

Less is more

*Piotr Macuk*  
*piotr@macuk.pl*

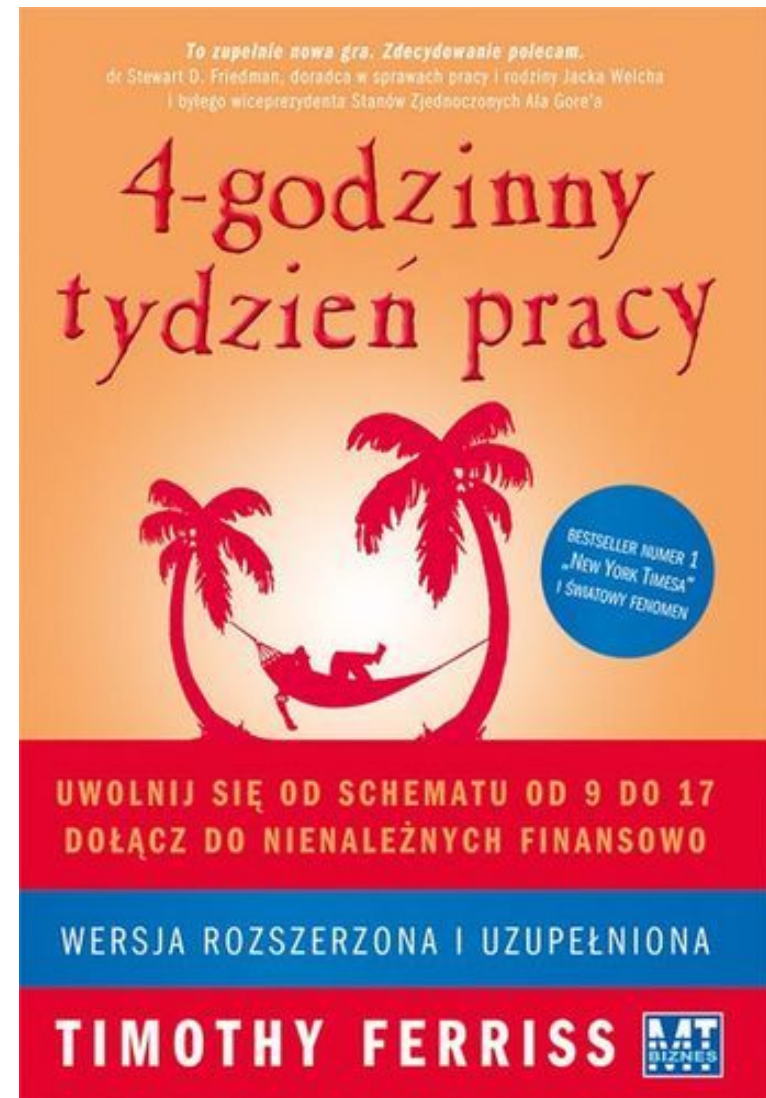
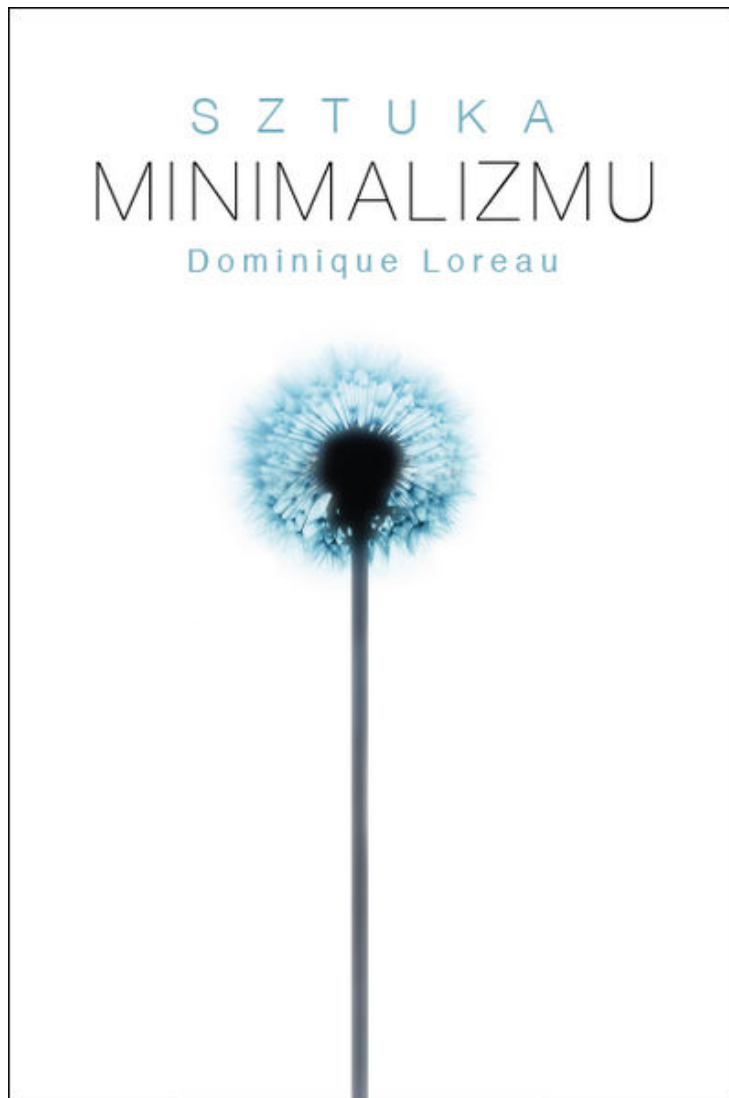
# Pośpiech, brak czasu...



# Zarządzanie czasem...

- GTD, ZTD, TMS, ...
- Moleskine
- Inbox0
- Google Calendar
- Projekty, konteksty
- Chmura
- ...

# Książki



# Vilfredo Pareto (1848-1923)

Włoski inżynier, socjolog, ekonomista, naukowiec i filozof



# Zasada Pareto

*20% badanych obiektów związanych jest  
z 80% pewnych zasobów*

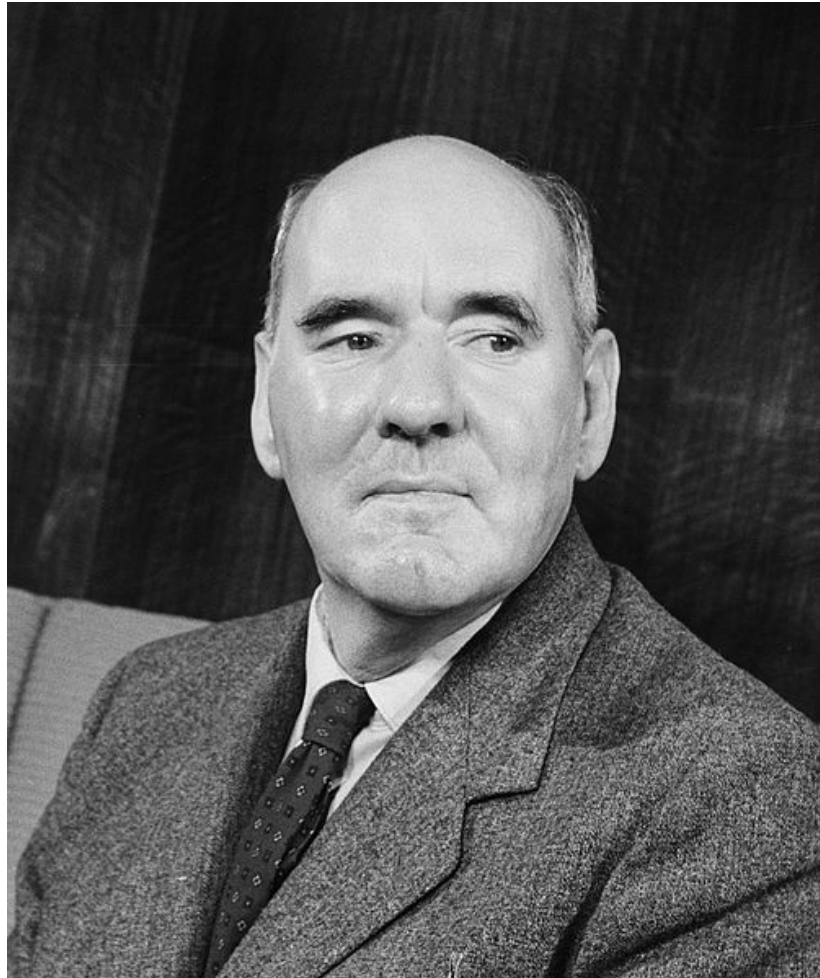
# Zasada Pareto

- 20% klientów przynosi 80% zysków,
- 20% kierowców powoduje 80% wypadków,
- 20% ubrań nosimy przez 80% czasu,
- 20% pracowników generuje 80% produktów,
- 20% tekstu pozwala zrozumieć 80% treści.



# C. Northcote Parkinson (1909-1993)

brytyjski historyk, pisarz, doradca





# Prawo Parkinsona

*Praca rozszerza się tak, aby wypełnić  
czas dostępny na jej ukończenie.*

# HOWTO

- Selekcja i eliminacja
- Grupowanie i automatyzacja
- Skupienie i granice
- Planowanie

# Selekcja i eliminacja

- 20% zadań/klientów przynosi 80% "zysku"
- Unikanie spotkań (max 30 minut, plan, cel)
- Zamiast listy TODO lista TODON'T
- Domyślna odpowiedź: NIE
- Dieta informacyjna
  - Czy wykorzystam tą informację teraz i do czegoś ważnego i pilnego?
  - Wybiórcza ignorancja.
  - Wiesz wszystko, aby zacząć!
  - Na później: czytanie = Pocket lub słuchanie = Ivona

# Grupowanie i automatyzacja

- Jeden spójny "inbox" regularnie przeglądany
- Zadania do grupowania: drobnica, oddzwanianie, maile, przelewy, faktury, ...)
- Automatyzacja (płatności, wystawianie faktur, raporty, monitoring, ...)

# Skupienie i granice

- Czas do pracy kiedy jesteśmy **najbardziej efektywni**
- Telefon: ciche godziny, **oddzwaniać** w przerwie
- Mail **max 3 razy** dziennie (10, 13, 16)
- Skupienie tylko na **jednym** zadaniu w danym momencie!
- Wyrobić rytuały
- Twarde **granice** praca/życie osobiste

# Planowanie

- Wcześniej zrobić **plan** na następny dzień
- Max **1 lub 2** główne zadania do zrobienia dziennie
- **Zacząć** od głównych zadań
- **Najtrudniej jest zacząć** pracę, najlepiej zrobić to **od razu** po przyjsciu do biura, potem śniadanie i kawa
- Skończyć z wyszukiwaniem zajęć, żeby nie robić tego co ważne!
- Drobnica, mail, telefon, przelewy, faktury przetwarzać w grupach w "między czasie"

# Masz rację!

*„Masz rację, zarówno gdy wierzysz, że  
potrafisz coś zrobić, jak i wówczas, gdy  
w to nie wierzysz”*



# Ekstremalnie ;)

## **Podwójna zasada Pareto**

*Jeśli 20% nakładów może przynieść 80% rezultatu końcowego, to 20% z tych 20% (czyli 4%) może dać nam 80% z 80% (czyli 64%) rezultatów.*

**Jeśli 20% => 80% to 4% => 64%**

# Co robić w wolnym czasie :)



Baduk i życie ludzkie (Włodzimierz Malinowski)

<http://psg.go.art.pl/node/124>

Dziękuję za uwagę :)

Pytania?