, l'organisation du projet se rapproche de : a) la structure hiérarchique b) la structure matricielle c) la structure en groupe opérationnel

12. Dans une entreprise, où des procédures permanentes de projet existent, les équipes de projets doivent être plus importantes : a) vrai b) faux

13. Un certain type d'organisation est moins bien adapté au management des grands projets ; il s'agit particulièrement de : a) la structure hiérarchique b) la structure matricielle c) la structure en groupe opérationnel

14. Une entreprise qui traite de nombreux projets, d'une technologie relativement stable et pas trop complexe, trouve avantages à s'organiser avec une structure de type : a) hiérarchique b) matricielle c) groupe opérationnel

15. Une entreprise de production, devant exceptionnellement traiter un projet d'investissement nouveau, peut se décharger totalement de celui-ci en faisant appel à un mandataire et à la sous-traitance : a) vrai b) faux

16. Le choix du type d'organisation dépend du degré d'incertitude sur la définition fonctionnelle et technologique du projet : a) vrai b) faux

17. Le choix du type d'organisation ne dépend pas de la durée du projet : a) vrai b) faux

C - La phase d'études préliminaires :

Un projet a d'autant plus de chance d'être réussi qu'il aura fait l'objet, avant que ne soit prise la décision irréversible de le réaliser, d'études préalables sérieuses dans tous les domaines : impact sur l'environnement géographique, social et économique, financement et rentabilité, faisabilité commerciale et technique. Un maître d'ouvrage, même très important, réunit rarement toutes les compétences nécessaires à ces études et doit donc en sous-traiter une partie à des

spécialistes, en l'objectivité desquels il doit avoir une parfaite confiance.

1. Le délai de retour sur investissement doit être utilisé comme critère : a) de valeur b) de risque c) de profit global
2. Deux projets, dégageant une même économie quand leurs échéanciers dépenses-recettes sont actualisés, doivent être considérés comme économiquement équivalents, même si l'équilibre se réalise sur des durées différentes : a) vrai b) faux
3. La rentabilité d'un investissement par rapport à un placement financier n'est pas une condition suffisante pour décider de la réalisation du projet correspondant : a) vrai b) faux
4. La décision de réaliser un projet industriel ne devrait être prise qu'en fonction du coût global du projet : a) vrai b) faux
5. Dans le calcul du coût d'acquisition d'un ouvrage, les amortissements et les frais financiers doivent être considérés comme des dépenses effectives : a) vrai b) faux
6. L'étude de marché ne comporte pas nécessairement tous les postes suivants. Lesquels? a) besoins exprimés ou potentiels b) existence d'une concurrence établie ou possible c) notoriété et capacité de l'entreprise d) définition des moyens en mettre en œuvre pour l'investissement e) contraintes administratives éventuelles f) restrictions d'acceptabilité locale

D - Les offres, les risques :

Un projet n'est pratiquement jamais totalement réalisable par une entreprise seule avec ses propres moyens : il lui faut donc conclure des accords, contrat ou commandes avec d'autres sociétés qui sont toujours précédés d'appels d'offres, d'offres et de négociations. Cela constitue une phase préliminaire, essentielle à la vie des projets. Il faut savoir analyser les offres et estimer les risques, quelle que soit notre position dans le projet (client ou fournisseur).

1. Une estimation fiable ne peut être obtenue que par la consultation de plusieurs fournisseurs possibles : a) vrai b) faux
2. Lancer une consultation pour la réalisation clés en main d'un projet permet au maître d'ouvrage d'économiser les coûts d'études préliminaires nécessaires à l'estimation : a) vrai b) faux
3. Pour être assuré d'obtenir des offres de services de bonne qualité, les maîtres d'ouvrage ont mis au point diverses formules : les résultats les plus probants et plus compétitifs sont obtenus : a) en présélectionnant les fournisseurs potentiels b) en exigeant une caution de soumission des compétiteurs c) en faisant payer l'appel d'offre d) en rétribuant une, ou plusieurs, des offres non retenues mais jugées compétitives
4. La préparation d'une offre pour la réalisation d'un projet doit être considérée elle-même comme un projet, et justifie la mise en place d'une organisation du même type, avec un chef de projet : a) vrai b) faux

a) que le maître d'ouvrage devient civilement responsable de celui-ci b) que le maître d'œuvre a achevé ses prestations conformément au contrat c) que l'exploitation commerciale de l'ouvrage peut commencer

10. Une caution est une garantie donnée par une banque à l'une des parties d'un contrat, pour couvrir la défaillance éventuelle de l'autre partie : a) vrai b) faux

11. Les règles de l'art sont : a) une expression sans valeur juridique b) un recueil de pratiques normalisées, édité par certains organismes professionnels c) un ensemble de pratiques non écrites, mais reconnues juridiquement à dire d'experts

F - Les problèmes financiers :

Les techniques financières peuvent être assez complexes, et les règlements sont évolutifs. Avant de lancer un projet, et de contracter des engagements, il importe de vérifier auprès des spécialistes que l'on pourra les remplir. Mais il faut leur poser le problème correctement, et savoir qu'il existe de multiples variantes, tant au point de vue du crédit que de la couverture des risques.

1. On appelle préfinancement : a) les sommes que l'acheteur doit verser au vendeur, avant qu'un crédit ne lui soit accordé par une banque b) les intérêts versés par un acheteur lorsqu'il emprunte pour payer des acomptes c) le découvert de trésorerie du vendeur par rapport au paiement de l'acheteur d) les sommes que l'acheteur doit verser avant la réception de l'ouvrage
2. Pour pouvoir effectuer le calcul du préfinancement, il faut être en possession de : a) l'accord préalable de la banque du vendeur b) la connaissance du planning de réalisation c) d'hypothèses sur l'inflation prévisionnelle
3. Les intérêts intercalaires prévus dans certains contrats constituent la compensation par l'acheteur du préfinancement apporté par le vendeur a) vrai b) faux
4. Un crédit documentaire est un moyen de paiement d'un contrat : a) permettant d'assurer le financement des études de réalisation b) obligeant la banque de l'acheteur à régler le vendeur contre remise de documents convenus par le contrat d'achat c) une forme de crédit à moyen terme non couvert par la COFACE d) une forme de crédit à long terme, définie par des documents gouvernementaux
5. Les termes d'un crédit documentaire : a) doivent être négociés et définis dans le contrat entre le client et le vendeur b) font l'objet d'un code uniforme défini par la CCI c) sont rédigés par les banques qui les accordent
6. Pour une banque, le risque majeur encouru dans un contrat est : a) l'insolvabilité de

- l'acheteur b) la variation des taux de change c) l'inflation d) l'appel des cautions
7. Pour le règlement d'un achat international, le paiement par chèque est plus sûr que le crédit documentaire : a) vrai b) faux
8. On dit qu'il y a des ports d'une monnaie A rapport à une monnaie B, à terme X, si, à ce terme, le taux de change de A par rapport à B est inférieur au taux actuel :

a) vrai b) faux 9. Un billet à ordre est un document engageant celui qui l'émet, en général l'acheteur, à payer à une date donnée les sommes indiquées à celui qu'il a reçu. Ce n'est pas toujours, pour ce dernier, une garantie suffisante d'être payé : a) vrai b) faux 10. Une banque accorde à une entreprise un « crédit fournisseur » lorsqu'elle lui verse des sommes dues par son client en contrepartie des documents reconnaissant la dette (traites, billets à ordre) : a) vrai b) faux

G - Le lancement du projet :

Lorsqu'un organisme a pris la décision de lancer un projet, quel qu'en soit l'objectif, le devoir corrélatif et immédiat de l'organisme décideur est de nommer un responsable que l'on appellera « chef de projet ». De la qualité des mesures prises par celui-ci dès le lancement du projet dépendra la réussite ou l'échec du projet. Un projet sans chef de projet muni des pouvoirs nécessaires, est un projet raté d'avance.

1. La fonction « chef de projet » est une charge : a) caractéristique du maître d'ouvrage b) caractéristique du maître d'œuvre c) caractéristique d'une ingénierie d) nécessaire chez tous les intervenants
 2. La mission du chef de projet et définie : a) par le contrat qui motive le projet b) par un statut légal c) cas par cas, par la direction de sa société d) par lui-même, après examen du contrat
 3. La désignation d'un chef de projet n'est nécessaire que lorsqu'il y a conclusion d'un contrat entre un maître d'ouvrage et un maître d'œuvre : a) vrai b) faux
 4. La première tâche d'un chef de projet est de : a) constituer son équipe de projet b) établir un organigramme des tâches c) rédiger les procédures de fonctionnement d) émettre une note de lancement de projet
 5. Le plan directeur de projet a pour objet principal de : a) définir les conditions commerciales du projet b) expliquer aux intervenants leurs tâches respectives c) informer la direction des problèmes et risques encourus
 6. Le plan directeur de projet est un document : a) transmis systématiquement au client b) transmissible au client c) strictement interne d) transmissible aux sous-traitants
 7. Le plan directeur de projet est établi sous la responsabilité : a) de la direction générale b) de la direction technique c) des services intervenants, chacun pour sa part d) du chef de projet
 8. Le plan directeur de projet est un document définitif et intangible : a) vrai b) faux
 9. Parmi les sujets suivants, quels sont ceux qui peuvent, à la rigueur, ne pas être abordés dans le plan directeur de projet : a) objectifs du projet b) conditions financières c) conditions juridiques d) organisation du client e) organisation de l'équipe de projet f) limites de fournitures
- g) fournisseurs choisis h) budget i) planning général j) système d'information k) procédures applicables
10. Le plan directeur de projet peut s'appuyer sur des éléments qui ne figurent pas au contrat : a) vrai b) faux
11. Le plan directeur de projet n'est nécessaire que lorsqu'il y a conclusion d'un contrat entre un maître d'ouvrage et un maître d'œuvre : a) vrai b) faux
12. L'organigramme des tâches représente une décomposition structurée des divers constituants de l'ouvrage à réaliser : a) vrai b) faux
13. La préparation de l'organigramme des tâches est nécessaire pour l'établissement du plan directeur de projet : a) vrai b) faux
14. L'organigramme des tâches ne concerne que les services de l'entreprise : a) vrai b) faux
15. L'organigramme des tâches ne concerne que les tâches sous-traitées : a) vrai b) faux
16. L'organigramme des tâches ne concerne que les éléments qui seront narties intégrantes de l'ouvrage

terminé : a) vrai b) faux 17. L'organigramme des tâches ne descend pas nécessairement jusqu'au niveau de détail du planning de réalisation : a) vrai b) faux 18. La fiche descriptive d'une activité doit mentionner nécessairement les tâches, le coût, le délai, la période d'exécution, les besoins, les ressources, l'objet délivré, les exclusions, le responsable, la codification, les normes et standards : a) vrai b) faux 19. Le chef de projet a la responsabilité de vérifier que l'organigramme des tâches couvre l'ensemble des tâches du projet, sans oubli, ni duplication, ni incohérence : a) vrai b) faux 20. Le chef de projet est responsable de l'exactitude des fiches descriptives des lots de travail : a) vrai b) faux 21. La rédaction précise et détaillée d'un plan directeur de projet permet de faire l'économie d'une réunion de lancement, toujours coûteuse et ennuyeuse : a) vrai b) faux

H - Le déroulement du projet :

Le lancement du projet ayant été mené correctement, la tâche du chef de projet et de son équipe sera d'autant plus aisée qu'elle aura été nettement définie. Elle n'en demeure pas moins fort difficile, car le projet, par nature, est soumis à des perturbations et contraint à des choix. Le principe fondamental est que le chef de projet, éventuellement par l'intermédiaire de son équipe, est responsable du projet devant sa hiérarchie et devant son client. Il doit donc être investi des pouvoirs lui permettant d'assurer cette responsabilité.

1. Durant l'exécution d'un projet, le chef de projet peut éventuellement se décharger de certaines tâches : a) définition des objectifs à court terme de l'équipe b) définition des solutions techniques c) analyse des dérives de coûts d) analyse des dérives de délai e) analyse des dérives de qualité
2. Un membre de l'équipe de projet doit obligatoirement participer aux réunions concernant le projet : a) quelles qu'elles soient b) lorsqu'elles impliquent deux ou plusieurs lots de travaux c) lorsqu'elles concernent les coûts d) lorsqu'elles concernent les délais e) lorsqu'elles concernent la qualité
3. Assurer la sélection et la diffusion de l'information vers toutes les parties prenantes est une mission de l'équipe de projets : a) vrai b) faux
4. L'équipe de projet la responsabilité de s'assurer que deux achats de sous-traitance correspondent aux exigences de contractuelles : a) vrai b) faux
5. La transmission directe des documents entre les spécialistes techniques et leurs homologues chez le client permet une meilleure efficacité du projet : a) vrai b) faux
6. Le choix final d'un fournisseur, en cas de désaccord, doit appartenir : a) au service technique correspondant b) au chef de projet c) au chef des approvisionnements
7. Après passation des commandes, leur suivi est assuré par l'équipe de projets : a) vrai b) faux
8. La résolution des problèmes d'anomalies est assurée par l'équipe de projets : a) vrai b) faux
9. L'équipe de projet est responsable de l'exactitude technique des documents de projet : a) vrai b) faux
10. Lorsqu'un retard est confirmé inévitable, l'équipe de projet doit en premier lieu s'efforcer : a) de faire accepter ce retard par le client b) de réduire la durée d'études des documents ultérieurs c) de modifier la logique aval d) d'utiliser les marges libres
11. Lorsqu'un dépassement de budget sur un poste d'étude techniquement inchangé est inévitable, l'équipe de projet doit en premier lieu s'efforcer : a) de réduire le coût des documents ultérieurs b) de faire accepter un supplément de coût au client c) d'obtenir une diminution des exigences de qualité

I - La qualité : assurance et contrôle :

La qualité est, pour une prestation ou un produit, l'aptitude à remplir le service que l'on attend. La gestion de la qualité obéit à des règles très générales dont l'application au domaine des projets présente

des caractéristiques particulières, dont tout intervenant doit avoir conscience.

18. Lorsqu'il constitue son équipe, le chef de projet doit : a) définir les postes, et les attributions aux personnes mises à sa disposition b) établir son organigramme en fonction des effectifs dont il dispose c) définir les postes, et accepté dans son équipe que des personnes qui y correspondent

K - Le cycle de la gestion de projet :

Gérer un projet, c'est d'abord prévoir comment il doit se dérouler, et en tirer un document de référence. C'est ensuite constater la réalité de son déroulement, et en déduire, par extrapolation, comment va se terminer le projet si on continue comme cela. C'est, enfin, comparé le résultat probable au référentiel, et prendre les mesures correctives convenables. Dans les grands projets, les deux premières tâches sont exécutées par une équipe de spécialistes, dans les petits projets, c'est souvent le chef de projet qui doit lui-même rassembler les éléments de gestion. Dans tous les cas, il en est responsable, et c'était lui que revient, en dernier ressort, le choix des décisions correctives.

1. La gestion de projet est une fonction qui exige en premier lieu des connaissances : a) techniques b) administratives c) économiques d) commerciales e) financières
2. La première étape de la planification consiste à : a) définir les jalons du projet b) établir l'organigramme des tâches c) tracer la logique d'enchaînement des tâches d) choisir les systèmes outils de contrôle
3. La planification est l'ensemble des techniques qui permettent de maîtriser les délais : a) vrai b) faux
4. Fixer un grand nombre de jalons permet de mieux maîtriser les délais : a) vrai b) faux
5. Les méthodes de planification par réseau ont pour objectif de faire apparaître les tâches qui risquent de faire dépasser les jalons : a) vrai b) faux
6. Pour tenir les délais, il faut réduire la durée des tâches qui se trouvent sur le chemin critique : a) vrai b) faux
7. L'établissement du budget initial se fait suivant le même découpage que l'organigramme des tâches : a) vrai b) faux
8. Le budget initial et le reflet exact de la dernière estimation faite avant la décision définitive de réalisation : a) vrai b) faux

Fundamentals of Project Management

1-A ____ is a set of activities which are networked in an order and aimed towards achieving the goals of a project. (A) Project

(B) Process (C) Project management (D) Project cycle 2-Resources refers to (A) Manpower

(B) Machinery (C) Materials (D) All of the above 3-Developing a technology is an example of (A) Process (B) Project (C) Scope (D) All of the above 4-The project life cycle consists of (A) Understanding the scope of the project (B) Objectives of the project (C) Formulation and planning various activities (D) All of the above 5-Following is(are) the responsibility (ies) of the project manager. (A) Budgeting and cost control (B) Allocating resources (C) Tracking project expenditure (D) All of the above 6-Following are the phases of Project Management Life Cycle. Arrange them in correct order 1. Design, 2. Marketing, 3. Analysis and evaluation, 4. Inspection, testing and delivery (A) 3-2-1- (B) 1-2-3- (C) 2-3-1- (D) 4-3-2- 7-Design phase consist of (A) Input received (B) Output received (C) Both (A) and (B) (D) None of the above 8-Project performance consists of (A) Time (B) Cost (C) Quality (D) All of the above 9-Five dimensions that must be managed on a project (A)

Constraint, Quality, Cost, Schedule, Staff (B) Features, Quality, Cost, Schedule, Staff (C) Features, priority, Cost, Schedule, Staff (D) Features, Quality, Cost, Schedule, customer 10 -Resorce

requirement in project becomes constant while the project is in its ____ progress stage. (A) 40 to 55% (B) 55 to 70% (C) 70 to 80% (D) 80 to 95%

11 -The probability of completing the project can be estimated based upon the ____ . (A) Uniform distribution curve (B) Normal distribution curve. (C) U-shaped distribution curve (D) None of the above 12 -In the initial stage of the project the probability of completing the project is ____ . (A) Zero (B) High (C) Low (D) Any of the above 13 -The entire process of a project may be considered to be made up on number of sub process placed in different stage called the (A) Technical key resources (B) Work key structure (C) Work Breakdown Structure (WBS).

(D) None of the above 14 -Tool used for comparison of the proposed project to complete projects of a similar nature whose costs are known. (A) Algorithmic model (B) Expert judgment (C) Top down

(D) Analogy 15 -Each component of the software product is separately estimated and the results aggregated to produce an estimate for the overall job. (A) Algorithmic model (B) Expert judgment (C) Bottom-up (D) Top down 16 -Following is (are) the component(s) of risk management

(A) Risk Assessment (B) Risk Control (C) Risk Ranking (D) All of the above 17 -Following are the characteristics of Project Mindset. (A) Time, Responsiveness, Information sharing, Processes, structured planning

(B) Time, Project management, Information sharing, Processes, structured planning (C) Time, Responsiveness, Information sharing, capability, structured planning (D) Time, Responsiveness, Information sharing, Processes, project planning 18 - “Devising and maintaining a workable scheme to accomplish the business need” is (A) Initiating process (B) Planning process (C) Executing process (D) Controlling process 19 -Controlling the changes in the project may affect (A) The progress of the project (B) Stage cost (C) Project scope (D) All of the above 20 -Following is (are) the tool(s) for changing a process (A) Change Management System (CMS) (B) Configuration Management (CM) (C) Both (A) and (B) (D) None of the above