

BUKU PANDUAN
PENGUNAAN VIDEO CONFERENCE
BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan



Avaya Scopia

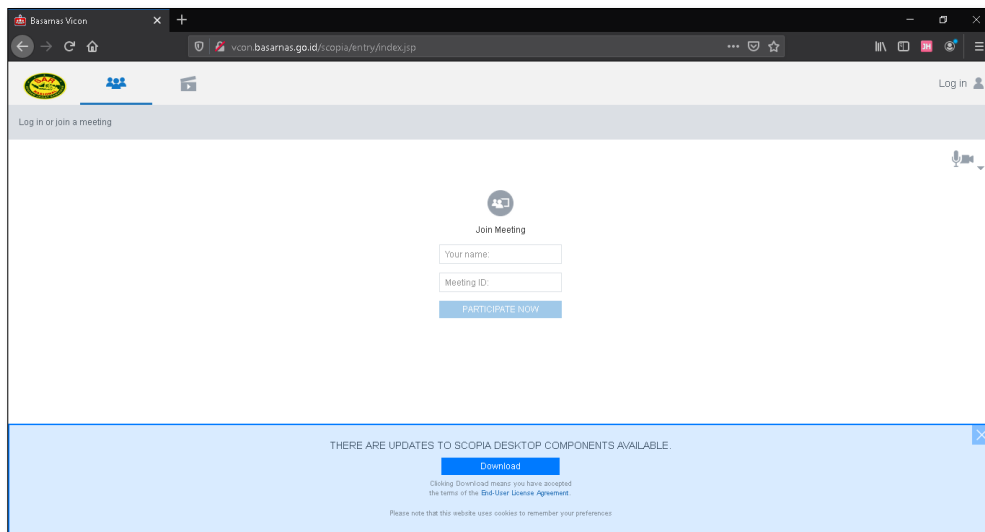
DAFTAR ISI

A. PENGGUNAAN MELALUI WEBSITE	1
1. Browser vcon.basarnas.go.id	1
2. Instruksi mengunduh (download) Aplikasi Video Conference Avaya	2
3. Mengunduh komponen yang diperlukan pada Aplikasi Video Conference	2
4. Tampilan Aplikasi setelah diunduh	2
5. Mengunduh ClientInst.exe	2
6. Proses Instalasi Aplikasi	2
7. Proses Instalasi Aplikasi selesai	2
8. Avaya Scopia Client open link	3
9. Tampilan Web	3
10. Pengisian form field	3
a. Your name	3
b. Meeting Id	3
11. Tampilan Conference Client allow access	4
12. Pilihan Private Network	4
13. Tampilan pengisian meeting pin	5
14. Fitur setelah berhasil masuk ke Video Conference Internal Basarnas	5
a. Mengatur Mikrofon	5
b. Mengatur Suara user	5
c. Mengatur kamera	5

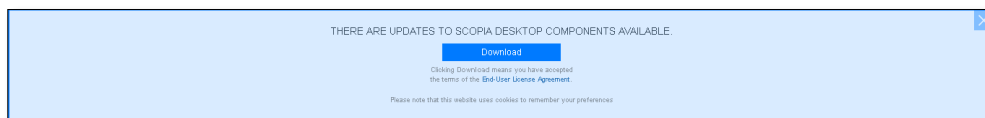
B. PENGGUNAAN MELALUI HANDPHONE	5
1. Mengunduh Aplikasi Avaya Scopia Mobile.....	5
2. Mengizinkan Scopia Mobile mengakses beberapa Fitur	5
3. Tampilan awal Scopia Mobile	6
4. Mengubah Display name pada Aplikasi	6
5. Form Field Meeting Id	7
6. Tampilan pengisian meeting access pin	8
7. Fitur pada tampilan Video Conference Internal Basarnas	8
a. Keluar atau mengakhiri Video Conference	8
b. Mengatur Mikrofon	8
c. Mengatur Kamera	8

A. PENGGUNAAN MELALUI WEBSITE

1. Telusuri laman ini vcon.basarnas.go.id pada *browser* apapun yang Anda miliki.

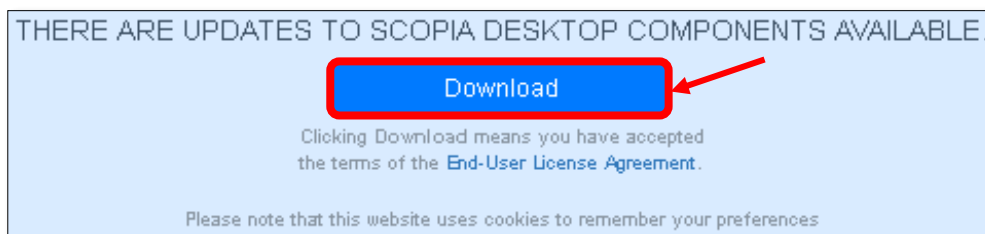


2. Pastikan jika Anda pertama kali mengakses laman ini, seharusnya akan ada instruksi untuk mengunduh (*download*) komponen untuk menggunakan aplikasi ini.

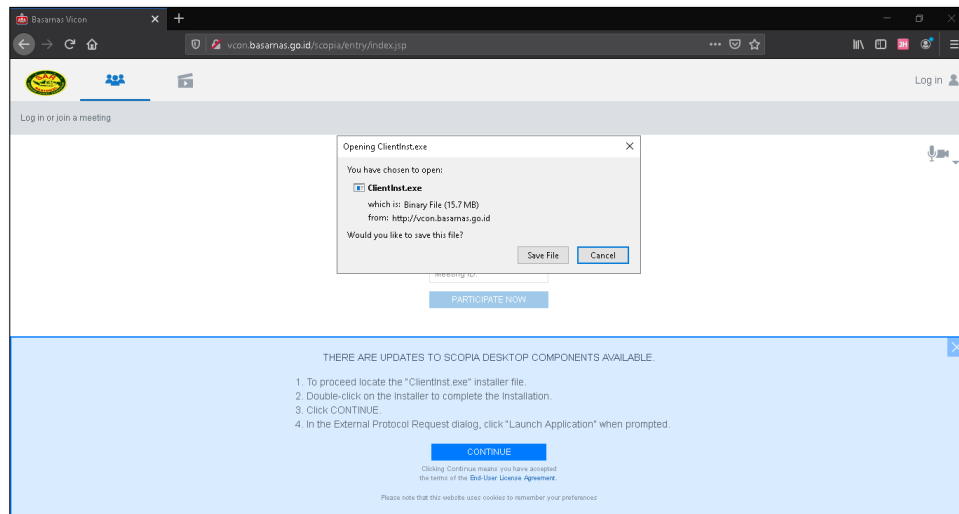


Jika tidak ada, maka disarankan untuk menggunakan *browser* lain (disarankan Firefox dengan versi terbaru atau Microsoft Edge).

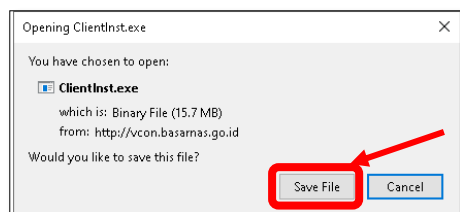
3. Selanjutnya, Anda dapat klik tombol "*Download*" untuk mengunduh komponen yang diperlukan.



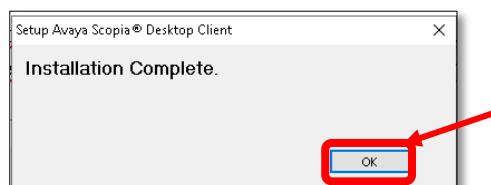
4. Jika sudah di klik “download” maka akan muncul tampilan seperti berikut



5. Anda dapat melakukan unduh “ClientInst.exe” terlebih dahulu dengan cara klik “Save File” dan jika sudah berhasil diunduh maka “ClientInst.exe” dapat langsung dijalankan untuk proses instalasi.

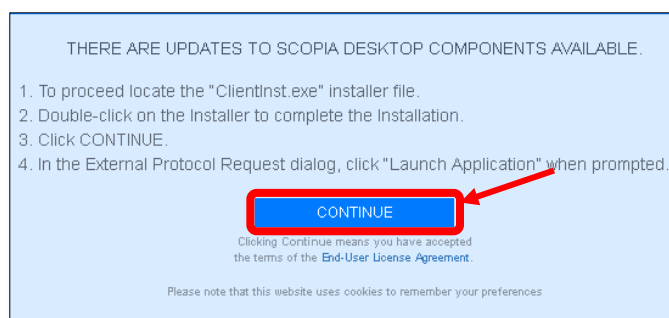


6. Jika sudah selesai proses instalasi maka akan muncul “pop up” sebagai berikut

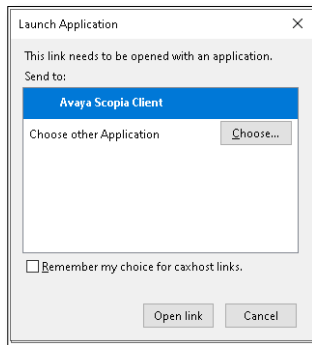


Anda bisa mengakhiri instalasi dengan klik “OK”

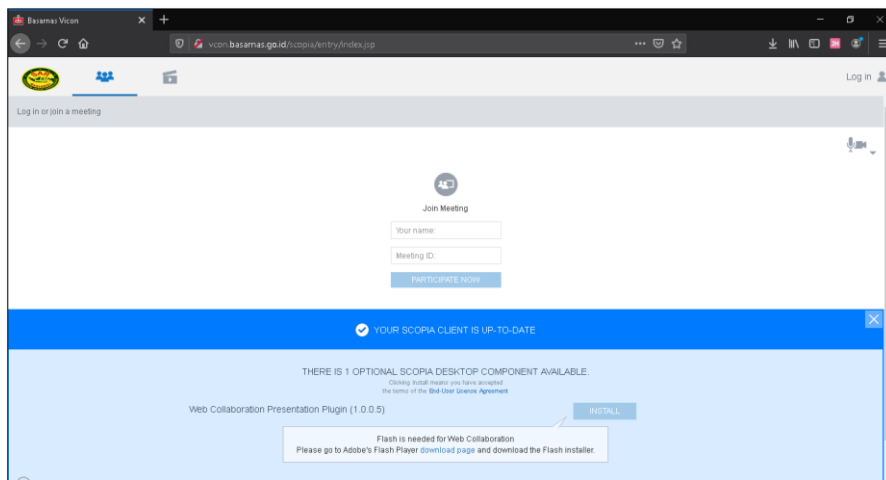
7. Setelah itu, Anda dapat kembali ke browser Anda lalu menekan tombol “Continue” untuk menyelesaikan proses instalasi.



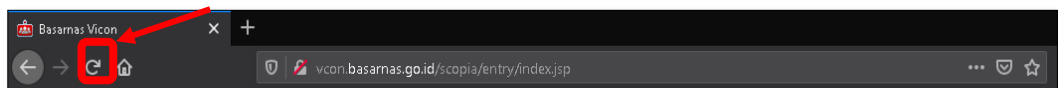
Dibutuhkan waktu beberapa saat untuk menyelesaikan proses instalasi sampai *browser* selesai *loading* dan muncul *pop up* seperti berikut.



8. Pada *pop up* tersebut, Anda dapat pilih “Avaya Scopia Client” lalu klik tombol “Open Link”.
9. Pastikan tampilan web seperti berikut

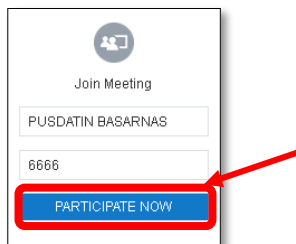


Jika belum terlihat seperti gambar diatas, maka Anda dapat melakukan *refresh* pada laman tersebut.

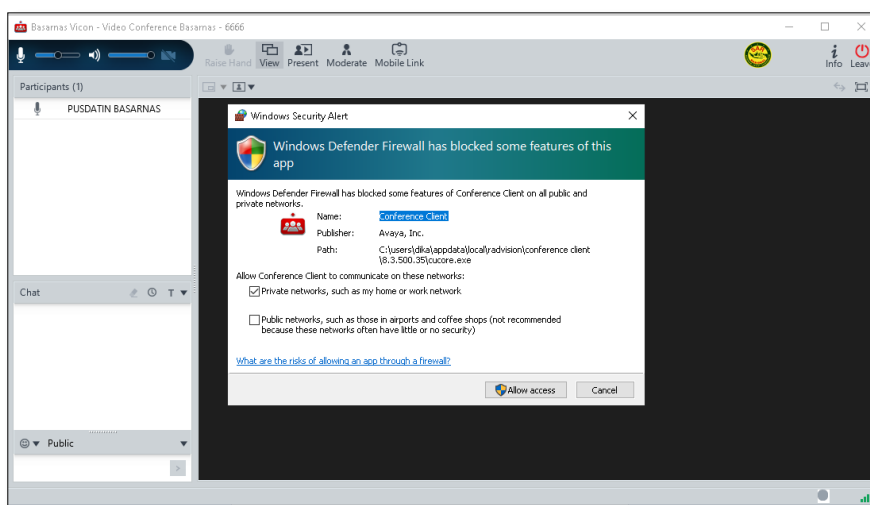


10. Disini Anda dapat mengisi *form field*:
 - a. “Your Name” adalah nama Anda/kelompok/instansi yang nantinya ini akan menjadi “display name” Anda saat melakukan *video conference*.
 - b. “Meeting ID” adalah *room ID* dimana akan dilaksanakannya *video conference*. Untuk *room ID* akan diberitahukan oleh admin yang bersangkutan.

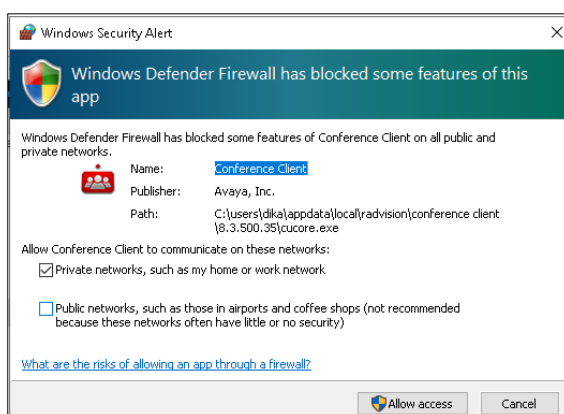
Jika sudah mengisi kedua *form field* tersebut, Anda dapat klik tombol “*Participate Now*”.



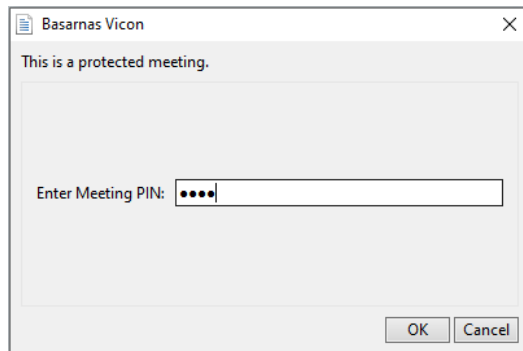
11. Selanjutnya, akan muncul *pop up* seperti poin nomor 8 diatas dan Anda dapat melaksanakan sesuai dengan apa yang ada di poin nomor 8. Jika sudah melakukan poin 8, maka Anda akan melihat tampilan seperti gambar dibawah ini.



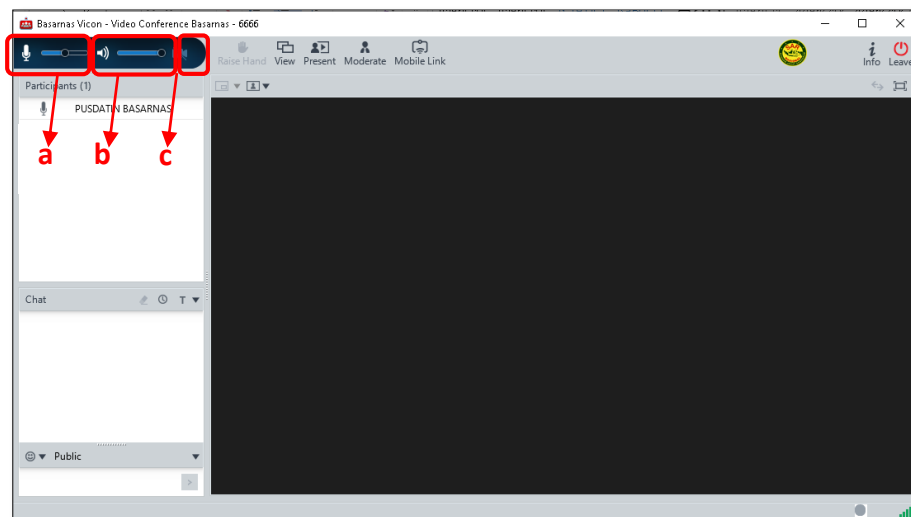
12. Disini Anda dapat memberikan ceklis pada pilihan “*Private networks, such as my home or work network*” lalu tekan tombol “*Allow Access*”.



13. Pengisian meeting pin dilakukan agar pengguna bisa masuk ke dalam aplikasi Video Conference Basarnas, dengan pin yang sudah diberikan '1234' kemudian tekan OK.



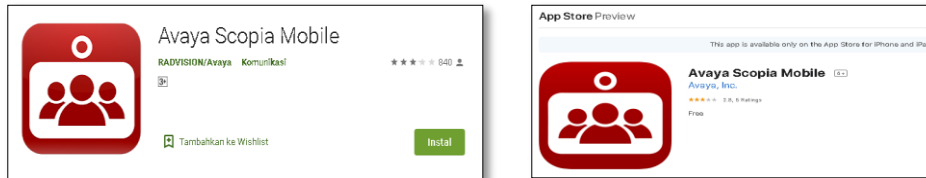
14. Setelah semua hal diatas dilaksanakan maka Anda telah berhasil memasuki *video conference internal* basarnas. Adapun beberapa fitur user yang dapat digunakan:



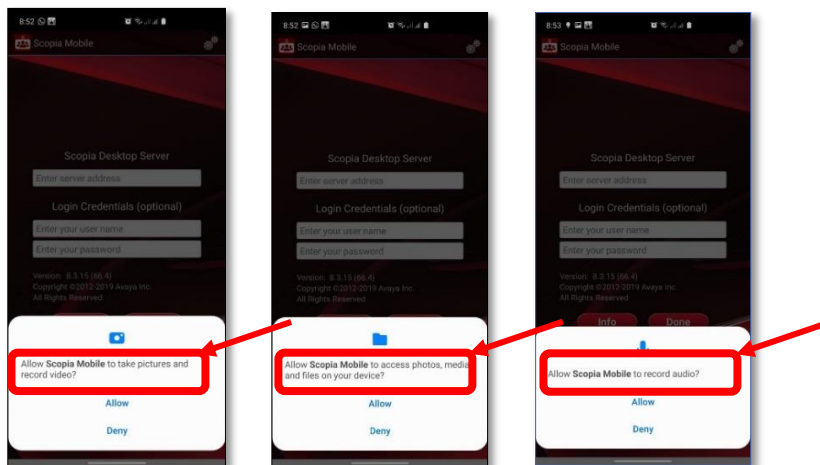
- Untuk mengatur mikrofon Anda mulai dari *volume up and down* dan *mute and unmute*.
- Untuk mengatur suara user lain mulai dari *volume up and down* dan *mute and unmute*.
- Untuk mengatur kamera Anda dimana terdapat mode aktifkan dan nonaktifkan.

B. PENGGUNAAN MELALUI HANDPHONE

1. Pertama kali yang perlu Anda lakukan adalah mengunduh aplikasi Avaya Scopia Mobile pada *play store* ataupun *app store*.

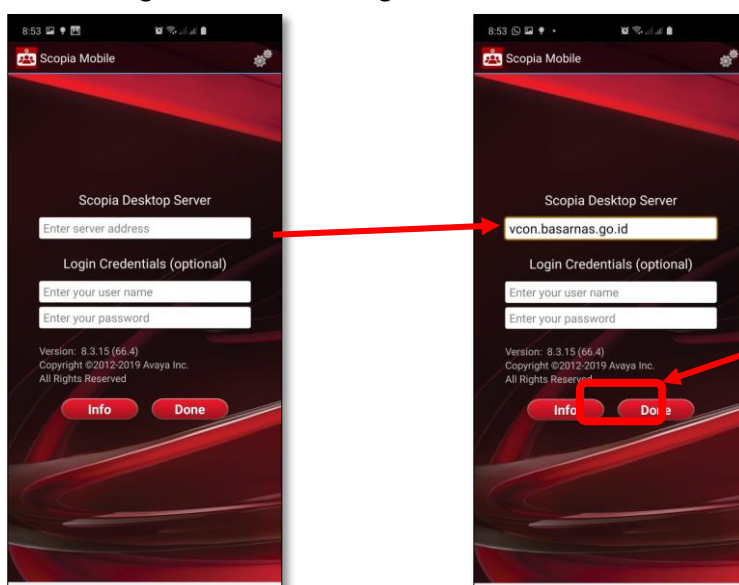


2. Jika sudah Anda unduh, Anda dapat membuka aplikasi tersebut.

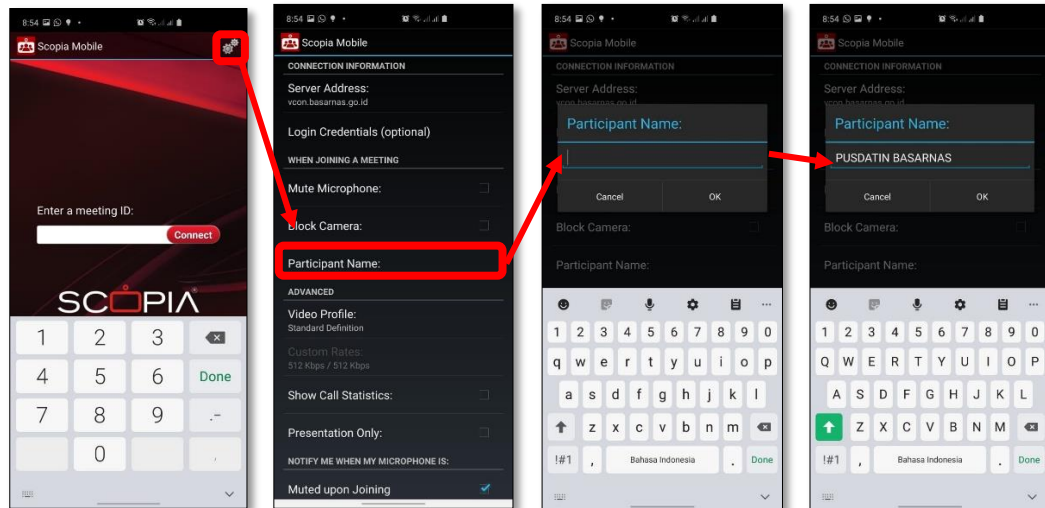


Pertama kali yang perlu Anda lakukan adalah mengizinkan Scopia Mobile untuk mengakses beberapa fitur yang diperlukan dengan klik "Allow".

3. Ini merupakan tampilan awal, disini Anda dapat mengisi *form field* dari "Scopia Desktop Server" dengan "vcon.basarnas.go.id" dan klik tombol "Done".



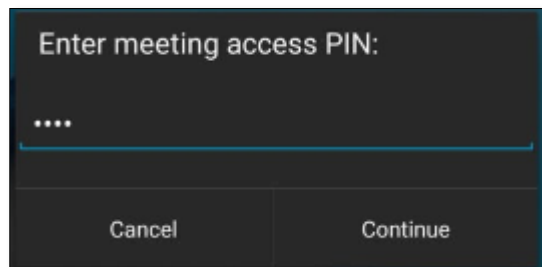
4. Selanjutnya Anda dapat klik ikon “gear” di kanan atas aplikasi untuk mengubah “Display Name”



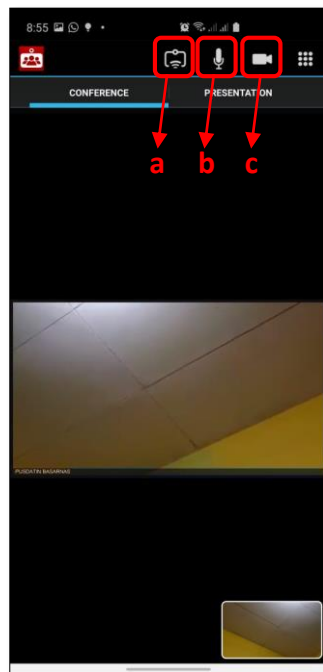
5. Sama halnya dengan versi *website*, *form field meeting ID* disini maksudnya adalah *room ID*. Jika sudah mengisi dapat klik tombol “Connect”.



6. Pengisian meeting pin dilakukan agar pengguna bisa masuk ke dalam aplikasi Video Conference Basarnas, dengan pin yang sudah diberikan '1234' kemudian tekan *Continue*.



7. Dan ini merupakan tampilan *video conference internal* basarnas. Adapun beberapa fitur user yang dapat digunakan:



- a. Untuk keluar atau mengakhiri *video conference*.
- b. Untuk mengatur mikrofon Anda mulai dari *volume up and down* dan *mute and unmute*.
- c. Untuk mengantar kamera Anda dimana terdapat mode aktifkan dan nonaktifkan.

DAFTAR MEETING ID/ ROOM ID PADA VIDEO CONFERENCE BASARNAS

Unit Kerja	Meeting ID/ Room ID
Biro Umum	0003
Direktorat Bina Tenaga	0004
Direktorat Bina Potensi	0005
Inspektorat	0006
Direktorat Sistem Komunikasi	0007
Biro Hukum dan Kepegawaian	0008
Direktorat Operasi	0009
Biro Perencanaan	0010
Direktorat Sarana dan Prasarana	0011
Direktorat Kesiapsiagaan	0012
Pusat Data dan Informasi	6666