

Exercício 2. Bizagi Modeler.

Avaliação de Recursos Humanos

Procedimentos da política de gerenciamento de Recursos Humanos (RH) de uma empresa são realizados periodicamente para avaliar os colaboradores a fim de definir os objetivos, as metas a cumprir, e também as medidas corretivas e as bonificações.

Tal política de gerenciamento de RH estabelece que cada empregado deve ser avaliado anualmente pelo seu chefe imediato, quando o empregado completa um ano adicional. Para tanto, a Gerencia de RH se encarrega periodicamente, a cada semana, de identificar quais são as pessoas próximas em completar um ano na empresa e as registra para iniciar cada avaliação. Diferentes tipos de informações do empregado são considerados no registro, como por exemplo: setor pertencente e o chefe imediato.

A avaliação específica de cada empregado inicia-se com a autoavaliação do empregado. A avaliação é finalizada e enviada ao chefe imediato que deverá realizar uma avaliação de acordo com os aspectos avaliados por cada empregado. Uma vez terminada a avaliação do empregado, o mesmo é notificado com as respectivas recomendações realizadas pelo chefe imediato.

Ao finalizar as avaliações iniciadas semanalmente, gera-se um relatório destas avaliações, que será analisado pelo gerente de recursos humanos para detectar problemas particulares, finalizando assim o processo.