



Kelengkapan Tugas Akhir

Persyaratan & Formulir

bit.ly/tatiundip

Program Studi S1 Teknik
Industri Fakultas Teknik Universitas
Diponegoro

Table of Contents

I. PENDAFTARAN TUGAS AKHIR ONLINE.....	2
Persyaratan.....	2
Kelengkapan yang harus disiapkan.....	2
Akses Online	2
Form Pendaftaran	3
Lembar Pra-Bimbingan.....	4
II. Penetapan dosen pembimbing.....	5
III. Penyusunan proposal tugas akhir	6
IV. Seminar seminar tugas akhir online.....	7
Persyaratan.....	7
Kelengkapan yang harus disiapkan.....	7
Akses Online	7
Prosedur Pendaftaran Seminar Tugas Akhir	7
Prosedur Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir	7
Dress Code	8
Formulir Pendaftaran Seminar TA	9
Lembar Bimbingan	10
Lembar Bukti Kehadiran Seminar	11
Berita Acara Seminar.....	12
Lembar Pertanyaan & Revisi	13
V. Pelaksanaan penelitian	14
VI. Sidang tugas akhir.....	15
Persyaratan.....	15
Kelengkapan yang harus disiapkan.....	15
Akses Online	15
Prosedur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir	15
Prosedur Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir	15
Dress Code	16
Formulir Pendaftaran Sidang TA.....	17
Berita Acara Sidang	18
Lembar Pertanyaan & Revisi	19
VII. Pengesahan laporan Tugas Akhir.....	20

I. PENDAFTARAN TUGAS AKHIR ONLINE

Pendaftaran Tugas Akhir dilakukan setelah mahasiswa mengambil mata kuliah TI-500 Tugas Akhir dalam KRS. Pendaftaran dilakukan secara online dengan persyaratan dan kelengkapan yang harus diperhatikan setiap mahasiswa.

Persyaratan

- Lulus 120 SKS
- Lulus Kerja Praktek
- IPK minimal 2,50
- Mengambil Tugas Akhir dalam KRS

Kelengkapan yang harus disiapkan

- Formulir pendaftaran Tugas Akhir yang sudah diisi (template terlampir)
- Formulir Pra-bimbingan (.pdf) apabila sudah melakukan pra-bimbingan (template terlampir)
- KRS berlaku yang mencantumkan Tugas Akhir (.pdf)
- Transkrip yang menunjukkan lulus KP, IPK min. 2,5 dan lulus 120 SKS (.pdf)
- Foto diri (.jpg)

Akses Online

Form Tugas Akhir Teknik Industri Undip, pilih Mendaftar Tugas Akhir: bit.ly/tatiundip



PENDAFTARAN TUGAS AKHIR TEKNIK INDUSTRI

Diajukan pada semester Ganjil/Genap tahun ajaran /

DATA MAHASISWA			Ketua PS TI Undip
Nama	Louis Julianto Wijaya		
NIM	21070118120048		
IPK	3.63		
SKS Lulus	124		
Kerja Praktek	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI INVENTORY BERBASIS VISUAL BASIC PADA PT URIP SUGIHARTO PEKALONGAN		
Nomor HP Mhsw	081227141196		
Nama Ortu/Wali	Lin Mulyani Gianto		Nama NIP
Nomor HP Ortu/Wali	0285 4420772		
Alamat Ortu/Wali	Jalan WR Supratman No 121 A Pekalongan		Semarang, Tgl Daftar Mahasiswa ybs,
Mata Kuliah belum lulus:			
1. Kode MK	Nama MK		
2. Kode MK	Nama MK		
3. Kode MK	Nama MK		
4. Kode MK	Nama MK		
5. Kode MK	Nama MK		
6. Kode MK	Nama MK		
7. Kode MK	Nama MK		
8. Kode MK	Nama MK		
Topik TA			Louis Julianto Wijaya 21070118120048
Usulan Dosen Pembimbing	Dr. Singgih Saptadi, ST, MT		
Lembar Pra-Bimbingan	Ada	Tidak Ada	

KEGIATAN PRA PEMBIMBINGAN

Tanggal : s/d Tanggal :

Dosen Calon Pembimbing : *Nama Dosen*

No	Tanggal	Paraf Dosen	Catatan

Dosen Calon Pembimbing,

Nama Dosen
NIP. dosen

II. Penetapan dosen pembimbing

Ketua Program Studi S1 Teknik Industri akan mengatur dan menetapkan dosen pembimbing tugas akhir dengan mempertimbangkan:

1. Beban pembimbingan setiap dosen
2. Kegiatan pra-bimbingan
3. Usulan mahasiswa
4. Kesesuaian topik tugas akhir dengan keahlian dosen

Ketua Program Studi S1 Teknik Industri melalui Tata Usaha mengeluarkan daftar dan surat tugas dosen pembimbing. Daftar ini akan disebarakan melalui media online.

III. Penyusunan proposal tugas akhir

Mahasiswa menyusun proposal tugas akhir di bawah arahan dosen pembimbing. Dalam menyusun proposal, mahasiswa disarankan menyelesaikannya tidak melebihi waktu 1 bulan sejak mendapatkan dosen pembimbing.

IV. Seminar tugas akhir online

Mahasiswa mempresentasikan dan mempertahankan proposal tugas akhirnya dalam sebuah seminar Bersama tim penguji yang terdiri atas: Dosen Pembimbing dan dua Dosen Penguji. Mahasiswa mendaftar seminar secara online dengan persyaratan dan kelengkapan yang harus diperhatikan setiap mahasiswa.

Persyaratan

- Lulus 120 SKS
- Lulus Kerja Praktek
- IPK minimal 2,50
- Mengambil Tugas Akhir dalam KRS
- Mendaftar Seminar TA

Kelengkapan yang harus disiapkan

Pendaftaran Seminar

- Formulir pendaftaran Seminar TA yang sudah diisi (template terlampir)
- Bimbingan setidaknya tiga kali (template lembar bimbingan terlampir)
- Kehadiran dua kali di seminar yang lain (template bukti kehadiran terlampir)
- KRS berlaku yang mencantumkan Tugas Akhir (.pdf)
- Transkrip yang menunjukkan lulus KP, IPK min. 2,5 dan lulus 120 SKS (.pdf)

Pelaksanaan Seminar

- Lembar Pertanyaan & Revisi untuk setiap dosen
- Berita acara Seminar

Akses Online

Form Tugas Akhir Teknik Industri Undip, pilih Mendaftar Seminar TA: bit.ly/tatiundip

Prosedur Pendaftaran Seminar Tugas Akhir

1. Dosen Pembimbing menyetujui mahasiswa untuk Seminar TA.
2. Mahasiswa mengirimkan draft dan lembar pendaftaran Seminar TA (tanpa tanda tangan Dosen Pembimbing)
3. Tata Usaha mengkonfirmasi pendaftaran Seminar ke Dosen Pembimbing, sekaligus meminta tanda tangan.
4. Tata Usaha meminta dosen penguji seminar kepada Ketua Program Studi.

Prosedur Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir

1. Tata Usaha menjadwalkan seminar setelah mahasiswa mendaftar dan ada kesepakatan jadwal para dosen. Jadwal akhir diinformasikan kepada semua dosen tim penguji dan mahasiswa seminar.
2. Mahasiswa seminar menyiapkan semua kelengkapan Pelaksanaan Seminar kemudian mengirimkan lembar yang sesuai kepada para dosen tim penguji.
3. Dosen Pembimbing men-setup pertemuan (video vonferencing) di Channel Seminar Tugas Akhir Microsoft Teams.
4. Dosen Pembimbing mengundang para dosen penguji dan mahasiswa seminar.
5. Mahasiswa seminar mengundang mahasiswa lain dalam pertemuan.
6. Mahasiswa seminar meminta satu mahasiswa lain menjadi notulen seminar.
7. Seminar direkam.
8. Semua kelengkapan seminar (berita acara, lembara pertanyaan dan revisi semua dosen dan notulen seminar) dikumpulkan oleh Dosen Pembimbing dan dimuat sebagai Reply dari video rekaman Seminar. Format file disarankan .pdf atau .jpg

Dress Code

Meskipun seminar dilaksanakan online, para dosen dan mahasiswa tetap menggunakan pakaian rapi dan sopan dalam seminar tugas akhir ini.



PENDAFTARAN SEMINAR TUGAS AKHIR TEKNIK INDUSTRI

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Mohon diperiksa apakah mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti **SEMINAR PROPOSAL** Tugas Akhir sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan 120 sks dengan $IPK \geq 2,50$.
2. Melakukan bimbingan setidaknya 3 kali.
3. Kehadiran dua kali dalam seminar mahasiswa lainnya.

Semarang, - -

Pembimbing I

Koordinator Tugas Akhir

Nama dosen pembimbing.

NIP. Dosen pembimbing

Nama Koordinator Tugas Akhir

NIP. Dosen Koordinator Tugas Akhir

KEGIATAN PEMBIMBINGAN

Tanggal :s/d.....

Dosen Pembimbing : Nama Dosen Pembimbing

[illegible]

BUKTI KEHADIRAN SEMINAR

Nama Mahasiswa : Jason Sanjaya Limawan

NIM : 21070116130113

No.	Tanggal	Nama Mahasiswa yang Seminar dan Judul Proposal Seminar	Nama Dosen Penguji	Paraf Penguji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



BERITA ACARA SEMINAR

Pada hari ini :
Tanggal :
Tempat : Channel Seminar Tugas Akhir MS Teams Official Teknik Industri

telah dilangsungkan Seminar Tugas Akhir atas mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Pembimbing I :

Berdasarkan hasil Keputusan Tim Penguji Seminar Tugas Akhir, mahasiswa tersebut
dinyatakan : **LULUS / TIDAK LULUS / PERBAIKAN**

NO	NAMA TIM PENGUJI	TANDA TANGAN
1	
2	
3	

Semarang, - -
Ketua Tim Penguji,

Nama Dosen Pembimbing
NIM Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudharto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id email: teknik@undip.ac.id

LEMBAR PERTANYAAN DAN REVISI SEMINAR

Dosen Penguji :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tugas Akhir :
.....

NO	PERTANYAAN
NO	REVISI

Semarang, tanggal bulan tahun
Penguji,

Dosen Penguji
NIP.

*) Lembar ini dibuat tersendiri sebanyak Tim Penguji

V. Pelaksanaan penelitian

Seminar proposal yang telah dinyatakan lulus bisa dilanjutkan dengan penelitian oleh mahasiswa. Dalam kegiatan ini, mahasiswa mengumpulkan, mengolah dan menganalisis hasil kemudian menarik simpulan dari penelitiannya. Setelah mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing, mahasiswa bisa mendaftar sidang tugas akhir.

VI. Sidang tugas akhir

Mahasiswa mempresentasikan dan mempertahankan tugas akhirnya dalam sebuah sidang Bersama tim penguji yang terdiri atas: Dosen Pembimbing dan dua Dosen Penguji. Mahasiswa mendaftar sidang secara online dengan persyaratan dan kelengkapan yang harus diperhatikan setiap mahasiswa.

Persyaratan

- Lulus 139 SKS
- IPK minimal 2,50
- Mengambil Tugas Akhir dalam KRS
- Mendaftar Sidang TA

Kelengkapan yang harus disiapkan

Pendaftaran Sidang

- Formulir pendaftaran Sidang TA yang sudah diisi (template terlampir)
- Kehadiran dua kali di seminar yang lain (template bukti kehadiran seperti syarat seminar)
- Melakukan bimbingan tiga kali setelah seminar (template lembar bimbingan seperti syarat seminar)
- KRS berlaku yang mencantumkan Tugas Akhir (.pdf)
- Transkrip yang menunjukkan IPK min. 2,5 dan lulus 139 SKS (.pdf)
- Sertifikat TOEFL dari SEU dengan nilai minimal 400 (sebelum angkatan 2017) atau minimal 450 (untuk angkatan 2017 dan setelahnya) (.pdf)
- Menyelesaikan bebas pinjam dari perpustakaan (.pdf)

Pelaksanaan Seminar

- Lembar Pertanyaan & Revisi untuk setiap dosen
- Berita acara Seminar

Akses Online

Form Tugas Akhir Teknik Industri Undip, pilih Mendaftar Sidang TA: bit.ly/tatiundip

Prosedur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

1. Dosen Pembimbing menyetujui mahasiswa untuk sidang TA.
2. Mahasiswa mengirimkan draft dan lembar pendaftaran sidang TA (tanpa tanda tangan Dosen Pembimbing)
3. Tata Usaha mengkonfirmasi pendaftaran sidang ke Dosen Pembimbing, sekaligus meminta tanda tangan.
4. Tata Usaha meminta dosen penguji sidang kepada Ketua Program Studi.

Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

1. Tata Usaha menjadwalkan sidang setelah mahasiswa mendaftar dan ada kesepakatan jadwal para dosen. Jadwal akhir diinformasikan kepada semua dosen tim penguji dan mahasiswa sidang.
2. Mahasiswa sidang menyiapkan semua kelengkapan Pelaksanaan Sidang kemudian mengirimkan lembar yang sesuai kepada para dosen tim penguji.
3. Dosen Pembimbing men-setup pertemuan (video conferencing) di Channel Sidang Tugas Akhir Microsoft Teams.
4. Dosen Pembimbing mengundang para dosen penguji dan mahasiswa sidang.
5. Seminar direkam.
6. Semua kelengkapan sidang (berita acara, lembar pertanyaan dan revisi semua dosen dan notulen seminar) dikumpulkan oleh Dosen Pembimbing dan dimuat sebagai Reply dari video rekaman Seminar. Format file disarankan .pdf atau .jpg

Dress Code

Meskipun sidang dilaksanakan online, para dosen dan mahasiswa tetap menggunakan pakaian rapi dan sopan dalam sidang tugas akhir ini, sebagaimana dress code sidang secara offline.



PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR TEKNIK INDUSTRI

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Mohon diperiksa apakah mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti **SIDANG** Tugas Akhir sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan 139 sks dengan $IPK \geq 2,50$.
2. Melakukan bimbingan setidaknya 3 kali setelah Seminar.
3. Kehadiran dalam dua seminar mahasiswa lainnya.
4. Memiliki nilai TOEFL dari SEU minimal 400 (sebelum angkatan 2017) atau minimal 450 (untuk angkatan 2017 dan setelahnya).
5. Menyelesaikan bebas pinjam dari perpustakaan.

Semarang, - -

Pembimbing I

Koordinator Tugas Akhir

Nama dosen pembimbing.

NIP. Dosen pembimbing

Nama Koordinator Tugas Akhir

NIP. Dosen Koordinator Tugas Akhir



BERITA ACARA SIDANG

Pada hari ini :
Tanggal :
Tempat :

telah dilangsungkan Sidang Tugas Akhir atas mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Mulai Tugas Akhir
Bulan : Tahun:
Pembimbing I :
Pembimbing II :

Berdasarkan hasil Keputusan Tim Penguji Sidang Tugas Akhir, mahasiswa tersebut

dinyatakan : **LULUS / TIDAK LULUS / PERBAIKAN**

NO	NAMA TIM PENGUJI	TANDA TANGAN
1	
2	
3	

Semarang, - -
Ketua Tim Penguji,

Nama Dosen Pembimbing
NIM Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudharto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id email: teknik@undip.ac.id

LEMBAR PERTANYAAN DAN REVISI SIDANG

Dosen Penguji :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tugas Akhir :
.....

NO	PERTANYAAN
NO	REVISI

Semarang, tanggal bulan tahun
Penguji,

Dosen Penguji
NIP.

*) Lembar ini dibuat tersendiri sebanyak Tim Penguji

VII. Pengesahan laporan Tugas Akhir

Pengesahan laporan tugas akhir dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi Bersama Dosen Pembimbing.

1. Mahasiswa mengirimkan lembar pengesahan kepada Dosen Pembimbing (Microsoft Word format .docx / .doc).
2. Dosen Pembimbing menyampaikan kepada para Dosen Penguji bahwa revisi telah diselesaikan.
3. Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji mencantumkan “tanda tangan elektronik”.
4. Dosen Pembimbing mengirimkan kepada Kaprodi untuk pengesahaan Kaprodi.
5. Kaprodi mengirimkan kembali kepada Dosen Pembimbing.
6. Dosen Pembimbing mengembalikan lembar pengesahan yang telah ditandatangani oleh semua dosen tim penguji dan Kaprodi ke mahasiswa dalam format selain Microsof Word (.pdf .jpg atau yang lain).