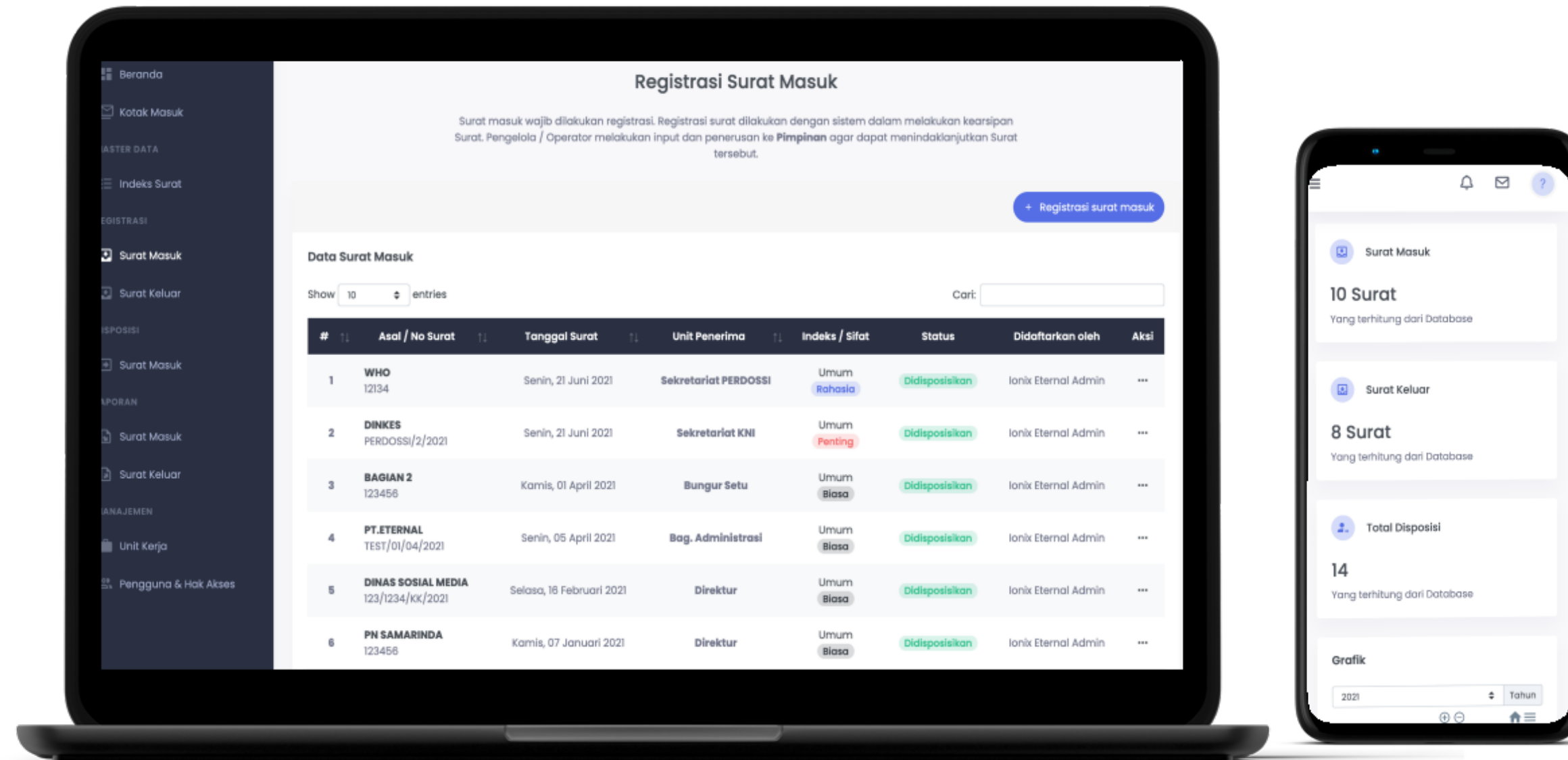


The logo features a large, thick ring with a color gradient from bright green at the top to blue at the bottom. Inside the ring, the text 'SIPAS' is centered in a bold, blue, sans-serif font.

# SIPAS

Sistem Informasi Pengelola Dan Arsip

By Qarya.co



## SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN ARSIP

SIPAS adalah aplikasi yang digunakan untuk mempermudah pengelolaan surat masuk, surat keluar, disposisi dan pencarian arsip surat. Dengan fitur yang lengkap, akan sangat membantu mempermudah pengelolaan surat di Instansi.

# FITUR FITUR



## **SURAT MASUK**

Pencatatan Surat Masuk dari instansi lain dilengkapi atribut surat, upload dokumen dan tujuan penerima



## **DISPOSISI**

Pendistribusian Surat dan pemberian tindakan Surat ke akun penerima langsung dari aplikasi SIPAS



## **EKSPEDISI**

Rincian alur pendistribusian Surat dan riwayat perjalanan Surat di internal kantor



## **SURAT KELUAR**

Pencatatan Surat Keluar yang ditujukan ke instansi lain beserta dengan atribut surat dan upload dokumen



## **KONSEP SURAT**

Rancangan atau Surat Keluar dapat dibuat langsung dari Aplikasi SIPAS



## **KORESPONDENSI SURAT**

Penyesuaian relasi keterkaitan antara Surat Masuk dan Surat Keluar



## **SURAT INTERNAL**

Kebutuhan pendistribusian Surat Resmi dilingkungan internal kantor langsung dari aplikasi SIPAS



## **PENOMORAN OTOMATIS**

Pemberian nomor Surat Keluar dan nomor agenda Surat Masuk dengan pengaturan format yang flexible



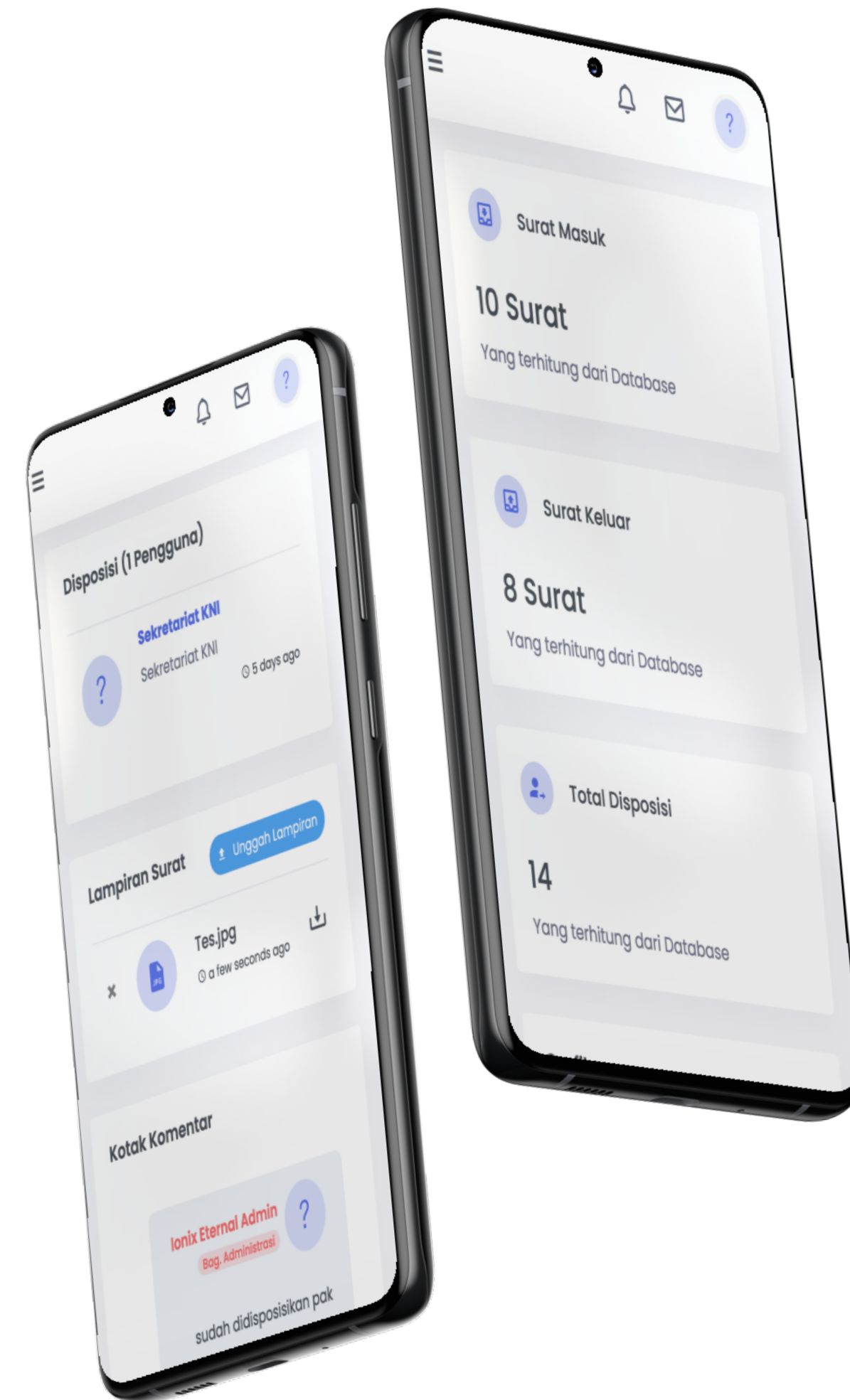
## **ASISTENSI MONITORING**

Sekretaris dapat dengan mudah memantau Surat Masuk maupun Disposisi pimpinan

## AKSES DARI MANA SAJA KAPAN AJA

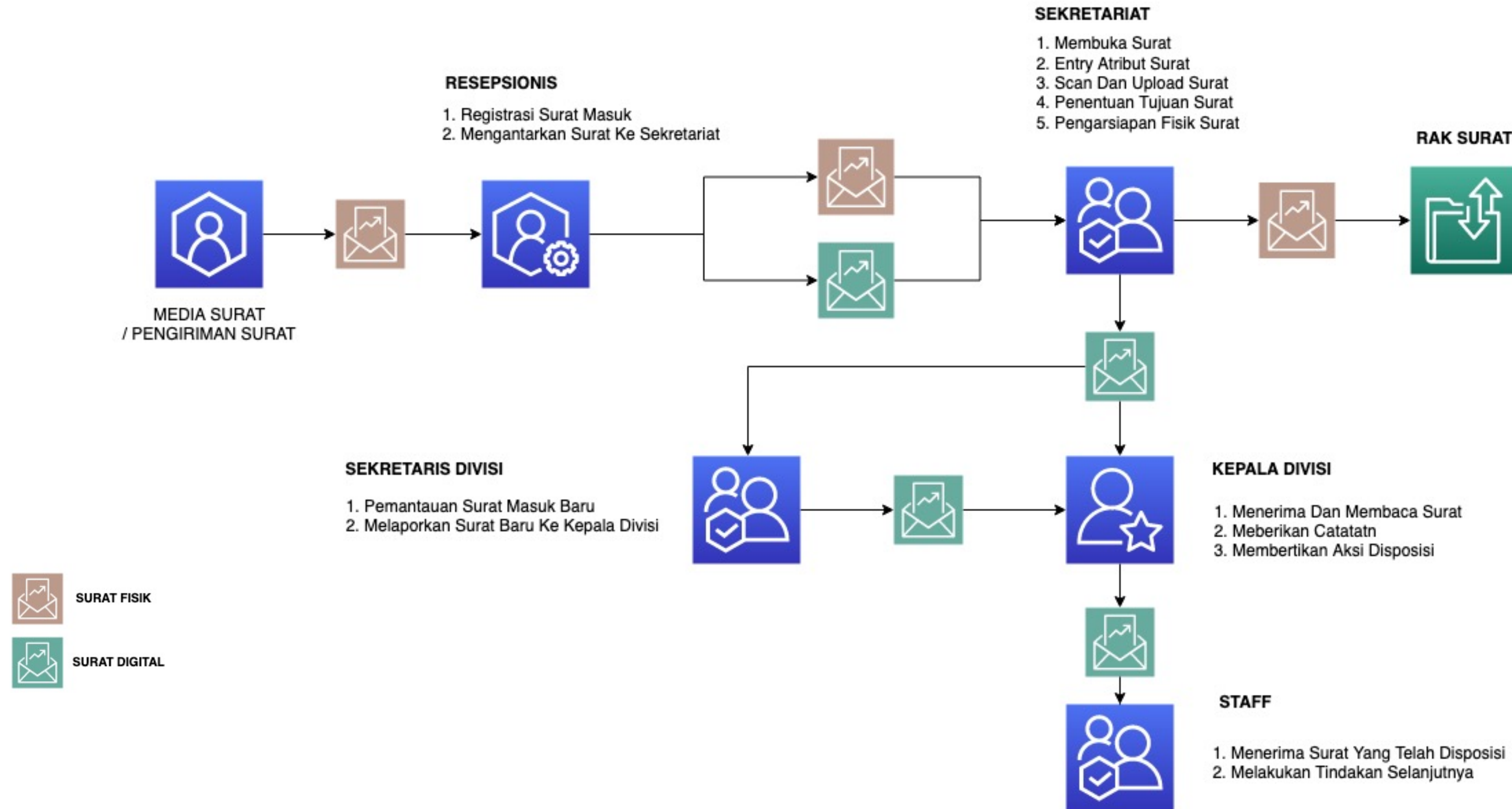
Menanggapi disposisi jauh lebih mudah dengan akses melalui Smartphone, Sangat sesuai bagi anda dengan mobilitas yang tinggi. Persuratan akan tetap berjalan lancar dan tidak terganggu.

***Tersedia untuk android dan ios.***



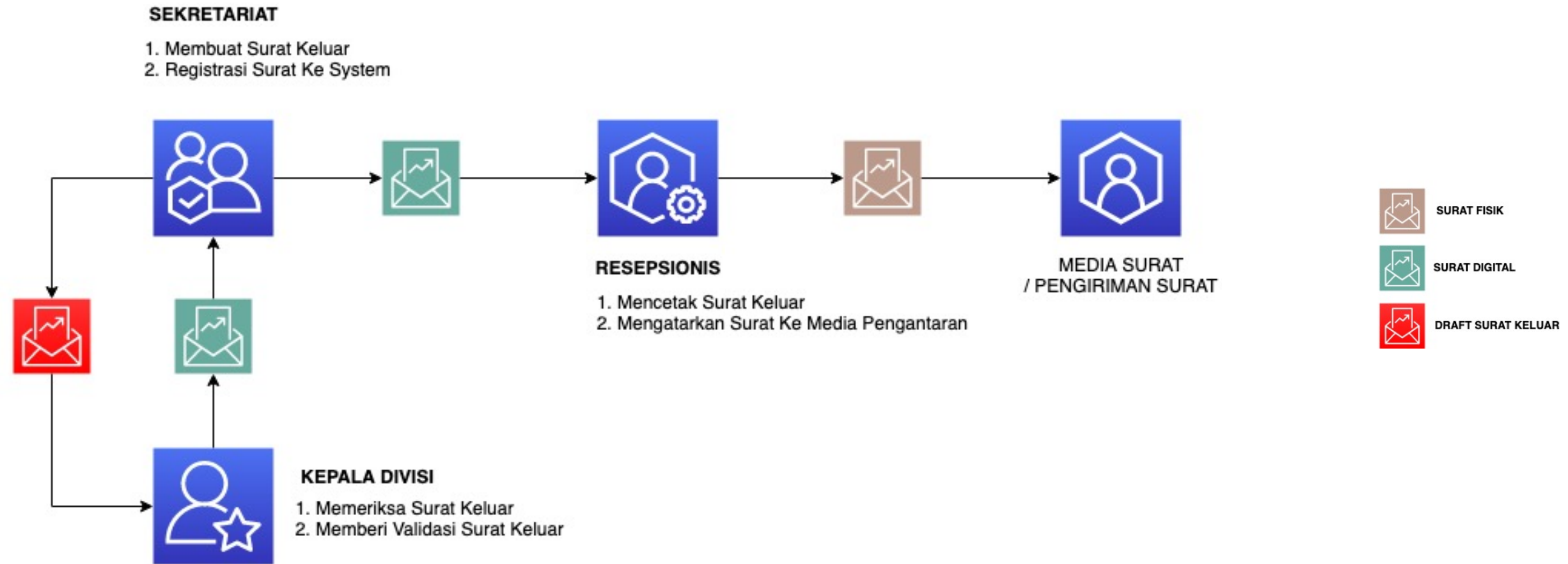
# ALUR KERJA APLIKASI

# ALUR SURAT MASUK





# ALUR SURAT KELUAR



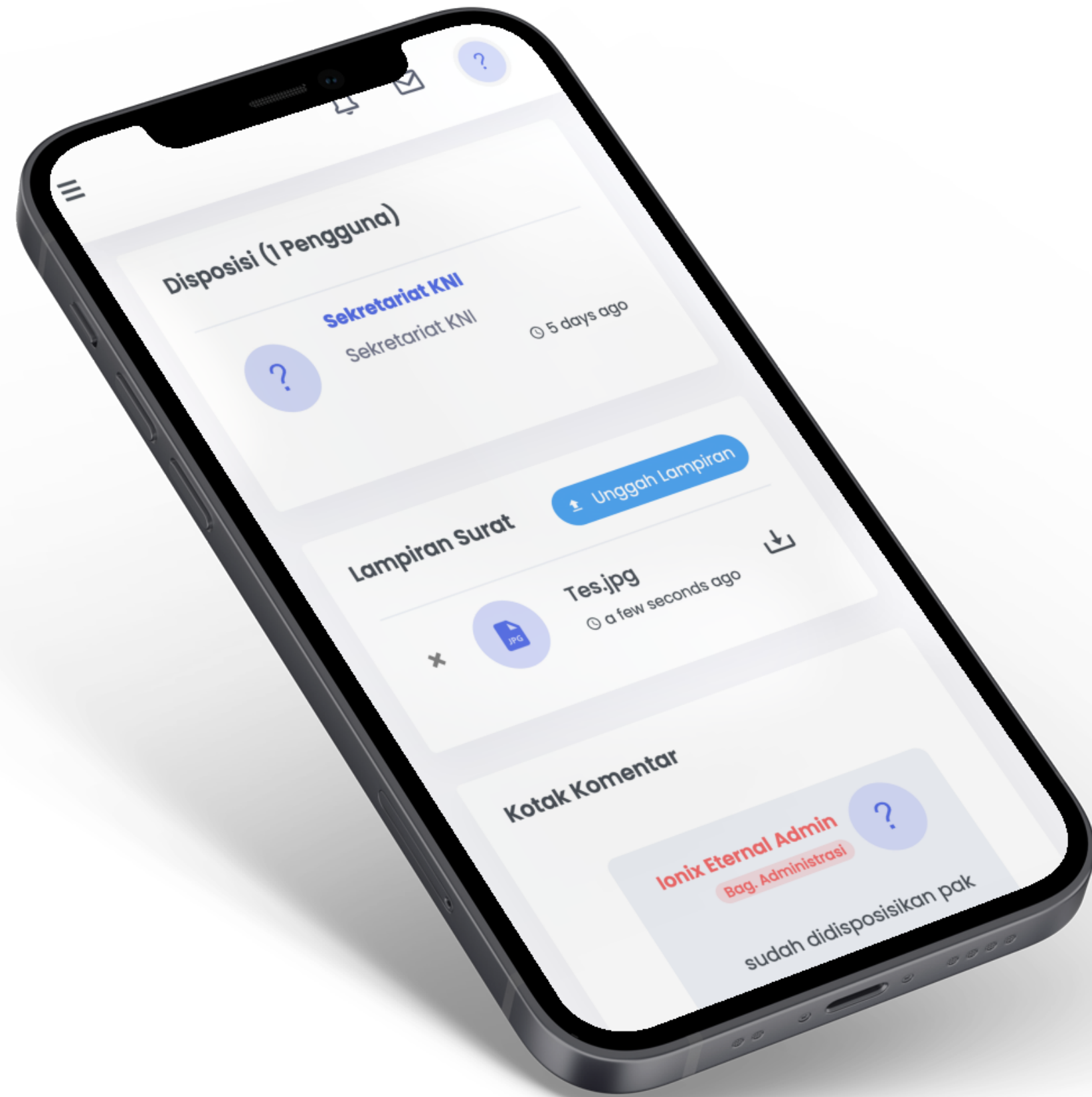
# PRODUCT BASE KNOWLEDGE



# SIPAS

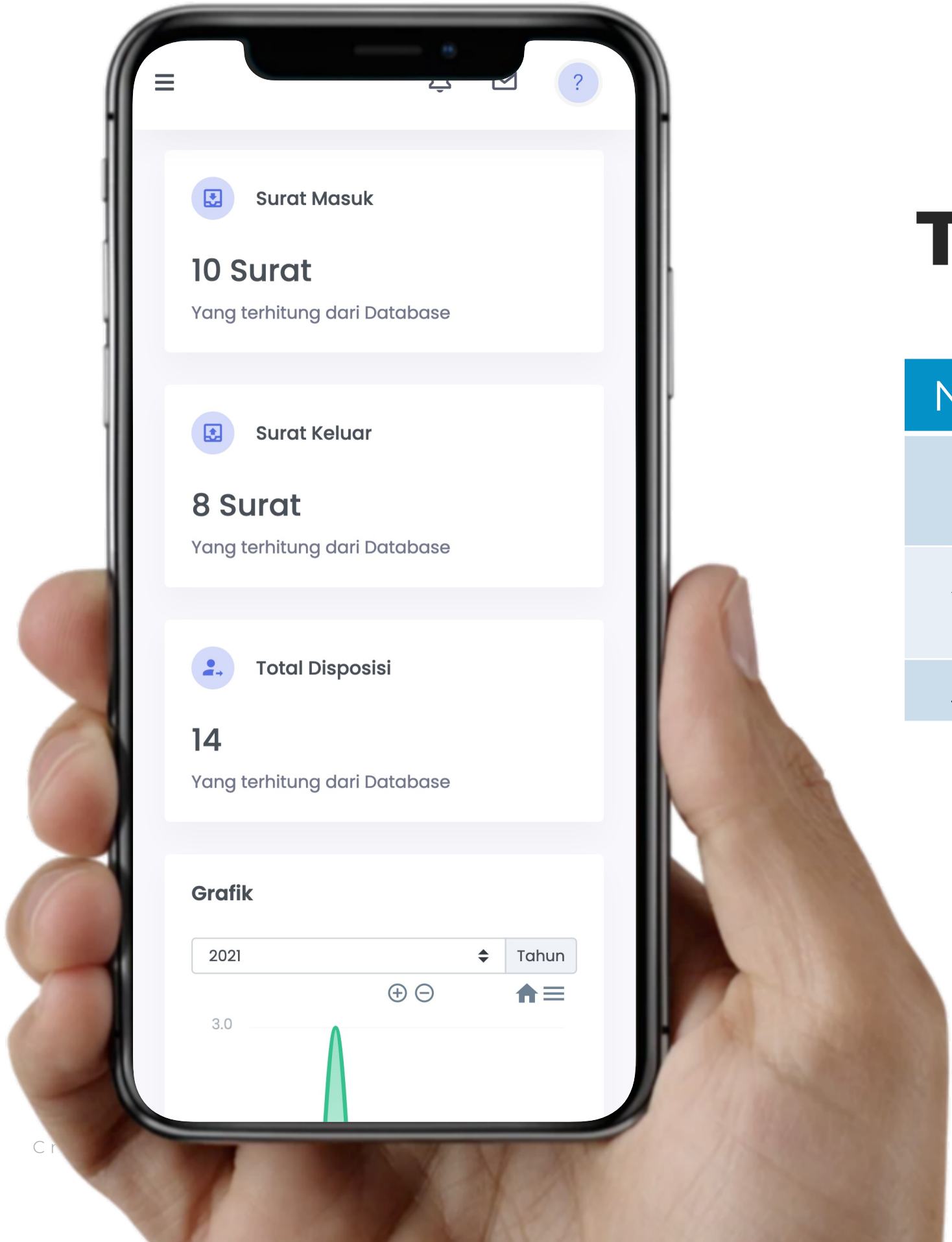
## Sistem Informasi Pengelola Dan Arsip

1. Pengarsipan lebih terstruktur
2. Proses distribusi surat semakin mudah
3. Pencarian lebih mudah dan cepat
4. Lama respon pegawai terpantau
5. Data lebih rapi dan terpusat
6. Mengurangi penggunaan kertas (paperless)
7. Disposisi lebih cepat
8. Satu aplikasi untuk semua pengguna
9. Fitur Lengkap
10. Hemat waktu, biaya dan tenaga



# TECHNOLOGI

No	Aplikasi	Teknologi
1	Web Aplikasi	Html5, Php7.4, Laravel, VueJs, Bootstrap
2	Aplikasi Mobile	Flutter, RestFull Api
3	Database	Mysql, Firebase



**SEMOGA DAPAT MENJALIN  
KERJASAMA**