

# **PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

**Panduan ini sebagai Pegangan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing  
Dalam Proses Penyusunan Skripsi  
di Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi**



## **Tim Penyusun :**

1. H. Muhammad Djamaluddin, BE, M.Kom
2. Hariman Bahtiar, M. Kom
3. Yahya, ST. M.Kom
4. Muhammad Saiful, M.Kom
5. Aris Sudianto, M.Kom
6. Taufik Akbar, M.Kom
7. Agus Muliadi, M.Si.

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS HAMZANWADI**

**2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, akhirnya buku Pedoman Penyusunan Skripsi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi diterbitkan sebagai pedoman bagi penyelenggaraan pendidikan.

Penyusunan buku panduan ini dilakukan semaksimal mungkin dan diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pendidikan secara terus menerus. Namun demikian, kekurangan, kesalahan, ketidaklengkapan dan mungkin sulitnya operasional dapat terjadi pada saat pelaksanaan. Untuk itu perlu diperbaiki, disempurnakan dan dikembangkan secara berkala di masa mendatang.

Buku ini merupakan pedoman resmi yang disusun oleh tim dalam rangka memudahkan dan mengarah rencana studi mahasiswa. Secara garis besar, buku ini berisikan petunjuk dan penjelasan mengenai tata cara penyusunan skripsi. Buku ini diharapkan dapat menjadi rujukan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing pada saat penyelesaian tugas akhir studi.

Dengan selesainya penyusunan buku pedoman ini, Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada pihak-pihak yang telah terlibat secara aktif dalam proses penyusunan sampai dengan penerbitan. Buku diharapkan bermanfaat bagi pembaca dan penggunaannya.

Selong, Februari 2023

Hormat kami,

Ttd.



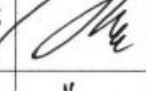

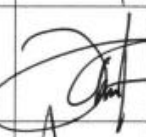

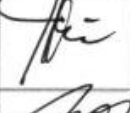

Tim Penyusun.

## HALAMAN PERSETUJUAN

Panduan penyusunan skripsi tahun 2023 ini telah diperiksa dan disetujui pada sidang senat Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi pada hari Sabtu, Tanggal 4 Maret 2023 untuk digunakan pada penulisan dan penyusunan skripsi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi mulai semester genap Tahun Akademik 2022/2023.

Selong, 28 Februari 2023

Yang menyetujui,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Muhammad Djamaluddin, BE. M.Kom NIDN. 0815117301	Dekan Fakultas Teknik	
2	Hariman Bahtiar, M.Kom NIDN. 0826118001	Wakil Dekan Bidang Akademik	
3	Yahya, ST. M.Kom NIDN. 0820127001	Wakil Dekan Bidang Non Akademik	
4	Muhammad Saiful, M.Kom NIDN. 0820047801	Koordinator Program studi Sistem Informasi	
5	Aris Sudianto, M.Kom NIDN. 0811068602	Koordinator Program studi Teknik Informatika	
6	Taufik Akbar, M.Kom NIDN. 0829069103	Koordinator Program studi Teknik Komputer	
7	Agus Muliadi, M.Si. NIDN. 0822088501	Koordinator Program studi Teknik Lingkungan	
8	Muhamad Sadali, SE. M.Kom NIDN. 0820117101	Ketua GKM Fakultas Teknik	

Activate Wi  
Go to Settings 1

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
I.1. Pengertian Skripsi : .....	1
I.2. Tujuan Skripsi .....	1
I.3. Isi dan Materi .....	1
I.4. Persyaratan, Prosedur, Waktu dan Pelaksanaan Skripsi .....	2
I.4.1. Persyaratan Skripsi.....	2
I.4.2. Waktu dan Pelaksanaan Skripsi .....	3
I.4.3. Prosedur Pendaftaran Pengajuan Topik Dan Pembimbing Proposal Skripsi...	3
I.4.4. Tahapan Penyusunan dan Ujian Proposal Skripsi.....	4
I.5. Persyaratan dan Tata Cara Sidang Skripsi .....	5
I.5.1. Persyaratan Pengajuan Sidang Skripsi .....	5
I.5.2. Daftar Berkas untuk Pengajuan Sidang Skripsi .....	6
I.5.3. Tata Cara Sidang Skripsi S1 .....	6
I.6. Pembimbingan Skripsi .....	7
I.6.1. Pembimbing Skripsi.....	7
I.6.2. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Skripsi.....	8
I.6.3. Perlindungan Hak Cipta.....	9
I.6.4. Hak dan Kewajiban Mahasiswa.....	9
<b>BAB II PEDOMAN DAN MATERI SKRIPSI .....</b>	<b>10</b>

II.1.	Pedoman Untuk Program Studi S1 - Teknik Informatika.....	10
II.1.1.	Lingkup dan Kedalaman Skripsi.....	10
II.1.2.	Bidang Kajian .....	10
II.2.	Pedoman Untuk Program Studi S1 - Teknik Komputer .....	12
II.2.1.	Lingkup dan Kedalaman Skripsi.....	12
II.2.2.	Bidang Kajian .....	12
II.2.2.1.	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL).....	12
II.2.2.2.	Jaringan Komputer .....	12
II.2.2.3.	Cyber Security .....	12
II.2.2.4.	Mikrokontroler, Robotika, Internet of Things .....	12
II.2.2.5.	PLC (Programmable Logic Controller .....	13
II.3.	Pedoman Untuk Program Studi S1 - Sistem Informasi .....	13
II.3.1.	Lingkup dan Kedalaman Skripsi.....	13
II.3.2.	Bidang Kajian .....	14
II.4.	Pedoman Untuk Program Studi S1 – Teknik Lingkungan.....	15
II.4.1.	Tujuan .....	15
II.4.2.	Kedalaman Skripsi .....	15
II.4.3.	Etika dan Kode Etik .....	16
II.4.4.	Topik dan Lingkup Kajian .....	16
<b>BAB III</b>	<b>STANDAR PENULISAN SKRIPSI .....</b>	<b>18</b>
III. 1.	Sistematika Penulisan Program Studi SI, TI dan TK.....	18
III.1.1.	Awal Skripsi.....	18
III.1.2.	Isi Skripsi .....	18
III.1.3.	Akhir Skripsi .....	19
III. 2.	Sistematika Penulisan Program Studi Teknik Lingkungan .....	19

III. 3. Halaman Cover/Sampul .....	21
III. 4. Halaman Judul .....	21
III. 5. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat) .....	22
III. 6. Halaman Persetujuan.....	23
III. 7. Halaman Pengesahan .....	23
III. 8. Abstrak .....	24
III. 9. Halaman Persembahan.....	25
III. 10. Motto.....	25
III. 11. Kata Pengantar .....	25
III. 12. Daftar Isi .....	25
III. 13. Daftar Gambar dan Daftar Tabel .....	25
III. 14. Isi Skripsi .....	26
III. 15. Pendahuluan.....	26
III. 16. Studi Pustaka.....	26
III. 17. Analisa dan Perancangan .....	26
III. 18. Implementasi dan Pembahasan .....	27
III. 19. Penutup .....	27
III. 20. Akhir Skripsi .....	27
III. 21. Daftar Pustaka .....	27
III. 22. Lampiran .....	28
III. 23. Penjilidan .....	28
<b>BAB IV TEKNIK PENYUSUNAN DAN PENULISAN .....</b>	<b>29</b>
IV.1. Kertas .....	29
IV.2. Pengetikan.....	29
IV.2.1. Untuk Program Studi SI, TI dan TK.....	29

IV.3. Penomoran Halaman.....	30
IV.4. Angka Romawi Kecil.....	30
IV.5. Angka Numerik.....	30
IV.6. Halaman Cover. ....	30
IV.7. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi .....	31
IV.8. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi.....	31
IV.9. Halaman Persetujuan Tim Penguji Skripsi .....	31
IV.10. Halaman Pengesahan .....	31
IV.11. Abstrak .....	31
IV.12. Kata Pengantar .....	32
IV.13. Daftar Isi .....	32
IV.14. Daftar Gambar dan Daftar Lainnya .....	32
IV.15. Isi Skripsi .....	33
IV.16. Judul Bab .....	33
IV.17. Penomoran Sub Bab.....	34
IV.18. Gambar dan Tabel.....	34
IV.18.1. Aturan Peletakan Gambar dan Tabel.....	35
IV.18.2. Pengaturan Gambar .....	35
IV.18.3. Pengaturan Tabel .....	35
<b>BAB V DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>37</b>
V.1. Untuk Program Studi : Sistem Informasi, Teknik Informatika dan Teknik Komputer .....	37
V.1.1. Satu Pengarang.....	37
V.1.2. Dua Pengarang .....	37
V.1.3. Tiga Pengarang .....	37

V.1.4. Lebih dari Tiga Pengarang .....	38
V.1.5. Pengarang Sama .....	38
V.1.6. Tanpa Pengarang .....	38
V.1.7. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan. ....	38
V.1.8. Buku Jurnal atau Buletin .....	38
V.2. Untuk Program Studi : Teknik Lingkungan .....	39
V.2.1. Tata Cara Penyitiran dan Penulisan Daftar Pustaka .....	39
V.2.2. Penulisan Daftar Pustaka .....	39
<b>BAB VI PENULISAN ARTIKEL .....</b>	<b>44</b>
VI.1. Ketentuan Umum .....	44
VI.2. Ketentuan Khusus .....	44
VI.3. Abstrak .....	45
VI.4. Pendahuluan .....	45
VI.5. Tinjauan Pustaka .....	45
VI.6. Metode .....	46
VI.7. Hasil Dan Pembahasan .....	46
VI.8. Simpulan .....	46
VI.9. Daftar Pustaka .....	46
LAMPIRAN : .....	1



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1. Pengertian Skripsi :**

Skripsi dapat diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 120 sks dan dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar sarjana (S1).

### **I.2. Tujuan Skripsi**

Tujuan dalam Penulisan skripsi adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis, sistematis dan terstruktur, serta untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara melakukan penelitian dengan metode tertentu.

### **I.3. Isi dan Materi**

Isi dari pedoman penyusunan skripsi diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

- a. Merupakan karya asli hasil penelitian yang berkualitas;
- b. Menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa yang bersangkutan dalam penemuan, penerapan, atau pengembangan dan pengujian teori;
- c. Mempunyai nilai manfaat untuk pengembangan teori atau praktik;
- d. Memenuhi standar penelitian ilmiah dan mampu mengungkap pola pikir mahasiswa dalam hal:
  - mengamati fenomena empiris, mengidentifikasi, merumuskan dan mampu menjawab suatu masalah penelitian;
  - melakukan prosedur dan standar penelitian ilmiah yang tepat dan benar dalam rangka menjawab permasalahan penelitian yang telah dirumuskan;
  - membuat laporan hasil penelitian sesuai dengan standar penulisan ilmiah;

- e. Melakukan prosedur dan standar penelitian ilmiah yang tepat dan benar dalam rangka menjawab permasalahan penelitian yang telah dirumuskan
- f. Membuat laporan hasil penelitian sesuai dengan standar penulisan ilmiah
- g. Menggunakan rujukan minimal 15 referensi yang terdiri dari : 5 artikel ilmiah yang diambil dari jurnal Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi, 5 artikel pada jurnal nasional atau internasional dan minimal 5 buku (cetak atau e-book) atau referensi ilmiah lainnya.
- h. Rujukan yang dimaksud merupakan terbitan 5 tahun terakhir untuk artikel dan 10 tahun terakhir untuk buku atau ebook.
- i. Mempunyai nilai manfaat untuk pengembangan teori atau praktik;
- j. Relevan dengan Program Studi dari mahasiswa yang bersangkutan.
- k. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas.
- l. Masalah dibatasi dan dibahas secara lengkap.

#### **I.4. Persyaratan, Prosedur, Waktu dan Pelaksanaan Skripsi**

Untuk bisa mengikuti atau mengambil mata kuliah skripsi perlu diperhatikan persyaratan, waktu dan pelaksanaannya.

##### **I.4.1. Persyaratan Skripsi**

- a. Telah menyelesaikan mata kuliah, minimum 120 sks;
- b. IPK lebih atau sama dengan 2,00;
- c. Maksimal 2 mata kuliah yang bernilai D dari 120 sks;
- d. Tidak boleh ada mata kuliah yang bernilai E dari 120 sks;
- e. Telah lulus mata kuliah “Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia”;
- f. Topik Skripsi harus mengacu pada pedoman dan materi Skripsi (Lihat di BAB II).**
- g. Mengajukan topik skripsi, diseleksi di tingkat program studi, dan disesuaikan dengan bidang kajian yang dikembangkan pada program studi.

#### **I.4.2. Waktu dan Pelaksanaan Skripsi**

Skripsi dapat dilaksanakan apabila telah memenuhi syarat yang telah ditentukan, dapat dilakukan pada tiap semester baik ganjil maupun genap. Pelaksanaan skripsi dapat dilakukan setelah semua tahapan proses pengajuan skripsi telah dipenuhi antara lain :

- a. Persyaratan akademik;
- b. Persyaratan keuangan;

Dalam pelaksanaan skripsi, mahasiswa yang bersangkutan diharapkan telah mampu secara kritis membandingkan permasalahan yang dihadapi dengan teori di bangku kuliah. Permasalahan yang dijumpai di lapangan bisa saja sesuatu yang baru atau berbeda dengan yang ada di bangku kuliah, mahasiswa harus bijak dan dapat memilah apakah merupakan sesuatu yang baru atau hasil inovasi, sehingga perlu dikaji untuk dikembangkan dan untuk mengarahkan penyelesaian permasalahan tersebut, Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi menyediakan dosen pembimbing skripsi.

#### **I.4.3. Prosedur Pendaftaran Pengajuan Topik Dan Pembimbing Proposal Skripsi**

- a. Mahasiswa aktif/tidak cuti pada semester yang bersangkutan;
- b. Telah menyelesaikan administrasi keuangan yang dibuktikan dengan melampirkan memo dari bagian keuangan (*dilampirkan pada saat pengajuan ujian proposal skripsi*);
- c. Telah menempuh minimal 120 SKS Lulus, maksimal 2 nilai D, tidak boleh ada nilai E dari sks minimal;
- d. Telah lulus Mata Kuliah Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia;
- e. Melampirkan Transkrip Nilai Sementara (dari semester 1 sampai semester terakhir), yang telah ditandatangani oleh Koordinator Program Studi;
- f. Fotocopy KRS (semester terakhir) yang telah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik masing-masing
- g. Telah lulus Mata Kuliah Kerja Praktik dan/atau KKN;

- h. Mengisi formulir pengajuan topik dan pembimbing skripsi. (Formulir dapat diambil di Bagian Akademik atau bisa didownload di website : [www.ftuhamzanwadi.ac.id](http://www.ftuhamzanwadi.ac.id) atau website program studi masing-masing.
- i. Formulir pengajuan judul dan calon pembimbing skripsi, berisi topik yang diajukan beserta deskripsi singkat tentang isi topik skripsi, semuanya harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh tim program studi.
- j. Dosen pembimbing proposal skripsi terdiri dari 2 orang dosen pembimbing, 1 dosen pembimbing utama dan 1 dosen pendamping.
- k. Mahasiswa diperkenankan memilih calon dosen pembimbing sendiri selama ada persetujuan dari calon dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi dan tidak melebihi batas bimbingan (maksimal 8 mahasiswa bimbingan). Untuk dosen pendamping akan diatur di Program Studi masing-masing.
- l. Pemilihan Dosen pembimbing utama diusahakan sesuai dengan bidang keahliannya.
- m. Pengumpulan berkas pendaftaran topik skripsi beserta lampirannya dikumpulkan di Koordinator Program Studi masing-masing dan dilaksanakan setiap hari pada jam kerja kemudian diverifikasi oleh tim program studi
- n. Hasil verifikasi topik skripsi diumumkan paling lambat 1 minggu setelah dikumpulkan.

#### **I.4.4. Tahapan Penyusunan dan Ujian Proposal Skripsi**

- a. Setelah tahap pendaftaran pengajuan topik skripsi selesai, tahap berikutnya adalah penyusunan proposal skripsi dan Ujian proposal.
- b. Penyusunan proposal skripsi terdiri dari 5 Bab, dan aturan penulisan proposal skripsi harus sesuai dengan pedoman penyusunan yang dikeluarkan oleh Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.
- c. Setiap melakukan bimbingan harus membawa lembar bimbingan dan ditandatangani oleh dosen pembimbing.
- d. Setelah proposal skripsi selesai dibuat, mahasiswa berhak mengajukan ujian Ujian proposal dengan mengambil formulir pengajuan Ujian

(Pengambilan formulir bisa di staf akademik Fakultas Teknik dan website Fakultas Teknik).

- e. Formulir yang sudah diisi harus sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi.
- f. Berkas pengajuan Ujian Proposal skripsi diserahkan ke bagian akademik dengan menyertakan :
  - 1. Formulir pengajuan Ujian proposal skripsi;
  - 2. Proposal skripsi rangkap 2;
  - 3. Telah menyelesaikan administrasi keuangan yang dibuktikan dengan melampirkan memo dari bagian keuangan;
  - 4. Fotocopy lembar bimbingan proposal skripsi
  - 5. Fotocopy KRS semester berjalan
  - 6. Fotocopy KHS terakhir (Telah menempuh minimal 120 SKS Lulus, maks 2 nilai D, tidak boleh ada nilai E dari sks minimal)
- g. Setelah semua berkas dikumpulkan, akan dibuatkan jadwal ujian sidang proposal.

## **I.5. Persyaratan dan Tata Cara Sidang Skripsi**

### **I.5.1. Persyaratan Pengajuan Sidang Skripsi**

- a. Mahasiswa aktif/tidak cuti pada semester yang bersangkutan
- b. Telah menyelesaikan administrasi keuangan yang dibuktikan dengan melampirkan memo dari bagian keuangan pada semester yang berjalan.
- c. Telah menempuh minimal 138 SKS Lulus (semua mata kuliah teori dan praktik), IPK minimal atau sama dengan 2,00 , tidak boleh ada nilai D dan E.
- d. Melampirkan transkrip nilai sementara (dari semester 1 sampai semester terakhir), yang telah ditanda tangani oleh Koordinator Program Studi.
- e. Fotocopy KRS (pengambilan skripsi) yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik masing-masing
- f. Telah lulus Ujian Kompetensi.

- g. Mengisi formulir pendaftaran sidang skripsi. (Formulir dapat didownload di website <http://ftuhamzanwadi.ac.id/main/buku-panduan/>) atau di website program studi masing-masing
- h. Formulir pendaftaran sidang skripsi harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi masing-masing.
- i. Pengumpulan berkas pendaftaran sidang skripsi beserta lampiran dilaksanakan setiap bulan, diverifikasi dan dibuatkan jadwal ujian skripsi.
- j. Berkas dikumpulkan di staf akademik.

#### **I.5.2. Daftar Berkas untuk Pengajuan Sidang Skripsi**

- a. Formulir pengajuan sidang skripsi
- b. Dokumen skripsi 3 rangkap, masing-masing berkas dimasukkan dalam map plastik.
- c. Map plastik warna Biru untuk TEKNIK INFORMATIKA, warna hijau untuk TEKNIK LINGKUNGAN, warna kuning untuk SISTEM INFORMASI dan warna merah untuk TEKNIK KOMPUTER.

#### **I.5.3. Tata Cara Sidang Skripsi S1**

- a. Jumlah tim penguji sebanyak 3 orang terdiri dari 2 dosen penguji dan 1 dosen pembimbing sebagai pendamping (Dosen Pendamping wajib hadir ketika mahasiswa akan sidang skripsi, jika berhalangan maka Dosen pembimbing 1 dapat menugaskan Dosen pembimbing 2 untuk menggantikannya, dan apabila kedua dosen pendamping berhalangan hadir, maka sidang ditunda sampai waktu yang ditentukan/disepakati)
- b. Sidang Skripsi dilakukan selama 60 menit : 15 menit presentasi dan 45 menit tanya jawab.
- c. Berkas sidang skripsi (berita acara, daftar hadir, nilai dan catatan revisi) dikembalikan ke staf akademik.
- d. Dokumen skripsi diserahkan kembali ke mahasiswa bersangkutan bersama foto copy lembaran revisi.

- e. Mahasiswa yang mengulang sidang skripsi diperkenankan untuk mengulang sebanyak 2 kali dan apabila mahasiswa masih tidak lulus maka harus mengulang kembali skripsi dari awal (pengajuan topik, ganti pembimbing baru).
- f. Pakaian :
  - Pria (celana kain hitam, kemeja panjang putih polos, berdasi, jas almamater, peci hitam dan sepatu hitam)
  - Wanita (rok panjang kain hitam, kemeja panjang putih polos, berjilbab hitam, jas almamater dan sepatu hitam)

## **I.6. Pembimbingan Skripsi**

### **I.6.1. Pembimbing Skripsi**

Dalam proses penyusunan skripsi, ditentukan komisi pembimbing yang terdiri atas dua orang dosen. Komisi pembimbing terdiri atas Pembimbing 1 dan Pembimbing 2. Komisi pembimbing ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan Fakultas atau Wakil Dekan Bidang Akademik.

Kedua pembimbing skripsi tersebut harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Pembimbing skripsi adalah dosen tetap yayasan yang memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli;
- b. Membimbing maksimal 8 mahasiswa untuk satu semester;
- c. Pembimbing skripsi yang tidak melaksanakan tugas diberhentikan dengan Surat Keputusan Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas atas usul Koordinator Program Studi;
- d. Dosen pembimbing dapat diganti apabila dosen yang bersangkutan:
  - diberhentikan;
  - meninggal dunia;
  - pensiun;
  - mengundurkan diri;
  - melalaikan kewajiban selama satu bulan atau lebih secara terus menerus;

- tidak dapat melaksanakan tugas secara terus menerus selama 1 semester
  - tugas belajar; atau
  - alasan lain berdasarkan pertimbangan Koordinator Program Studi.
- e. Penggantian pembimbing skripsi ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan Fakultas atau Wakil Dekan Bidang Akademik.

#### **I.6.2. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Skripsi**

Pembimbing skripsi memiliki wewenang dan tanggung jawab secara akademik dan profesional sebagai berikut:

- a. Membimbing mahasiswa dalam penyelesaian skripsi;
- b. Menyediakan waktu untuk berkonsultasi secara rutin dan terjadwal;
- c. Pembimbingan bersifat perseorangan sehingga jadwal konsultasi diatur berdasarkan kesepakatan dosen pembimbing dan mahasiswa;
- d. Mengikuti perkembangan penyusunan dan memberikan umpan balik untuk penyempurnaan penulisan skripsi;
- e. Memberikan pengarahan dan target penyelesaian penulisan skripsi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikannya secara tepat waktu;
- f. Memberikan dukungan untuk mencapai standar tinggi dalam penulisan skripsi;
- g. Bertanggung jawab dalam menjaga orisinalitas skripsi;
- h. Selama proses pembimbingan, dosen pembimbing dan mahasiswa tidak diperkenankan menerima dan atau memberikan sesuatu dalam bentuk apapun dengan maksud tertentu;
- i. Dosen pembimbing berkewajiban menjaga etika profesi selama proses pembimbingan skripsi;
- j. Pembimbing 1 dan 2 berwenang membimbing mahasiswa berkaitan dengan hal teknis dan isi skripsi.
- k. Apabila terjadi miskomunikasi atau ketidakcocokan materi bimbingan antara Pembimbing 1 dan Pembimbing 2, maka harus segera diselesaikan oleh kedua pembimbing tersebut dengan tidak merugikan mahasiswa



bimbingan, tetapi bila menyangkut proses pembimbingan, maka dapat ditindaklanjuti oleh Koordinator Program Studi.

### **I.6.3. Perlindungan Hak Cipta**

#### **1. Penyusunan skripsi**

- a. Mahasiswa dilarang melakukan penyalinan skripsi orang lain (Copy Paste), baik sebagian maupun secara keseluruhan;
- b. Pelanggaran terhadap point (a) berdampak kepada pemberian sanksi akademik.

#### **2. Publikasi**

- a. Jika keseluruhan atau sebagian skripsi diterbitkan sebagai artikel ilmiah, buku atau makalah, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai penulis pertama, pembimbing 1 sebagai penulis kedua dan pembimbing 2 sebagai penulis ketiga;
- b. Jika pembimbing 1, mengolah dan menyempurnakan skripsi secara berbeda, lebih luas dan mendalam menjadi sebuah buku, artikel atau makalah ilmiah dalam majalah, ujian, simposium, atau kongres, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai penulis kedua dan pembimbing 1 sebagai penulis pertama, pembimbing 2 sebagai penulis ketiga;
- c. Jika pembimbing 2 yang memodifikasi skripsi, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai penulis kedua dan pembimbing 1 sebagai penulis ketiga;

### **I.6.4. Hak dan Kewajiban Mahasiswa**

- a. Mahasiswa wajib mematuhi etika bimbingan;
- b. Mahasiswa melakukan konsultasi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah penetapan pembimbing;
- c. Mahasiswa berhak melaporkan kepada Koordinator Program Studi jika dosen pembimbing tidak melaksanakan kontrak bimbingan yang telah disepakati tanpa alasan yang jelas.

## **BAB II**

### **PEDOMAN DAN MATERI SKRIPSI**

Dokumen ini merupakan panduan bagi mahasiswa untuk memilih bidang kajian yang sesuai dengan program studi, serta dosen pembimbing yang sesuai dengan kajian yang dipilih. Dokumen ini berisi penjabaran bidang-bidang kajian dan calon dosen pembimbing yang sesuai dalam konteks penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi diharapkan dapat memilih tema kajian skripsi dan skripsi yang tepat, sesuai dengan program studi masing-masing. Untuk tiap tema kajian skripsi yang dipilih, mahasiswa diharapkan memilih dosen pembimbing yang memiliki keilmuan yang sesuai dengan kajian tersebut.

#### **II.1. Pedoman Untuk Program Studi S1 - Teknik Informatika**

##### **II.1.1. Lingkup dan Kedalaman Skripsi**

Aspek penting dalam skripsi program studi ini adalah fase konstruksi, sehingga skripsi pada program studi ini harus memperlihatkan hasil berupa sebuah **produk tertentu**. Produk tersebut diharuskan untuk juga melalui proses pengujian dan *deployment* pada suatu lingkungan yang menjadi target pemanfaatan produk.

##### **II.1.2. Bidang Kajian**

Bidang kajian yang disediakan antara lain : rekayasa perangkat lunak (RPL), jaringan komputer, mikrokontroler dan robotika, IoT, Data Science dan multimedia dan simulasi digital.

##### **II.1.2.1. Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)**

Merupakan bidang kajian yang terkait dengan pengembangan perangkat lunak (*software*) dalam berbagai platform (desktop, web, mobile) untuk pemenuhan kebutuhan tertentu yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah formal dalam keilmuan *Software Development Lifecycle*.

#### **II.1.2.2. Jaringan Komputer**

Merupakan bidang kajian yang membahas usaha jaringan perangkat terkomputerisasi baik dari aspek konfigurasi teknologi, arsitektur, kinerja layanan, instalasi dan keamanan.

#### **II.1.2.3. Mikrokontroler, Robotika dan IoT**

- a. Mikrokontroler merupakan bidang kajian yang membahas pengendalian suatu perangkat keras dengan mengintegrasikan *micro computer* dan *embedded system* pada sistem perangkat dimaksud.
- b. Robotika merupakan bidang kajian yang membahas perangkat mekanis yang dapat bekerja secara mandiri (autonomous) maupun semi mandiri dengan bantuan kecerdasan buatan dalam bentuk perangkat lunak.
- c. **IoT (Internet of Things)** merupakan konsep perangkat yang mampu mentransfer data tanpa perlu terhubung dengan manusia, melainkan internet sebagai medianya.

#### **II.1.2.4. Multimedia dan Simulasi Digital**

Merupakan bidang kajian terkait teknologi multimedia dan simulasi yang menggabungkan teknologi suara, gambar, video dan animasi untuk melakukan simulasi terhadap proses tertentu.

#### **II.1.2.5. Data Science**

Merupakan ilmu yang menggabungkan sebuah kemahiran di bidang ilmu tertentu dengan keahlian pemrograman, matematika dan statistik, kemahiran yang berkaitan dengan algoritma machine learning yang mengolah teks, gambar, video, audio dan lain - lain untuk menghasilkan kecerdasan buatan. Hasilnya yang dapat dimanfaatkan oleh analis dan pengguna untuk merancang strategi yang tepat dalam menyelesaikan suatu masalah atau mencapai sebuah tujuan.

## **II.2. Pedoman Untuk Program Studi S1 - Teknik Komputer**

### **II.2.1. Lingkup dan Kedalaman Skripsi**

Topik skripsi pada program studi ini adalah mengenai sistem kontrol perangkat keras, perangkat lunak, teknologi komunikasi, dan interaksi di antara komponen tersebut, Perancangan komponen berbasis digital (*embedded devices*), desain dan konstruksi sistem berbasis komputer/digital,

### **II.2.2. Bidang Kajian**

Bidang kajian yang disediakan antara lain : Rekayasa perangkat lunak (RPL), Jaringan Komputer, Cyber Security , Mikrokontroler , Robotika, Internet of Things .

#### **II.2.2.1. Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)**

Merupakan bidang kajian yang terkait dengan pengembangan perangkat lunak (*software*) dalam berbagai platform (Desktop, WEB, Mobile) untuk pemenuhan kebutuhan tertentu yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah formal dalam keilmuan *Software Development Lifecycle*.

#### **II.2.2.2. Jaringan Komputer**

Merupakan bidang kajian yang membahas usaha jaringan perangkat terkomputerisasi baik dari aspek konfigurasi teknologi, arsitektur, kinerja layanan, instalasi dan keamanan.

#### **II.2.2.3. Cyber Security**

Merupakan bidang kajian kumpulan alat, kebijakan, konsep keamanan, perlindungan keamanan, pedoman, pendekatan manajemen risiko, tindakan, pelatihan, praktik terbaik, jaminan dan teknologi yang dapat digunakan untuk melindungi lingkungan cyber dan organisasi dan aset pengguna.

#### **II.2.2.4. Mikrokontroler, Robotika, Internet of Things**

- Mikrokontroler merupakan bidang kajian yang membahas **Pengendalian/Control, Monitoring, Automatis** suatu perangkat keras dengan mengintegrasikan *micro computer* dan *embedded system* pada sistem perangkat.

- Robotika merupakan bidang kajian yang membahas perangkat mekanis yang dapat bekerja secara mandiri (autonomous) maupun semi mandiri dengan bantuan kecerdasan buatan dalam bentuk perangkat lunak.
- IoT (Internet of Things) merupakan konsep perangkat yang mampu mentransfer data via internet tanpa perlu terhubung dengan manusia secara langsung.

#### **II.2.2.5. PLC (Programmable Logic Controller**

Merupakan bidang kajian suatu peralatan kontrol yang dapat diprogram untuk mengontrol proses atau operasi mesin menggunakan modul PLC. Modul PLC terdiri dari dua komponen penting yakni CPU dan modul input/output. CPU akan mengerjakan semua aktivitas proses sinyal masukan ke hasil sinyal keluaran.

### **II.3. Pedoman Untuk Program Studi S1 - Sistem Informasi**

Secara garis besar topik skripsi untuk program studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi harus terkait dengan bagaimana teknologi informasi (*Hardware & Software*), manusia (dalam konteks sebagai *user*), data dan proses bisnis pada suatu organisasi dapat bersinergi mendukung pencapaian tujuan organisasi tersebut. Oleh karena itu skripsi pada program studi ini harus memiliki **objek organisasi** tertentu.

#### **II.3.1. Lingkup dan Kedalaman Skripsi**

Skripsi pada program studi ini harus melibatkan proses analisis dan perancangan yang mendetail terhadap organisasi dan kebutuhan sistemnya. Mahasiswa juga disarankan untuk membuat prototipe / *proof of concept* dari hasil rancangan yang ada untuk membuktikan kelayakan hasil analisis dan rancangan yang telah dibuat. Hal ini harus ditekankan terutama apabila proses bisnis organisasi yang menjadi lingkup skripsi tidak terlalu kompleks dan memungkinkan untuk pembuatan prototipe dimaksud.

### **II.3.2. Bidang Kajian**

Pada dasarnya lingkup topik kajian Sistem Informasi tidak terbatas pada domain permasalahan tertentu selama melibatkan kebermanfaatan teknologi informasi untuk kepentingan sebuah organisasi. Adapun bentuk-bentuk sistem informasi yang dapat menjadi kajian untuk domain permasalahan yang dapat dipilih berupa (namun tidak terbatas pada):

#### **II.3.2.1. Business Intelligence**

Merupakan bentuk sistem yang memfasilitasi pengolahan data mentah menjadi bentuk informasi tertentu yang dapat membantu analisis bisnis sebuah organisasi.

#### **II.3.2.2. E-Business**

Merupakan bentuk sistem yang memediasi transaksi secara elektronik baik dengan sesama pihak internal maupun dengan pihak eksternal (E-Commerce) pada sebuah organisasi.

#### **II.3.2.3. Data Sains data Data Analisis**

Merupakan bidang kajian ilmu yang terkait dengan disiplin ilmu untuk mengolah big data, analisis data dengan melakukan pemodelan pada kumpulan data untuk menghasilkan informasi berupa insight yang berguna dan bisa dijadikan pedoman dalam pengambilan keputusan di masa depan. Data science mengolah big data dimana berisi data terstruktur maupun tidak terstruktur.

#### **II.3.2.4. Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)**

Merupakan bidang kajian yang terkait dengan pengembangan perangkat lunak (software) dalam berbagai platform (Desktop, WEB, Mobile) untuk pemenuhan kebutuhan tertentu yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah formal dalam keilmuan Software Development Lifecycle.

#### **II.3.2.5. Multimedia dan Simulasi Digital**

Merupakan bidang kajian terkait teknologi multimedia dan simulasi yang menggabungkan teknologi suara, gambar, video dan animasi untuk melakukan simulasi terhadap proses tertentu.

## **II.4. Pedoman Untuk Program Studi S1 – Teknik Lingkungan**

### **II.4.1. Tujuan**

Untuk mewujudkan Misi Program Studi Teknik Lingkungan Universitas Hamzanwadi, maka perlu adanya review dan evaluasi terhadap kompetensi calon lulusan. Salah satu metode evaluasi tersebut adalah adanya kewajiban calon lulusan dalam membuat Skripsi. Penulisan laporan Skripsi juga merupakan salah satu bentuk penulisan karya ilmiah yang dilakukan mahasiswa calon lulusan. Penelitian dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan dibantu dosen pembimbing sebagai fasilitator. Karya ilmiah tersebut dilaksanakan dengan melakukan penelitian untuk memperoleh jawaban atas suatu pokok permasalahan yang ditemukan.

Adapun tujuan dari Skripsi ini adalah agar mahasiswa:

- a. Mampu membentuk sikap dan mental ilmiah dalam melatih kepekaannya terhadap permasalahan-permasalahan yang terkait dengan Teknik lingkungan
- b. Mampu menerapkan prinsip-prinsip metode ilmiah untuk memecahkan permasalahan yang mereka hadapi
- c. Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan/atau kualitatif, serta menyusun kesimpulan yang jelas dan tepat
- d. Mampu melaksanakan penelitian atau perancangan/desain dalam mengungkapkan gagasan-gagasan baik dalam bentuk tulisan maupun lisan secara ilmiah.
- e. Mampu mempresentasikan hasil penelitiannya dalam forum Ujian dan mempertahankan prinsip dan gagasan-gagasan ilmiah yang tertuang didalamnya berdasarkan etika ilmiah yang berlaku.

### **II.4.2. Kedalaman Skripsi**

Skripsi atau skripsi pada program studi mengarah pada pengembangan kemampuan mahasiswa dalam merangkum, mengaplikasikan pengetahuan komprehensif, menuangkan ide maupun memberikan alternatif pemecahan masalah termasuk mengasah keterampilan dalam bidang keahlian teknik dan manajemen lingkungan secara sistematis, logis, kritis dan kreatif, didukung data/informasi yang akurat dengan analisis/simpulan yang tepat. Skripsi juga dimaksudkan untuk

melatih kemampuan mahasiswa dalam meneliti, mengkaji dan merancang di bidang teknologi lingkungan yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah keilmiah.

#### **II.4.3. Etika dan Kode Etik**

Etika dan kode etik yang lazim ditumbuh budayakan dalam penulisan karya ilmiah harus diikuti. Hak cipta dan paten dari segi hukum harus diikuti dan dipahami dengan baik. Penulis harus memahami etika penulisan karya ilmiah secara baik. Kode etik adalah norma-norma yang telah diterima dan diakui oleh masyarakat dan civitas akademik, sehingga perlu diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah. Norma ini berkaitan dengan pengutipan, perujukan, perijinan terhadap bahan yang digunakan, dan penyebutan sumber data ataupun informan.

#### **II.4.4. Topik dan Lingkup Kajian**

Topik Skripsi yang diusulkan harus berada dalam jalur disiplin ilmu teknik lingkungan, meliputi bidang rekayasa lingkungan maupun manajemen lingkungan.

##### **II.4.4.1. Rekayasa Infrastruktur Lingkungan**

Rekayasa Infrastruktur Lingkungan dapat meliputi disiplin-disiplin:

- a. Water Supply Engineering (Rekayasa Penyediaan Air Minum)
- b. Water Treatment Engineering (Rekayasa Pengolahan Air Minum)
- c. Water Distribution Engineering (Rekayasa Distribusi Air Minum)
- d. Wastewater Engineering (Rekayasa Pengelolaan Air Limbah)
- e. Wastewater Treatment Engineering (Rekayasa Pengolahan Air Limbah)
- f. Sewerage Engineering (Rekayasa Penyaluran Air Limbah)
- g. Solid Waste Engineering (Rekayasa Pengelolaan Limbah Padat)
- h. Plumbing Engineer (Rekayasa Plambing)
- i. Urban Drainage Engineering (Rekayasa Drainase Perkotaan).

##### **II.4.4.2. Manajemen Lingkungan**

Manajemen Lingkungan dapat meliputi disiplin-disiplin:

- a. Safety, Health and Environmental (Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan)
- b. Environmental Audit (Audit Lingkungan)
- c. Environmental Impact Assesment (Analisis Dampak Lingkungan)



- d. Hazardous Waste Control Engineering (Rekayasa Pengendalian Limbah Bahan Berbahaya Beracun)
- e. Air Pollution Control Engineering (Rekayasa Pengendalian Pencemaran Udara)
- f. Water Pollution Control Engineering (Rekayasa Pengendalian Pencemaran Air)
- g. Soil Remediation Engineering (Rekayasa Pemulihan Tanah)
- h. Noise Abatement Engineering (Rekayasa Pengurangan Kebisingan).

Topik-topik tersebut di atas disederhanakan dalam beberapa lingkup kajian penelitian ( Skripsi ) program studi teknik lingkungan yaitu :

- a. Studi kelayakan
- b. Perencanaan dan desain
- c. Penelitian di laboratorium dan/atau lapangan
- d. Studi evaluasi
- e. Bidang lain dengan persetujuan Koordinator Program Studi, misalnya bidang lain yang berhubungan dengan rekayasa dan proses (termasuk pemodelan).

### **BAB III**

#### **STANDAR PENULISAN SKRIPSI**

Susunan penulisan “**skripsi**” secara umum terdiri dari tiga bagian yaitu : awal skripsi, isi skripsi, akhir skripsi.

#### **III. 1. Sistematika Penulisan Program Studi SI, TI dan TK.**

Skripsi untuk program studi SI, TI dan TK dibagi menjadi 3 bagian antara lain : bagian awal skripsi, isi skripsi dan akhir skripsi.

##### **III.1.1. Awal Skripsi**

Bagian awal skripsi terdiri dari :

- a. Halaman cover/sampul,
- b. Halaman judul,
- c. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (bermaterai 10.000),
- d. Halaman persetujuan,
- e. Halaman pengesahan,
- f. Abstrak (indonesia),
- g. Abstract (inggris)
- h. Kata pengantar,
- i. Daftar isi,
- j. Daftar tabel,
- k. Daftar gambar.

##### **III.1.2. Isi Skripsi**

Bagian isi skripsi terdiri dari :

- a. **Bidang kajian : Rekayasa Perangkat Lunak, IoT, Robotika, Multimedia, Jaringan, Microcontroller.**
  - Bab I : Pendahuluan

- Bab II : Studi Pustaka
- Bab III : Analisis dan Perancangan Sistem
- Bab IV : Implementasi dan Pembahasan
- Bab V : Penutup

**b. Bidang kajian : Data Mining**

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Studi Pustaka
- Bab III : Data dan Analisis Data
- Bab IV : Pengolahan Data dan Pembahasan
- Bab V : Penutup

**III.1.3. Akhir Skripsi**

Bagian akhir skripsi terdiri dari :

- Daftar pustaka
- Lampiran

**III. 2. Sistematika Penulisan Program Studi Teknik Lingkungan**

**III.2.1. Bagian Awal**

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (bermaterai 10.000)
- d. Halaman Persetujuan
- e. Halaman Pengesahan
- f. Abstract
- g. Kata Pengantar
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel
- j. Daftar Gambar
- k. Daftar Lampiran

1. Daftar Arti Lambang dan Singkatan (jika diperlukan)

### **III.2.2. Bagian Isi**

#### **a. BAB I. Pendahuluan**

- I.1. Latar Belakang Masalah
- I.2. Rumusan Masalah
- I.3. Batasan Masalah
- I.4. Tujuan Penelitian
- I.5. Manfaat Penelitian

#### **b. BAB II. Tinjauan Pustaka**

- II.1. Tinjauan Pustaka
- II.2. Kerangka Berpikir Penelitian
- II.3. Penelitian Terdahulu

#### **c. BAB III. Metode Penelitian**

- III.1. Lokasi dan Waktu Penelitian
- III.2. Obyek Penelitian
- III.3. Variabel Penelitian
- III.4. Alat dan Bahan Penelitian
- III.5. Teknik Pengumpulan Data
- III.6. Teknik Analisa Data
- III.7. Diagram Alir Penelitian

#### **d. BAB IV Hasil dan Pembahasan**

- IV.1. Hasil Penelitian
- IV.2. Pembahasan

#### **e. BAB V Kesimpulan dan Saran**

- V.1. Kesimpulan
- V.2. Saran

### **III.2.3. Bagian Akhir**

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

### **III. 3. Halaman Cover/Sampul**

Halaman cover diharapkan dapat menjadi informasi singkat kepada pembaca tentang cakupan dari skripsi. Halaman cover harus mencantumkan :

1. Bab (SKRIPSI);
2. Judul skripsi;
3. Logo institusi (ukuran 5 x 5 cm);
4. Nama penulis;
5. Nomor Induk Mahasiswa, tidak menggunakan tanda titik (.);
6. Program Studi;
7. Fakultas Teknik;
8. Universitas Hamzanwadi;
9. Tahun penulisan.

Halaman cover tidak mencantumkan nomor halaman dan dijadikan sebagai bagian depan dalam penjiilidan menggunakan **“Hardcover”**. Semua tulisan dalam bentuk **HURUF BESAR**.

### **III. 4. Halaman Judul**

Informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman cover. Perbedaannya yaitu halaman judul diberikan nomor halaman dengan format **“Romawi kecil”**, antara logo dan identitas mahasiswa diberikan tulisan :

1. Untuk program studi Sistem Informasi

“Skripsi ini dibuat untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi”

2. Untuk program studi Teknik Informatika

“Skripsi ini dibuat untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi”

3. Untuk program studi Teknik Komputer

“Skripsi ini dibuat untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Teknik pada Program Studi Teknik Komputer Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi”

4. Untuk program studi Teknik Lingkungan :

“Skripsi ini dibuat untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Teknik pada Program Studi Teknik Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi”

Ketentuan lain pada halaman judul sebagai berikut :

a. Menggunakan huruf besar semua, kecuali pada keterangan

“Skripsi ini dibuat untuk .....” Menggunakan huruf besar dan huruf kecil

b. Nomor halaman dimulai dari angka romawi kecil yaitu huruf “i”.

c. Nomor halaman diletakkan di bawah – tengah.

*(Contoh : lihat lampiran)*

### **III. 5. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat)**

Halaman pernyataan keaslian skripsi berfungsi untuk menjamin keabsahan skripsi oleh penulis yang bersangkutan dengan ketentuan :

a. Halaman pernyataan keaslian skripsi ini ditempelkan Materai 10.000 di atas nama penulis dan ditanda tangani oleh mahasiswa yang bersangkutan.

b. Materai ditempelkan pada 3 rangkap skripsi, bukan fotocopy.

*(Contoh : lihat lampiran)*

### **III. 6. Halaman Persetujuan**

Halaman persetujuan dosen pembimbing skripsi bertujuan untuk memastikan kesiapan skripsi untuk diuji oleh tim penguji skripsi. Halaman persetujuan Tim Pembimbing terdiri dari :

1. Tanda tangan pembimbing 1,
  - Nama pembimbing 1 (Menggunakan huruf besar dan kecil)  
(Contoh : Muhamad Sadali, SE., M.Kom.)
  - NIDN. .... ( Menggunakan tanda titik (.)  
Contoh : NIDN. 0820127001
2. Tanda tangan pembimbing 2,
  - Nama pembimbing 2 (Menggunakan huruf besar dan kecil)  
(Contoh : Muhammad Saiful, M.Kom.)
  - NIDN. .... ( Menggunakan tanda titik (.)  
Contoh : NIDN. 0820047801
3. Tanda tangan Koordinator Program Studi.
  - Nama Koordinator Program Studi (Menggunakan huruf besar dan kecil)  
(Contoh : Aris Sudianto, M.Kom.)
  - NIDN. .... ( Menggunakan tanda titik (.)  
Contoh : NIDN. 0811068602

*(Contoh : lihat lampiran)*

### **III. 7. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan bertujuan untuk melegalisasi skripsi untuk dapat diterima secara penuh sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi. Halaman pengesahan ditanda tangani oleh :

1. Penguji 1.

- Nama Penguji 1 (Menggunakan huruf besar dan kecil)

(Contoh : Hariman Bahtiar, M.Kom.)

- NIDN. .... ( Menggunakan tanda titik (.))

Contoh : NIDN. 0826118001

2. Penguji 2.

- Nama Penguji 2 (Menggunakan huruf besar dan kecil)

(Contoh : Taufik Akbar, M.Kom.)

- NIDN. .... ( Menggunakan tanda titik (.))

Contoh : NIDN. 0829069103

3. Pendamping.

- Nama Pendamping (Menggunakan huruf besar dan kecil)

(Contoh : Agus Muliadi, M.Si.)

- NIDN. .... ( Menggunakan tanda titik (.))

Contoh : NIDN. 0822088501

4. Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

- Muhammad Djamaluddin, BE., M.Kom.

- NIDN. 0815117301

(Contoh : lihat lampiran)

### **III. 8. Abstrak**

Abstrak merupakan intisari penulisan yang memuat latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan dari skripsi. Abstrak bertujuan agar pembaca dengan cepat dan mudah mengetahui isi skripsi. Abstrak menggunakan 1 paragraf terdiri 150-300 kata dan terdapat 3 - 5 kata kunci (keyword) dan disusun berdasarkan urutan abjad.

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris



*(Contoh abstrak : lihat lampiran)*

### **III. 9. Halaman Persembahan**

Halaman persembahan diperuntukkan kepada orang tua, keluarga dan orang yang paling dekat dengan penulis.

### **III. 10. Motto**

Halaman motto dimaksudkan untuk menyampaikan hal-hal yang diyakini benar dan menjadi perhatian dalam penyelesaian Skripsi.

### **III. 11. Kata Pengantar**

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas tulisan yang dibuat dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada pihak-pihak yang dianggap telah membantu dalam penyusunan skripsi . Ucapan terima kasih mengikuti urutan sebagai berikut : Rektor, Dekan, Koordinator Program Studi, dosen pembimbing, pimpinan instansi tempat melakukan penelitian, pihak-pihak lain yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung dalam penulisan skripsi.

Ketentuan kata pengantar :

- Hanya 1 halaman
- Penulisan nama dan gelar harus akurat.

*(Contoh kata pengantar : lihat lampiran)*

### **III. 12. Daftar Isi**

Daftar isi memuat daftar tiap bagian penulisan beserta nomor halaman masing-masing. *(Contoh daftar isi : lihat lampiran)*

### **III. 13. Daftar Gambar dan Daftar Tabel**

Daftar gambar dan daftar tabel bertujuan :

- Menginformasikan keberadaan gambar atau tabel.
- Menginformasikan posisi/tempat gambar atau tabel berada.

*(Contoh gambar/tabel : lihat lampiran)*

### **III. 14. Isi Skripsi**

Komponen isi skripsi terdiri 5 (Lima Bab) yaitu : pendahuluan, studi pustaka, analisa dan perancangan, implementasi dan pembahasan, kesimpulan dan saran. Kandungan atau isi skripsi selain bagian depan Skripsi dan Daftar Pustaka adalah minimal 45 halaman.

### **III. 15. Pendahuluan**

Bagian pendahuluan meliputi : latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

### **III. 16. Studi Pustaka**

Studi pustaka berisikan referensi yang terkait topik bahasan ditujukan untuk menunjang penulisan skripsi. Menggunakan rujukan minimal 15 referensi yang terdiri dari : 5 artikel ilmiah yang diambil dari jurnal Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi, 5 artikel pada jurnal nasional atau internasional dan minimal 5 buku (cetak atau e-book) atau referensi ilmiah lainnya.

### **III. 17. Analisa dan Perancangan**

Analisa dan perancangan merupakan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi yang diharapkan dapat diusulkan perbaikan-perbaikan. Analisa dan Perancangan sistem memuat beberapa hal antara lain :

- a. Gambaran umum tentang objek penelitian (profil perusahaan/ instansi) atau gambaran umum produk,
- b. Analisis permasalahan sistem yang sedang berjalan,
- c. Analisis hasil solusinya,

- d. Analisis kebutuhan sistem, dan
- e. Analisis kelayakan sistem yang diusulkan (akses manfaat, kelebihan sistem baru), perancangan proses (flowchart, flowmap, DFD, UML, basisdata), perancangan antar muka/interface

### **III. 18. Implementasi dan Pembahasan**

Implementasi merupakan hasil yang telah dibuat, **implementasi** memuat manual program (Menguraikan bagaimana cara menggunakan program yang sudah dibuat. Setiap fitur/ menu yang ada didalam program dijelaskan satu demi satu secara lengkap. Hal ini dimaksudkan agar pembaca / pengguna program dapat mengoperasikan program yang sudah dibuat tanpa harus bertanya langsung ke pembuat program (*programmer/system analys*)). sedangkan **pembahasan** merupakan evaluasi terhadap hasil implementasi, terdiri atas Pembahasan *Interface* / antarmuka program dan pembahasan hasil response pengguna (hasil *quesioner*) (bila ada), serta pengujian produk hasil.

### **III. 19. Penutup**

Bagian ini meliputi kesimpulan dan saran. Kesimpulan menggambarkan hasil yang diperoleh dalam proses penyusunan skripsi yang mengacu pada rumusan masalah (*Lihat Bab I*). Saran berisi rekomendasi untuk penelitian lebih lanjut.

### **III. 20. Akhir Skripsi**

Bagian akhir skripsi memuat daftar pustaka.

### **III. 21. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka merupakan daftar bacaan atau referensi yang menjadi sumber pengambilan teori dalam penulisan skripsi. Karena kualitas pelaksanaan masing-masing penelitian tidak sama maka perlu diperhatikan bahwa tidak semua yang dijumpai di lapangan adalah benar adanya, untuk itu mahasiswa diharapkan kritis terhadap hal-hal tersebut. Penting untuk diingat bahwa untuk kritis perlu dukungan pustaka sehingga diharapkan tidak ada pernyataan tanpa suatu alasan yang kuat.

### **III. 22. Lampiran**

Lampiran merupakan data atau pelengkap yang menunjang penulisan skripsi. Lampiran dikelompokkan menurut jenisnya masing-masing. Pada umumnya lampiran terdiri dari:

- Kuesioner (jika menggunakan metode survey untuk mengumpulkan data).
- Surat keterangan dari instansi/departemen/lembaga/perusahaan tempat melakukan penelitian.
- Dokumen-dokumen yang dapat mendukung skripsi.

### **III. 23. Penjilidan**

Skripsi yang sudah direvisi dan ditanda tangani oleh penguji 1, penguji 2, pendamping dan Koordinator Program Studi, maka dilakukan proses penjilidan dengan ketentuan sebagai berikut :

- Warna Hardcover MERAH
- Dibuat rangkap 3 dengan ketentuan : 1 untuk perpustakaan universitas, 1 untuk perpustakaan fakultas dan 1 untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- Ketentuan penjilidan Hardcover sesuai lampiran
- Batas antar bab dalam Skripsi :
  - a. Program Studi Teknik Informatika : BIRU
  - b. Program Studi Sistem Informasi : KUNING
  - c. Program Studi Teknik Komputer : MERAH
  - d. Program Studi Teknik Lingkungan : HIJAU

## **BAB IV**

### **TEKNIK PENYUSUNAN DAN PENULISAN**

Bab ini memberikan uraian praktis teknik penulisan skripsi dengan tujuan agar mahasiswa dan dosen pembimbing sepakat dalam menghasilkan karya tulis berupa skripsi yang rapi dan seragam.

#### **IV.1. Kertas**

Spesifikasi kertas yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Jenis : HVS
- Warna : putih polos
- Berat : 70 gram
- Ukuran : A4 (21 cm x 29,7 cm)

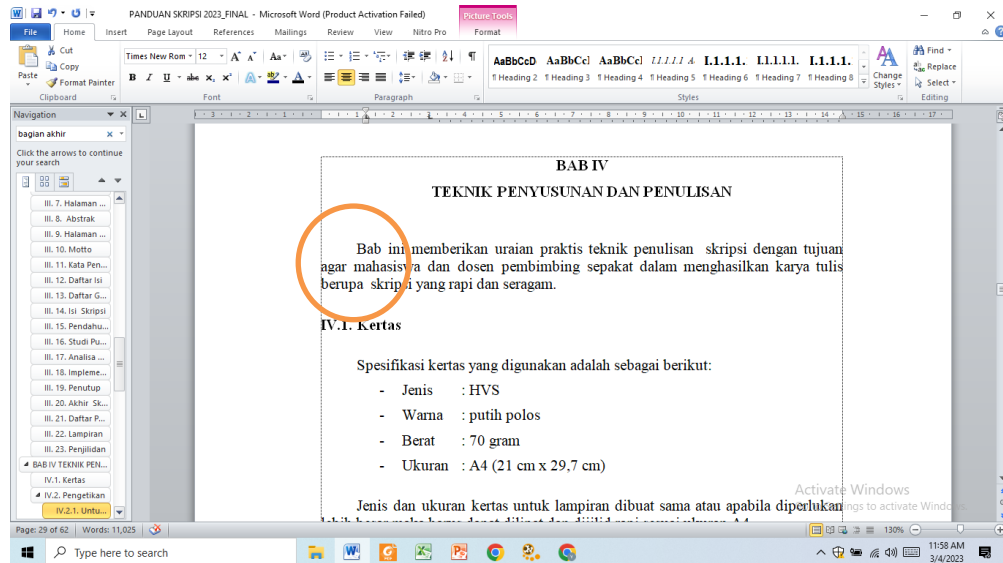
Jenis dan ukuran kertas untuk lampiran dibuat sama atau apabila diperlukan lebih besar maka harus dapat dilipat dan dijilid rapi sesuai ukuran A4.

#### **IV.2. Pengetikan**

##### **IV.2.1. Untuk Program Studi SI, TI dan TK**

Pengetikan skripsi, dibuat dengan ketentuan sebagai berikut :

- Dilakukan pada satu sisi.
- Margin : atas (4 cm), kiri (4 cm), bawah (3 cm), kanan (3 cm).
- Jenis huruf “Time New Roman 12 point”.
- Align text “Rata kiri-kanan : Justify”.
- Spasi yang digunakan : 1,5.
- Abstrak menggunakan 1 spasi.
- Penulisan paragraf (Lihat contoh).
- Jarak antara judul bab dengan sub bab atau kalimat pertama adalah “before 0 poin” dan “after 24 point”.



### IV.3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman dibagi menjadi 2 type : menggunakan angka romawi kecil dan menggunakan angka numerik.

### IV.4. Angka Romawi Kecil

Penomoran angka romawi kecil digunakan pada bagian awal skripsi, secara khusus mulai dari halaman judul sampai dengan daftar gambar dan daftar tabel. Peletakan nomor halaman awal skripsi **“Tengah – Bawah”**.

### IV.5. Angka Numerik

Angka numerik digunakan pada bagian isi skripsi dan daftar pustaka. Penomoran menggunakan angka numerik diletakkan pada bagian **“Tengah – Bawah”**.

### IV.6. Halaman Cover.

Halaman cover skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Tidak ada nomor halaman.
- Warna cover skripsi untuk Fakultas Teknik adalah **“MERAH”**
- Semua huruf pada bagian samping/punggung cover dicetak dengan tinta warna hitam dengan mengikuti ukuran sesuai contoh. (lihat contoh cover)

- Logo Universitas Hamzanwadi pada bagian Cover dan Bagian Judul skripsi berukuran 5 cm x 5 cm.
- Logo Universitas Hamzanwadi pada bagian punggung skripsi (samping) menggunakan ukuran yang disesuaikan.

#### **IV.7. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi**

Halaman pernyataan keaslian skripsi memuat : pernyataan keaslian skripsi, nama mahasiswa, NIM, program studi, dan tanda tangan penulis, dan ditempelkan materai 10.000 (*lihat contoh : pernyataan keaslian*)

#### **IV.8. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi**

Halaman persetujuan dosen pembimbing skripsi mencantumkan : judul skripsi, nama penulis, NIM, program studi, kota, tanggal, bulan, tahun skripsi, tanda tangan pembimbing skripsi (*lihat contoh : persetujuan dosen pembimbing*)

#### **IV.9. Halaman Persetujuan Tim Penguji Skripsi**

Halaman persetujuan tim penguji mencantumkan : judul skripsi, nama penulis, NIM, program studi, nama dan tanda tangan ketua penguji (Dosen pembimbing), nama dan tanda tangan anggota penguji, dan nama dan tanda tangan Koordinator Program Studi. (*lihat contoh : persetujuan tim penguji*)

#### **IV.10. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan bertujuan untuk melegalisasi skripsi untuk dapat diterima secara penuh sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi. Halaman pengesahan ditanda tangani oleh : Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi dan mencantumkan watermark logo universitas)

*(Contoh halaman pengesahan : lihat lampiran)*

#### **IV.11. Abstrak**

Penulisan abstrak mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Minimal 150 dan maksimal 300 kata dan diketik dengan Time New Roman 12 poin, dengan spasi 1.
- Kata kunci dapat diberikan dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris.

*(lihat contoh : Abstrak)*

#### **IV.12. Kata Pengantar**

Kata pengantar ditulis dengan ketentuan :

- Spasi 1.5. *(lihat contoh : kata pengantar)*
- Font : Times New Roman
- Size : 12 point
- 1 halaman

*(lihat contoh : Abstrak)*

#### **IV.13. Daftar Isi**

Daftar isi ditulis dengan ketentuan :

- Spasi 1.5. *(lihat contoh : daftar isi)*
- Font : Times New Roman
- Size : 12 point

*(lihat contoh : Abstrak)*

#### **IV.14. Daftar Gambar dan Daftar Lainnya**

Ketentuan penulisan daftar gambar dan daftar tabel :

- a. Daftar gambar :
  - Ukuran gambar disesuaikan
  - Nomor gambar : mengikuti nomor bab dan nomor urut gambar  
 Contoh : Gambar 2.1 (Gambar berada di Bab 2 nomor urut 1)  
                   Gambar 2.2 (Gambar berada di Bab 2 nomor urut 2)  
                   Gambar 3.1 (Gambar berada di Bab 3 nomor urut 1)
  - Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dan di tengah.



- Mencantumkan sumber pengambilan gambar dan diletakkan di bawah gambar dan diawali dengan tanda bintang (\*)
- b. Daftar tabel sesuai ketentuan.
  - Ukuran tabel disesuaikan
  - Nomor tabel : mengikuti Nomor bab dan nomor urut tabel  
 Contoh : Tabel 2.1 (Tabel berada di Bab 2 nomor urut 1)  
               Tabel 2.2 (Tabel berada di Bab 2 nomor urut 2)  
               Tabel 3.1 (Tabel berada di Bab 3 nomor urut 1)
  - Keterangan tabel diletakkan di atas tabel dan sejajar dengan batas kiri dari tabel
  - Mencantumkan sumber pengambilan tabel dan diletakkan di bawah tabel dan diawali dengan tanda bintang (\*)

*(lihat contoh : daftar gambar dand daftar tabel )*

#### **IV.15. Isi Skripsi**

Isi skripsi merupakan bagian pokok yang memuat uraian pengamatan dan pengumpulan data-data maupun analisis yang dilakukan penulis selama menyusun skripsi. Pembagian bab dalam penulisan skripsi adalah pendahuluan, studi pustaka, analisis dan perancangan sistem, implementasi dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

#### **IV.16. Judul Bab**

Ketentuan dalam penulisan “**Judul Bab**” mengikuti aturan sebagai berikut :

- Tiap “**Judul Bab**” dimulai pada halaman baru.
- Judul bab diawali dengan kata “**BAB**” dan diikuti angka “**romawi besar**” yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan.

Contoh:

<b>BAB I</b>	→ font 12 Bold
<b>PENDAHULUAN</b>	→ font 12 Bold

- Tulisan bab diketik menggunakan Time New Roman 12 poin, huruf kapital, tebal, diletakkan di tengah halaman paling atas, tidak diakhiri tanda titik.

Contoh :

## BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

### IV.17. Penomoran Sub Bab

Penomoran sub bab, mengikuti format penulisan seperti contoh di bawah ini :

DAFTAR ISI .....	i
BAB I PENDAHULUAN .....	1
I.1. Pengertian Skripsi : .....	1
I.2. Tujuan Skripsi.....	1
I.3. Isi dan Materi.....	1
I.4. Persyaratan dan Waktu Pelaksanaan Skripsi .....	1
I.4.1 Persyaratan Skripsi.....	1
I.4.2 Waktu Pelaksanaan Skripsi .....	2
I.4.3 Pelaksanaan Skripsi.....	2
BAB II STANDAR PENULISAN SKRIPSI .....	3
II.1. Awal Skripsi .....	3
II.1.1. Halaman Cover/Sampul.....	3
II.1.2. Halaman Judul .....	3
II.1.3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat).....	3

### IV.18. Gambar dan Tabel

Ketentuan dalam penulisan “Gambar dan Tabel” mengikuti aturan sebagai berikut :

#### **IV.18.1. Aturan Peletakan Gambar dan Tabel**

Gambar dan tabel harus diberikan nomor dengan ketentuan bahwa angka pertama merujuk pada bab tempat gambar/tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan gambar/tabel dalam bab tersebut. Misalnya, gambar 2.1 artinya gambar tersebut merupakan gambar pertama dalam BAB II. Bila gambar dan tabel terlalu lebar, ada beberapa ketentuan sebagai berikut : dapat menggunakan kertas A3 dan dilipat agar tidak melebihi format.

#### **IV.18.2. Pengaturan Gambar**

- Gambar diletakkan di tengah.
- Ukuran gambar disesuaikan.
- Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar
- Posisi keterangan gambar adalah di tengah.
- Gambar dan keterangannya ditempatkan pada 1 halaman yang sama.
- Ukuran keterangan gambar “Time New Roman 12”

Contoh :



Gambar 4.1 : Kampus Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

#### **IV.18.3. Pengaturan Tabel**

- Tabel diletakkan di sisi kiri.

- Ukuran tabel disesuaikan.
- Posisi keterangan tabel diletakkan di sebelah kiri atas, sejajar dengan garis tabel bagian kiri.
- Tabel dan keterangannya ditempatkan pada 1 halaman yang sama.
- Ukuran keterangan tabel "Times New Roman 12"

Contoh :

Tabel 2.1 : Data keadaan keluarga pra sejahtera 2023

No	Nama	Semester
1	Amir	2
2	Ihdan	3

*\*Sumber : BPS Kabupaten Lombok Timur (2023)*

## **BAB V**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Format penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah :

1. Untuk program studi : Sistem Informasi, Teknik Informatika dan Teknik Komputer, format yang digunakan adalah IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers), menggunakan software “Mendeley”. Nomor *Citasi* menggunakan *Superscript* dan diberikan warna **Hitam**. (lihat contoh).
2. Untuk program studi : Teknik Lingkungan menggunakan format standar APA (*American Psychological Association*) (lihat halaman 31)

#### **V.1. Untuk Program Studi : Sistem Informasi, Teknik Informatika dan Teknik Komputer**

Ketentuan-ketentuan dalam penulisan Daftar Pustaka :

##### **V.1.1. Satu Pengarang**

- [1] Budiono. 1982. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.
- [2] Friedman. 1990. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago : University of Chicago Press.

##### **V.1.2. Dua Pengarang**

- [1] Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New York: Harcourt
- [2] Nasoetion, A. H., dan Barizi. 1990. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

##### **V.1.3. Tiga Pengarang**

- [1] Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

- [2] Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 1971. Structural change in a Developing Economy. Princeton: Princeton University Press.

#### **V.1.4. Lebih dari Tiga Pengarang**

- [1] Barlow, R. et al. 1966. Economics Behavior of the Affluent. Washington D.C.: The Brooking Institution.
- [2] Sukanto R. et al. 1982. Business Frocasting. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

#### **V.1.5. Pengarang Sama**

- [1] Djarwanto Ps. 1982. Statistik Sosial Ekonomi. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
- [2] \_\_\_\_\_. 1982. Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

#### **V.1.6. Tanpa Pengarang**

- [1] Author's Guide. 1975. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.
- [2] Interview Manual. 1969. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, Universiy of Michigan.

#### **V.1.7. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.**

- [1] Herman Wibowo (Penterjemah). 1993. Analisa Laporan Keuangan. Jakarta: PT. Erlangga.
- [2] Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 1978. Marketing Management. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

#### **V.1.8. Buku Jurnal atau Buletin**

- [1] Insukindro dan Aliman, 1999. "Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia", Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia, Vol. 14, No. 4:49-61.
- [2] Granger, C.W.J., 1986. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables", Oxford Bulletin of Economics and Statistics, Vol.48 : 215-226.

## **V.2. Untuk Program Studi : Teknik Lingkungan**

### **V.2.1. Tata Cara Penyitiran dan Penulisan Daftar Pustaka**

Untuk menyitir pustaka, maka terdapat beberapa teknik. Sitiran dapat dilakukan di dalam kalimat, atau di dalam kurung. Contoh penyitiran di dalam kalimat: ... menurut Putra (2012) yang dimaksud dengan ...dst. (untuk satu orang). Jika dua orang, maka penulisannya: ...menurut Haerudin dan Darmawan (2010) yang dimaksud dengan ... dst., sedangkan untuk penyitiran tulisan (makalah) yang penulisnya tiga orang atau lebih, maka gunakan: ... menurut Putra dkk. (2013) yang dimaksud dengan ... dst. Jadi, jika sitiran dilakukan di dalam kalimat, maka gunakan tanda kurung untuk menunjukkan tahun penulisannya dan untuk penulis yang berjumlah tiga orang atau lebih, gunakan singkatan dkk. (dan kawan-kawan) dan JANGAN menggunakan singkatan lain, misalnya et al. atau yg lainnya.

Jika sitiran dilakukan di dalam tanda kurung, maka terdapat perbedaan teknik penyitirannya. Misalnya: ... terdapat di dalam kerogen tipe III (Subroto, 2014). Artinya, kalimat yang disadur di depan tanda kurung adalah tulisan Subroto (2014). Cara menulis untuk dua orang atau tiga orang atau lebih sama dengan cara menyitir yang dalam kalimat seperti diuraikan di atas. Misalnya: ... terdapat di dalam kerogen tipe III (Subroto dan Noeradi, 2013). Jika tiga orang atau lebih: ... terdapat di dalam kerogen tipe III (Subroto dkk., 2010). Harap diperhatikan, bahwa dkk. adalah singkatan, karena itu kata tersebut harus diakhiri dengan tanda titik! Dengan demikian untuk penyitiran di dalam kurung yang menyangkut tiga orang atau lebih, maka terdapat dua tanda baca: tanda titik untuk mengakhiri singkatan dkk., dan tanda koma untuk memisahkan dengan tahunnya (Subroto dkk., 2010)

### **V.2.2. Penulisan Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka berisi semua referensi yang dikutip pada penelitian. Jangan menampilkan acuan yang tidak dikutip. Peneliti dianjurkan memilih rujukan 10 tahun terakhir untuk buku, majalah, koran, skripsi, tesis, dan disertasi yang dicetak. Sedangkan untuk jurnal ilmiah, majalah ilmiah, dan artikel ilmiah dari internet menggunakan rujukan 5 tahun terakhir sejak dipublikasikan. Format penulisan daftar Pustaka yang digunakan adalah *American Pshychologhycal Asssociation* (APA) Style.

Metode penulisan dalam daftar pustaka, sebuah nama harus dimulai dengan nama akhir (*Last Name*), baru kemudian diikuti dengan nama pertama (*First Name*) dan nama tengah (*Middle Name*) tanpa gelar kesarjana. Dibawah ini diberikan contoh-contoh penulisan Daftar Rujukan atau Daftar Pustaka:

1) Rujukan dari buku teks

Urutan penulisan adalah nama penulis, tahun terbit, judul buku (huruf miring), jilid (bila ada), nama penerbit dan kota tempat penerbitan.

Contoh:

Metcalf and Eddy. (1981). *Wastewater Engineering Collection and Pumping of Wastewater*. Jilid II. Mc Graw Hill Inc. New York.

2) Rujukan dari jurnal dan majalah ilmiah

Urutan penulisan adalah nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, singkatan resmi nama majalah (huruf miring), jilid, nomor terbit dan nomor halaman yang diacu.

Contoh:

Kariuki, F.W., Kotut, K. and Nganga, V.G. (2011). The Potential of a Low Cost Technology for The Greywater Treatment. *The Open Environmental Engineering Journal*. 4: 32-39.

3) Rujukan dari artikel dalam majalah populer dan koran

Urutan penulisan adalah nama penulis diikuti tanggal, bulan dan tahun (jika ada). Judul artikel dengan cetak biasa, dan huruf besar pada setiap huruf awal kata, kecuali kata hubung. Nama majalah ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata, dan dicetak miring, nomor halaman disebut pada bagian akhir.

Contoh:

Weber B. 20 October (1985). The Myth Maker: The Creative Mind, *New York Times Magazines*, 42.

4) Rujukan dari koran tanpa penulis



Urutan penulisan adalah nama koran diikuti tanggal, bulan, dan tahun ditulis, judul ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dengan huruf besar dan dicetak miring dan diikuti dengan nomor halaman.

Contoh:

Jawa Pos. 22 April (1995). Wanita Kelas Bawah Lebih Mandiri, 3.

5) Rujukan dari dokumen resmi tanpa penulis/lembaga

Dokumen resmi yang dimaksud adalah dokumen pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa penulis dan tanpa lembaga. Judul atau nama dokumen ditulis di bagian awal dengan cetak miring, diikuti tahun penerbitan, dokumen, kota penerbit dan nama penerbit.

Contoh:

*Undang-Undang Republik Indonesia No. 2 Tahun 1989 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 1990. Jakarta: PT Armas Duta Jaya.*

6) Rujukan dari dokumen resmi dengan penulis/lembaga

Nama lembaga penanggungjawab langsung ditulis paling depan, diikuti dengan tahun, judul karangan yang dicetak miring, nama tempat penerbitan, dan nama lembaga yang bertanggungjawab atas penerbitan karangan tersebut.

Contoh:

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. (1978). *Pedoman Penulisan Laporan Penelitian*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

7) Rujukan berupa karya terjemahan

Urutan penulisan adalah nama penulis asli ditulis paling depan, diikuti nama tahun penerbitan karya asli, judul terjemahan, nama penerjemah, tahun terjemahan, nama tempat penerbitan dan nama penerbit terjemahan. Apabila tahun penerbitan buku asli tidak dicantumkan, ditulis dengan kata tanpa tahun.

Contoh:

Ary, D., Jacobs, L.C. & Rezavieh, A. Tanpa tahun. Pengantar Penelitian Pendidikan. Terjemahan oleh Arief Furchan. 1982. Surabaya: Usaha Nasional.

8) Rujukan dari skripsi, tesis atau disertasi

Urutan penulisan adalah nama penulis, tahun, judul skripsi, tesis atau disertasi (cetak miring), tulisan Skripsi, tesis atau disertasi tidak diterbitkan, nama kota tempat perguruan tinggi, dan nama fakultas serta nama perguruan tinggi.

Contoh:

Paembonan, A.R., (1994). *Analisis tentang Koordinasi Pengelolaan Lingkungan Hidup. Studi Kasus: Kabupaten Daerah Tingkat II Tana Toraja*. Disertasi tidak diterbitkan. Makassar: Program Pascasarjana KPK IPB-UNHAS.

9) Bahan tulisan yang dipresentasikan

Rujukan dari makalah yang dipresentasikan dalam ujian, penataran, atau lokakarya dapat dijadikan rujukan. Urutan penulisan adalah nama penulis, tahun, judul makalah (cetak miring), kemudian tulisan “makalah disajikan dalam...”, nama pertemuan, lembaga penyelenggara, tempat penyelenggaraan, tanggal dan bulannya.

Contoh:

Huda, N. (1991). *Penulisan Laporan Penelitian untuk Jurnal*. Makalah disajikan dalam lokakarya Penelitian Tingkat Dasar Bagi Dosen PTN dan PTS di Malang Angkatan XIV, Pusat Penelitian IKIP MALANG, Malang 12 Juli 1991.

10) Rujukan dari *internet*

Urutan penulisan adalah nama penulis, tahun, judul dicetak miring alamat sumber rujukan dan keterangan kapan diakses diantara tanda kurung.

Contoh:

Hitchcock, S., Carr, L. & Hall, W. (1996). *A survey of STM Online Journals, 1990-95: The Calm before the Storm*, (<http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html>, diakses 12 Juni 1996).

Daftar Pustaka disusun/diurut berdasarkan abjad. Jika ada penulis yang sama tetapi menulis dengan kelompok berbeda, maka urutan penulisannya adalah yang sebagai penulis tunggal, disusul dengan yang menulis berdua, dan disambung dengan yang menulis bertiga atau lebih tanpa mempedulikan tahun publikasi. Contoh:

Subroto, E.A. (2004): *Initial biomarkers study on some Recent sediments collected from eastern Java Sea, offshore Indonesia (Abstrak)*. Proceedings 5th International Conference on Asian Marine Geology, Bangkok-Thailand, 198.

Subroto, E.A. dan Noeradi, D. (2009): Geochemical view of petroleum system in Seram Island, eastern Indonesia, an area in the northern part of the Australian continental margin. *Bulletin of the Tethys Geological Society*, Cairo, 4, 29-36.

Subroto, E.A., Alexander, R., dan Kagi, R.I. (1991): 30-Norhopanes: Their occurrence in sediments and crude oils. *Chemical Geology*, 93, 179-192

## **BAB VI**

### **PENULISAN ARTIKEL**

#### **VI.1. Ketentuan Umum**

- Belum pernah dipublikasikan.
- Ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan 1,5 spasi.
- Abstrak menggunakan 1 spasi
- Berikan format *ITALIC* untuk kata-kata asing
- Menggunakan format kertas ukuran A4 dengan margin tepi kiri 2.5 cm, dan tepi kanan 2.5, atas dan bawah masing-masing 2.5 cm.
- Menggunakan huruf “Times New Roman” ukuran font 12 point, termasuk tabel dan gambar.
- Penomoran halaman dimulai dari halaman judul bagian tengah bawah dan seterusnya.
- Penulisan nomor tabel berdasarkan nomor urut (Tabel 1, Tabel 2 dan seterusnya)
- Penulisan nomor gambar berdasarkan nomor urut (Gambar 1, Gambar 2 dan seterusnya)
- Harus disahkan oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2.
- Artikel hasil penelitian diserahkan ke: Perpustakaan, dan Program Studi dalam bentuk softcopy (pdf ) dan hardcopy (Cetak dan dijilid).
- Format artikel terdiri dari 1 kolom abstrak dan 2 kolom isi.
- Artikel dijilid “LOS” dengan mencantumkan Nama Program Studi, Fakultas dan Universitas.
- Cover Artikel ...(*Lihat Lampiran*)

#### **VI.2. Ketentuan Khusus**

- Judul artikel ditulis menggunakan “Times New Roman” 12 point (Bold). Menggunakan kombinasi huruf besar dan kecil diawal kata.
- Isi artikel diketik 1,5 spasi Font “Times New Roman” ,12 point
- Nama penulis pertama (Font Times New Roman 11 point) ... Mahasiswa

- Nama penulis kedua (Font Times New Roman 11 point) .... Pembimbing 1
- Nama penulis ketiga (Font Times New Roman 11 point) ... Pembimbing 2
- Program Studi, instansi (Font Times New Roman 11 point)
- Email mahasiswa (Font Times New Roman 11 point)
- Isi artikel terdiri dari 10 sampai dengan 15 halaman.

(Lihat contoh)

### VI.3. Abstrak

**Abstrak** ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Merupakan uraian singkat yang memuat tujuan, metode penelitian, hasil penelitian, kesimpulan, serta implikasinya. Ditulis hanya satu paragraf. Menggambarkan isi artikel. Tidak lebih dari 150 - 300 kata. Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 point dan ditulis 1 spasi.

**Kata kunci** : Jumlah kata antara 3 - 5 kata

**Abstract** – Abstract dalam bahasa Inggris **Keywords**: minimal 3 - 5 keywords dan diurutkan sesuai abjad.

### VI.4. Pendahuluan

Memuat latar belakang dan dapat disertakan *review* ringkas penelitian terdahulu yang terkait, dengan memberikan gambaran tentang pentingnya penelitian, serta penemuan yang diharapkan akan diperoleh dari penelitian tersebut (*State of the arts*). Latar belakang empirik/teoritis. Memuat Masalah/tujuan. Pendahuluan memuat 15% - 20% dari keseluruhan artikel. Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 point dan ditulis 1,5 spasi serta menggunakan ejaan dan kalimat yang baku.

### VI.5. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka yang digunakan dalam artikel adalah teori yang relevan dengan pokok bahasan yang disampaikan pada penelitian dengan merujuk pada buku dan artikel yang bisa dipertanggung jawabkan. Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 point dan ditulis 1,5 spasi serta menggunakan ejaan dan kalimat yang baku.

## **VI.6. Metode**

Menguraikan tentang rancangan penelitian dan pendekatan yang digunakan. Prosedur penelitian ditulis secara teratur dan jelas. Menguraikan tentang teknik pengumpulan data, analisis data, teknik pengambilan sampel, serta penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Rancangan penelitian, data dan sumber data dipaparkan secara jelas. Teknik pengumpulan data, analisis data dipaparkan secara jelas. Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 point dan ditulis 1,5 spasi serta menggunakan ejaan dan kalimat yang baku.

## **VI.7. Hasil Dan Pembahasan**

Memuat deskripsi hasil penelitian yang disajikan secara singkat dan jelas, dapat ditambahkan dengan tabel, gambar dan grafik.

Pembahasan :

- merupakan penjelasan, interpretasi, arti dan manfaat dari keseluruhan hasil penelitian,
- merupakan jawaban terhadap persoalan yang akan dipecahkan.
- memaparkan hasil analisis dengan jelas, bisa dengan tabel, grafik, gambar.
- menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 point dan ditulis 1,5 spasi.

## **VI.8. Simpulan**

Berisi hasil konkrit atau keputusan dari penelitian yang ditulis secara ringkas, menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 point dan ditulis 1,5 spasi.

## **VI.9. Daftar Pustaka**

Penulisan daftar pustaka sesuai acuan yang digunakan pada penulisan artikel, menggunakan Mendeley, format IEEE/APA.

**LAMPIRAN :**

**COVER SKRIPSI (Untuk Semua Program Studi)**

**CONTOH**

**SKRIPSI**

**(12 Point, Time New Roman, Spasi 1.5, Kapital, Bold)**

**JUDUL SKRIPSI**

**(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)**



Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm

**MUHAMMAD AMIN**

**NIM. 180602053**

**(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold, Tidak boleh digaris Bawah, tidak boleh menggunakan tanda kurung)**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

***(Tergantung program studi)***

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS HAMZANWADI**

**2023**

**(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)**

# CONTOH

COVER ARTIKEL(Untuk Semua Program Studi)

## ARTIKEL

(12 Point, Time New Roman, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

## JUDUL ARTIKEL

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)



Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm

MUHAMMAD AMIN

NIM. 180602053

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold, Tidak boleh digaris  
Bawah, tidak boleh menggunakan tanda kurung)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

*(Tergantung program studi)*

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS HAMZANWADI

2023

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)



**CONTOH**

Batas Atas 4 cm

## **SKRIPSI**

(12 Point, Time New Roman, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

### **JUDUL SKRIPSI**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)



Batas kiri 4 cm

Batas kanan 3 cm

(Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm)

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik  
guna memperoleh gelar Sarjana Komputer  
pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

(12 Point, Time New Roman, normal, 1.5 spasi, Huruf besar dan kecil)

## **Untuk Prodi : Sistem Informasi**

**MUHAMMAD AMIN**

**NIM. 180601053**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS HAMZANWADI**

**2023**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**CONTOH**

Batas Atas 4 cm

## **SKRIPSI**

(12 Point, Time New Roman, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

### **JUDUL SKRIPSI**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)



Batas kiri 4 cm

Batas kanan 3 cm

(Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm)

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik  
guna memperoleh gelar Sarjana Komputer  
pada Program Studi Tekni Informatika Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

(12 Point, Time New Roman, normal, 1.5 spasi, Huruf besar dan kecil)

**Untuk Prodi : Teknik Informatika**

**MUHAMMAD AMIN**

**NIM. 180602053**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS HAMZANWADI**

**2023**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**CONTOH**

Batas Atas 4 cm

## **SKRIPSI**

(12 Point, Time New Roman, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

### **JUDUL SKRIPSI**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)



Batas kiri 4 cm

Batas kanan 3 cm

(Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm)

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik  
guna memperoleh gelar Sarjana Teknik  
pada Program Studi Teknik Komputer Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

(12 Point, Time New Roman, normal, 1.5 spasi, Huruf besar dan kecil)

**Untuk Prodi : Teknik Komputer**

**MUHAMMAD AMIN**

**NIM. 180604053**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS HAMZANWADI**

**2023**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**CONTOH**

Batas Atas 4 cm

## **SKRIPSI**

(12 Point, Time New Roman, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

### **JUDUL SKRIPSI**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)



Batas kiri 4 cm

Batas kanan 3 cm

(Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm)

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik  
guna memperoleh gelar Sarjana Teknik  
pada Program Studi Teknik Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

(12 Point, Time New Roman, normal, 1.5 spasi, Huruf besar dan kecil)

**Untuk Prodi : Teknik Lingkungan**

**MUHAMMAD AMIN**

**NIM. 180605053**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS HAMZANWADI**

**2023**

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**HALAMAN PERNYATAAN**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi, seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian Skripsi ini bukan hasil karya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Selong, 10 Februari 2023

*(Tanggal saat skripsi di ACC)*

Yang membuat pernyataan

Materai Rp 10.000
----------------------

Muhammad Amin

NIM : 180601053

**Untuk Prodi : Sistem Informasi**

**HALAMAN PERNYATAAN**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian Skripsi ini bukan hasil karya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Selong, 10 Februari 2023

*(Tanggal saat skripsi di ACC)*

Yang membuat pernyataan

Materai Rp 10.000
----------------------

Muhammad Amin

NIM : 180602053

**Untuk Prodi : Teknik Informatika**

**HALAMAN PERNYATAAN**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik pada Program Studi Teknik Komputer Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian Skripsi ini bukan hasil karya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Selong, 10 Februari 2023

*(Tanggal saat skripsi di ACC)*

Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp 10.000

Muhammad Amin

NIM : 180604053

**Untuk Prodi : Teknik Komputer**

**HALAMAN PERNYATAAN**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik pada Program Studi Teknik Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian Skripsi ini bukan hasil karya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Selong, 10 Februari 2023

*(Tanggal saat skripsi di ACC)*

Yang membuat pernyataan

Materai Rp 10.000
----------------------

Muhammad Amin

NIM : 180605053

**Untuk Prodi : Teknik Lingkungan**



**CONTOH**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**JUDUL SKRIPSI**

**MUHAMMAD AMIN**

*Tidak menggunakan tanda kurung, tidak ada garis bawah*

**NIM. 180602053**

Selong, 30 Agustus 2023

Pembimbing 1

Pembimbing 2

.....

*Tidak menggunakan tanda kurung*

NIDN

.....

*Tidak menggunakan tanda kurung*

NIDN

Mengetahui :

Koordinator Program Studi .....

.....

*Tidak menggunakan tanda kurung, tidak ada garis bawah*

NIDN.

**HALAMAN PENGESAHAN**

**JUDUL SKRIPSI**

**MUHAMMAD AMIN**

**NIM. 180602053**

Skripsi ini dipertanggungjawabkan di depan Dewan Penguji Skripsi

Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

Pada Tanggal ..... 2023

*diketik dengan format : Tanggal (Angka), Nama bulan(Teks), Tahun(Angka)*

**DEWAN PENGUJI**

Penguji	Tanggal	Tanda Tangan
Hariman Bahtiar, M.Kom NIDN.		
Aris Sudianto, M.Kom NIDN.		
Muhamad Sadali, SE. M.Kom NIDN.		

Selong, ..... 2023

*diketik dengan format : Tanggal (Angka), Nama bulan(Teks), Tahun(Angka)*

Mengetahui dan Mengesahkan

Dekan,

H. Muhammad Djamaluddin, BE. M.Kom

*Tidak menggunakan tanda kurung, tidak ada garis bawah*

NIDN. 0815117301

**ABSTRAK**

Telkom Speedy adalah salah satu produk unggulan PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom) yang memberikan layanan Internet kepada pelanggan. Telkom memiliki infrastruktur dan perangkat jaringan yang mendukung terselenggaranya layanan tersebut. Permasalahan muncul akibat jumlah dan ragam perangkat yang banyak. Jika terjadi gangguan pada perangkat, Telkom kesulitan untuk mengetahui dan melacak lebih awal karena banyaknya *point of failure* belum ada aplikasi yang sesuai untuk kasus ini. Oleh karena itu, penulis memberikan solusi dengan aplikasi monitoring *web-based* yang 13elkom13tive dan interaktif dengan bantuan peta. Pengerjaan dimulai dengan pengumpulan fakta dan pembuatan dokumen analisis untuk aplikasi, dilanjutkan dengan implementasi aplikasi. Serangkaian uji coba dilakukan untuk menguji kebenaran aplikasi dan kesesuaian aplikasi dengan kebutuhan perusahaan. Pada akhirnya, aplikasi berhasil dipasang pada *server* Telkom dan dapat dimanfaatkan lebih lanjut.

**Kata kunci:** *13elkom, monitoring jaringan, web based*

**ABSTRACT**

Telkom Speedy is one of the superior products of PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom) that provides Internet services to customers. Telkom has infrastructure and network devices that support the implementation of these services. Problems arise due to the large number and variety of devices. If there is a disturbance on the device, Telkom has difficulty knowing and tracking earlier because of the many points of failure there is no application that is suitable for this case. Therefore, the authors provide solutions with informative and interactive web-based monitoring applications with the help of maps. Work begins with gathering facts and making analysis documents for applications, followed by application implementation. A series of trials were carried out to test the correctness of the application and suitability of the application to the needs of the company. In the end, the application was successfully installed on the Telkom server and could be utilized further.

**Keyword :** *network monitoring, web-based, map assisted, network element, point of failure*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat yang telah diberikan-Nya, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan. Skripsi dengan judul **“Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru SMK Samawa Berbasis Web.”** Ini digunakan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan doa dari berbagai pihak, skripsi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd selaku Rektor Universitas Hamzanwadi
2. Bapak H. Muhammad Djamaluddin, BE. M.Kom selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.
3. Bapak Taufik Akbar, M.Kom, selaku Koordinator Program Studi S1 Teknik Komputer (*lihat nama Koordinator Prodi masing-masing*) Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.
4. Bapak/Ibu Kepala Dinas..... (*Jika ada*)
5. Bapak Muhamad Sadali, SE. M.Kom, selaku dosen pembimbing 1 dan Muhammad Saiful, M.Kom selaku dosen pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa skripsi masih ada kekurangan dalam penyusunannya, oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat penulis harapkan.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Selong, 27 Februari 2023

Penulis,

Ttd.

Muhammad Amin

NIM : 180602053

( *Kata pengantar : maksimal 1 halaman* )

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI .....	i
BAB I PENDAHULUAN .....	1
I.1. Pengertian Skripsi : .....	1
I.2. Tujuan Skripsi.....	1
I.3. Isi dan Materi.....	1
I.4. Persyaratan dan Waktu Pelaksanaan Skripsi .....	1
I.4.1 Persyaratan Skripsi.....	1
I.4.2 Waktu Pelaksanaan Skripsi. ....	2
I.4.3 Pelaksanaan Skripsi.....	2
BAB II STANDAR PENULISAN SKRIPSI .....	3
II.1. Awal Skripsi .....	3
II.1.1. Halaman Cover/Sampul.....	3
II.1.2. Halaman Judul .....	3
II.1.3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat).....	3

## CONTOH

### CONTOH CITATION

- Penelitian yang dilakukan oleh Yahya dan Mahfuz dalam jurnal yang berjudul “Penggunaan Algoritma K-Means Untuk Menganalisis Pelanggan Potensial Pada Dealer SPS Motor Honda Lombok Timur Nusa Tenggara Barat” dapat disimpulkan bahwa Pada perusahaan SPS Motor Honda Lombok Timur terdapat permasalahan yang ditemukan yaitu data yang digunakan dalam pembelian motor itu masih ditulis secara manual, sehingga perusahaan tersebut kualahan dalam mengelompokkan data yang menjadi pelanggan potensialnya. Oleh karena itu dalam penelitian ini, akan dilakukan sebuah metode untuk membantu dalam mengelompokkan data yang akan menjadi pelanggan potensialnya yaitu metode klastering (Pengelompokan) dengan menggunakan algoritma K-Means [2].
- Penelitian yang dilakukan oleh Suhartini dan Ria Yuliani dalam jurnal yang berjudul “Penerapan Data Mining Untuk Mengcluster Data Penduduk Miskin Menggunakan Algoritma K-Means di Dusun Bagik Ende

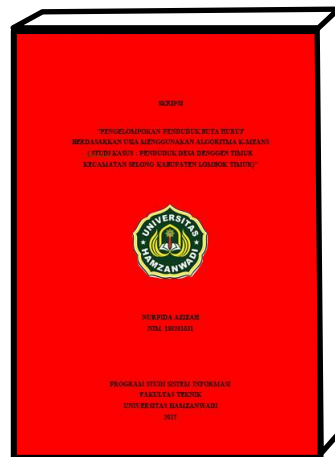
### DAFTAR PUSTAKA

- [1] “Budiono. 1982. Teori Pertumbuhan Ekonomi. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada,” p. 1982, 1982.
- [2] “Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. An Introduction to Logic and Scientific Method. New york: Harcourt,” p. 1939, 1939.
- [3] “Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. Pengantar Ekonomi Perusahaan. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM,” p. 1980, 1980.

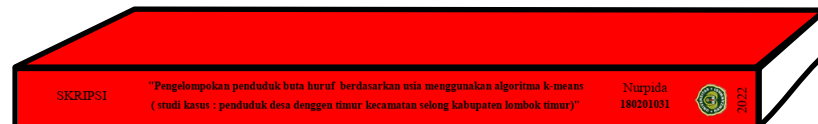
## CONTOH

### **PENJILIDAN SKRIPSI MENGUNAKAN HARDCOVER DAN WARNA MERAH UNTUK FAKULTAS TEKNIK**

Tampak depan



Tampak Samping/Punggung Skripsi



#### **Ketentuan-ketentuan :**

1. Disain cover harus sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
2. Apabila disain dan warna cover tidak sesuai dengan yang telah ditentukan, maka lembaga berhak untuk tidak menerimanya sebagai skripsi.
3. Jenis huruf yang dipakai adalah Time New Roman 12 point.

## HALAMAN PERSETUJUAN

Panduan penyusunan skripsi tahun 2023 ini telah diperiksa dan disetujui pada sidang senat Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi pada hari Sabtu, Tanggal 4 Maret 2023 untuk digunakan pada penulisan dan penyusunan skripsi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi mulai semester genap Tahun Akademik 2022/2023.

Selong, 28 Februari 2023

Yang menyetujui,

No.	Nama	Jabatan	Tanda
1	Muhammad Djamaluddin, BE. M.Kom NIDN. 0815117301	Dekan Fakultas Teknik	
2	Hariman Bahtiar, M.Kom NIDN. 0826118001	Wakil Dekan Bidang Akademik	
3	Yahya, ST. M.Kom NIDN. 0820127001	Wakil Dekan Bidang Non Akademik	
4	Muhammad Saiful, M.Kom NIDN. 0820047801	Koordinator Program studi	
5	Aris Sudianto, M.Kom NIDN. 0811068602	Koordinator Program studi	
6	Taufik Akbar, M.Kom NIDN. 0829069103	Koordinator Program studi	
7	Agus Muliadi, M.Si. NIDN. 0822088501	Koordinator Program studi	
8	Muhamad Sadali, SE. M.Kom NIDN. 0820117101	Ketua GKM Fakultas Teknik	