Nomor: 01/XYZ/2024  
Tanggal: 21 November 2024

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Siti Nurhaliza  
Di Jl. Raya Selatan No. 35, Bandung, Jawa Barat, 40285

Dengan hormat,

Dalam rangka **rapat rutin**, kami dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara yang akan diselenggarakan oleh **sekolah**, yang akan dilaksanakan pada:

**Hari/Tanggal** : Sabtu/30 november 2024  
**Waktu** : 10;00-selesai  
**Tempat** : di aula sekolah  
**Acara** : evaluasi kegiatan pembelajaran tahun lalu

Sehubungan dengan hal tersebut, kami sangat mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu untuk memberikan masukan dan partisipasi dalam acara ini. Kehadiran dan kontribusi Bapak/Ibu akan sangat berarti bagi kelancaran serta keberhasilan acara tersebut.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Besar harapan kami untuk dapat bertemu dengan Bapak/Ibu dalam acara yang kami selenggarakan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
[kepala sekolah]