

PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PROSES BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR DEPARTEMEN TEKNIK INDUSTRI


PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Departemen Teknik Industri	Ka Departemen Teknik Industri	Dekan Fakultas Teknik
Diana Puspitasari, ST, MT	Dr. Ratna Purwaningsih, ST,MT	Ir. M. Agung Wibowo. MM. MSc. PhD
NIP. 197902192003122001	NIP. 197212311998022001	NIP. 196702081994031005

No. Dokumen :	No./Tanggal Revisi :
Tanggal Terbit :	Halaman : 1 dari 6
<p>PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i></p>	
<p>Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275 Telp: (024) 7460053; Fax: (024) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id ; Website: http://ft.undip.ac.id/</p>	



Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP PROSES BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 3 dari 5

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan proses bimbingan proposal Tugas Akhir.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan proses bimbingan proposal Tugas Akhir Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada lingkungan Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:


- 3.1. Proses Bimbingan Proposal Tugas Akhir adalah kegiatan proses bimbingan rencana kegiatan penelitian tugas akhir oleh mahasiswa pada dosen pembimbing.
- 3.2. Proposal Tugas Akhir adalah suatu rancangan penelitian berbentuk laporan yang diajukan oleh mahasiswa dalam rangka melakukan penelitian tugas akhir.
- 3.3. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya.

4. REFERENSI / RUJUKAN

Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor : 15 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro Bab XII Pasal 33 tentang Tugas Akhir /Skripsi

5. PIHAK TERKAIT

5. 1. Mahasiswa
5. 2. Dosen Pembimbing


	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP PROSES BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 4 dari 5

6. DOKUMEN TERKAIT

6. 1. Proposal Tugas Akhir
6. 2. Lembar bimbingan Tugas Akhir
6. 3. Referensi yang berkaitan dengan Tugas Akhir

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

7. 1. Persyaratan
 - Proses bimbingan dianjurkan minimal sekali dalam dua minggu, sehingga kemajuan dapat dipantau oleh dosen pembimbing.
 - Proses bimbingan wajib membawa dan mengisi kegiatan proses bimbingan pada lembar bimbingan tugas akhir.
 - Proposal tugas akhir berbentuk laporan yang terdiri dari bab 1 -3 yaitu bab I pendahuluan, bab II Tinjauan Pustaka dan Bab III Metode Penelitian.
 - Kegiatan proses bimbingan proposal tugas akhir dilaksanakan hingga mendapatkan persetujuan acc proposal untuk melakukan seminar pada lembar bimbingan.

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP PROSES BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 5 dari 5

7.2. Alur Pelaksanaan Bimbingan Proposal Tugas Akhir

PROSES BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR							
No	Prosedur	Mahasiswa	Koor TA	Dosen	Tata Usaha	Waktu	Dokumen
1	Mahasiswa mengajukan rencana proposal TA kepada dosen pembimbing	<p>Mulai</p> <p>Mahasiswa mengajukan rencana proposal TA kepada dosen pembimbing</p>				Maksimal 2 minggu setelah penentuan dosen pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> Rencana proposal TA mahasiswa
2	Dosen pembimbing menilai kelayakan proposal. Jika disetujui dan dinilai layak, maka dapat dilanjutkan. Jika ditolak mengajukan rencana proposal yang baru tanpa harus ganti topik atau dengan ganti topik	<p>Ganti topik / rencana proposal</p>		<p>Penilaian kelayakan rencana proposal</p> <p>Layak?</p>		Maksimal 2 minggu setelah penentuan dosen pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> Rencana proposal TA mahasiswa
3	Penelitian awal pada obyek /perusahaan yang dilakukan pengamatan/ penelitian oleh mahasiswa	<p>Penelitian awal</p>		Ya			<ul style="list-style-type: none"> Rencana proposal TA mahasiswa Surat perusahaan untuk melakukan penelitian
4	Kegiatan bimbingan proposal TA yang dilakukan oleh mahasiswa kepada dosen pembimbing	<p>① Bimbingan proposal TA</p>		<p>Pembimbingan proposal TA mahasiswa</p>		Dianjurkan sebaiknya minimal 2 minggu sekali	<ul style="list-style-type: none"> Proposal TA mahasiswa Lembar bimbingan
5	Jika dirasa telah cukup oleh dosen pembimbing maka mahasiswa diharapkan meminta persetujuan dosen untuk melakukan seminar	<p>Permohonan seminar (ACC proposal untuk seminar)</p>		<p>Penilaian layak seminar (ACC proposal)</p>		Maksimal 1 minggu setelah revisi terakhir	<ul style="list-style-type: none"> Proposal mahasiswa Lembar bimbingan
6	Penilaian apakah mahasiswa ybs layak melanjutkan seminar	<p>①</p>		<p>Lanjut untuk seminar?</p>			<ul style="list-style-type: none"> Proposal mahasiswa Lembar bimbingan
7	Dosen pembimbing menyetujui proposal mahasiswa untuk melanjutkan seminar proposal			<p>Dosen pembimbing memberikan tanda ACC pada proposal TA mahasiswa</p> <p>Selesai</p>		Maksimal 1 minggu setelah revisi terakhir	<ul style="list-style-type: none"> Proposal mahasiswa Lembar bimbingan

LAMPIRAN 10