

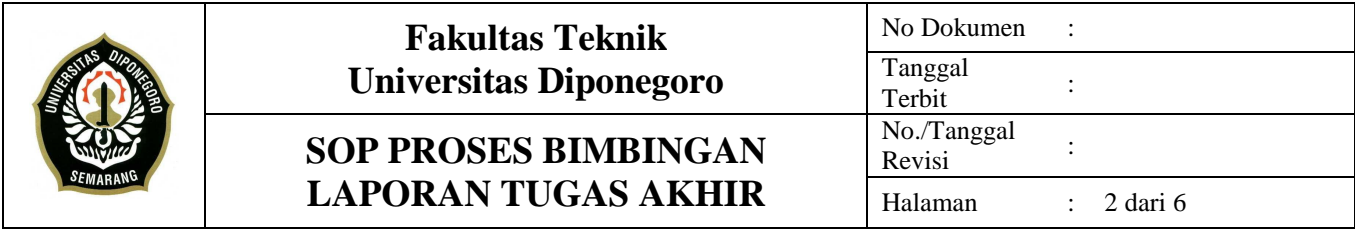
PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PROSES BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR DEPARTEMEN TEKNIK INDUSTRI


PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Program Studi Teknik Industri	Ka Departemen Teknik Industri	Dekan Fakultas Teknik
Diana Puspitasari, ST, MT	Dr. Ratna Purwaningsih, ST,MT	Ir. M. Agung Wibowo. MM. MSc. PhD
NIP. 197902192003122001	NIP. 197212311998022001	NIP. 196702081994031005

No. Dokumen	:	No./Tanggal	:
Tanggal Terbit	:	Revisi	:
		Halaman	: 1 dari 6
<p style="text-align: center;">PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i></p>			
<p style="text-align: center;">Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275 Telp: (024) 7460053; Fax: (024) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id ; Website: http://ft.undip.ac.id/</p>			



Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP PROSES BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 3 dari 6

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan proses bimbingan laporan Tugas Akhir yang dilaksanakan setelah melakukan seminar proposal Tugas Akhir.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan proses bimbingan laporan Tugas Akhir Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:


Prosedur ini berlaku pada lingkungan Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Laporan Tugas Akhir adalah hasil penelitian tugas akhir mahasiswa berbentuk laporan yang dibentuk setelah persetujuan proposal tugas akhir oleh pihak dosen pembimbingan dan penguji.
- 3.2. Proses Bimbingan Laporan Tugas Akhir adalah kegiatan proses bimbingan laporan penelitian tugas akhir oleh mahasiswa pada dosen pembimbing.
- 3.3. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya.
- 3.4. Dosen Penguji adalah dosen yang ditunjuk untuk menguji kelayakan proposal tugas akhir mahasiswa dan kemampuan pemahaman mahasiswa terhadap proposal tugas akhir yang diteliti.

4. REFERENSI / RUJUKAN

Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor : 15 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro Bab XII Pasal 33 tentang Tugas Akhir /Skripsi

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP PROSES BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 4 dari 6

5. PIHAK TERKAIT


5. 1. Mahasiswa
5. 2. Dosen Pembimbing
5. 3. Dosen Penguji

6. DOKUMEN TERKAIT

6. 1. Laporan Tugas Akhir
6. 2. Referensi yang berkaitan dengan Tugas Akhir
6. 3. Lembar bimbingan

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

7. 1. Persyaratan
 - Proses bimbingan dianjurkan minimal sekali dalam dua minggu, sehingga kemajuan dapat dipantau oleh dosen pembimbing.
 - Proses bimbingan wajib membawa dan mengisi kegiatan proses bimbingan pada lembar bimbingan tugas akhir.
 - Kegiatan proses bimbingan laporan tugas akhir dilaksanakan hingga mendapatkan persetujuan acc laporan untuk melakukan sidang tugas akhir pada lembar bimbingan.
 - Laporan tugas akhir berbentuk laporan yang berisi tentang hasil penelitian mahasiswa yang terdiri dari bab 1-6 yaitu bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Pengumpulan dan Pengolahan Data, Bab V Analisis dan Desain, dan Bab VI Kesimpulan dan Saran.

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP PROSES BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 5 dari 6

7.2. Alur Pelaksanaan Proses Bimbingan Laporan Tugas Akhir

PROSES BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR							
No	Prosedur	Mahasiswa	Koor TA	Dosen	Tata Usaha	Waktu	Dokumen
1	Mahasiswa melakukan revisi terhadap penelitian TA nya berdasarkan rekomendasi perbaikan dari dosen pembimbing dan dosen penguji saat seminar proposal	<p>Mulai</p> <p>Mahasiswa melakukan revisi TA berdasarkan hasil seminar</p>		<p>Rekomendasi perbaikan dari dosen pembimbing dan dosen penguji</p>			<ul style="list-style-type: none"> Lembar pertanyaan dan revisi seminar Laporan TA
2	Mahasiswa melanjutkan penelitian TA dengan melakukan pengumpulan data untuk penelitian	<p>Pengumpulan data penelitian</p>					<ul style="list-style-type: none"> Lampiran pengumpulan data Laporan TA
3	Mahasiswa melanjutkan penelitian setelah selesai melakukan pengumpulan data	<p>Penelitian lanjut</p>					<ul style="list-style-type: none"> Laporan TA mahasiswa Lampiran hasil pengumpulan data
4	Mahasiswa melakukan bimbingan kembali kepada dosen pembimbing dan dosen penguji	<p>1</p> <p>Bimbingan penelitian TA</p>		<p>Pembimbingan penelitian TA mahasiswa</p>		Minimal 2 minggu sekali melakukan bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> Laporan TA mahasiswa Lembar bimbingan
5	Jika dirasa telah cukup oleh dosen pembimbing maupun dosen penguji maka mahasiswa diharapkan meminta persetujuan dosen untuk melakukan sidang	<p>Permohonan melakukan sidang (ACC laporan TA)</p>		<p>Penilaian layak sidang (ACC laporan TA)</p>		Maksimal 1 minggu setelah revisi terakhir	<ul style="list-style-type: none"> Laporan TA mahasiswa Lembar bimbingan
6	Penilaian apakah mahasiswa ybs layak melanjutkan seminar	<p>1</p>	Tidak	<p>Lanjut untuk sidang?</p>			<ul style="list-style-type: none"> Laporan TA mahasiswa Lembar bimbingan
7	Dosen pembimbing menyetujui laporan penelitian TA mahasiswa untuk melanjutkan sidang TA			<p>Ya</p> <p>Dosen pembimbing memberikan tanda ACC sidang pada laporan TA mahasiswa</p> <p>Selesai</p>		Maksimal 1 minggu setelah revisi terakhir	<ul style="list-style-type: none"> Laporan TA mahasiswa Lembar bimbingan

