

Sidoarjo, 15 Desember 2016

Hal : Lamaran Pekerjaan
Kepada Yth
HRD PT TIRTA KENCANA TATAWARNA

Ditempat.

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi dari Website, Saya mengajukan diri (melamar kerja) untuk bergabung pada Perusahaan Bapak/ Ibu untuk mengisi formasi sebagai KEPAL GUDANG

Mengenai diri saya, dapat saya jelaskan sebagai berikut :

Nama : Imam Safii
Tempat & tgl. Lahir : Tulungagung, 12 Mei 1982
Pendidikan Akhir : SMKN 1 BLITAR Jurusan Teknik Konstruksi Bangunan
Alamat : Perum Prima Garden Estate Blok G-51
Desa Kebon Agung Kec.Sukodono - Sidoarjo
HP; E-mail : 082330527780; imsaway@gmail.com
Status Perkawinan : Menikah

Bersedia di tempatkan di Sidoarjo atau Surabaya

Sebelumnya Saya bekerja di PT GUNTNER INDONESIA sebagai Warehouse, PT PRIMA VISTA sebagai staff Adm.& pelayanan logistik pusat dan PT JEMBATAN NUSANTARA sebagai staf Pengawasan logistik cabang dan kapal. Semuanya berkecimpung di dalam pengelolaan gudang / logistik

Sebagai bahan pertimbangan terlampir :

➤ Daftar Riwayat Hidup (CV)

Dan surat – surat keterangan lain yang di butuhkan menyusul.

Besar harapan saya untuk dapat di beri kesempatan pada tes berikutnya, sehingga dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya seperti yang tersirat di Daftar Riwayat Hidup (CV), saya mempunyai latar belakang pendidikan, kejujuran, ketekunan, motivasi, potensi dan seorang pekerja keras.

Demikian, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Imam Safii

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

IMAM SAFII



Tempat & tgl. Lahir : Tulungagung, 12 Mei 1982

Jenis kelamin : Laki – laki

Status : Menikah

Alamat : Perum Prima Garden G-51Ds. Kebon Agung, Kec. Sukodono-Sidoarjo

Agama; Suku : Islam; Jawa

HP; E-mail : 082330527780; imsaway@gmail.com

Tujuan

Mengetahui kepribadian, pendidikan, kompetensi dan keahlian

Gambaran Pribadi

Saya adalah seorang pekerja keras, tekun & teliti, mampu bekerja di bawah tekanan, suka tantangan, dapat memecahkan masalah, mempunyai motivasi dan analisa yang kuat, serta dapat bekerja sama baik secara tim maupun individu

Latar Belakang Pendidikan

1999 – 2002 : SMKN 1 BLITAR – JAWA TIMUR

1996 – 1999 : SLTPN 5 JAYAPURA - PAPUA

1991 – 1996 : SDN TALUN 1 – JAWA TIMUR

Pengalaman Kerja

Periode Agustus 2012 – Sekarang

 **PT Jembatan Nusantara (Perusahaan Pelayaran Nasional) Sebagai Staf Pengawasan Gudang Cabang & Kapal**

Tugas & tanggung jawab:

- Mengoreksi laporan stok, kerusakan dan inventaris kapal dari Kantor Cabang
- Membuat checklist / data pendukung untuk persiapan Kapal Docking
- Mengawasi pemakaian stok Logistik yang ada di kantor Cabang dan Kapal dengan memperhatikan SOP yang berlaku pada Perusahaan
- Berkoordinasi dengan Logistik Kantor Cabang & membuat surat teguran jika di perlukan
- Melakukan stok opname pada gudang Kantor Cabang dan Kapal dalam kondisi tertentu / bila di perlukan
- Entry pemakaian barang kapal ke dalam system (program accurate)
- Filling dokumen pendukung sesuai dengan SOP

Periode Januari 2007 – Agustus 2012

 **PT Prima Vista (Perusahaan Pelayaran Nasional) Sebagai Staf Administrasi & Pelayanan Logistik**

Tugas & tanggung jawab:

- Menerima, melayani, verifikasi bon permintaan barang dari Kantor Cabang
- Koordinasi dengan Departemen Gudang mengenai stok barang yang ada
- Entry order barang ke dalam system (program oracle)
- Monitoring kedatangan order dan pengiriman barang ke Kantor Cabang
- Membuat laporan sisa permintaan barang armada
- Filling dokumen sesuai SOP

Periode Juli 2004 – Januari 2007

 **PT Guntner Indonesia (Perusahaan PMA Jerman, bergerak di bidang Heat Exchanger) Sebagai Warehouse**

Tugas & tanggung jawab:

- Cek incoming material sesuai PO dan DO, storage & supply material
- Menerima booking material dan konfirmasi stok permintaan barang dari departemen produksi
- Entry pemakaian material ke dalam system (program foxpro)
- Melakukan stok opname tiap bulan
- Monitoring warehouse stok dan re-order minimum stok ke departemen purchasing
- Membuat warehouse receiving slip untuk di serahkan ke departemen purchasing
- Filling dokumen sesuai SOP

Keahlian

- Paham dan tahu terhadap berbagai macam barang-barang pergudangan
- Paham terhadap tata kelola warehouse / gudang
- Familiar dengan program foxpro, oracle & accurate
- Familiar dengan MS Office (Word, excel, internet, email, power point)
- Dapat mengoperasikan pesawat angkut (Forklift)
- Instalasi PC Hardware

Training

- Inhouse training 5 S / 5 R di PT Guntner Indonesia, Pasuruan – Jawa Timur
- Inhouse training ISM Code & Sistem Manajemen Keselamatan di PT Prima Vista, Surabaya – Jawa Timur

Demikian Daftar Riwayat Hidup (CV) ini saya buat dengan sebenar- benarnya.

Sidoarjo, 15 Desember 2016

Hormat Saya,



Imam Safii