



**Departemen Teknik Industri**  
**Fakultas Teknik**  
**Universitas Diponegoro**

**INSTRUKSI KERJA PENGAJUAN SURAT**  
**KERJA PRAKTEK**

PENGAJUAN SURAT KERJA PRAKTEK					
No	Prosedur	Mahasiswa	Koor KP	Waktu	Dokumen
1	Mahasiswa melakukan login pada web SIPRITA dengan memasukkan username (NIM) dan password (tanggal lahir) yang sebelumnya digunakan pada saat pendaftaran KP.	<pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[Melakukan login web SIPRITA]           </pre>			
2	Jika sudah login maka akan keluar berbagai menu pada web SIPRITA dimana mahasiswa memilih menu pendaftaran, lalu mengklik bagian pengajuan surat KP.	<pre> graph TD     B --&gt; C[Memilih menu pengajuan surat KP]           </pre>			
3	<p>Jika sudah memilih menu pengajuan surat KP maka akan keluar form dimana mahasiswa melakukan pengisian form tersebut yang berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama mahasiswa</li> <li>• NIM mahasiswa</li> <li>• Tanggal lahir</li> <li>• No telepon</li> <li>• Bidang kajian KP</li> <li>• Nama Perusahaan KP</li> <li>• Tanggal Pelaksanaan KP</li> <li>• Pilihan 1 dosen pembimbing</li> <li>• Pilihan 2 dosen pembimbing</li> </ul> <p>Pada form tersebut mahasiswa juga melakukan upload file (format pdf) yang berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transkrip KHS</li> <li>• Surat Penerimaan Perusahaan</li> </ul>	<pre> graph TD     C --&gt; D[Melakukan pengisian form untuk pendaftaran KP]           </pre>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir pendaftaran KP (online)</li> <li>• Transkrip KHS (pdf)</li> <li>• Hasil scan surat penerimaan perusahaan (pdf)</li> </ul>
4	Melakukan pengecekan kelengkapan pengisian form pendaftaran KP, jika masih belum lengkap maka mahasiswa melakukan pengisian bagian yang tidak sesuai atau belum lengkap. Jika ada data yang salah, mahasiswa bisa mereset ulang form dengan mengklik bagian reset.	<pre> graph TD     D --&gt; E[Melakukan pengecekan kelengkapan pengisian form]     E --&gt; F{Sudah sesuai?}           </pre>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir pendaftaran KP (online)</li> <li>• Transkrip KHS (pdf)</li> <li>• Hasil scan surat penerimaan perusahaan (pdf)</li> </ul>
5	Jika data form sudah lengkap dan sesuai, maka mahasiswa mengklik submit untuk menyetujui pengisian form tersebut	<pre> graph TD     F -- Ya --&gt; G[Mengirimkan data form dengan mengklik submit]           </pre>			
6	Jika sudah mensubmit form maka mahasiswa telah melakukan pendaftaran online dan bisa diakhiri dengan melakukan logout dari web SIPRITA	<pre> graph TD     G --&gt; H[Logout akun]     H --&gt; I([Selesai])           </pre>			

Catatan : Dokumen ini adalah dokumen Asli jika tulisan ini berwarna merah

