

PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR DEPARTEMEN TEKNIK INDUSTRI


| PENGESAHAN | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Disiapkan Oleh: | Diperiksa Oleh: | Disahkan Oleh: |
| GPM Program Studi Teknik Industri | Ka Departemen Teknik Industri | Dekan Fakultas Teknik |
| | | |
| Diana Puspitasari, ST, MT | Dr. Ratna Purwaningsih, ST,MT | Ir. M. Agung Wibowo. MM. MSc. PhD |
| NIP. 197902192003122001 | NIP. 197212311998022001 | NIP. 196702081994031005 |

| | | | |
|--|---|--------------------|------------|
| No. Dokumen | : | No./Tanggal Revisi | : |
| Tanggal Terbit | : | Halaman | : 1 dari 8 |
| <p style="text-align: center;">PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i></p> | | | |
| <p style="text-align: center;">Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275 Telp: (024) 7460053; Fax: (024) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id ; Website: http://ft.undip.ac.id/</p> | | | |



Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Fakultas Teknik Universitas Diponegoro | No Dokumen : |
| | | Tanggal Terbit : |
| | SOP PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR | No./Tanggal Revisi : |
| | | Halaman : 3 dari 8 |

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan pendaftaran seminar proposal Tugas Akhir.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan pendaftaran seminar proposal Tugas Akhir Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Proposal Tugas Akhir adalah suatu rancangan penelitian berbentuk laporan yang diajukan oleh mahasiswa dalam rangka melakukan penelitian tugas akhir.
- 3.2. Seminar Proposal Tugas Akhir adalah kegiatan evaluasi terhadap kelayakan usulan topik penelitian tugas akhir oleh tim dosen penilai proposal tugas akhir.
- 3.3. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya.
- 3.4. Dosen Penguji adalah dosen yang ditunjuk untuk menguji kelayakan proposal tugas akhir mahasiswa dan kemampuan pemahaman mahasiswa terhadap proposal tugas akhir yang diteliti.
- 3.5. Koordinatort Tugas Akhir adalah pihak yang melakukan segala koordinasi dan memantau proses pelaksanaan tugas akhir
- 3.6. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuanatas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untukmenyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.
- 3.7. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang memuat daftar mata kuliah yang akan diambil mahasiswa di semester yang bersangkutan.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Fakultas Teknik Universitas Diponegoro | No Dokumen : |
| | | Tanggal Terbit : |
| | SOP PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR | No./Tanggal Revisi : |
| | | Halaman : 4 dari 8 |

4. REFERENSI / RUJUKAN

Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor : 15 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro Bab XII Pasal 33 tentang Tugas Akhir /Skripsi

5. PIHAK TERKAIT

5. 1. Mahasiswa
5. 2. Tata Usaha
5. 3. Dosen Penguji
5. 4. Dosen Pembimbing
5. 5. Koor TA

6. DOKUMEN TERKAIT

6. 1. Berkas persyaratan pendaftaran seminar proposal tugas akhir
6. 2. Proposal Tugas Akhir
6. 3. Lembar bimbingan
6. 4. Transkrip KHS
6. 5. Lembar pendaftaran seminar

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

7. 1. Persyaratan
 - Telah mendapatkan 128 SKS lulus, dengan IP Kum. $\geq 2,5$
 - Lulus Mata Kuliah Kerja Praktek (melampirkan transkrip nilai atau form nilai KP)
 - Mengambil SKS Mata Kuliah Tugas Akhir di semester bersangkutan (melampirkan KRS)
 - Mata Kuliah Tugas Akhir hanya boleh diambil oleh mahasiswa minimal semester VII
 - Mahasiswa yang mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir di KRS hanya diperbolehkan mengambil SKS maksimal 12 SKS (termasuk SKS Tugas Akhir) kecuali saat KRS di semester VII.


| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | Fakultas Teknik Universitas Diponegoro | No Dokumen : |
| | | Tanggal Terbit : |
| | SOP PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR | No./Tanggal Revisi : |
| | | Halaman : 5 dari 8 |


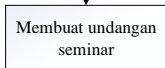
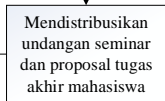
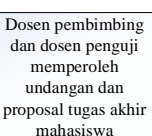
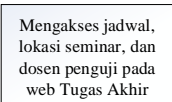
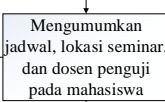

- Mengumpulkan 4 (empat) eksemplar Proposal Tugas Akhir
- Mengumpulkan fotocopy lembar bimbingan tugas akhir yang sudah disetujui untuk melakukan seminar proposal tugas akhir oleh seluruh dosen pembimbing.
- Melakukan pengisian form Pendaftaran Seminar Proposal Tugas Akhir (Form TA-1) yang dapat dilakukan secara online dengan mengakses web SIPRITA.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Fakultas Teknik Universitas Diponegoro | No Dokumen : |
| | | Tanggal Terbit : |
| | SOP PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR | No./Tanggal Revisi : |
| | | Halaman : 6 dari 8 |

7.2. Alur Pelaksanaan Pendaftaran Seminar Proposal Tugas Akhir

| PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| No | Prosedur | Mahasiswa | Koor TA | Dosen | Tata Usaha | Waktu | Dokumen |
| 1 | Mahasiswa menyiapkan proposal TA yang untuk di ACC oleh dosen pembimbing | <p>Mulai</p> <p>Menyiapkan Proposal TA untuk di ACC</p> | | Dosen Pembimbing memberikan tanda ACC pada proposal TA Mahasiswa | | Maksimal 1 minggu setelah revisi terakhir | <ul style="list-style-type: none"> Proposal TA yang belum di ACC Lembar bimbingan |
| 2 | Setelah mendapat ACC dari dosen pembimbing, maka mahasiswa dianjurkan untuk segera mendaftar seminar proposal Tugas Akhir (seminar TA). Untuk itu, Mahasiswa membuat lembar pendaftaran seminar TA dimana meminta persetujuan ttd dari dosen pembimbing | Membuat lembar pendaftaran seminar | | Dosen pembimbing menandatangani lembar pendaftaran seminar | | Maksimal 3 hari setelah mendapat ACC proposal | <ul style="list-style-type: none"> Lembar pendaftaran seminar Lembar bimbingan |
| 3 | Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar TA ke Koor TA. Koor TA menandatangani lembar pendaftaran seminar dan menenuntukan dosen penguji. | Melakukan pendaftaran seminar ke Koor Ta | Menyetujui pendaftaran seminar TA dan menentukan dosen penguji | | | | <ul style="list-style-type: none"> Lembar pendaftaran seminar yang sudah disetujui dosen pembimbing |
| 4 | Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar TA secara online pada laman : | Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar secara online | | | | Maksimal 4 hari setelah persetujuan lembar pendaftaran seminar | |
| 5 | Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran seminar yang telah ditandatangani Koor TA dan persyaratan pendaftaran lainnya ke TU | Menyerahkan lembar pendaftaran seminar yang telah ditandatangani dan persyaratan seminar lainnya ke TU | | | | Maksimal 2 hari setelah mendaftar secara online | <ul style="list-style-type: none"> Proposal TA sebanyak 4 (empat) eksemplar Lembar pendaftaran seminar Transkrip KHS Fotocopy Lembar bimbingan |
| 6 | TU melakukan pemeriksaan persyaratan seminar TA berupa proposal TA yang telah di ACC, surat pendaftaran seminar yang telah ditandatangani, dan berkas pendaftaran TA | | | | Pemeriksaan persyaratan seminar TA | Bisa diselesaikan dalam waktu 1 hari | <ul style="list-style-type: none"> Proposal TA sebanyak 4 (empat) eksemplar Lembar pendaftaran seminar Transkrip KHS Fotocopy Lembar bimbingan |
| 7 | Jika persyaratan yang diajukan mahasiswa belum memenuhi, maka mahasiswa dianjurkan untuk melengkapi persyaratan kembali | Melengkapi persyaratan pendaftaran | | Tidak | Memenuhi persyaratan? | | |
| 8 | TU mengkonfirmasi tanggal seminar kepada dosen pembimbing dan penguji untuk menentukan tanggal pelaksanaan seminar | | | | Konfirmasi tanggal seminar ke dosen pembimbing dan dosen penguji | Bisa diselesaikan dalam waktu maksimal 1 minggu | |
| 9 | Dosen pembimbing dan penguji memberikan alternatif waktu untuk pelaksanaan seminar | | | Dosen pembimbing dan penguji memberikan alternatif waktu untuk pelaksanaan seminar | Sudah fix? | Bisa diselesaikan dalam waktu maksimal 1 minggu | |

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Fakultas Teknik Universitas Diponegoro | No Dokumen : |
| | | Tanggal Terbit : |
| | SOP PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR | No./Tanggal Revisi : |
| | | Halaman : 7 dari 8 |

| PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR | | | | | | | |
|--|--|--|---------|--|---|---|--|
| No | Prosedur | Mahasiswa | Koor TA | Dosen | Tata Usaha | Waktu | Dokumen |
| 10 | TU menentukan tanggal seminar mahasiswa sesuai tanggal yang disanggupi oleh dosen penguji dan dosen pembimbing | | | |  | Bisa diselesaikan dalam waktu 1 hari | |
| 11 | TU membuat undangan seminar sesuai dengan tanggal dan waktu yang disanggupi oleh dosen pembimbing dan penguji | | | |  | Minimal 4 hari sebelum seminar diadakan | • Undangan seminar sejumlah dosen pembimbing dan dosen penguji |
| 12 | TU mendistribusikan undang seminar dan proposal tugas akhir mahasiswa pada dosen pembimbing dan dosen penguji | | |  |  | Minimal 4 hari sebelum seminar diadakan | <ul style="list-style-type: none"> • Undangan seminar sejumlah dosen pembimbing dan dosen penguji • Proposal tugas akhir mahasiswa |
| 13 | TU mengumumkan jadwal, lokasi seminar, dan dosen penguji pada mahasiswa yang dapat dilihat pada laman : |  | | |  | Minimal 3 hari sebelum seminar diadakan | |
| | | | | |  | | |

