



Oportuni

*Sistema de Informação para Organização e
Divulgação de Atividades Acadêmicas
Complementares.*

Tutorial para o responsável

Sumário

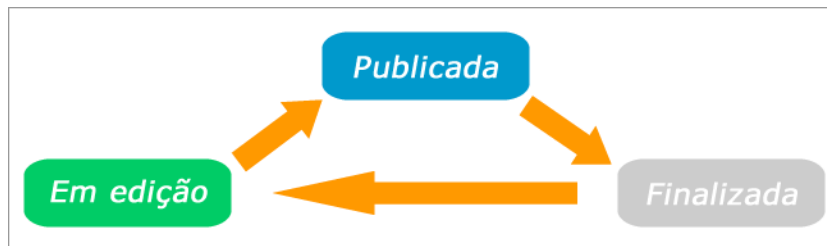
1.	O que é uma oportunidade?	3
2.	Fases de uma oportunidade	3
2.1.	Em edição	3
2.2.	Publicada	3
2.3.	Finalizada	3
3.	Visibilidade da oportunidade	4
4.	Ambientes do responsável	4
4.1.	Opções principais	4
4.1.1.	Oportunidades	4
4.1.2.	Dados Pessoais	4
5.	Funcionalidades	5
5.1.	Nova oportunidade	5
5.2.	Exibir oportunidade	5
5.3.	Funcionalidades de oportunidades em edição	6
5.3.1.	Excluir	6
5.3.2.	Editar	6
5.3.3.	Publicar	6
5.4.	Funcionalidades de oportunidades publicadas	7
5.4.1.	Candidatos à oportunidade	7
5.4.1.1.	Visualizar currículo	7
5.4.2.	Finalizar	7
5.5.	Funcionalidades de oportunidades finalizadas	8
5.5.1.	Recuperar	8

1. O que é uma oportunidade?

Uma oportunidade, no ambiente do Oportuni, é toda vaga disponível em uma atividade acadêmica complementar divulgada no sistema. Portanto, as vagas em iniciações científicas, monitorias e estágios, por exemplo, são consideradas oportunidades para os alunos.

2. Fases de uma oportunidade

Cada oportunidade criada no Oportuni possui três fases. As oportunidades, em cada uma fase, possui visibilidade diferente para os alunos. Veja as fases logo abaixo:



2.1. Em edição

Toda oportunidade ao ser criada está em edição. O responsável pela criação pode editar todos os atributos. Além de editar, nessa fase a oportunidade pode ser excluída do sistema.

Oportunidades em edição não estão visíveis para os alunos.

2.2. Publicada

Uma vez que a oportunidade está criada, o responsável pela criação, ao constatar que todos os dados dessa oportunidade estão corretos e que não é necessária mais a edição, pode publicá-la. Nessa fase, a oportunidade não pode ser editada nem excluída do sistema. Além disso, ela estará disponível para todos os alunos a visualizarem e se candidatarem. Após trinta dias, a partir da data de publicação, a oportunidade será finalizada automaticamente e não estará mais visível para os alunos.

2.3. Finalizada

Logo após o período de publicação, a oportunidade será finalizada automaticamente. Caso seja necessário, o responsável pela criação da oportunidade poderá finalizá-la antes. Nessa fase, a oportunidade não estará visível para os alunos.

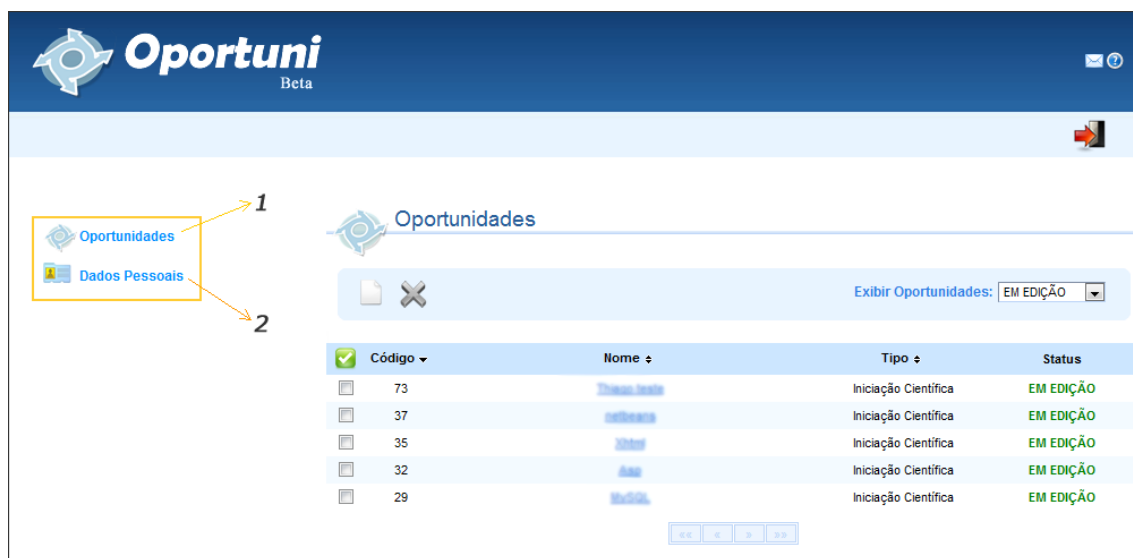
3. Visibilidade da oportunidade

Definidas as fases de uma oportunidade, o quadro abaixo mostra a visibilidade para os alunos no decorrer de todas as fases:

Fases	Visível?
<i>Em edição</i>	Não
<i>Publicada</i>	Sim
<i>Finalizada</i>	Não

4. Ambientes do responsável

4.1. Opções principais



4.1.1. Oportunidades

Essa opção disponibiliza o ambiente de criação e manutenção de oportunidades.

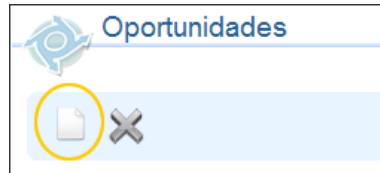
4.1.2. Dados Pessoais

Essa opção disponibiliza o ambiente de atualização dos dados pessoais do responsável. Atualmente, os dados pessoais que estão disponíveis para a edição são o nome e email.

5. Funcionalidades

5.1. Nova oportunidade

Para criar uma nova oportunidade basta acessar o ícone mostrado na figura abaixo. Em seguida, será apresentada a tela com os campos para o preenchimento. Esse ícone está disponível no ambiente de oportunidades.







Cada oportunidade possui os seguintes atributos:

- *Nome*: nome da oportunidade.
- *Tipo*: tipo da oportunidade, descrevendo a modalidade. Os tipos disponíveis são: Iniciação Científica, Monitoria e Estágio.
- *Remuneração*: valor da remuneração paga na oportunidade, bem como o valor da bolsa oferecida. Caso não haja remuneração, não preencha o campo.
- *Período inicial*: é o período mínimo desejado que o aluno candidato à oportunidade esteja cursando.
- *Cursos relacionados*: são os cursos que estão diretamente ligados à oportunidade. Pode-se incluir quantos cursos forem necessários.
- *Descrição*: texto que descreve a oportunidade, explicitando outras características e atributos.

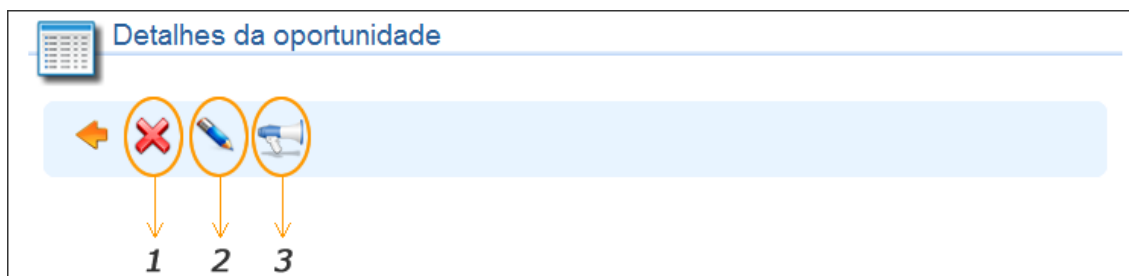
5.2. Exibir oportunidade

Em todas as fases de uma oportunidade é possível visualizá-la, com todos os seus atributos. Para exibir uma oportunidade basta acessar o link através do nome da oportunidade, que está na tabela de oportunidades presente no ambiente de oportunidades.

	Código ▾	Nome ⇅	Tipo ⇅
	73	Iniciação Científica em Eng Software	Iniciação Científica
	69	Iniciação Científica em Banco de Dados	Iniciação Científica
	55	Monitoria em Banco de Dados	Monitoria

5.3. Funcionalidades de oportunidades em edição

Para ter acesso às funcionalidades é necessário que as oportunidades em edição sejam exibidas.



5.3.1. Excluir

Essa opção exclui a oportunidade do sistema.

5.3.2. Editar

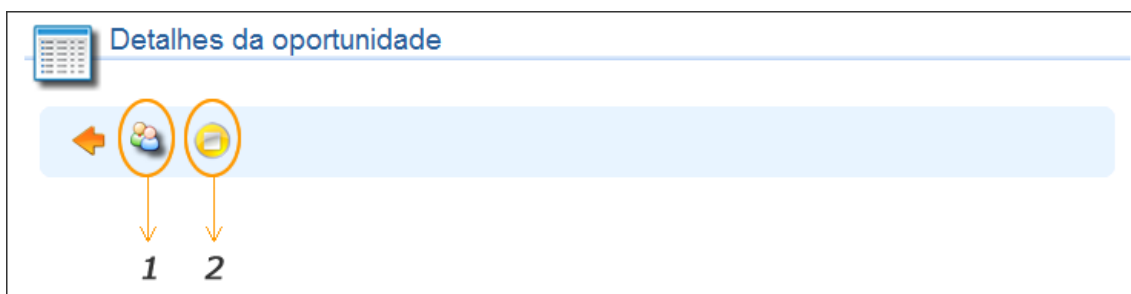
Essa opção exibe a tela para a edição dos atributos da oportunidade.

5.3.3. Publicar

Essa opção publica a oportunidade, tornando-a visível para os alunos.

5.4. Funcionalidades de oportunidades publicadas

Para ter acesso às funcionalidades é necessário que as oportunidades em edição sejam exibidas.



5.4.1. Candidatos à oportunidade

Essa opção exibe todos os candidatos à oportunidade.

5.4.1.1. Visualizar currículo

Uma vez que os candidatos estão visíveis, para acessar o currículo de um aluno candidato basta clicar no ícone destacado na imagem abaixo:

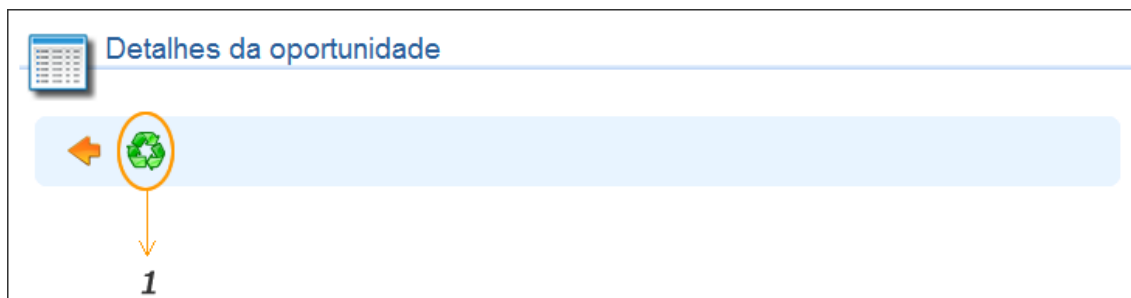
Currículo	Nome	Curso	Período
	[nome oculto]	SISTEMAS DE INFORMACAO	3
	[nome oculto]	SISTEMAS DE INFORMACAO	7
	[nome oculto]	SISTEMAS DE INFORMACAO	8

5.4.2. Finalizar

Essa opção finaliza a oportunidade, impedindo que os alunos a visualizem.

5.5. Funcionalidades de oportunidades finalizadas

Oportunidades finalizadas somente podem ser visualizadas pelo responsável das mesmas.



5.5.1. Recuperar

Essa opção recupera a oportunidade finalizada, tornando-a editável novamente. Ou seja, a oportunidade recuperada passa do estado de finalizada para o estado em edição, no qual continuará indisponível aos alunos.