

Wafda Nazita

+62 882-1426-1172, wafdanazita0401@gmail.com, Pancoran Mas Kota Depok No 46

Profil Singkat

Saya adalah seorang mahasiswa yang sigap, cepat dalam menyelesaikan tugas, dan memiliki rasa tanggung jawab yang kuat. Saya mudah beradaptasi, mampu bekerja sama dengan tim, dan selalu berusaha memberikan hasil kerja yang rapi dan terstruktur. Sebagai mahasiswa, saya memiliki semangat belajar yang tinggi serta motivasi untuk berkembang dan memberikan kontribusi terbaik dalam kegiatan volunteer dan mendukung kelancaran setiap program yang dijalankan.

Pendidikan

SMK Al-Muhajirin 2022-2025

Pengalaman Kerja

PT Handayani Fiber Media Agustus 2024 - November 2024 (PKL)

Customer Service, Follow Up Galbay & Jatuh Tempo

- Menghubungi dan menindaklanjuti pelanggan yang mengalami keterlambatan pembayaran atau galbay.
- Menyampaikan informasi jatuh tempo dengan sopan dan sesuai prosedur perusahaan.
- Menjaga komunikasi yang baik untuk meningkatkan kepatuhan dan kenyamanan pelanggan.

Admin

Pengisian Formulir BAA (Berita Acara Aktivasi) dan Mengelola Data Pelanggan

- Membantu proses administrasi melalui pengisian formulir BAA secara lengkap dan tepat.
 - Memastikan dokumen valid sebelum diajukan untuk proses aktivasi.
 - Berkoordinasi dengan tim untuk kelancaran proses aktivasi
 - Mengelola, memverifikasi, dan menyusun laporan sederhana terkait data pelanggan.
 - Menjaga kerahasiaan dan ketepatan data sesuai standar perusahaan.
-

Kemampuan Utama

- Dapat menggunakan Microsoft Office, Excel dan spreadsheets untuk keperluan pengolahan data
 - Memahami HTML, CSS, dan JavaScript untuk pembuatan dan pengembangan website dasar
 - Memiliki kemampuan manajemen waktu yang baik dalam menyeimbangkan akademik dan tugas
 - Mampu berkomunikasi dengan baik serta bekerja secara individu maupun tim
-

Pelatihan & Sertifikasi

- Pelatihan Microsoft Office (Word & Excel) untuk pembuatan dokumen dan pengolahan data
- Pelatihan Dasar Pemrograman Web (HTML, CSS, JavaScript)
- Workshop
- Sertifikasi