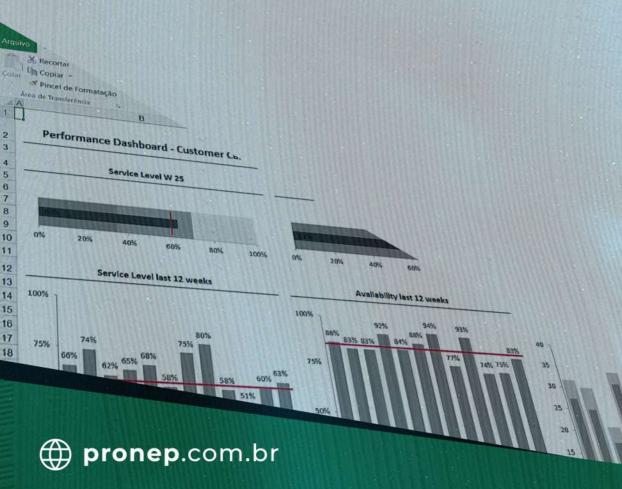


Programa Nacional de Ensino Profissional

## **PROGRAMA INTERATIVO**

## ADMINISTRATIVO DIGITAL

Formação na área Administrativa com foco em Rotinas e tecnologias de controle e organização.



## ADMINISTRATIVO DIGITAL



CONTEÚDO DO PROGRAMA

- 1. **GESTÃO ADMINISTRATIVA** 12h/a Criação de peças rapidas e profissionais com o Canva Online.
- 2. **DEPARTAMENTO PESSOAL** 12h/a Criação e preparação de artes para impressão.
- 3. **ASSISTENTE CONTÁBIL** 33h/a Criação de Artes profissionais e ilustrações incriveis com vetores.
- 4. CRÉDITO, COBRANÇA E ATENDIMENTO 9h/a Criação e Edição de Peças profissionais para as principais mídias do mercado.
- 5. LIDERANÇA EFICAZ 8h/a
  Criação de Diagramações de materiais textuais e visuais em Revistas e Livros.
- MICROSOFT WORD 27h/a
   Criação de Diagramações de materiais textuais e visuais em Revistas e Livros.
- 6. MICROSOFT EXCEL FUNDAMENTAL- 27h/a
  Criação de Diagramações de materiais textuais e visuais em Revistas e Livros.

## 🗲 SUPER BÔNUS:

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - 24h/a

Interagir com modelos de linguagem, como ChatGPT, e como aplicar lA para otimizar o aprendizado.

