



# Oportuni

*Sistema de Informação para Organização e  
Divulgação de Atividades Acadêmicas  
Complementares.*

*Tutorial para o aluno*

# Sumário

<b>1.</b>	<b>O que é uma oportunidade?</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>O que é uma candidatura?</b>	<b>4</b>
2.1.	Como saber o número de candidaturas?	4
<b>3.</b>	<b>Ambientes do aluno</b>	<b>5</b>
3.1.	Opções principais	5
3.1.1.	Pesquisar Oportunidades	5
3.1.2.	Minhas Oportunidades	5
3.1.3.	Meu Currículo	5
3.1.4.	Mensagens	5
<b>4.</b>	<b>Pesquisar Oportunidades</b>	<b>6</b>
4.1.	Pesquisar por código da oportunidade	6
4.2.	Pesquisar por atributos da oportunidade	6
4.3.	Candidatar-se à oportunidade	7
<b>5.</b>	<b>Minhas Oportunidades</b>	<b>8</b>
5.1.	Cancelar candidatura	8
<b>6.</b>	<b>Meu Currículo</b>	<b>9</b>
6.1.	Dados Pessoais	9
6.1.1.	Salvar	9
6.2.	Formações Acadêmicas	10
6.2.1.	Formação Acadêmica atual	10
6.2.1.1.	Salvar	10
6.2.2.	Formações Acadêmicas anteriores	10
6.2.2.1.	Incluir	11
6.2.2.2.	Editar	11
6.2.2.3.	Excluir	11
6.3.	Experiências Profissionais	11
6.3.1.	Incluir	11
6.3.2.	Editar	11
6.3.3.	Excluir	11
6.4.	Formações Complementares	12
6.4.1.	Incluir	12

6.4.2.	Editar .....	12
6.4.3.	Excluir .....	12
6.5.	Idiomas .....	13
6.5.1.	Incluir .....	13
6.5.2.	Editar .....	13
6.5.3.	Excluir .....	13
6.6.	Exibição .....	13
<b>7.</b>	<b>Mensagens .....</b>	<b>14</b>
7.1.	Visualizar a mensagem .....	14
7.2.	Excluir .....	14

## 1. O que é uma oportunidade?

Uma oportunidade, no ambiente do Oportuni, é toda vaga disponível em uma atividade acadêmica complementar divulgada no sistema. Portanto, as vagas em iniciações científicas, monitorias e estágios, por exemplo, são consideradas oportunidades para os alunos.

Cada oportunidade possui os seguintes atributos:

- **Nome:** nome da oportunidade.
- **Tipo:** tipo da oportunidade, descrevendo a modalidade. Os tipos disponíveis são: Iniciação Científica, Monitoria e Estágio.
- **Remuneração:** valor da remuneração paga na oportunidade, bem como o valor da bolsa oferecida. Esse atributo não é obrigatório, ou seja, algumas oportunidades não terão remuneração.
- **Período inicial:** é o período mínimo desejado que o aluno candidato à oportunidade esteja cursando.
- **Cursos relacionados:** são os cursos que estão diretamente ligados à oportunidade.
- **Descrição:** texto que descreve a oportunidade, explicitando outras características e atributos.

Ao ser publicada, a oportunidade fica disponível para a visualização ou candidatura por período de trinta dias. Após esse período, a oportunidade é finalizada. Contudo, o responsável pela publicação da oportunidade pode finalizá-la a qualquer tempo.

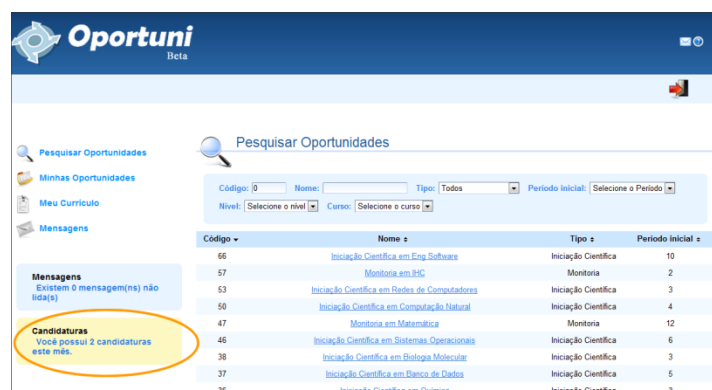
## 2. O que é uma candidatura?

Uma candidatura no ambiente do Oportuni significa a inscrição de aluno para concorrer à uma vaga em uma oportunidade. Cada aluno, inicialmente, possui cinco candidaturas por mês. Ao candidatar-se, o aluno poderá cancelar quaisquer uma de suas candidaturas a qualquer momento enquanto a oportunidade estiver publicada.

Quando a oportunidade é finalizada, todos os candidatos recebem uma mensagem de finalização, informando-os do ocorrido.

### 2.1. Como saber o número de candidaturas?

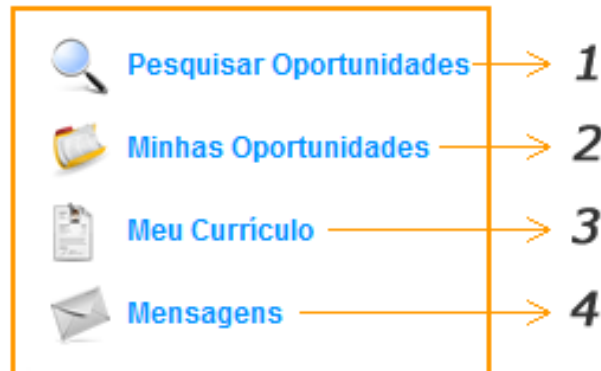
Para saber o número de candidaturas disponíveis basta visualizar a caixa amarela localizada a esquerda da tela, como indicado na imagem abaixo:



### 3. Ambientes do aluno

#### 3.1. Opções principais

Essas opções estão localizadas a esquerda da tela no ambiente do aluno.



##### 3.1.1. Pesquisar Oportunidades

Essa opção disponibiliza o ambiente para que o aluno realize buscas por oportunidades de seu interesse e também as visualize.

##### 3.1.2. Minhas Oportunidades

Essa opção disponibiliza a tela em que o aluno pode visualizar e cancelar as suas candidaturas.

##### 3.1.3. Meu Currículo

Essa opção disponibiliza o ambiente em que o aluno faz a edição e manutenção de seu currículo profissional e acadêmico.

##### 3.1.4. Mensagens

Essa opção disponibiliza a tela em que o aluno pode visualizar as mensagens recebidas do sistema.

## 4. Pesquisar Oportunidades

**Pesquisar Oportunidades**

Código:   **1**

Nome:  **2** Tipo: Todos  Período inicial:

Nível:  Curso:  

Código ▾	Nome ↕	Tipo ↕	Período inicial ↕
66	Iniciação Científica em Eng Software	Iniciação Científica	10
57	Monitoria em IHC	Monitoria	2
53	Iniciação Científica em Redes de Computadores	Iniciação Científica	3
50	Iniciação Científica em Computação Natural	Iniciação Científica	4
47	Monitoria em Matemática	Monitoria	12
46	Iniciação Científica em Sistemas Operacionais	Iniciação Científica	6
41	XML Schema	Iniciação Científica	3

É possível realizar pesquisas por oportunidades através desse ambiente. Pesquisas avançadas podem ser feitas com os filtros, destacados na imagem acima.

Para visualizar as oportunidades, é necessário clicar sobre o nome da oportunidade. Em seguida, será exibida a tela na qual todos os atributos estarão disponíveis para visualização.

### 4.1. Pesquisar por código da oportunidade

É possível encontrar uma oportunidade através de seu código.

### 4.2. Pesquisar por atributos da oportunidade

É possível pesquisar por oportunidades através do seu conjunto de atributos. Para realizar essa pesquisa não é necessário preencher todos os campos do filtro.

### 4.3. Candidatar-se à oportunidade

Para candidatar-se à uma oportunidade é necessário acessar a pesquisa

**Detalhes da Oportunidade**

**Nome** «

Iniciação Científica em Sistemas Operacionais

<b>Tipo</b> «	<b>Remuneração</b> «	<b>Período inicial</b> «
Iniciação Científica	Esta oportunidade não possui remuneração.	6

**Cursos relacionados** «

<b>Curso</b>	<b>Nível</b>
SISTEMAS DE INFORMACAO	Graduação
CIENCIA DA COMPUTACAO	Graduação

de oportunidades e, em seguida, clicar sobre o nome da oportunidade que se deseja candidatar. Uma vez que essa oportunidade está sendo exibida com todos os seus atributos, basta clicar sobre o ícone destacado na imagem abaixo.

A partir do momento em que o aluno candidata-se à uma oportunidade, o seu currículo fica disponível para o responsável pela publicação da oportunidade visualizá-lo.

## 5. Minhas Oportunidades

Nesse ambiente o aluno pode gerenciar suas candidaturas, cancelando-as e visualizando as oportunidades em que é candidato.

Abaixo segue a imagem da tela:



### 5.1. Cancelar candidatura

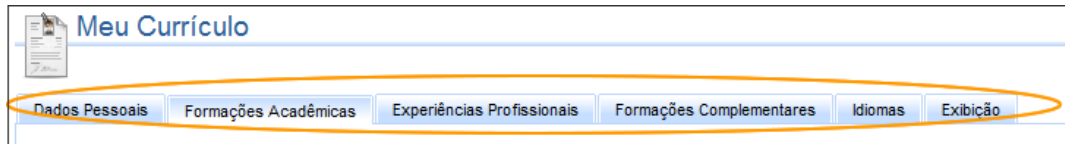
Para cancelar uma candidatura é necessário selecionar uma oportunidade e, em seguida, clicar sobre o ícone destacado na imagem acima. Ao cancelar uma candidatura, o currículo do aluno não ficará disponível para o responsável pela publicação da oportunidade.



## 6. Meu Currículo

Nesse ambiente, o aluno poderá gerenciar o seu currículo acadêmico e profissional, editando e incluindo os dados pertinentes.

O currículo possui cinco áreas que devem ser preenchidas conforme a realidade do aluno. As áreas são: Dados pessoais, Formações Acadêmicas, Experiências Profissionais, Formações Complementares e Idiomas.



### 6.1. Dados Pessoais

O aluno pode incluir e editar os seus dados pessoais.

**DADOS PRINCIPAIS**

Nome	<input type="text" value="Nome"/>
Sexo	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
Nacionalidade	<input checked="" type="radio"/> Brasileira <input type="radio"/> Estrangeira
Naturalidade	<input type="text" value="Naturalidade"/>

**DADOS DE CONTATO**

Telefone	<input type="text" value="(11)1111-1111"/>
Email	<input type="text" value="email@email.com"/>
Av./Rua	<input type="text" value="Rua"/>
Número	<input type="text" value="11111"/>
Complemento	<input type="text" value="Apto"/>
CEP	<input type="text" value="11111-111"/>
Bairro	<input type="text" value="Bairro"/>
Cidade	<input type="text" value="Cidade"/>
Estado	<input type="text" value="MG"/>

#### 6.1.1. Salvar

Após a inclusão e edição dos dados, para salvá-los basta clicar no ícone destacado na imagem acima.

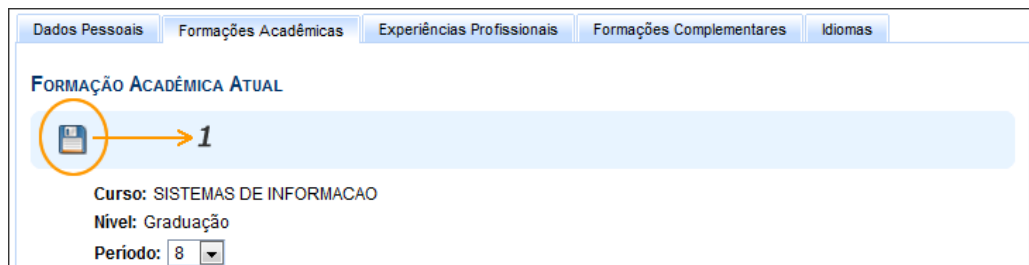
## 6.2. Formações Acadêmicas

As formações acadêmicas estão divididas em duas partes:

- Formação Acadêmica atual;
- Formações Acadêmicas anteriores.

### 6.2.1. Formação Acadêmica atual

Na formação acadêmica atual, o aluno pode editar apenas o período, colocando o atual período que estiver cursando.



#### 6.2.1.1. Salvar

Após editar o período, para salvar a edição basta clicar sobre o ícone destacado na imagem acima.

### 6.2.2. Formações Acadêmicas anteriores

O aluno pode incluir as formações acadêmicas que já tiver concluído anteriormente.

Uma formação acadêmica anterior possui os seguintes atributos:

- *Curso*: nome do curso realizado;
- *Nível*: nível do curso – graduação, mestrado ou doutorado;
- *Ano Início*: ano de início do curso;
- *Ano Fim*: ano de conclusão do curso;
- *Universidade*: universidade em que foi realizado o curso.



#### 6.2.2.1. Incluir

Inclui uma nova formação acadêmica anterior.

#### 6.2.2.2. Editar

Edita uma formação acadêmica anterior já incluída anteriormente.

#### 6.2.2.3. Excluir

Exclui uma formação acadêmica anterior já incluída anteriormente.

### 6.3. Experiências Profissionais

O aluno pode incluir as experiências profissionais que possui. Os atributos de uma experiência profissional são:

- *Data de início*: data de início das atividades;
- *Data de fim*: data do fim do vínculo com a instituição;
- *Instituição*: instituição na qual desempenha ou desempenhou as atividades;
- *Atividades*: atividades exercidas na instituição.

Dados Pessoais   Formações Acadêmicas   **Experiências Profissionais**   Formações Complementares   Idiomas

1 2 3

Data Início: 05/11/2007   Data Fim: 15/03/2010

Instituição: Empresa XYZ

Atividades:

Professor de Java.

#### 6.3.1. Incluir

Inclui uma nova experiência profissional.

#### 6.3.2. Editar

Edita uma experiência profissional já incluída anteriormente.

#### 6.3.3. Excluir

Exclui uma experiência profissional já incluída anteriormente.

## 6.4. Formações Complementares

O aluno pode incluir as formações complementares que possui. Os atributos de uma formação complementar são:

- *Curso*: nome do curso realizado;
- *Ano início*: ano do início do curso;
- *Ano fim*: ano de conclusão do curso;
- *Instituição*: instituição em que foi realizado o curso;
- *Carga horária*: total de horas do curso.

Dados Pessoais   Formações Acadêmicas   Experiências Profissionais   **Formações Complementares**   Idiomas

1 2 3

Curso: Informática  
Ano Início: 2005   Ano Fim: 2005  
Instituição: Escola XYW  
Carga Horária: 200

### 6.4.1. Incluir

Inclui uma nova formação complementar.

### 6.4.2. Editar

Edita uma formação complementar já incluída anteriormente.

### 6.4.3. Excluir

Exclui uma formação complementar já incluída anteriormente.

## 6.5. Idiomas

O aluno pode incluir os idiomas que possui o mínimo de conhecimento. Os atributos de um idioma são:

- *Lê*: o quão bem o aluno lê o idioma;
- *Fala*: o quão bem o aluno fala o idioma;
- *Escreve*: o quão bem o aluno escreve o idioma;
- *Compreende*: o quão bem o aluno compreende o idioma.

Cada atributo pode ser classificado em um de três níveis de conhecimento:

- *Pouco*
- *Razoavelmente*
- *Bem*

Dados Pessoais | Formações Acadêmicas | Experiências Profissionais | Formações Complementares | Idiomas

1 Idioma: Baluchi

Lê: Bem  
Fala: Bem  
Escreve: Bem  
Compreende: Bem

### 6.5.1. Incluir

Inclui um novo idioma.

### 6.5.2. Editar

Edita um idioma já incluído anteriormente.

### 6.5.3. Excluir

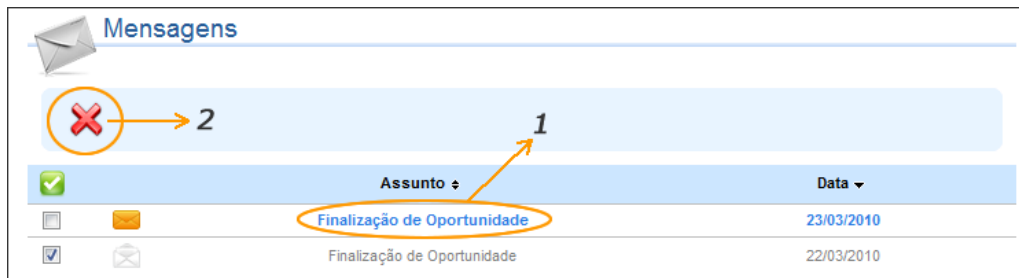
Exclui um idioma já incluído anteriormente.

## 6.6. Exibição

Nessa aba o aluno pode visualizar o seu currículo da mesma forma que o responsável pela oportunidade visualiza. Todos os dados do currículo estão disponíveis apenas para a leitura.

## 7. Mensagens

Nesse ambiente o aluno pode gerenciar as mensagens recebidas do sistema. Além de visualizar as mensagens, o aluno também pode excluí-las.



### 7.1. Visualizar a mensagem

Para visualizar a mensagem basta clicar sobre o assunto.

### 7.2. Excluir

Exclui a mensagem da caixa de mensagens do aluno.