

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA FACULTAD DE ENERGIA, LAS INDUSTRIAS Y LOS RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS - COMPUTACIÓN

HE-CIS-2020

Avance 2

Especificación de requisitos de software

Proyecto:

Sistema de Administración Web de Venta de Boletos Online para la Terminal Terrestre "Reina del Cisne" de la Ciudad de Loja.

Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Verificado dep. Calidad.
		Castillo Wagner	
		Santorum Jhandry	
24/01/2021		Poma Jorge	
		Quezada Gilson	

Documento validado por las partes en fecha:

Por la comunidad	Por la universidad
Proyecto Final de Diseño de Software	Universidad Nacional de Loja Ing. José Guamán

1. Introducción

El presente documento detalla la arquitectura de software del sistema Trackhub se detallan la vista lógica, vista de despliegue, vista de escenarios, vista física y vista de procesos, la presenta arquitectura nos permitió obtener mayor información de las distintas operaciones que realiza el sistema para satisfacer las necesidades de todos los usuarios.

2. Propósito

La realización del presente documento tiene el objetivo de dar a conocer con una descripción comprensiva la arquitectura de software del sistema web TrackHub a través del modelo arquitectónico 4+1 [51].

3. Alcance

El presente documento detalla la arquitectura de software que fue utilizado en el sistema web TrackHub a través del modelo arquitectónico 4+1, se detallan las vistas de escenarios, vista lógica, vista de procesos, vista física y vista de despliegue.

4. Referencias

Tabla Anexo 85.
REFERENCIAS ARQUITECTURA DE SOFTWARE

Referencia	Título del Documento
Anexo 1	Especificación de Requerimientos
Modelo	Arquitectura de Software 4+1 [51]

5. Vista Global

El presente documento da a conocer la arquitectura de software del sistema web TrackHub a través del modelo 4+1 [51], el modelo 4+1 es utilizado para describir la arquitectura del software a través de diferentes vistas concurrentes:

- Vista Lógica: Es la encargada de describir el sistema a través de su estructura y funcionalidad.
- Vista de despliegue: Presenta como interactúan los componentes del software del sistema.
- Vista de escenarios: Se presentan los casos de uso del sistema.
- Vista física: Describe los componentes físicos con los que interactúa el sistema.
- Vista de procesos: Describe los procesos del sistema y su forma de comunicarse.

6. Representación de la Arquitectura

El sistema web TrackHub utiliza una arquitectura cliente servidor, a través del modelo 4+1[51], el modelo 4+1 propone un total de cincos vistas, las cuales son detalladas a continuación.

REPRESENTACIÓN DE LA ARQUITECTURA 4+1

Vista	Elemento Modelado	Descripción
Vista de escenarios	Casos de Uso	Muestra la interacción entre los actores en el sistema.
Vista Lógica	Diagrama de Clases Modelo Conceptual Modelo Relacional	Representa las funcionalidades y el servicio que proporciona a los usuarios.
Vista Física	Diagrama de despliegue	Muestra los componentes físicos del sistema
Vista de Despliegue	Diagrama de componentes	Describe los componentes del sistema con el fin que el programador extienda las interacciones que existen.
Vista de Procesos	Diagrama de actividad	Describe los procesos de la funcionalidad del sistema.

7. Objetivos de la arquitectura

El sistema web, cumplirá con lo siguiente:

- Disponibilidad: Nuestro sistema se encontrará disponible las 24 horas del día disponible por todos los días. En caso de cierre de la terminal el sistema avisara a los usuarios. Si el sistema cae el objetivo es levantarlo en el menor tiempo posible.
- Usabilidad: El sistema mantiene una interfaz amigable e intuitiva para la mayor parte de usuarios, lo que hace que los procesos de consulta, compra de boleto y administración ya sea general o por cooperativa sean comprensibles y fáciles de entender.
- Seguridad de uso: El sistema "TrackHub" cuenta con una relación a la base datos MongoDB para todos los servicios de los actores dentro del sistema y un repositorio en Cloudinary para fotos. El rol de administrador general se encarga de registrar administrador de cooperativa y estos registran unidades, choferes, rutas, frecuencias y turnos, estas mismas entidades servirán como la estructura para el servicio del cliente.
- Rendimiento: El sistema ofrece una navegabilidad en algunas plataformas con un rendimiento estable.

• Accesibilidad: El sistema ofrece el acceso al sistema a aquellos usuarios que se encuentren registrados en el sistema y que mantienen un rol.

8. Framework Conceptual.

1. Descripción de la arquitectura en contexto.

Presenta la arquitectura como una serie de vistas basadas en la arquitectura de software 4+1 de Kruchten. Estas vistas son: la vista lógica, vista de despliegue, vista de escenarios, vista física, vista de procesos. Estas vistas están hechas sobre lenguaje de Modelado Unificado UML.

2. Stakeholders y sus roles

Presenta la identificación de Stakeholders y sus roles a partir de la interpretación de los casos de uso.

9. Identificación de los Stakeholders y sus responsabilidades.

Stakeholder	Descripción	Escenario	Vistas
Administrador General	Es la persona encargada de gestionar cada una de las cooperativas integradas en el sistema y asignarles un administrador de cooperativa	 Escenario de casos de uso. Escenario de diseño 	 CU Administración de Cooperativas CU Administración de Usuarios
Administrador de cooperativa	Es la persona responsable de administrar toda la información de una cooperativa en particular	Escenario de casos de uso. Escenario de diseño	 CU Administración de Unidades CU Administración de Turnos CU Administración de Rutas CU Administración de Frecuencias CU Administración de Choferes.
Cliente	Es la persona que interactúa con el software generando compra de boletos a las diferentes cooperativas según su destino.	 Escenario de casos de uso. Escenario de diseño 	 CU Venta de Boleto. CU Administración de Usuarios.

3. Vistas de escenario

En la presente sección se detalla los diagramas de casos de uso, específicamente la interacción entre el usuario y el sistema web.

8.1. Diagramas de Caso de Uso

El diagrama de la Figura 55, está formado por dos actores: Administrador y Médico, las funcionalidades de cada actor son diferentes, pero para realizar las respectivas acciones ambos deben estar autenticados en el sistema.

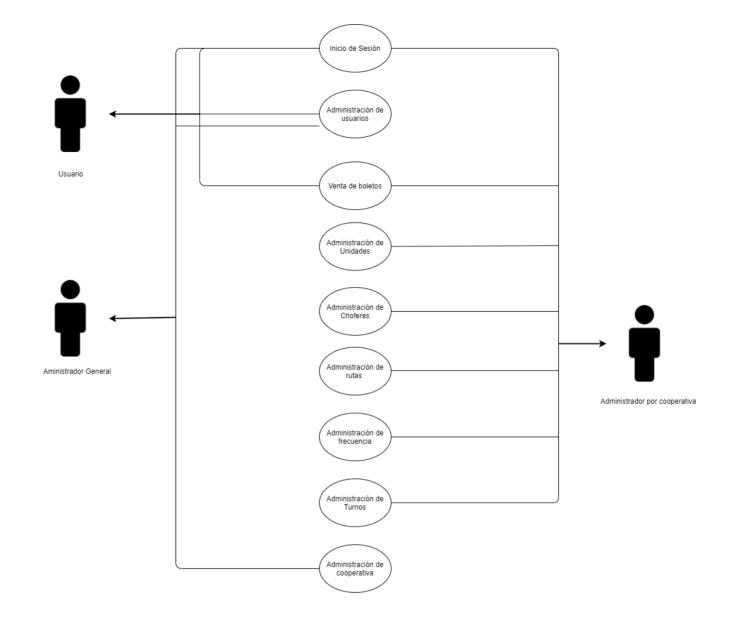


Figura 55. Diagramas de Caso de Uso 4+1

8.2. Especificación de Casos de Uso

Tabla 1. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – INICIO DE SESIÓN

ESI ESI ICASION DE CASOS DE 030 - INICIO DE SESION			
Nombre	Inicio de sesión		
Actores	Administrador General, Administrador por cooperativa, Usuarios		
Objetivos	Permitir el ingreso de los usuarios al sistema, cabe señalar que se requiere la autorización para ver ciertas partes del sistema según el rol		
Precondiciones	Estar registrado en el sistema		
Postcondiciones	Ingreso en el sistema		
Flujo Básico	 El usuario elige la opción [Ingresar] de la página principal. El sistema muestra la página de inicio de sesión. El usuario ingresa su correo electrónico y clave. El usuario selecciona la opción [Iniciar sesión]. El sistema busca la cuenta en la entidad cuenta. El sistema muestra la pantalla principal según el rol. 		

	Datos faltantes
Flujo Alternativo	 El sistema mostrara un mensaje por los campos de correo electrónico y clave como "Ingresar correo" e "Ingresar clave"
	No existe cuenta
	 El sistema mostrara un mensaje de error "Cuenta no existe"
	Credenciales incorrectas
	 El sistema muestra un mensaje de error "Clave incorrecta"
	Cuenta dada de baja
	 El sistema muestra un mensaje de error "Cuenta fuera de servicio"

Tabla 2.
ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

ESPECIFICACION DE CASOS DE USO - ADMINISTRACION DE USUARIOS		
Nombre	Administración de usuarios	
Actores	Usuario	
Objetivos	Permitir el registro de una cuenta de usuario en el sistema.	
Precondiciones	No estar registrado en el sistema.	
Postcondiciones	Registro de la cuenta a su respectivo rol.	
Flujo Básico	 El usuario selecciona la opción [Registrarse] de la página principal TrackHub El sistema carga el formulario para los datos del usuario. El sistema muestra la página Registro de cuenta. El usuario completa los campos del formulario de la página Registro de cuenta. El usuario selecciona la opción [Registrarse] El sistema comprueba si la cuenta no se repite en la base de datos en la entidad Cuenta. El sistema guarda los datos del usuario en la entidad Persona y el correo y clave en la entidad Cuenta para el posterior ingreso del usuario al sistema. El sistema asocia al nuevo usuario al rol de Cliente 	
Flujo alternativo	 Datos incompletos El sistema presentara un mensaje de error "Por favor complete todos los campos para poder continuar". Cuenta existente El sistema presentara un mensaje de error "Ya existe una cuenta asociada a este correo". 	

Tabla 3. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

ESI ESI ICACION DE CASOS DE 050 - ADMINISTRACION DE 050ARIOS	
Nombre	Administración de Usuario
Actores	Clientes
Objetivos	Permitir la administración de la cuenta del usuario
Precondiciones	Debe estar autentificado en el sistema y tener rol de cliente.
Postcondiciones	Administración de la cuenta del usuario.

Flujo Básico	 El cliente selecciona la opción [Configuración de cuenta] de la página Cuenta del cliente. El sistema carga los datos del cliente de la entidad Persona y Cuenta. El sistema redirige a la página Configuración Cuenta El sistema carga los datos del cliente en la página Configuración cuenta Si todo va bien el cliente podrá ver su información y editar su contraseña y tener la posibilidad de dar de baja su cuenta del sistema
Flujo Alternativo	 Editar Clave El sistema carga la información personal del cliente en la tabla Información personal en la página Configuración cuenta. El cliente selecciona la opción [Modificar] ubicada en fila que mantiene los datos de la contraseña El sistema carga el formulario en un modal denominado modificar Contraseña para que cliente pueda modificar la contraseña que mantiene actualmente en el sistema. El cliente completa el formulario del modal Modificar contraseña El cliente selecciona la opción [Aceptar] El sistema verifica los datos El sistema modifica la contraseña en la entidad Cuenta Campos vacíos El cliente selecciona la opción [Aceptar] dentro del modal Modificar Contraseña. El sistema encuentra los campos del formulario vacíos. El sistema muestra el mensaje "Los campos se encuentran vacíos" Verificación de campos El sistema muestra el mensaje "La contraseña anterior y la contraseña actual dentro de los campos son las mismas", en caso de que el sistema verifique que el usuario digito la misma contraseña dentro del formulario.

Tabla 4. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – VENTA DE BOLETOS

	N DE ONOGO DE OCO VENTA DE BOLLTOG
Nombre	Venta de boletos
Actores	Clientes, Administrador de cooperativa
Objetivos	Cliente: Permitir el conocimiento de los boletos adquiridos por parte de un cliente y darle la oportunidad de poder canjearlos. Administrador de cooperativa: Permitir al administrador de cooperativa consultar y generar informes de venta de los turnos realizados por su cooperativa

Precondiciones	Estar autenticado en el sistema, tener el rol de cliente o de administrador de cooperativa.
Postcondiciones	Conocer toda la información de los boletos.
Flujo Básico	 Cliente: El cliente selecciona la opción [Boletos adquiridos] de la página Cuenta de cliente. El sistema redirige a la página Boletos adquiridos Administrador de cooperativa: El administrador de cooperativa escoge la opción [Boletería] de la página Home Administrador El sistema redirige a la página Boletería
	Cliente:
Flujo Alternativo	 Canjeo de boleto El cliente selecciona una fila de la tabla Historial de boletos del boleto que desea canjear mientras este habilitado El cliente selecciona el botón [Canjear boleto]
	El sistema abre un modal [Canjeo de boleto]
	 El sistema carga todos los datos del boleto disponible seleccionado de acuerdo a la compañía de transporte y al destino. El cliente selecciona una hora y fecha disponible
	dentro del modal.
	 El usuario selecciona la opción [Canjear] El sistema cambia el boleto anteriormente adquirido por el nuevo boleto canjeado.
	 El sistema guarda el nuevo boleto en la entidad Boleto.
	Administrador de cooperativa:
	Generar informe
	 El administrador de cooperativa selecciona [Generar Informe] de la página Boletería
	El sistema abre un modal [Generación de informe]
	 El administrador de cooperativa completa todos los capos del modal.
	 El administrador de cooperativa selecciona la opción [Aceptar].
	 El sistema carga los datos según la elección del administrador de cooperativa.
	 El sistema arroja un pdf con la información solicitada. Datos incompletos
	 El administrador de cooperativa selecciona la opción [Aceptar] del modal [Generación de informe]
	 Si el administrador de cooperativa no completa todos los campos el sistema muestra un mensaje "Datos incompletos"

Actores	Clientes
Objetivos	Permitir la compra de un boleto y la visualización de las
Droondisions	posibilidades de compra.
Precondiciones Postcondiciones	Estar autenticado en el sistema, tener el rol de cliente. Elección del boleto y posterior compra.
Postcondiciones	El cliente selecciona la opción [Consultar en]
Flujo Básico	 boletería] en la página Cuenta de cliente. El sistema carga datos de la entidad turno para informar de mejor manera al cliente las opciones de viaje con las que dispone. El sistema redirige a la página de Boletería.
Flujo Alternativo	 El sistema redirige a la página de Boleteria. Buscar boletos El cliente se ubica en la sección de búsqueda de boletos de la página Boletería. El cliente completa los campos de Origen y Destino en la página de Boletería. El cliente selecciona la opción [Buscar]. El sistema verifica los datos de los campos. El sistema consulta las opciones en la entidad Turno. El sistema muestra en una tabla los turnos disponibles de acuerdo a la especificación del cliente. Adquirir Boleto El cliente selecciona la opción [Adquirir] ubicándose en el turno escogido de la tabla de posibilidades para la compra de boleto o boletos de la página Boletería. El sistema redirige a la página Compra de boleto. El sistema realiza un control del número de asientos disponibles del turno seleccionado por el cliente en la entidad Turno. El sistema carga un formulario para el ingreso de los datos de la tarjeta de crédito del usuario. El sistema muestra en la página Compra de boleto un spinner para especificar la cantidad de asientos que se pueden adquirir como máximo dentro de la unidad. El cliente digita los datos de su tarjeta de crédito para adquirir el boleto. El cliente selecciona la opción [Aceptar] de la página Compra de boleto. El sistema verifica los campos completados por el cliente. El sistema cambia el estado del boleto o boletos adquiridos y los registra en entidad [Boleto]. El sistema manda un correo al cliente para verificar la compra realizada. El sistema manda un correo al cliente para verificar la compra realizada. El sistema refresca la página. Error de compra El sistema muestra el mensaje "Ocurrió un error
	durante el proceso de compra", en caso de darse una falla en el sistema o en la conexión con la tarjeta de

crédito del cliente.

Resultados no encontrados

El sistema muestra el mensaje "No hay resultados para esta búsqueda", si los datos de los campos origen y destinos proporcionado por el cliente no se encuentran en la base de datos de la entidad Turno o llegan a ser erróneos.

Campos vacíos

El sistema muestra el mensaje "Los campos se encuentran vacíos", si el cliente no completa los campos de origen y destino en la página Boletería.

Tabla 6. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES

LOI LOII IOAOION DL	CASOS DE USO - ADMINISTRACION DE UNIDADES
Nombre	Administración de Unidades
Actores	Administrador por cooperativa
Objetivos	Permitir la Administración de Unidades
Precondiciones	Estar autenticado en el sistema, tener el rol de administrador de una determinada Cooperativa Estar ubicado en la página de Home Administrador
Postcondiciones	Administrar los datos de Unidades
Flujo Básico	 El administrador selecciona la opción [Unidades] de la página Home Administrador. El sistema redirige a la página Administración de Unidades.
Flujo Alternativo	 Registrar Unidades El administrador se ubica en la sección de Registro de Unidades de la página de Administración de Unidades. El administrador ingresa los datos de una Unidad en los campos correspondientes. El usuario selecciona la opción [Guardar]. El sistema valida datos. El sistema guarda los datos en la entidad [Unidad] El sistema refresca la página de Administración de Unidades Modificar Unidades El administrador se ubica en la sección de Modificación de Unidades de la página de Administración de Unidades en la tabla

 correspondiente. El administrador selecciona la opción [Modificar] ubicándose en la Unidad Correspondiente. El sistema redirige a la sección Registro de Unidades de la misma página de Administración de Unidades, llenando los campos con los datos de la Unidad elegida. El administrador modifica los datos que considere necesarios y el sistema le permita. El administrador selecciona la opción [Guardar]. El sistema valida datos. El sistema guarda los datos en la entidad [Unidad]
 El sistema refresca la página de Administración de Unidades Deshabilitar Unidades El administrador se ubica en la sección de Modificación de Unidades de la página de Administración de Unidades en la tabla correspondiente. El administrador selecciona la opción [Deshabilitar] ubicándose en la Unidad Correspondiente. El sistema valida datos.

Tabla 7. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - AMINISTRACIÓN DE CHOFERES

Edi Edii Idadidii de daddo de ddo - Amiinio Madidii de diidi eiled	
Nombre	Administración de Choferes
Actores	Administrador por cooperativa
Objetivos	Permitir la Administración de Choferes
Precondiciones	Estar autenticado en el sistema, tener el rol de administrador de una determinada Cooperativa. Estar ubicado en la página de Home Administrador
Postcondiciones	Administrar los datos de Choferes
Flujo Básico	 El administrador escoge la opción [Choferes] de la página Home Administrador. El sistema redirige a la página Administración de
	Choferes.

Registrar Choferes El administrador se ubica en la sección de Registro Flujo Alternativo de choferes de la página de Administración de Choferes. El administrador ingresa los datos de un Chofer en los campos correspondientes. El administrador selecciona la opción [Guardar]. El sistema valida datos. El sistema guarda los datos en la entidad [Persona] El sistema refresca la página de Administración de Choferes **Modificar Choferes** El administrador se ubica en la sección de Modificación de Choferes de la página Administración de Choferes en la tabla correspondiente. El administrador selecciona la opción [Modificar] ubicándose en el Chofer correspondiente. El sistema redirige a la sección Registro de Choferes de la misma página de Administración de Choferes, llenando los campos con los datos del Chofer elegido. El administrador modifica únicamente los datos necesarios y que el sistema le permita. El administrador selecciona la opción [Guardar]. El sistema valida datos. El sistema guarda los datos en la entidad [Persona] El sistema refresca la página de Administración de Choferes. **Deshabilitar Choferes** El administrador se ubica en la sección de Modificación de Choferes de la página de Administración de Choferes en la correspondiente. El administrador selecciona la opción [Deshabilitar] ubicándose en el registro de Chofer correspondiente. El sistema valida datos. El sistema Modifica el estado del Chofer El sistema guarda los datos en la entidad [Persona]

Tabla 8. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE RUTAS

ESI ECII ICACION DE CASOS DE 030 - ADMINISTRACION DE ROTAS	
Nombre	Administración de Rutas
Actores	Administrador por cooperativa
Objetivos	Permitir la Administración de Rutas
Precondiciones	Estar autenticado en el sistema, tener el rol de Administrador de una determinada Cooperativa. Estar ubicado en la página de Home Administrador
Postcondiciones	Administrar los datos de Rutas

Flujo Básico	 El administrador selecciona la opción [Rutas] de la página Home Administrador. El sistema redirige a la página Administración de Rutas.
Flujo Alternativo	Registrar Rutas El administrador se ubica en la sección de Registro de Rutas de la página de Administración de Rutas. El administrador ingresa los datos de una Ruta en los campos correspondientes. El administrador selecciona la opción [Guardar]. El sistema valida datos. El sistema guarda los datos en la entidad [Ruta] El sistema refresca la página de Administración de Rutas. Modificar Rutas El administrador se ubica en la sección de Modificación de Rutas de la página de Administración de Rutas en la tabla correspondiente. El administrador selecciona la opción [Modificar] ubicándose en la Ruta Correspondiente. El sistema redirige a la sección Registro de Rutas de la misma página de Administración de Rutas, llenando los campos con los datos de la Ruta elegida. El administrador modifica los datos que considere necesarios y el sistema le permita. El administrador modifica los datos que considere necesarios y el sistema le permita. El administrador selecciona la opción [Guardar]. El sistema valida datos. El sistema quarda los datos en la entidad [Ruta] El sistema refresca la página de Administración de Rutas. Deshabilitar Rutas El administrador se ubica en la sección de Modificación de Rutas de la página de Administración de Rutas en la tabla correspondiente. El usuario selecciona la opción [Deshabilitar] ubicándose en la Ruta Correspondiente. El sistema valida datos.

Tabla 9. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – ADMINISTRACIÓN DE FRECUENCIAS

Edi Edii idadidir de daddo de ddo - adminio madidir de i reddendiad	
Nombre	Administración de Frecuencias
Actores	Administrador por cooperativa
Objetivos	Permitir la Administración de Frecuencias
Precondiciones	Estar autenticado en el sistema, tener el rol de Administrador de una determinada Cooperativa. Estar ubicado en la página de Home Administrador.
Postcondiciones	Administrar los datos de Frecuencias

	El administrador selecciona la opción [Frecuencias] de la máxima Marsa Administra de la la máxima de la
	de la página Home Administrador.
Flujo Básico	 El sistema redirige a la página Administración de Frecuencias.
	Registrar Frecuencias
Flujo Alternativo	 El administrador se ubica en la sección de Registro de Frecuencias de la página de Administración de
	Frecuencias.
	El administrador ingresa los datos de una Frecuencia
	en los campos correspondientes.
	El administrador selecciona la opción [Asignar]
	Rutas]
	 El sistema muestra un modal [Asignar Rutas]
	El administrador selecciona la ruta o rutas
	disponibles por el sistema y desee asignar a la
	Frecuencia.
	El administrador selecciona la opción [Aceptar].
	El sistema minimiza el modal [Asignar Rutas].
	El administrador selecciona la opción [Guardar].
	El sistema valida datos.
	El sistema guarda los datos en la entidad [Frequencia]
	[Frecuencia]
	 El sistema refresca la página Administración de Frecuencias.
	Modificar Frecuencias
	 El administrador se ubica en la sección de
	Modificación de Frecuencias de la página de
	Administración de Frecuencias en la tabla
	correspondiente.
	• El administrador selecciona la opción [Modificar]
	ubicándose en la Frecuencia Correspondiente.
	El sistema redirige a la sección Registro de
	Frecuencias de la misma página de Administración de Frecuencias , cargando en los campos los datos
	correspondientes.
	 El administrador modifica los datos que considere
	necesarios y el sistema le permita.
	De ser necesario cambiar la Ruta o Rutas de la
	Frecuencia el administrador podrá seleccionar la
	opción [Asignar Rutas]
	El sistema mostrará el modal [Asignar Rutas]
	El administrador selecciona la ruta o rutas
	disponibles por el sistema y desee modificar a la
	Frecuencia.
	El administrador selecciona la opción [Aceptar]. El sistema minimiza el modal [Asignar Butas].
	 El sistema minimiza el modal [Asignar Rutas] El usuario selecciona la opción [Guardar].
	 El disuario selecciona la opcion [Guardar]. El sistema valida datos.
	 El sistema guarda los datos en la entidad
	[Frecuencia].
	 El sistema refresca la página Administración de
	Frecuencias.
	Deshabilitar Frecuencias
	20011d2iiitdi i i 00d0ii0id0

•	El administrador se ubica en la sección de
	Modificación de Frecuencias de la página de
	Administración de Frecuencias en la tabla
	correspondiente.
•	El usuario selecciona la opción [Deshabilitar]
	ubicándose en la Frecuencia Correspondiente.
•	El sistema valida datos.
•	El sistema modifica el estado de la Frecuencia
	seleccionada
•	El sistema guarda los datos en la entidad
	[Frecuencia]

Tabla 10.
ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE TURNOS

ESPECIFICACION DE	CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE TURNOS
Nombre	Administración de Turnos
Actores	Administrador por cooperativa
Objetivos	Permitir la Administración de Turnos
Precondiciones	Estar autenticado en el sistema, tener el rol de Administrador de una determinada Cooperativa. Estar ubicado en la página de Home Administrador.
Postcondiciones	Administrar los datos de Turnos.
Flujo Básico	El administrador selecciona la opción [Turnos] de la página Home Administrador. El sistema redirige a la página Administración de Turnos.
Flujo Alternativo	Registrar Turnos El administrador se ubica en la sección de Registro de Turnos de la página de Administración de Turnos. El administrador ingresa los datos de un Turno en los campos correspondientes. El administrador selecciona la opción [Asignar Frecuencia] El sistema muestra un modal [Asignar Frecuencia] El administrador selecciona una única frecuencia de las registradas en el sistema para el Turno. El administrador selecciona la opción [Aceptar]. El sistema minimiza el modal [Asignar Frecuencia]. El administrador selecciona la opción [Registrar Unidad] El sistema muestra un modal [Registrar Unidad] El administrador escoge una única Unidad de las disponibles por el sistema para el Turno. El administrador selecciona la opción [Aceptar]. El sistema minimiza el modal [Registrar Unidad] El administrador selecciona la opción [Guardar]. El sistema valida datos. El sistema refresca la página Administración de Turnos. Modificar Turnos El administrador se ubica en la sección de Modificación de Turnos de la página de Administración de Turnos en la tabla correspondiente. El administrador selecciona la opción [Modificar]
	ubicándose en el Turno correspondiente. El sistema redirige a la sección Registro de Turnos de la

misma página de **Administración de Turnos**, cargando en los campos los datos correspondientes. El administrador modifica únicamente los datos que sean necesarios y que el sistema le permita. De ser necesario cambiar la Frecuencia del Turno el administrador podrá seleccionar la opción [Asignar Frecuencia] El sistema mostrará el modal [Asignar Frecuencia] El administrador escoge una nueva frecuencia para el Turno la cual debe ser única. El administrador selecciona la opción [Aceptar]. El sistema minimiza el modal [Asignar Frecuencia] De ser necesario cambiar la Unidad del Turno el administrador podrá seleccionar la opción [Registrar Unidad] El sistema mostrará el modal [Registrar Unidad] El administrador escoge una nueva Unidad para el Turno la cual debe ser única. El administrador selecciona la opción [Aceptar]. El sistema minimiza el modal [Registra Unidad] El administrador selecciona la opción [Guardar]. El sistema valida datos. El sistema guarda los datos en la entidad [Turno]. El sistema refresca la página Administración de Turnos. Deshabilitar Turnos El administrador se ubica en la sección de Modificación de Turnos de la página de **Administración de Turnos** en la tabla correspondiente. El administrador selecciona la opción [Deshabilitar] ubicándose en el registro de Turno correspondiente. El sistema valida datos. El sistema modifica el estado del Turno deshabilitado

El sistema guarda los datos en la entidad [Turno].

Tabla 11.
ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

OI LOII IO/ IOIOI DE O/ IO	
Nombre	Administración de cooperativas
Actores	Administrador general
Objetivos	Permitir la administración de cooperativas
Precondiciones	Debe estar autentificado en el sistema y tener rol de administrador general
Postcondiciones	Administración de datos de cooperativas
Flujo Básico	 El sistema lista las cooperativas de la entidad cooperativa y los usuarios administradores de la entidad persona. Se muestra la página Administración general.
Flujo Alternativo	 Registrar Cooperativa El administrador selecciona la opción [Registrar nueva cooperativa] de la página administración general. El sistema muestra un modal [Nueva Cooperativa].

- El administrador general ingresa los datos.
- El administrador general selecciona la opción [guardar].
- El sistema valida datos.
- El sistema guarda los datos en la entidad Cooperativa.

Modificar Cooperativa

- El administrador selecciona la cooperativa.
- El administrador selecciona la opción [Modificar datos] de la cooperativa.
- El sistema muestra un modal [Modificar datos].
- El administrador general registra los datos a modificar.
- El administrador general selecciona la opción [quardar cambios].
- El sistema valida datos
- El sistema busca los datos en la entidad Cooperativa
- El sistema carga los datos nuevos en la entidad Cooperativa
- El sistema modifica los datos en la entidad Cooperativa

Asignar usuario administrador

- El administrador selecciona la opción [Asignar usuario administrador] de la cooperativa.
- El sistema muestra un modal [Seleccionar administrador de cooperativa] con los usuarios de la entidad persona que tengan el rol usuario administrador.
- El administrador general selecciona el usuario administrador.
- El administrador general selecciona la opción [guardar].
- El sistema busca el usuario administrador en la entidad [persona] que tenga el rol usuario administrador.
- El sistema guarda los datos en la entidad [cooperativa]

Dar de baja cooperativa

- El administrador selecciona la opción [dar de baja] de la cooperativa.
- El sistema muestra un modal [confirmar]
- El administrador general selecciona la opción [aceptar].
- El sistema busca la cooperativa en la entidad cooperativa
- El sistema modifica el estado de la cooperativa.

Registrar usuario administrador

- El administrador selecciona la opción [nuevo usuario] de la página Administración general.
- El sistema muestra un modal [Nuevo usuario administrador]
- El administrador general ingresa los datos.

- El administrador general selecciona la opción [Guardar].
- El sistema valida datos
- El sistema guarda los datos en la entidad Persona con el rol de usuario administrador y en la entidad Modificar datos usuario administrador
- El administrador selecciona la opción [modificar datos] del usuario administrador en la página Administración general
- El sistema muestra un modal [modificar datos]
- El administrador general ingresa los datos a modificar.
- El administrador general selecciona la opción [Guardar cambios].
- El sistema valida datos.
- El sistema busca los datos en la entidad Persona.
- El sistema carga los datos nuevos en la entidad **Persona.**
- El sistema modifica los datos en la entidad **Persona**.

Dar de baja Usuario administrador

- El administrador selecciona la opción [dar de baja] del usuario administrador.
- El sistema muestra un modal [Confirmar]
- El administrador general selecciona la opción [Aceptar].
- El sistema busca el usuario administrador en la entidad Persona
- El sistema modifica el estado del usuario administrador.

Diagramas de secuencia

Tabla 1. Cliente. Flujo Básico

DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - INICIO DE SESIÓN.

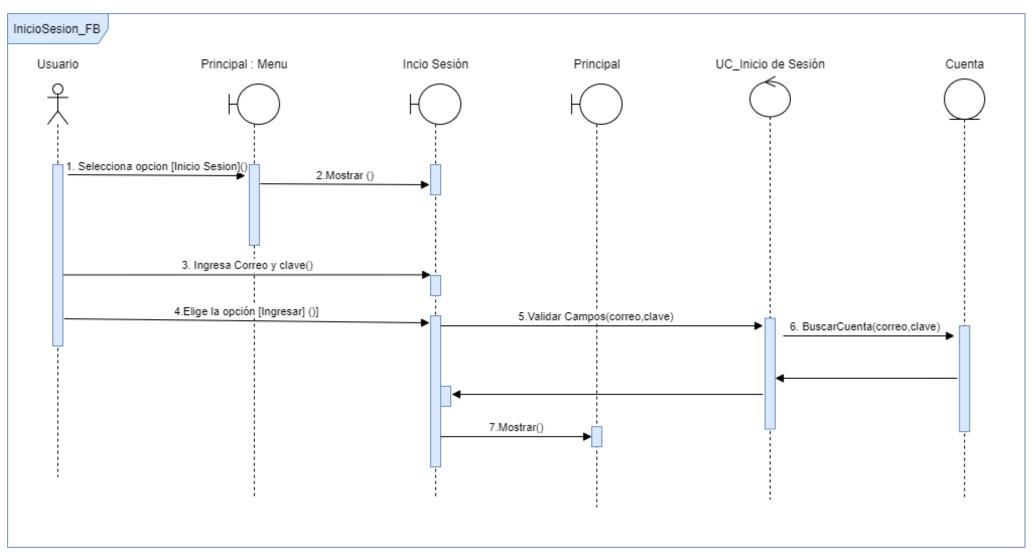


Tabla 2. Cliente. Flujo Básico

DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

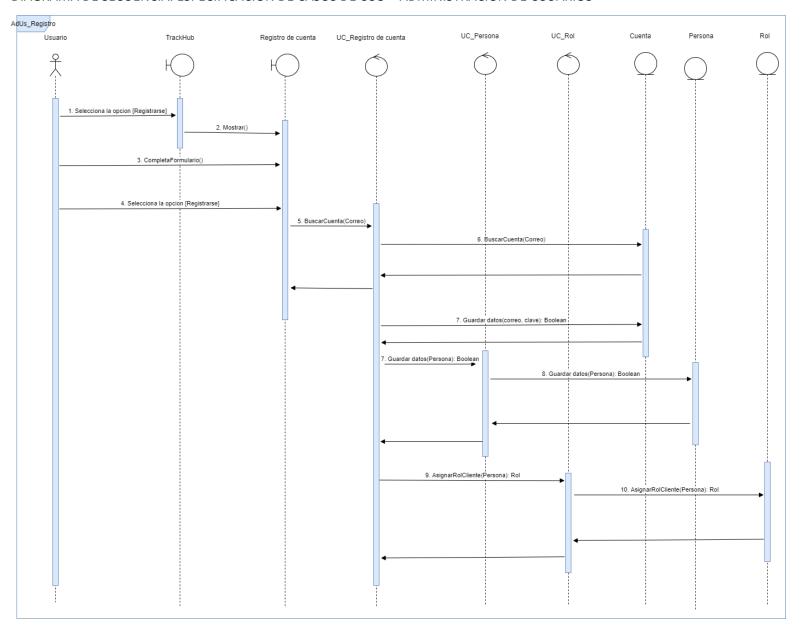


Tabla 3. Cliente. Flujo Básico. DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

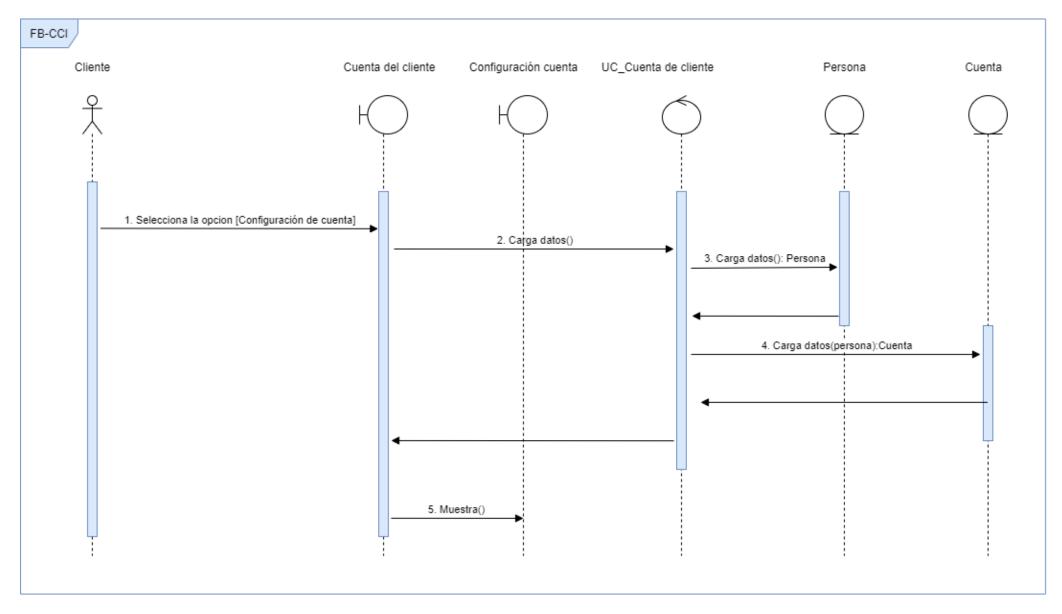


Tabla 3. Cliente. Flujo Alternativo-Editar Clave DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

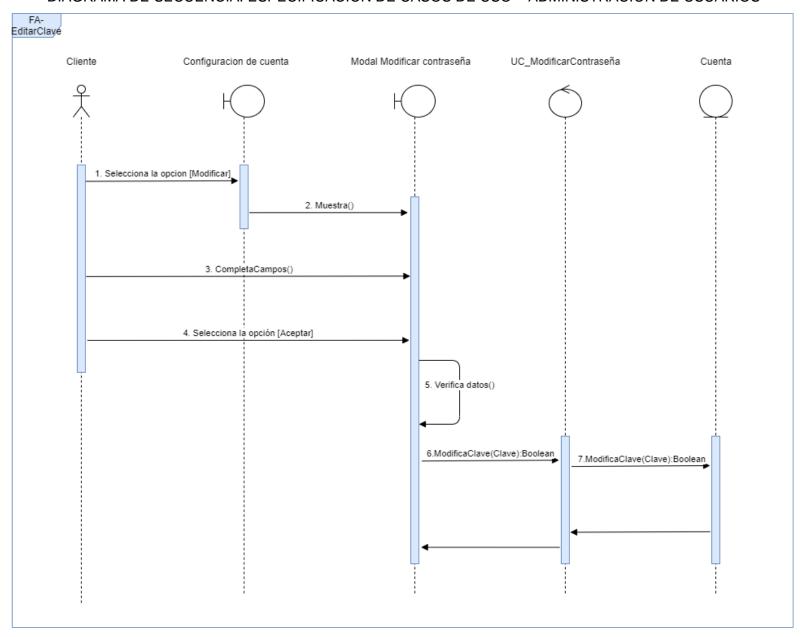


Tabla 4. Cliente-Flujo Básico. DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – VENTA DE BOLETOS

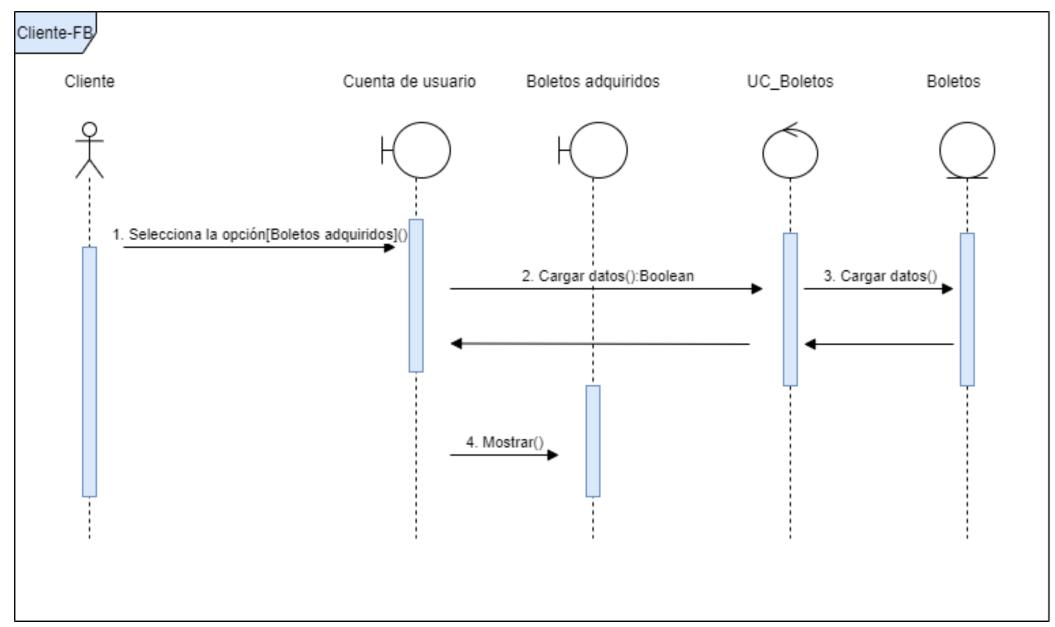


Tabla 4. Administrador de cooperativa-Flujo Básico. DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – VENTA DE BOLETOS

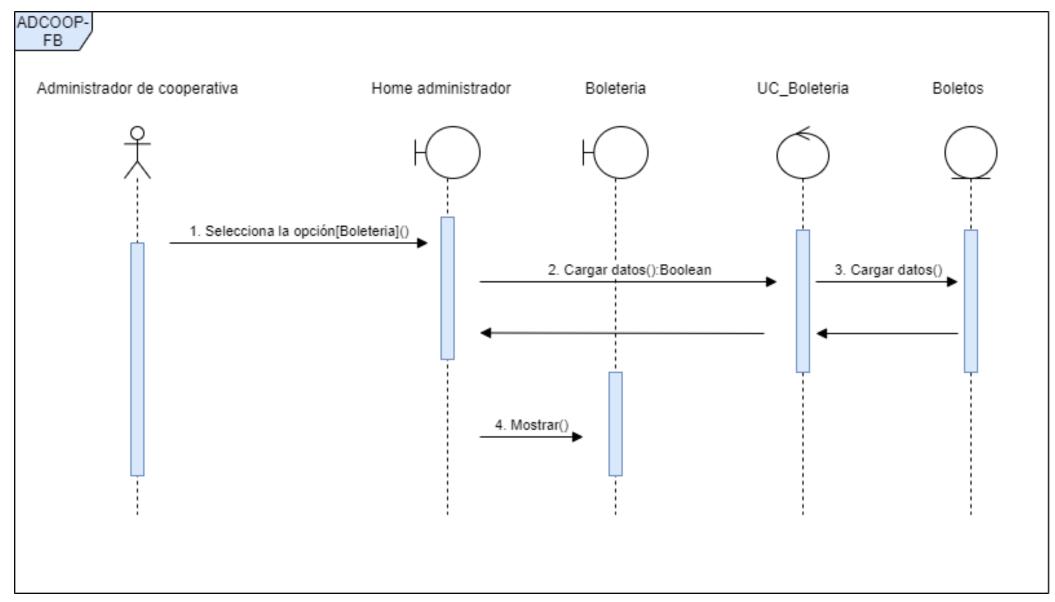


Tabla 4. Cliente-Flujo Alternativo. Canjeo de boleto DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – VENTA DE BOLETOS

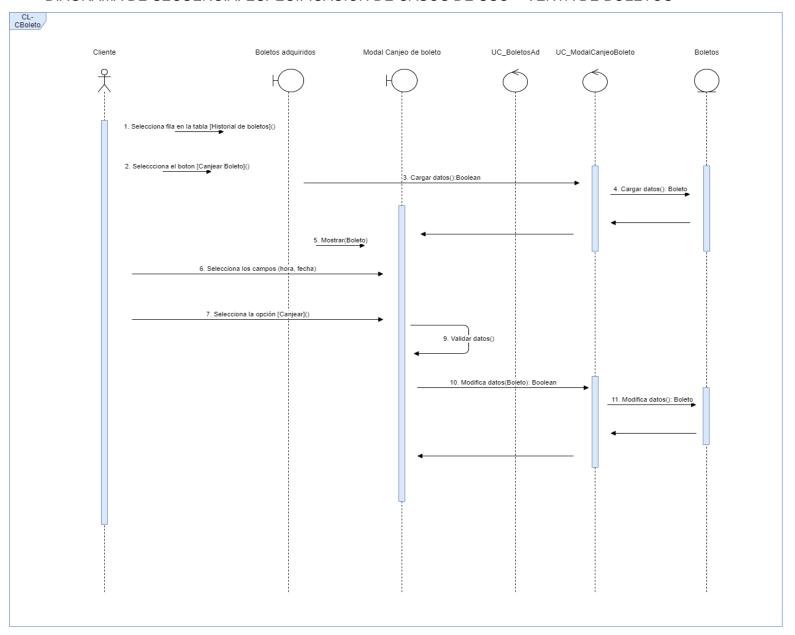


Tabla 4. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Generar Informe DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – VENTA DE BOLETOS

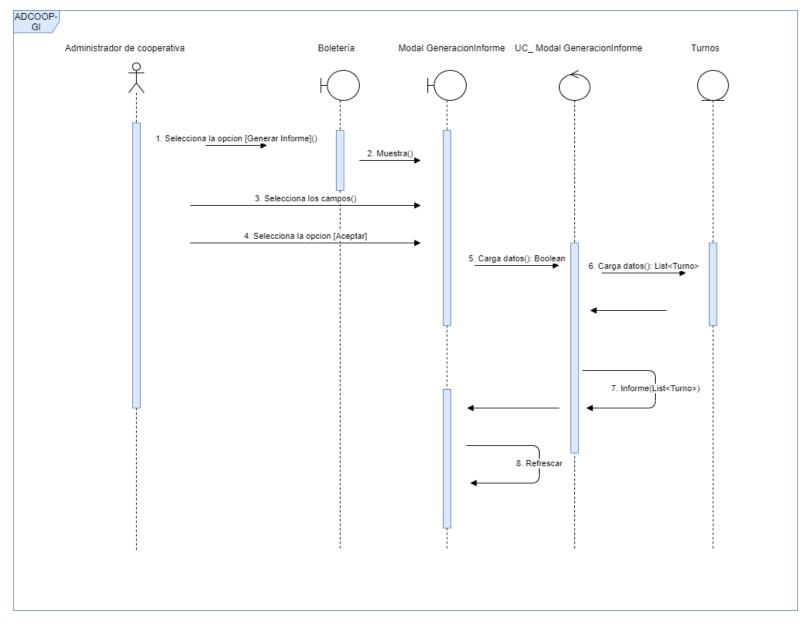


Tabla 5. Cliente-Flujo Básico DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – VENTA DE BOLETOS

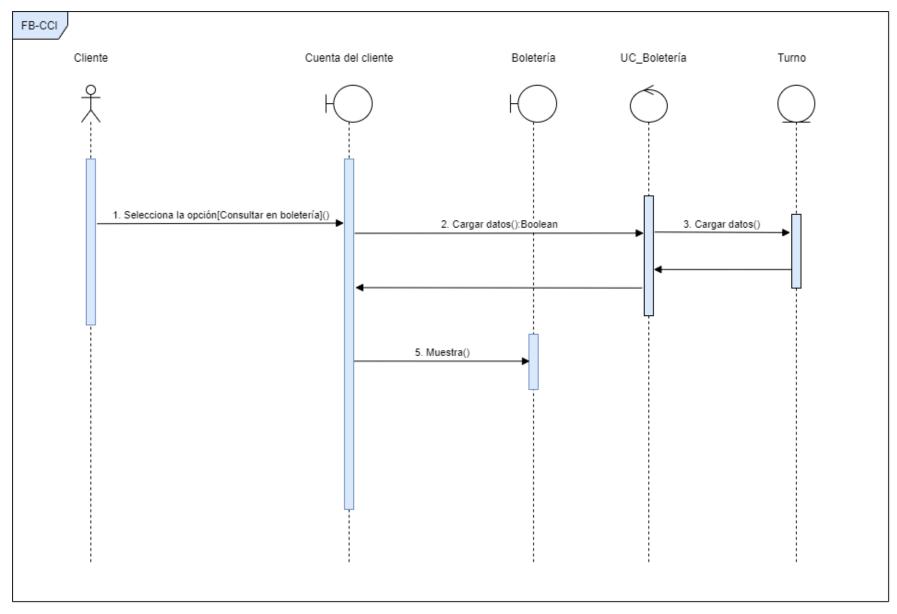


Tabla 5. Cliente-Flujo Alternativo. Buscar Boletos DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – VENTA DE BOLETOS

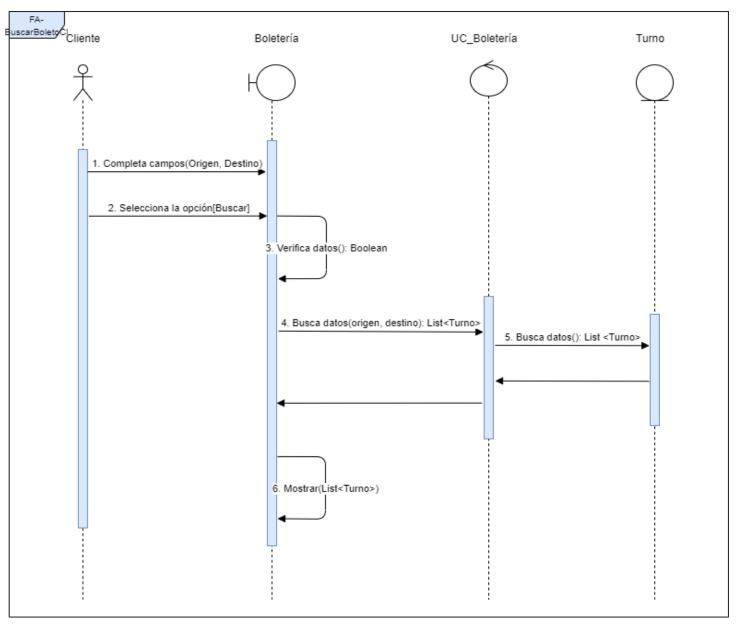


Tabla 5. Cliente-Flujo Alternativo. Adquirir Boleto DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO – VENTA DE BOLETOS

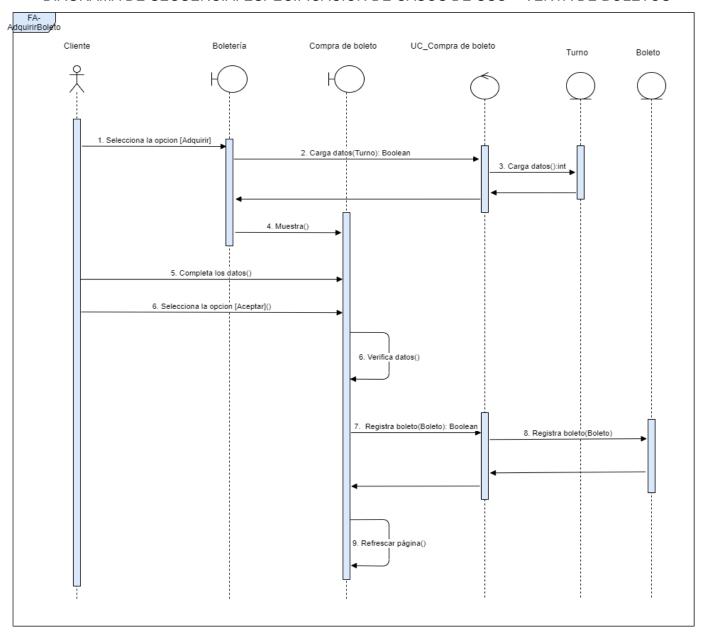


Tabla 6. Administrador de cooperativa-Flujo Básico DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES

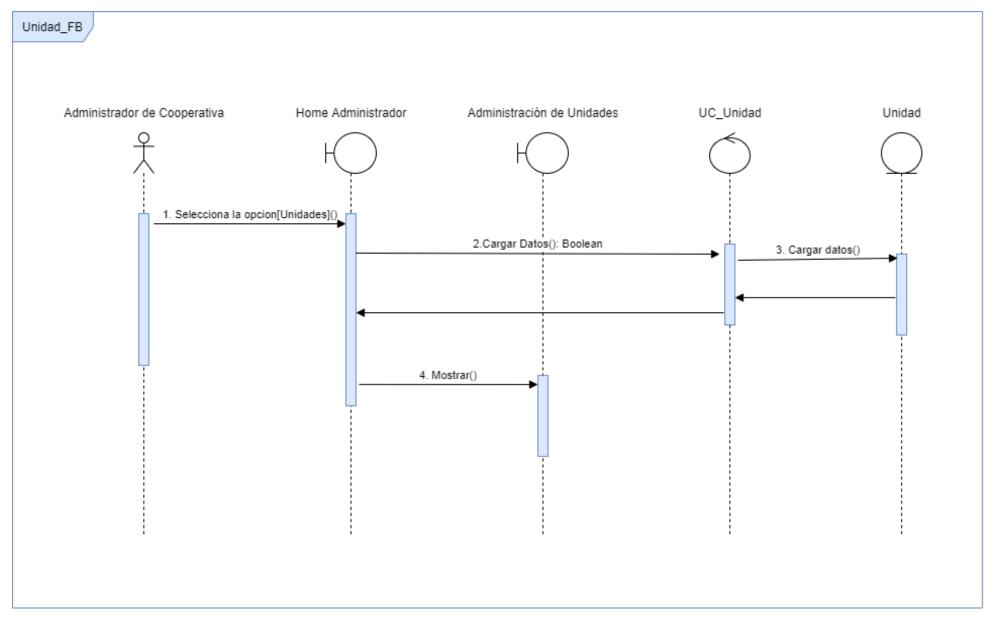


Tabla 6. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Registrar Unidades DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES

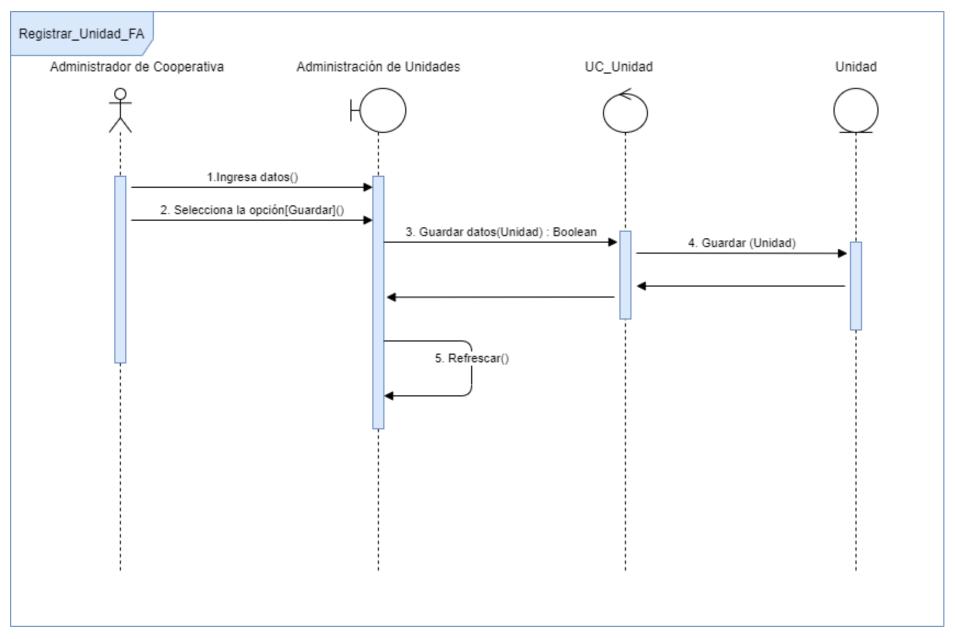


Tabla 6. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Modificar Unidades DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES

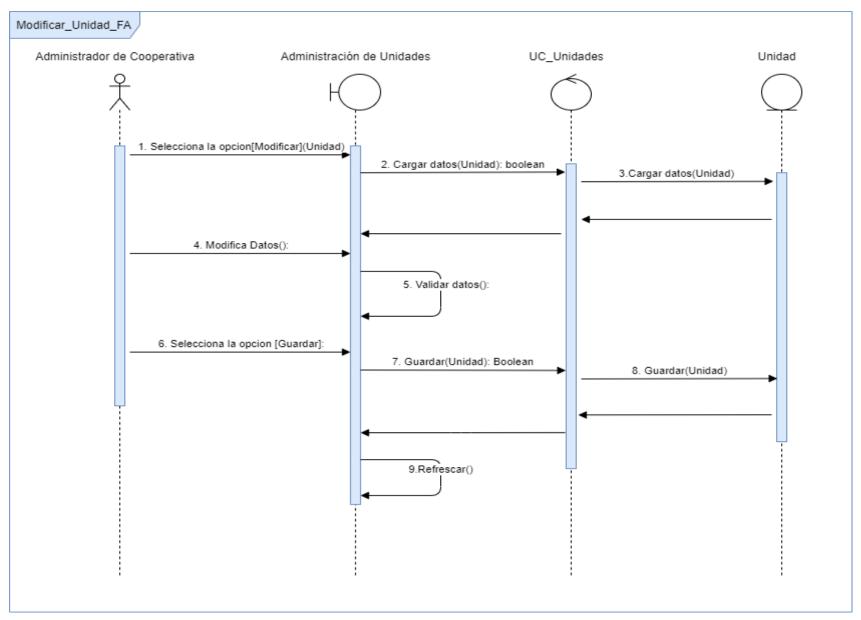


Tabla 6. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Deshabilitar Unidades DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES

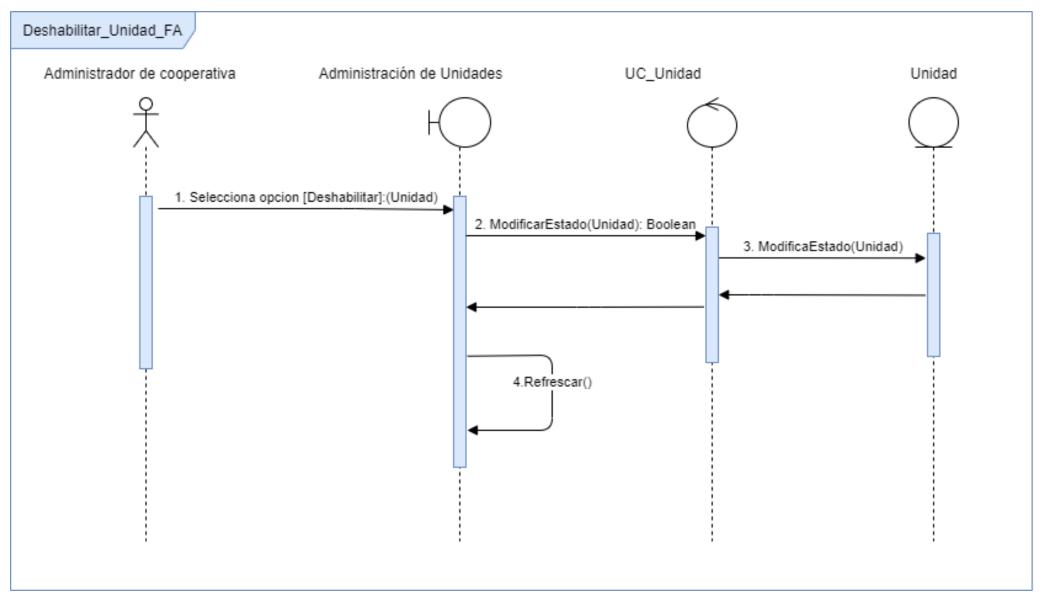


Tabla 7. Administrador de cooperativa-Flujo Básico ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE CHOFERES

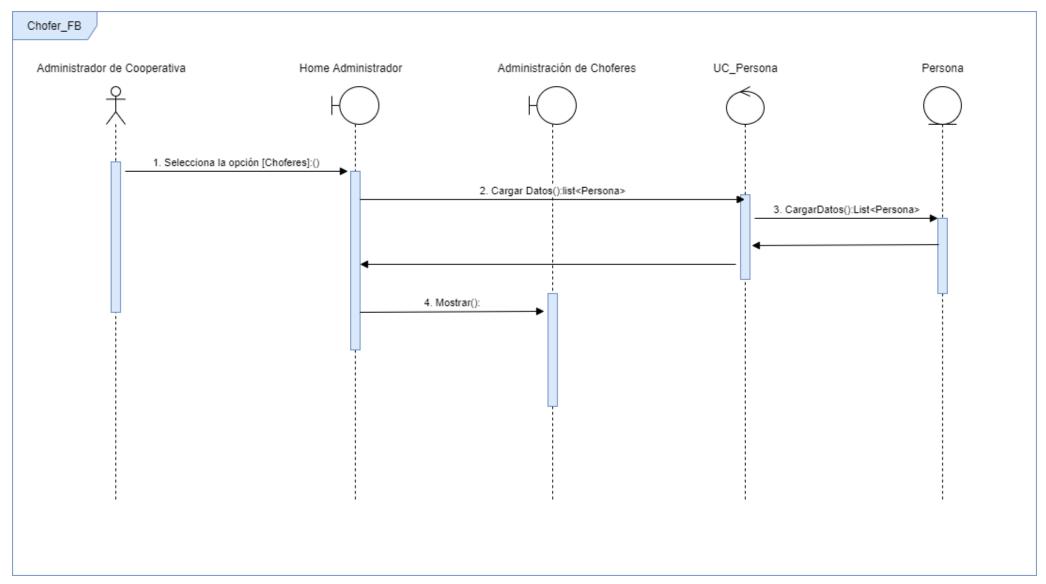


Tabla 7. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Registrar Choferes DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE CHOFERES

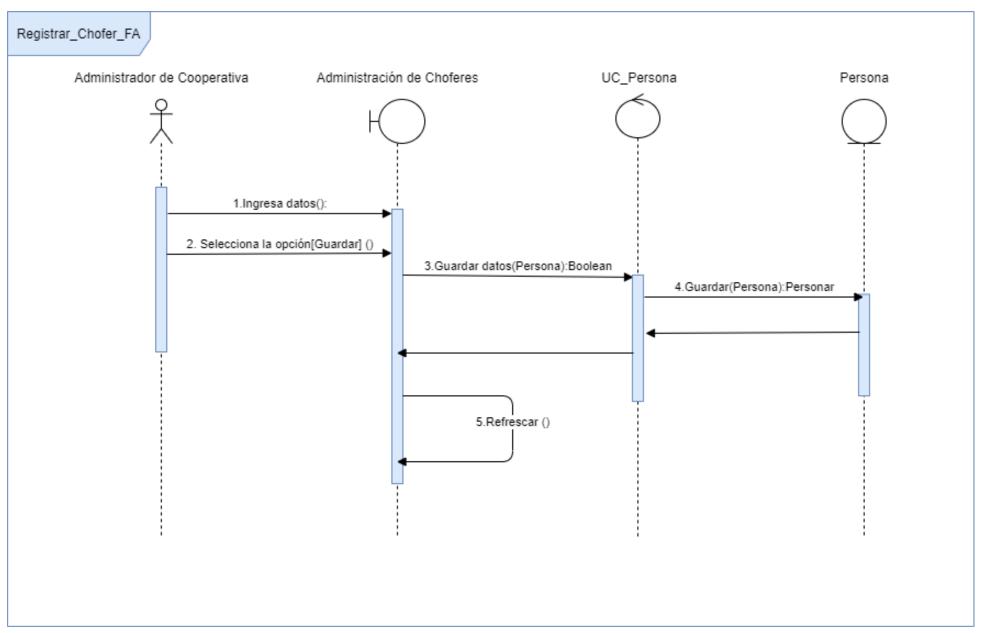


Tabla 7. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Modificar choferes DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE CHOFERES

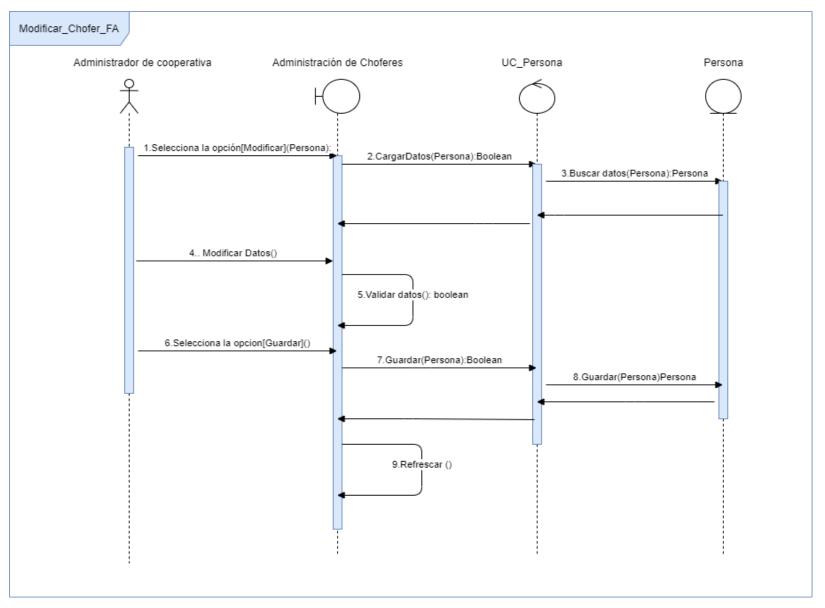


Tabla 7. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Deshabilitar choferes DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE CHOFERES

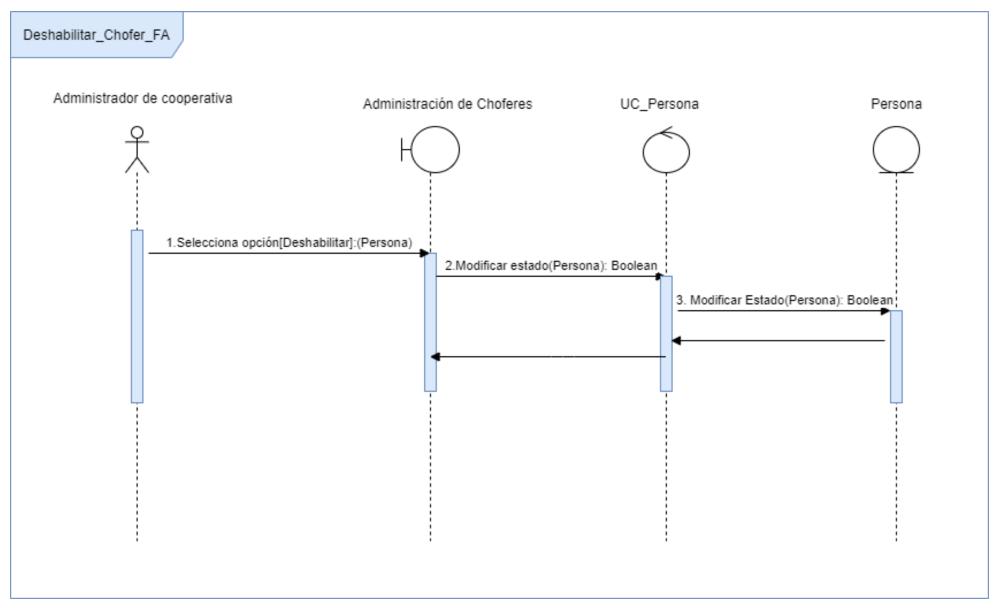


Tabla 7. Administrador de cooperativa-Flujo Básico. DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE RUTAS

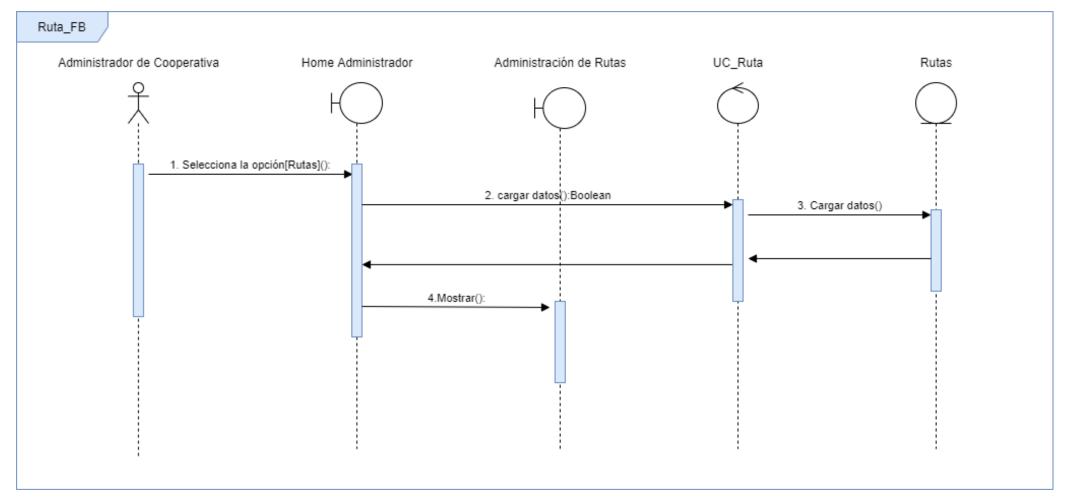


Tabla 8. Administrador de cooperativa-Flujo Básico. DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE RUTAS

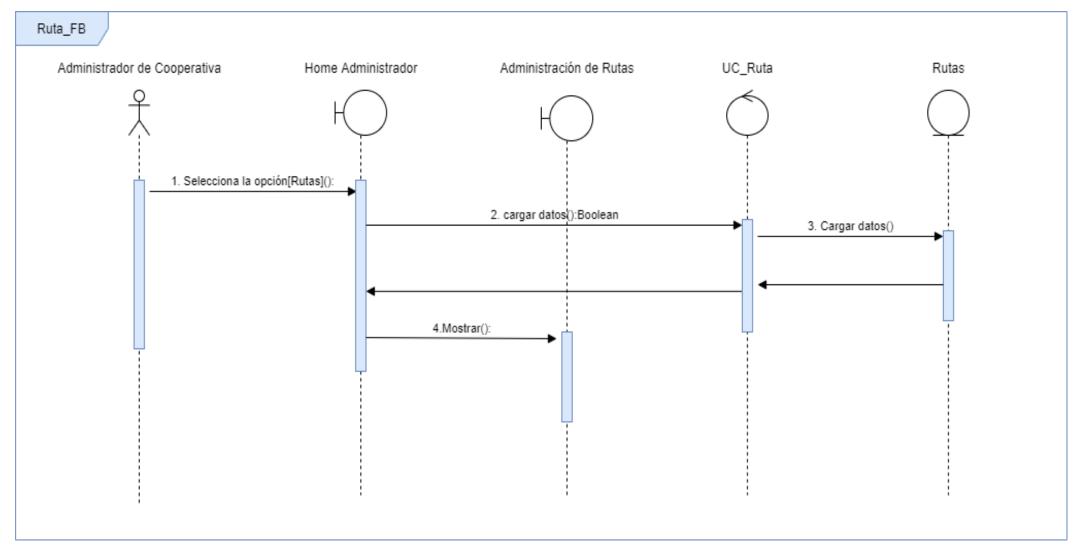


Tabla 8. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Registrar Rutas.
DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE RUTAS

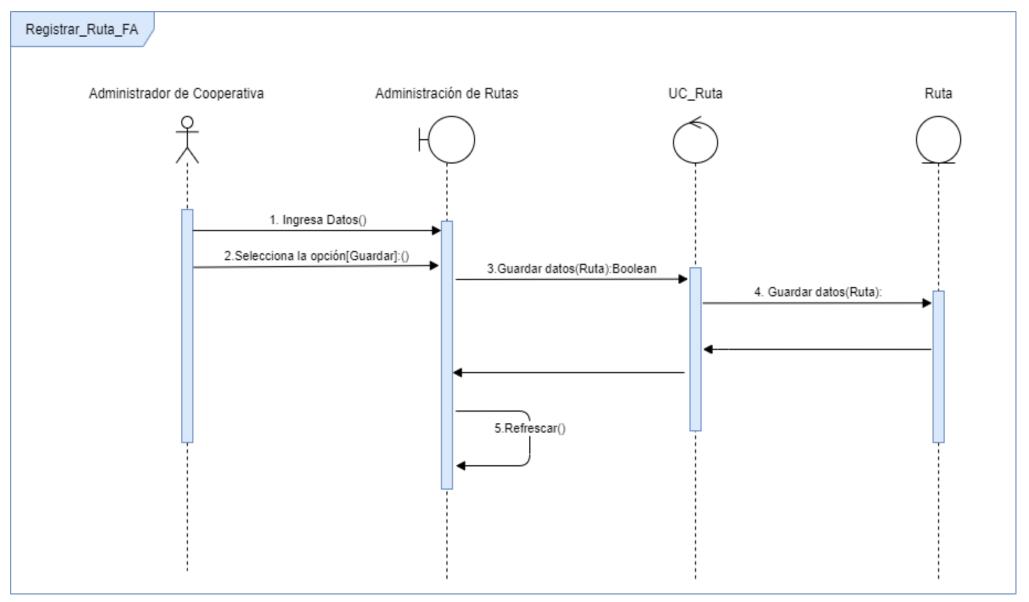


Tabla 8. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Modificar Rutas.
DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE RUTAS

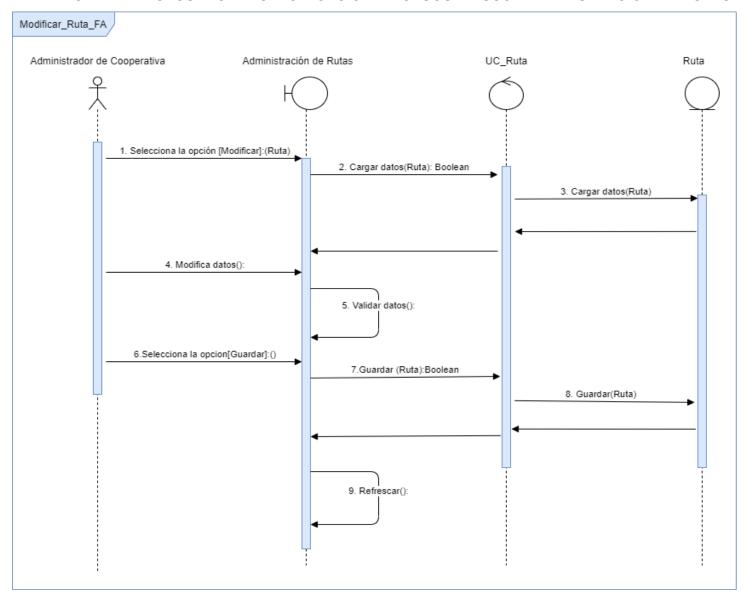


Tabla 8. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Deshabilitar Rutas.
DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE RUTAS

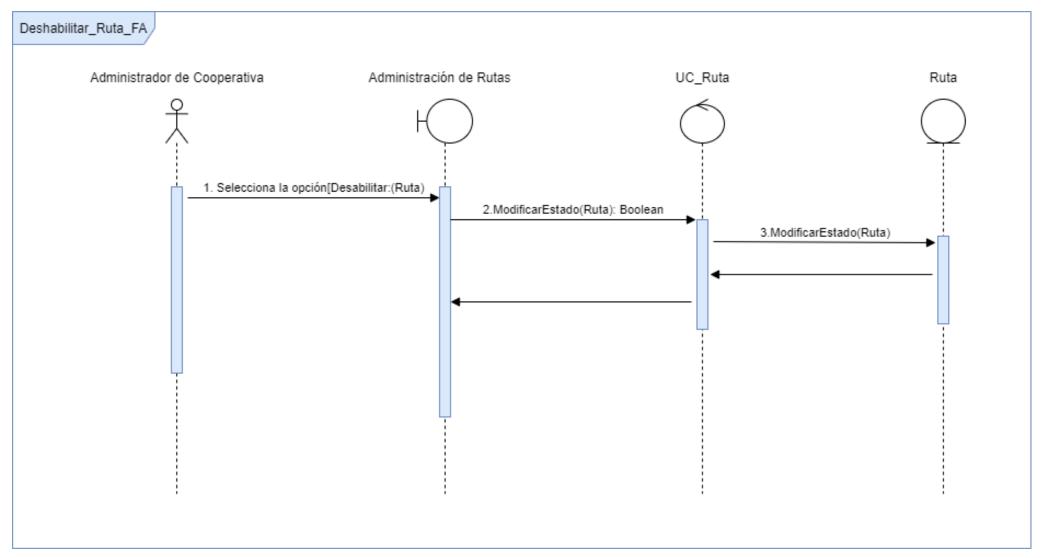


Tabla 9. Administrador de cooperativa-Flujo Básico. DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE FRECUENCIAS

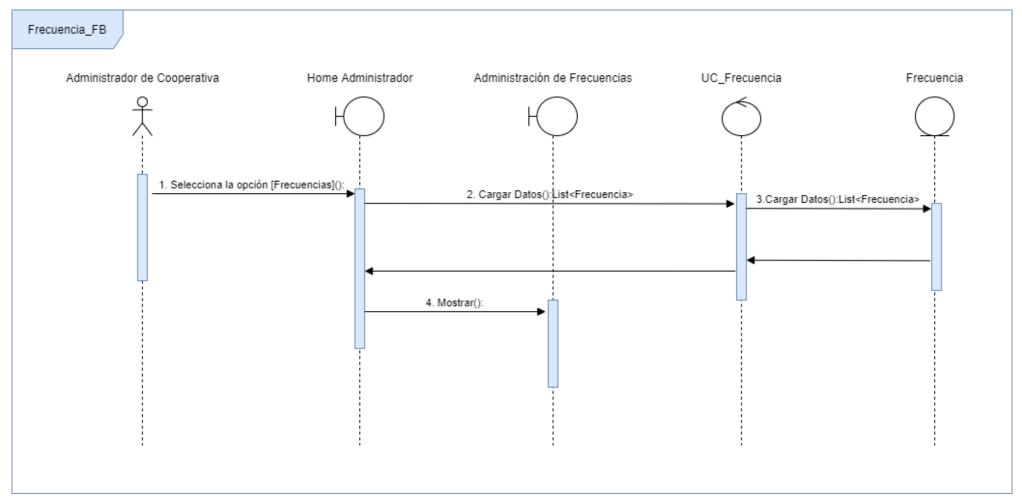


Tabla 9. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Registrar Frecuencia DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE FRECUENCIAS

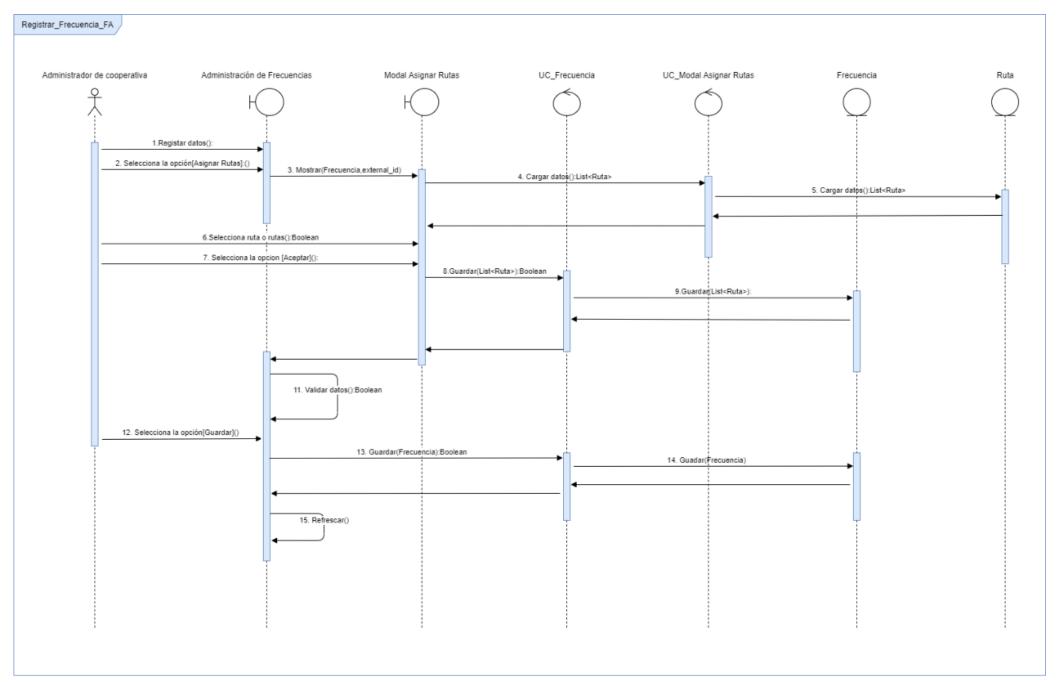


Tabla 9. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Modificar frecuencia DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE FRECUENCIAS

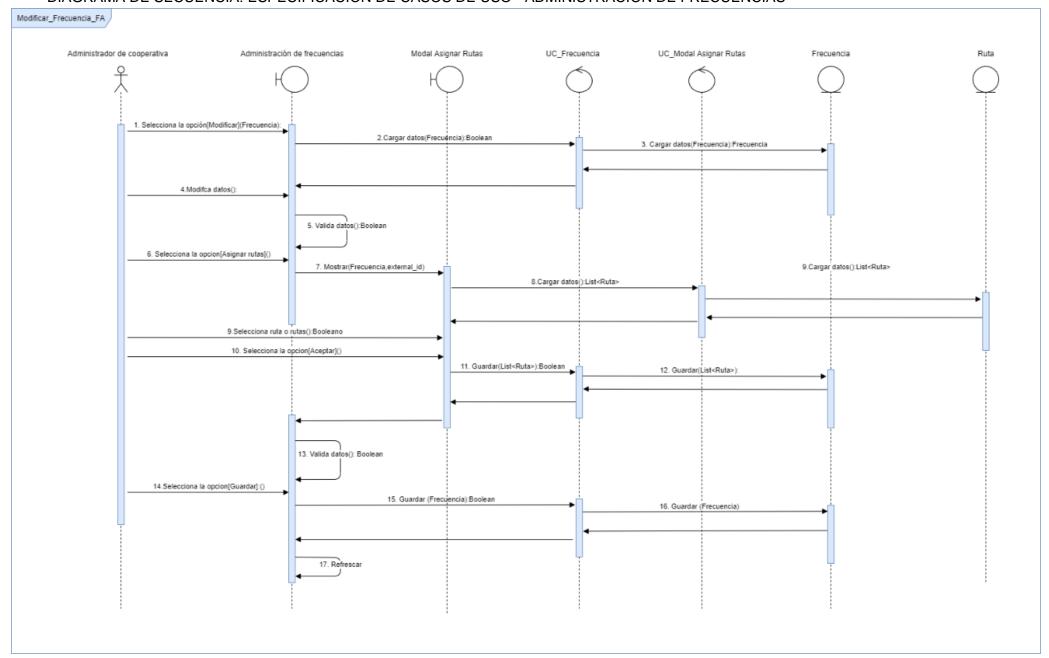


Tabla 9. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Deshabilitar Frecuencia DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE FRECUENCIAS

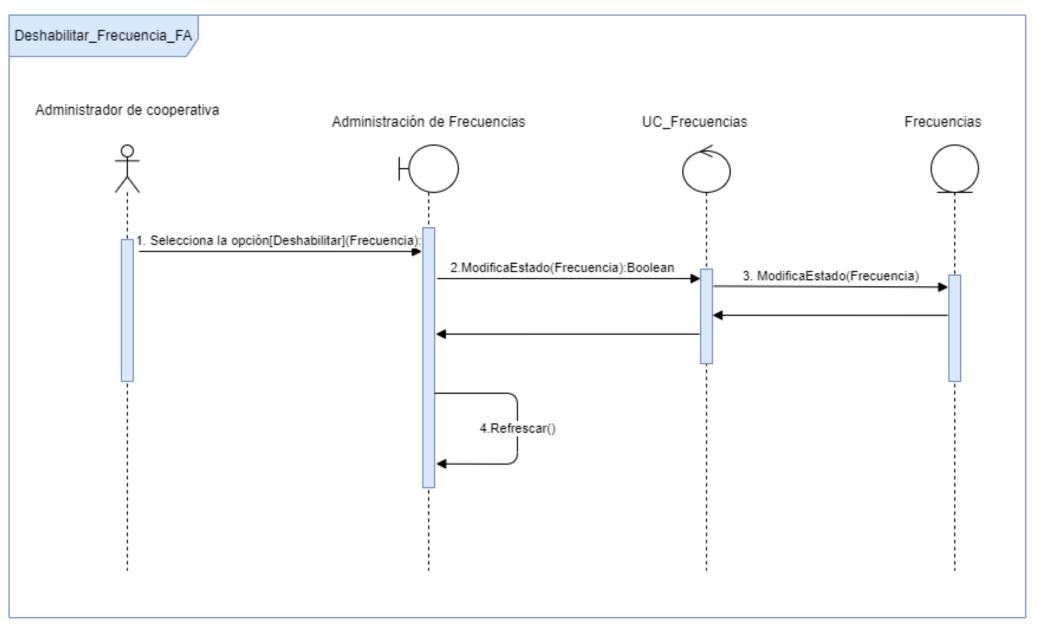


Tabla 10. Administrador de cooperativa-Flujo Básico DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE TURNOS

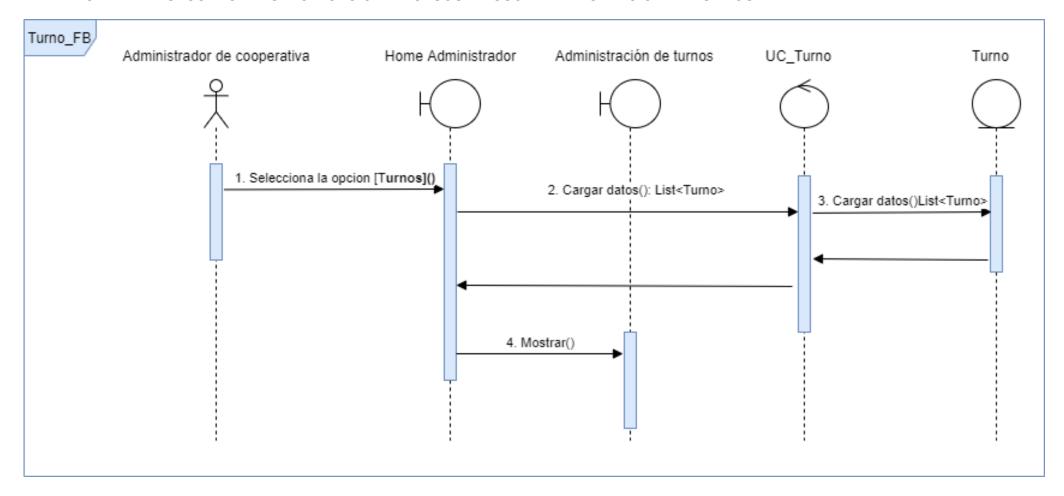


Tabla 10. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Registrar Turnos
DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE TURNOS

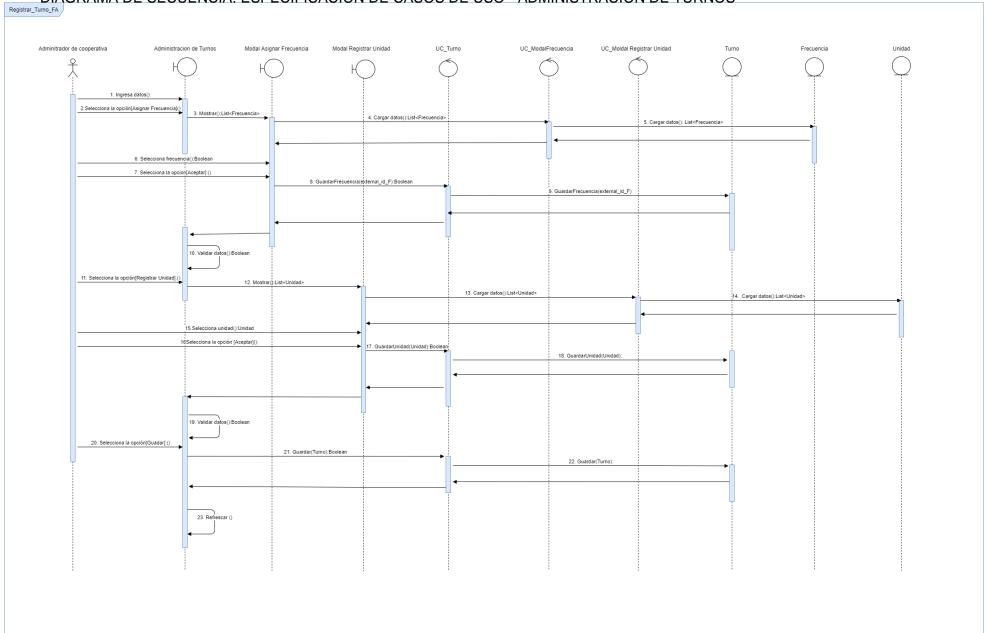


Tabla 10. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Modificar Turnos DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE TURNOS

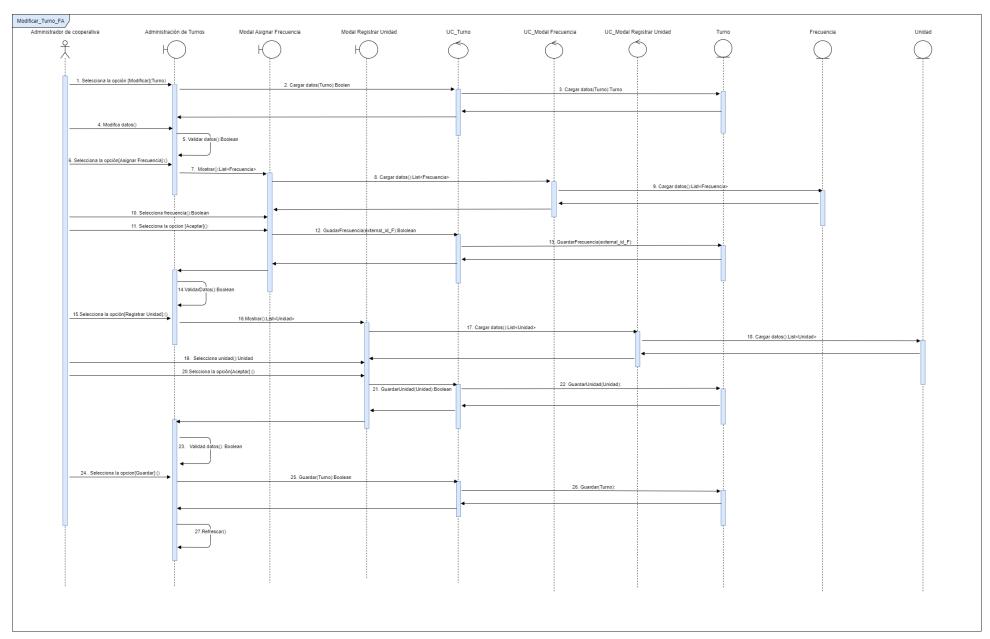


Tabla 10. Administrador de cooperativa-Flujo Alternativo. Deshabilitar Turno DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE TURNOS

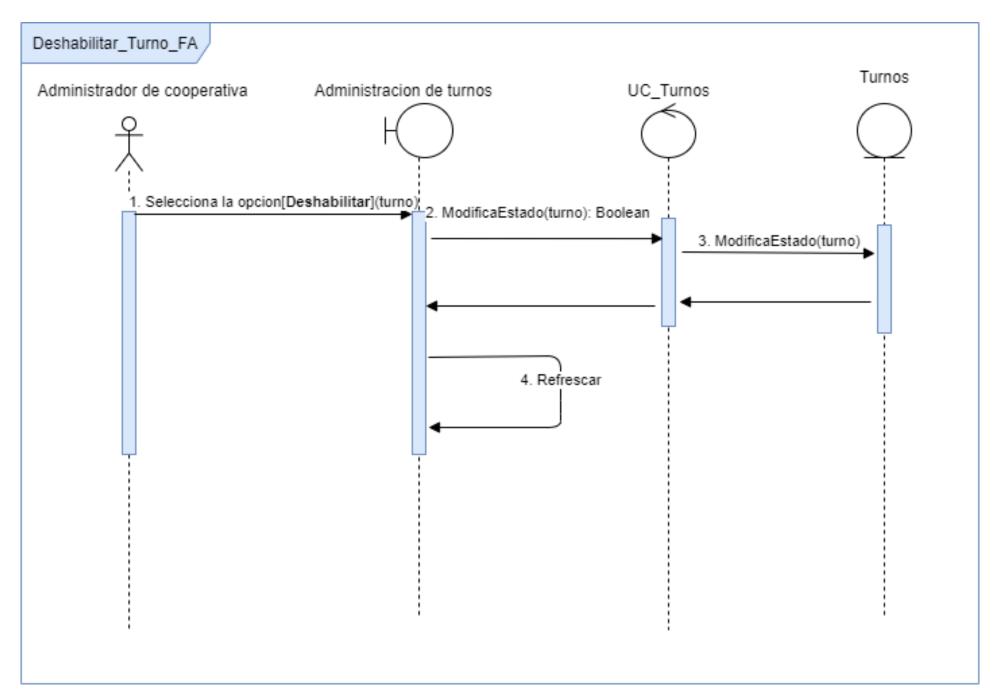


Tabla 11 Administrador general-Flujo Básico DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

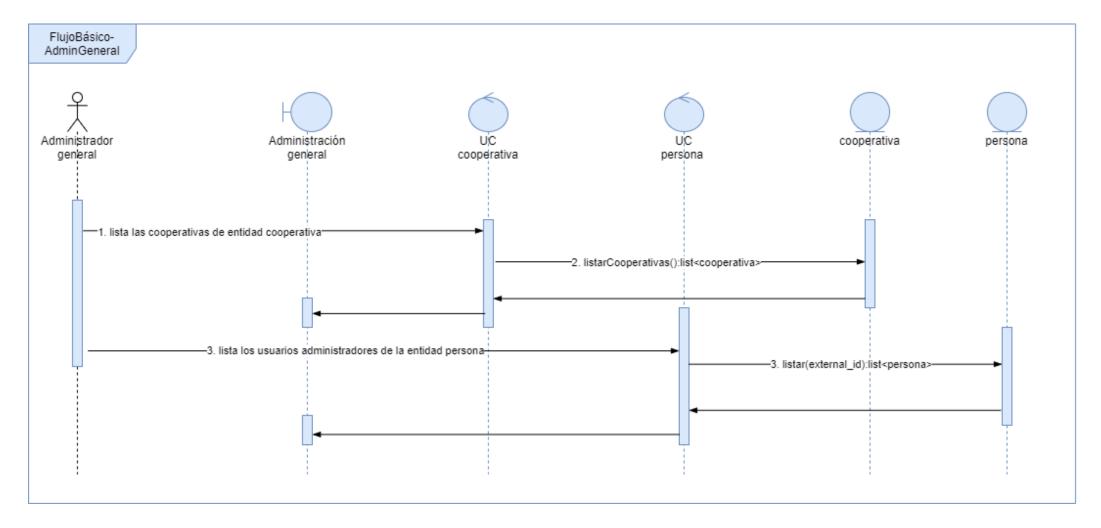


Tabla 11 Administrador general-Flujo Alterno. Registrar Cooperativa.

DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

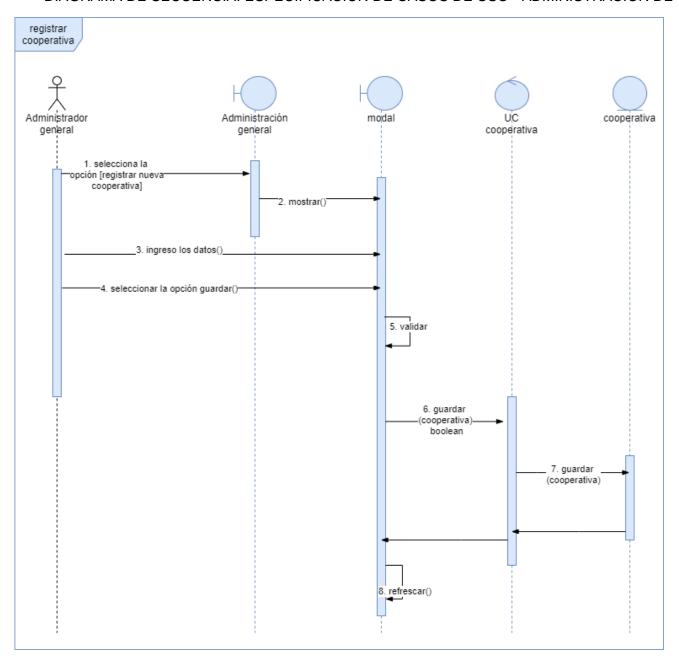


Tabla 11 Administrador general-Flujo Alterno. Modificar Cooperativa.

DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

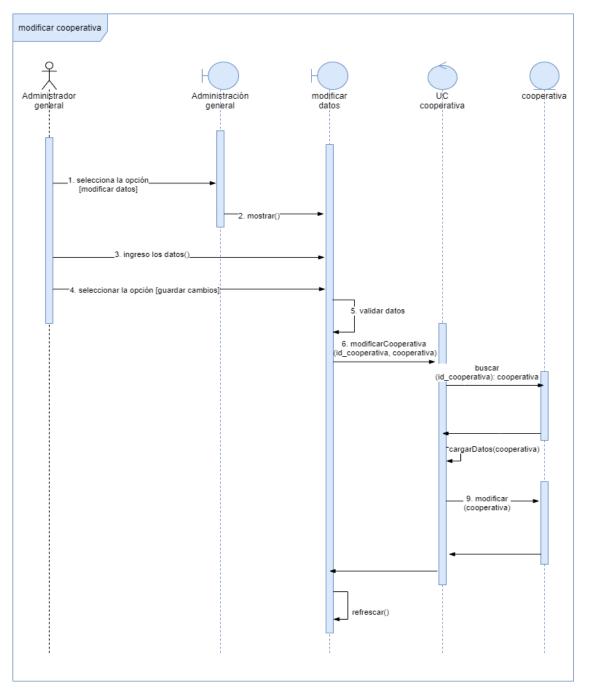


Tabla 11 Administrador general-Flujo Alterno. Dar de baja cooperativa.

DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

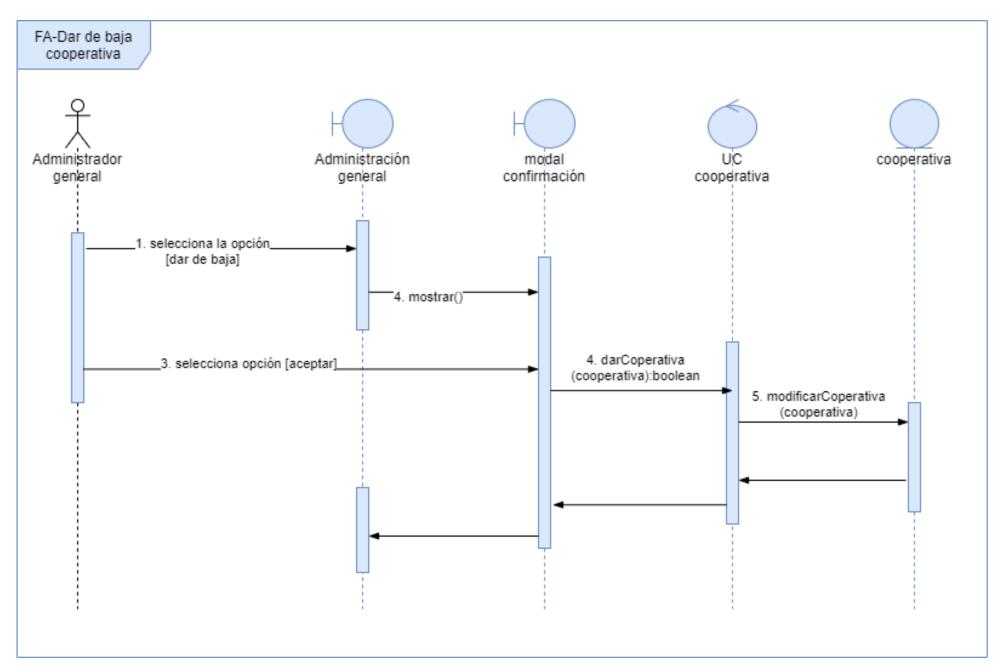


Tabla 11 Administrador general-Flujo Alterno. Asignar Usuario Administrador.
DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVA

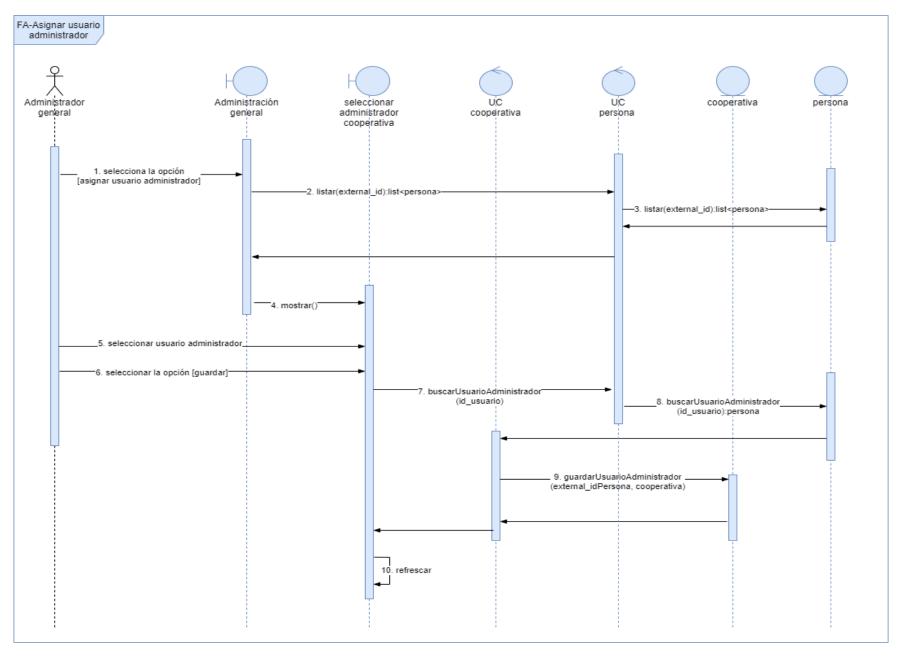


Tabla 11 Administrador general-Flujo Alterno. Registrar Usuario Administrador.
DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVA

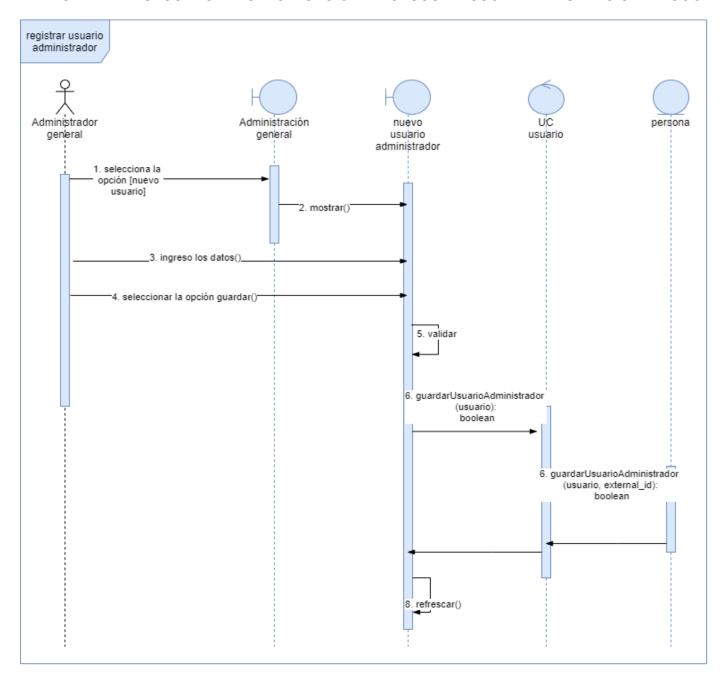


Tabla 11 Administrador general-Flujo Alterno. Modificar datos usuario administrador. DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVA

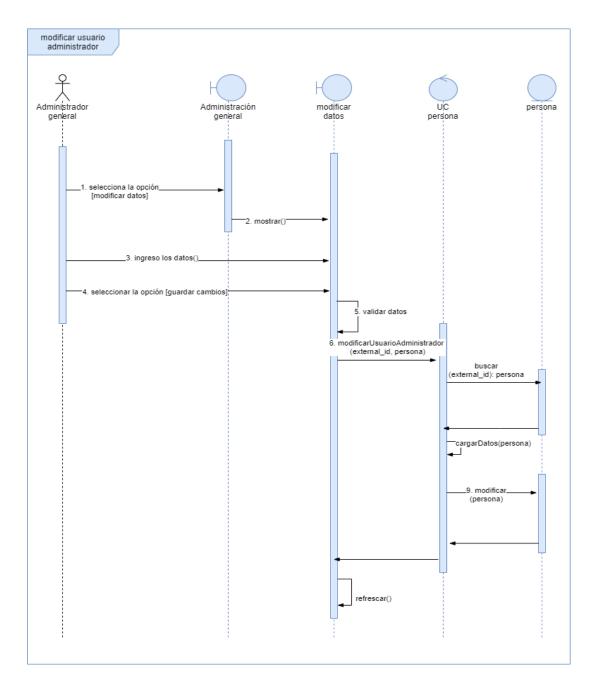
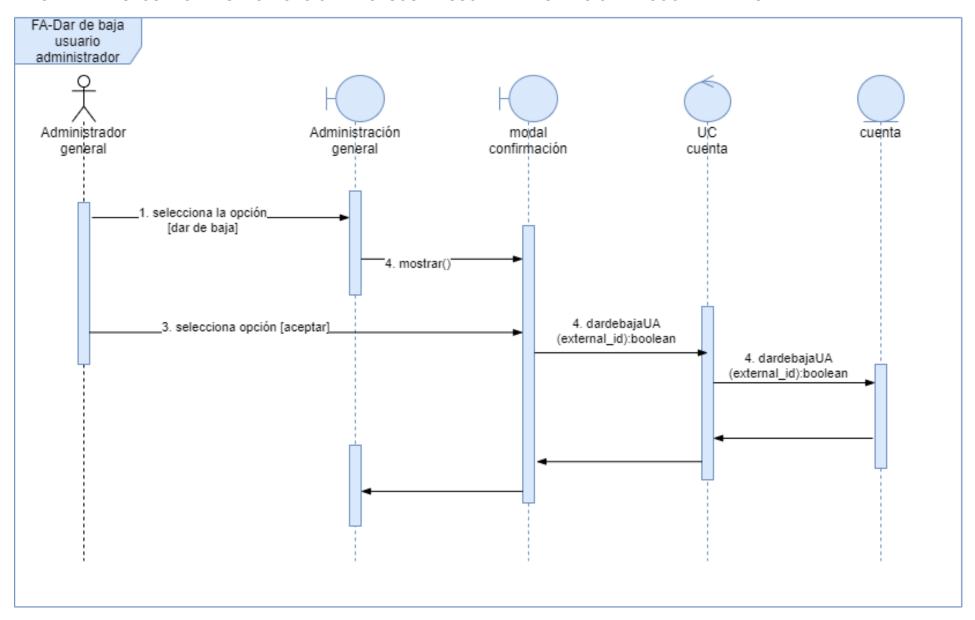


Tabla 11 Administrador general-Flujo Alterno. Dar de baja usuario administrador.
DIAGRAMA DE SECUENCIA: ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO - ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

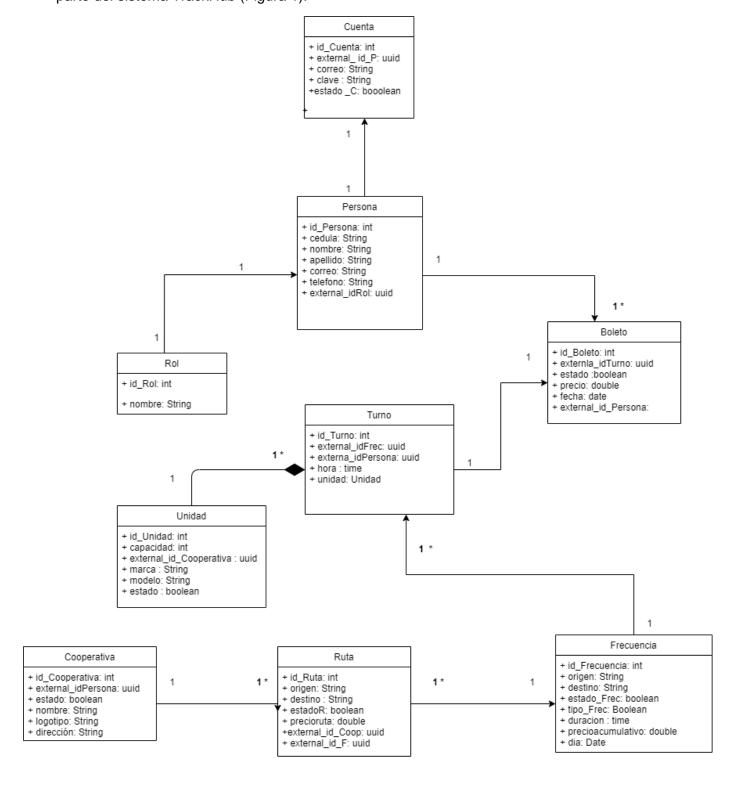


4. Vista Lógica

La vista lógica presenta los requerimientos funcionales del sistema TrackHub (Diagrama de Clases y Diagrama E-R).

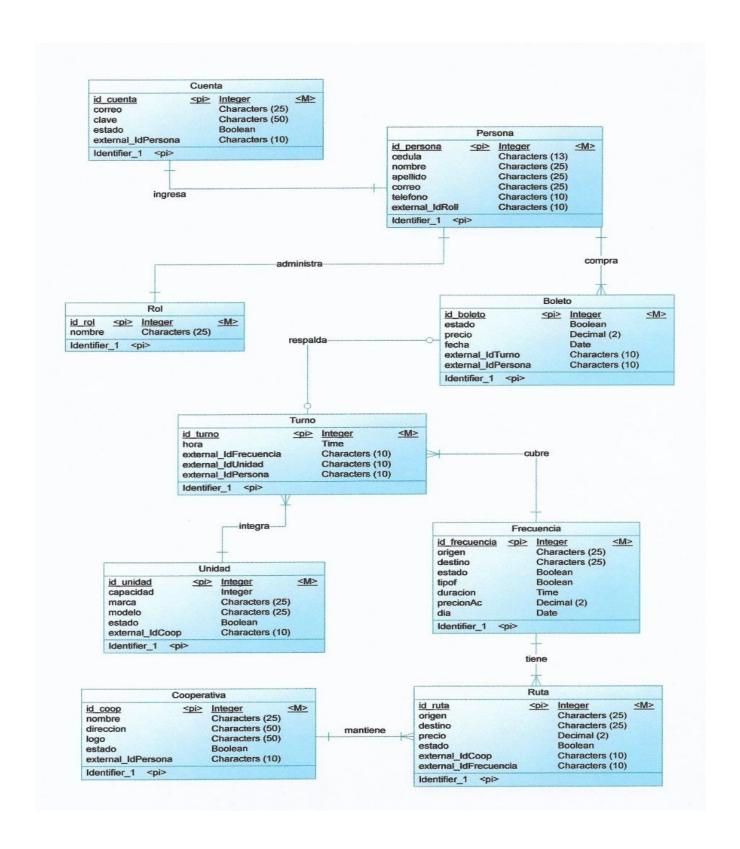
11.1 Diagrama de Clases

El Diagrama de Clases es una vista estática que permitió dar como resultado una solución a la gestión y venta de Boletos de las diferentes Cooperativas de Transforme que forman parte del sistema TrackHub (Figura 1).



1

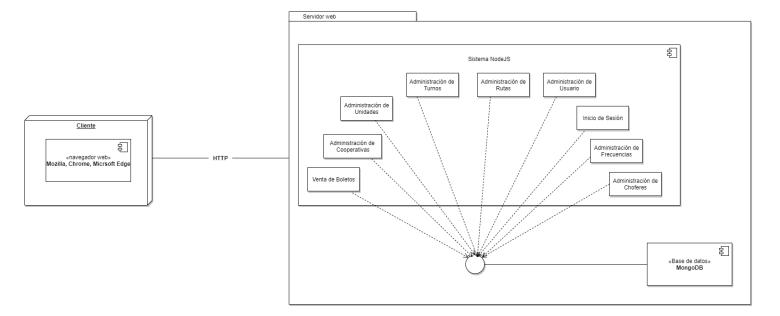
11.2 Diagrama Relacional E-R



5. Vista de Despliegue

Se define la organización de los diferentes componentes del sistema TrackHub, la estructura del sistema se detalla a continuación:

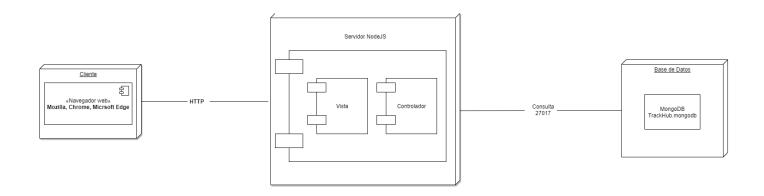
- a. Servidor Web: Se encuentra el sistema TrackHub, el cual se desarrolló utilizando el framework de Nodejs, en el servidor web se encuentra las interacciones entre modelo, vista y controlador (MVC) del sistema, definiendo las direcciones y controladores que se comunican con la base de datos.
- b. Cliente: En la sección del cliente se ejecutan las peticiones a través del protocolo Http, el sistema está orientado a la venta de boletos de las diferentes cooperativas según el destino del cliente, desde la administración de Cooperativas, administración de Turnos, administración de Frecuencias, administración de Rutas y administración de Unidades de Transporte para llevar a cabo cada viaje.
- Base de Datos: se realizan las consultas a la base de datos a través del ORM de Mongoose, a través de la base de datos MongoDB.



6. Vista Física

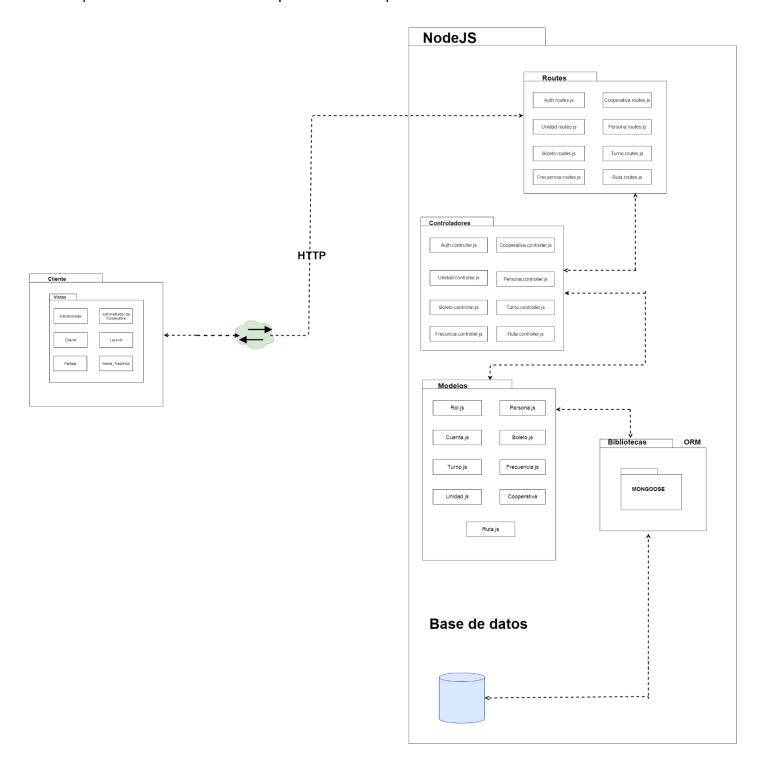
Se define el diagrama de despliegue, se definen los nodos y se presenta la arquitectura empleada Cliente/Servidor.

A través de un navegador web adecuado, el cliente se comunica con el servidor, el servidor presenta la información del sistema TrackHub, realizando su interacción entre las direcciones, vistas y controladores para su comunicación con la base de datos.



7. Arquitectura de la Aplicación

La presente sección detalla la arquitectura de la aplicación del sistema TrackHub.



8. Diagrama de componentes

