

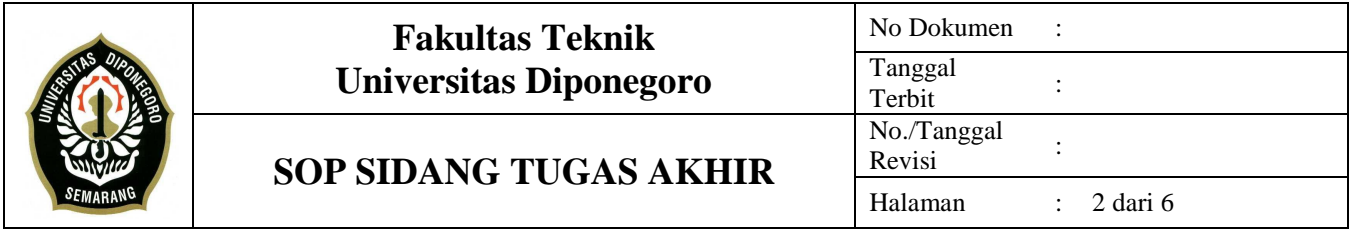
PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO




SOP SIDANG TUGAS AKHIR DEPARTEMEN TEKNIK INDUSTRI

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Program Studi Teknik Industri	Ka Departemen Teknik Industri	Dekan Fakultas Teknik
Diana Puspitasari, ST, MT	Dr. Ratna Purwaningsih, ST,MT	Ir. M. Agung Wibowo. MM. MSc. PhD
NIP. 197902192003122001	NIP. 197212311998022001	NIP. 196702081994031005

No. Dokumen	:	No./Tanggal Revisi	:
Tanggal Terbit	:	Halaman	: 1 dari 4
<p style="text-align: center;">PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i></p>			
<p style="text-align: center;">Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275 Telp: (024) 7460053; Fax: (024) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id ; Website: http://ft.undip.ac.id/</p>			

[illegible]

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP SIDANG TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 3 dari 6

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan kegiatan dalam proses alur sidang Tugas Akhir
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan sidang Tugas Akhir Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada lingkungan Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:


- 3.1. Laporan Tugas Akhir adalah hasil penelitian tugas akhir mahasiswa berbentuk laporan yang dibentuk setelah persetujuan proposal tugas akhir oleh pihak dosen pembimbingan dan penguji.
- 3.2. Sidang Tugas Akhir adalah kegiatan evaluasi penilaian terhadap hasil penelitian Tugas Akhir mahasiswa oleh tim dosen penilai penelitian tugas akhir.
- 3.3. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhirnya
- 3.4. Dosen Penguji adalah dosen yang ditunjuk untuk menguji kelayakan penelitian tugas akhir mahasiswa dan kemampuan pemahaman mahasiswa terhadap penelitian Tugas Akhirnya.

4. REFERENSI / RUJUKAN

Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor : 15 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro Bab XII Pasal 33 tentang Tugas Akhir /Skripsi

5. PIHAK TERKAIT

- 5.1 Mahasiswa
- 5.2 Dosen Pembimbing

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP SIDANG TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 4 dari 6

5.3 Dosen Penguji

5.4 Tata Usaha

6. DOKUMEN TERKAIT

6.1 Draft Tugas Akhir

6.2 Referensi yang berkaitan dengan Tugas Akhir


6.3 Berita Acara Sidang Tugas Akhir

6.4 Lembar pertanyaan dan revisi sidang

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR


7. 1. Persyaratan

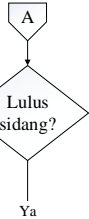
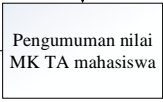

- Mahasiswa dalam kondisi sehat jasmani dan rohani dan menyatakan siap untuk disidangkan pada tanggal yang ditentukan.
- Telah mendapatkan 139 SKS lulus, dengan IP Kum. $\geq 2,5$
- Mengambil SKS Mata Kuliah Tugas Akhir di semester bersangkutan (melampirkan KRS) dan tidak ada mata kuliah lain selain tugas akhir.
- Mahasiswa diharapkan hadir 30 menit sebelum sidang Tugas Akhir berlangsung.
- Menyiapkan 4 (empat) draft Tugas Akhir
- Membawa berita acara sidang tugas akhir sebanyak 2 (dua) lembar
- Membawa lembar pertanyaan dan revisi sejumlah dosen pembimbing dan dosen penguji yang hadir.
- Mempersiapkan ppt sidang tugas akhir
- Memakai pakaian resmi untuk mahasiswa pria/ wanita berupa jas, dasi dan memakai sepatu untuk mahasiswa pria, sedangkan untuk mahasiswa wanita memakai jas atau pakaian nasional.

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP SIDANG TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 5 dari 6

7.2. Alur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

PROSES SIDANG TUGAS AKHIR							
No	Prosedur	Mahasiswa	Koor TA	Dosen	Tata Usaha	Waktu	Dokumen
1	Mahasiswa mengakses jadwal, lokasi sidang dan dosen penguji pada laman :	<div>Mulai</div> <div>Mahasiswa mengakses jadwal, lokasi sidang dan dosen penguji pada web TA</div>				Minimal 3 hari sebelum waktu pelaksanaan sidang	
2	Mahasiswa menyusun ppt sidang dan menyiapkan kelengkapan persiapan lainnya yang dibawa untuk sidang TA	<div>Mahasiswa menyusun ppt dan kelengkapan persiapan sidang lainnya</div>				Minimal 3 hari sebelum waktu pelaksanaan sidang	<ul style="list-style-type: none"> Lembar pertanyaan dan revisi sidang Berita acara sidang Referensi yang berkaitan dengan TA (jika diperlukan)
3	Mahasiswa, dosen pembimbing, dan dosen penguji menghadiri sidang sesuai dengan jadwal dan lokasi yang telah ditentukan. Pakaian mahasiswa saat sidang TA adalah pakaian resmi berupa jas, dasi, pakaian formal dan sepatu formal	<div>Menghadiri sidang sesuai jadwal dan lokasi yang ditentukan</div>		<div>Dosen penguji dan dosen pembimbing menghadiri sidang</div>		Mahasiswa hadir 30 menit sebelum waktu sidang	
4	Mahasiswa menyiapkan ppt yang akan dipresentasikan dan kelengkapan lainnya untuk sidang TA	<div>Mahasiswa menyiapkan ppt sidang TA dan kelengkapan sidang lainnya</div>					<ul style="list-style-type: none"> Draft laporan TA Lembar pertanyaan dan revisi sidang Berita acara sidang Referensi yang berkaitan dengan TA (jika diperlukan)
5	Mahasiswa melakukan sidang TA tanpa dihadiri oleh mahasiswa lainnya.	<div>Mahasiswa melakukan sidang TA</div>					<ul style="list-style-type: none"> Draft laporan TA Lembar pertanyaan dan revisi sidang Berita acara sidang Referensi yang berkaitan dengan TA (jika diperlukan)
6	Mahasiswa memulai sidang dengan melakukan presentasi laporan TA kepada dosen pembimbing dan dosen penguji	<div>Melakukan presentasi hasil laporan TA</div>				Maksimal 15 menit	<ul style="list-style-type: none"> Draft laporan TA Lembar pertanyaan dan revisi sidang Berita acara sidang Referensi yang berkaitan dengan TA (jika diperlukan)
7	Setelah presentasi dari pihak mahasiswa maka dilanjutkan sesi tanya jawab dari pihak dosen pada mahasiswa sidang untuk menilai pemahaman dan hasil penelitian TA mahasiswa.	<div>Mahasiswa menjawab pertanyaan yang diberikan</div>		<div>Dosen penguji dan dosen pembimbing mengajukan pertanyaan terhadap penelitian TA mahasiswa</div>			<ul style="list-style-type: none"> Draft laporan TA Lembar pertanyaan dan revisi Referensi yang berkaitan dengan TA (jika diperlukan)
8	Setelah sesi tanya jawab, maka dilanjutkan dengan penilaian pemahaman dan hasil penelitian TA mahasiswa oleh dosen penguji dan dosen pembimbing			<div>Penilaian pemahaman dan hasil penelitian TA mahasiswa</div> <div>A</div>			<ul style="list-style-type: none"> Draft laporan TA Lembar pertanyaan dan revisi Berita acara sidang

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen :
		Tanggal Terbit :
	SOP SIDANG TUGAS AKHIR	No./Tanggal Revisi :
		Halaman : 6 dari 6

PROSES SIDANG TUGAS AKHIR							
No	Prosedur	Mahasiswa	Koor TA	Dosen	Tata Usaha	Waktu	Dokumen
9	Dosen penguji dan dosen pembimbing memutuskan kelulusan hasil sidang mahasiswa	Melakukan perbaikan penelitian TA dan melakukan sidang ulang					<ul style="list-style-type: none"> • Draft laporan TA • Lembar pertanyaan dan revisi • Berita acara sidang
10	Dosen penguji dan dosen pembimbing memutuskan nilai akhir dari MK TA mahasiswa ybs setelah sidang selesai dilaksanakan						<ul style="list-style-type: none"> • Draft laporan TA • Lembar pertanyaan dan revisi • Berita acara sidang
11	Mahasiswa menerima hasil keputusan sidang dimana jika lulus dengan perbaikan maka mahasiswa melakukan revisi pada penelitian TA tersebut						<ul style="list-style-type: none"> • Draft laporan TA • Lembar pertanyaan dan revisi • Berita acara sidang

