

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TELKOM
NOMOR : KR. 476 /SPI2/WR2/2016



PEDOMAN KOMITMEN PEMBERLAKUAN
GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE DAN *CODE OF CONDUCT*
UNIVERSITAS TELKOM

REKTOR UNIVERSITAS TELKOM


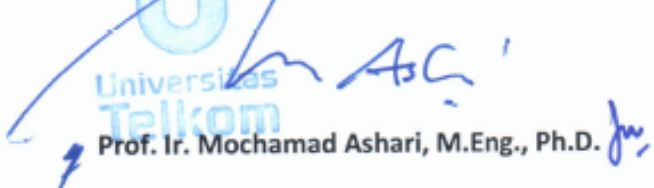
- Menimbang : a. bahwa untuk mencapai visi dan menjalankan misinya, maka dalam penyelenggaraan organisasi Universitas Telkom sebagai suatu institusi pendidikan perlu dilandasi dengan prinsip-prinsip kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kepatutan;
- b. bahwa prinsip-prinsip yang terkandung pada butir a, terdapat dalam prinsip *Good University Governance* (GUG) yang jika dijalankan akan meningkatkan nilai, tata kelola, dan kinerja Universitas Telkom;
- c. bahwa dibutuhkan pedoman dan komitmen untuk menganut prinsip-prinsip *Good University Governance* di Universitas Telkom pada semua unsur penyusun organisasi Universitas Telkom, baik secara personal maupun secara keorganisasian;
- d. bahwa untuk melaksanakan komitmen *Good University Governance* perlu didukung suatu pedoman tata perilaku/*Code of Conduct* (CoC);
- e. bahwa memperhatikan butir a, b, c, dan d di atas, maka perlu segera ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Telkom tentang Pedoman Komitmen Pemberlakuan *Good University Governance* dan *Code Of Conduct* Universitas Telkom.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No. 16 Tahun 2001 tentang Yayasan.
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
5. Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.
6. Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 Tahun 2014 Tentang Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 309/E/O/2013 yang mendasari Pembentukan Universitas Telkom.
13. Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom No. KEP. 0318/00/SET-04/YPT/2014 Tentang Statuta Universitas Telkom.
14. Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom No. KEP. 1068/01/SET-04/YPT/2014 tentang Rencana Induk Universitas Telkom – Periode 2014-2038.

- 15.Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom No. KEP. 1156/02/SET-04/YPT/2014 tentang Rencana Strategis Universitas Telkom/Telkom University Periode 2014-2018.
- 16.Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom No. KEP. 632/00/DGA-02/YPT/2015 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan Universitas Telkom juncto Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom No. KEP. 0474/00/DGA-02/YPT/2014 Tentang Perubahan II/Revisi II Terhadap Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom Nomor : KEP. 0205/00/DGA-02/YPT/2014 Tertanggal 28 Maret 2014 dan Nomor : KEP. 303/00/DGA-02/YPT/2014 Tertanggal 12 Mei 2014.
- 17.Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen Tahun 2014.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TELKOM TENTANG PEDOMAN KOMITMEN PEMBERLAKUAN *GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE* DAN *CODE OF CONDUCT* UNIVERSITAS TELKOM**
- KESATU : Menetapkan berlakunya pelaksanaan prinsip-prinsip *Good University Governance* (GUG) melalui Pedoman Komitmen Pemberlakuan *Good University Governance* dan *Code of Conduct* Universitas Telkom dalam seluruh aspek pengelolaan organisasi dan kegiatan operasional di Universitas Telkom sebagaimana tercantum dalam Lampiran-I Keputusan ini.
- KEDUA : Memberlakukan Panduan Perilaku/*Code of Conduct* (COC) sebagaimana tercantum pada lampiran II dan Nilai-Nilai Inti Universitas Telkom (PRIME) sebagaimana tercantum pada lampiran III-A dan III-B keputusan ini.
- KETIGA : Segenap pemangku kepentingan dan mitra kerja agar memberikan dukungannya bagi implementasi prinsip-prinsip *GUG*, *COC*, dan Nilai-Nilai Inti Universitas Telkom.
- KEEMPAT : Penerapan, pengukuran dan evaluasi atas implementasi prinsip-prinsip *GUG*, *CoC* dan budaya Universitas Telkom yang dimuat di dalam nilai-nilai PRIME yang dilaksanakan dengan berpedoman pada pemberlakuan dan penerapannya pada proses-proses penyelenggaraan operasional di lingkungan Universitas Telkom sebagaimana tercantum dalam lampiran III-A dan III-B keputusan ini.
- KELIMA : keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan dapat ditinjau kembali apabila telah dipandang perlu untuk menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan Universitas Telkom.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 29 September 2016


UNIVERSITAS TELKOM
Prof. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng., Ph.D. 

Lampiran I : Keputusan Rektor Universitas Telkom Tentang Pedoman Komitmen Pemberlakuan *Good University Governance* dan *Code Of Conduct* Universitas Telkom
Nomor : KR. 476/SPI2/WR2/2016
Tanggal : 29 September 2016

**PEDOMAN KOMITMEN PEMBERLAKUAN
GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE (TATAKELOLA PERGURUAN TINGGI YANG BAIK)
UNIVERSITAS TELKOM**

A. RUMUSAN GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE

1. *Credibility* (Kredibilitas),

kepercayaan Para Pemangku Kepentingan diwujudkan dan dijaga melalui penyelenggaraan dan layanan yang terbaik, jujur dan penuh keikhlasan.

2. *Transparency* (Transparansi),

keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai institusi.

3. *Accountability* (Akuntabilitas),

kejelasan dan keterukuran fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ/unit sehingga pengelolaan institusi terlaksana secara efektif.

4. *Responsibility* (Pertanggungjawaban),

kesesuaian dalam pengelolaan institusi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip perguruan tinggi yang sehat.

5. *Independency* (Kemandirian),

institusi dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin berlangsungnya kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.

6. *Fairness* (Keadilan),

keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak Para Pemangku Kepentingan sesuai dengan kepatutan maupun perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. TUJUAN PEMBERLAKUAN GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE

Tujuan penerapan prinsip-prinsip *Good University Governance* dalam penyelenggaraan institusi di Universitas Telkom adalah sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai Universitas Telkom dengan cara meningkatkan penerapan prinsip-prinsip kredibilitas, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran dalam pelaksanaan kegiatan Universitas Telkom.
2. Terlaksananya pengelolaan Universitas Telkom secara profesional dan mandiri.
3. Terciptanya pengambilan keputusan oleh seluruh organ Universitas Telkom yang didasarkan pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Terlaksananya tanggung jawab sosial Universitas Telkom terhadap *Pemangku kepentingan*.
5. Terlaksanakannya dengan baik Tridarma Perguruan Tinggi Universitas Telkom.
6. Terciptanya suasana dan kondisi serta penyelenggaraan belajar dan mengajar yang baik di Universitas Telkom.
7. Tercegah dan dapat ditanggulangnya hal-hal yang bertentangan dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.



C. PROSES-PROSES PENYELENGGARAAN *GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE*

Proses-Proses penyelenggaraan operasional di Universitas Telkom wajib menerapkan prinsip-prinsip *Good University Governance*, antara lain:

1. Pemilihan dan Pengangkatan Rektor, Wakil Rektor, Dekan Wakil Dekan dan Pejabat lainnya..
2. Penyusunan Rencana Induk Pengembangan (RenIP), Rencana Strategis (RENSTRA), RKM dan RKA.
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), yaitu sistem mutu ISO 9001:2000-1, Akreditasi BAN-PT untuk Program Studi dan Institusi, serta akreditasi internasional yang disepakati Pimpinan Universitas Telkom.
4. Mekanisme Nilai Kinerja Lembaga (NKL).
5. Pengelolaan hubungan komunikasi eksterterneral, internal dan alumni.
6. Pengelolaan dokumen/arsip.
7. Pelaksanaan seleksi mahasiswa baru.
8. Pengelolaan kurikulum, meliputi pemantauan, implementasi, evaluasi, dan pengembangan kurikulum, baik jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang.
9. Penyusunan materi pembelajaran sesuai kurikulum yang berlaku.
10. Pengelolaan operasional akademik, meliputi perkuliahan, praktikum, Geladi, kerja praktek, tugas akhir/proyek akhir/thesis/disertasi.
11. Pengelolaan sumber daya dosen dan mahasiswa pelaksana operasional akademik.
12. Pengelolaan perpustakaan.
13. Standarisasi dan pengembangan teknologi dan metode pembelajaran.
14. Pemberlakuan aturan dan administrasi akademik.
15. Pengelolaan legalitas akademik, meliputi ijin program studi, penerbitan ijazah dan transkrip akademik lulusan, surat keterangan pendamping ijasah, transkrip aktifitas kemahasiswaan dan lain-lain.
16. Pengelolaan dokumentasi dan pelaporan akademik pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (Forlap PD DIKTI)
17. Pola Pengembangan Kemahasiswaan (Polbangmawa).
18. Pengelolaan beasiswa.
19. Komisi disiplin mahasiswa.
20. Pengembangan pelaksanaan penelitian dan publikasi ilmiah.
21. Pengelolaan hak kekayaan intelektual.
22. Pengembangan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
23. Pengelolaan proyek.
24. Pengelolaan SDM meliputi proses perencanaan, pemenuhan kebutuhan, seleksi, rekrutasi, program orientasi, penempatan, pengembangan, promosi dan mutasi serta pemberhentian pegawai.
25. Sistem remunerasi.
26. Keamanan dan keselamatan kerja.
27. Pengelolaan keuangan, meliputi kebijakan, aturan, perencanaan, prosedur, pengendalian, analisis, pelaporan, dan audit.
28. Pengadaan barang dan jasa.
29. Pengelolaan aset, meliputi prinsip pemanfaatan, tujuan pemanfaatan, penggunaan, penanggung jawab, pemeliharaan dan pengamanan, penyelesaian permasalahan dan sengketa, pelepasan dan penghapusan aset, administrasi dan pengendalian, sistem informasi dan pelaporan.
30. Pengelolaan prasarana, sarana dan lingkungan kampus, termasuk keamanan dan pengamanan.
31. Pengelolaan sistem informasi, meliputi pengelolaan infrastruktur, pengelolaan data, pengembangan aplikasi dan content, serta keamanan sistem informasi.
32. Tanggung jawab sosial Universitas Telkom/*University social responsibility* (USR).
33. Kewajiban dan tanggung jawab secara hukum, sosial, moral serta etika untuk menghormati kepentingan masyarakat sekitar.

D. MONITORING DAN EVALUASI PENERAPAN *GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE*

Penerapan *Good University Governance* di Universitas Telkom akan dilakukan sebagai berikut:

1. Terhadap pelaksanaan penerapan *Good University Governance* dilakukan secara teratur melalui berbagai cara, baik secara (audit dan lain-lain) langsung maupun tidak langsung (survey dan lain-lain).

2. Evaluasi terhadap penerapan *Good University Governance* akan dilakukan secara berkala.
3. Hasil evaluasi terhadap penerapan *Good University Governance* akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sesuai kaidah keilmuan dan kaidah operasional yang berlaku.
4. Hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala akan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

E. TINDAK LANJUT EVALUASI GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE

Hasil evaluasi penerapan *Good University Governance* dipergunakan dan dimanfaatkan untuk melaksanakan fungsi-fungsi pengawasan dan pengendalian *Good University Governance* melalui berbagai rapat tinjauan manajemen yang tersedia, baik pada kelembagaan pimpinan kampus maupun pada kelembagaan normatif di Senat.

F. KETERBUKAAN GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE

Sebagaimana harapan dari para pemangku kepentingan, maka Universitas Telkom melalui www.telkomuniversity.ac.id akan menyampaikan informasi-informasi tentang pemberlakuan *Good University Governance* di Universitas Telkom, diantaranya:

1. Rumusan *Good University Governance*
2. Tujuan Pemberlakuan *Good University Governance*
3. Proses-Proses Penyelenggaraan *Good University Governance*
4. Evaluasi Penerapan *Good University Governance*
5. Tindak lanjut peningkatan *Good University Governance*



LAMPIRAN II : Keputusan Rektor Universitas Telkom Tentang Pedoman Komitmen Pemberlakuan *Good University Governance* dan *Code Of Conduct* Universitas Telkom

NOMOR : KR. 476/SPI2/WR2/2016

TANGGAL : 29 September 2016

**CODE OF CONDUCT (PANDUAN PERILAKU)
UNIVERSITAS TELKOM**

A. PANDUAN PERILAKU

Panduan Perilaku (*Code of Conduct*) adalah merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan kehidupan sivitas akademika di dalam kampus agar tercapai keadaan tertib, teratur dan harmonis dalam rangka pelaksanaan tridharma perguruan tinggi beserta seluruh kegiatan pendukungnya serta ditujukan sebagai perangkat untuk membina dan menumbuhkan perilaku serta budaya yang menjunjung tinggi nilai-nilai budaya dan kode etik bagi warga kampus, sehingga seluruh sivitas akademika berusaha mencapai kondisi yang harmonis dan terbangun suasana akademik yang kreatif dan produktif.

B. KEWAJIBAN WARGA KAMPUS

1. Pimpinan dan Karyawan

Seluruh Pimpinan dan karyawan berkewajiban untuk:

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi Hukum yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 (berikut Amandemen I-IV)
- b. Menjunjung tinggi tata susila dengan keinsafan bertanggung jawab atas kesejahteraan dan keharmonisan masyarakat Indonesia khususnya dan dunia pada umumnya.
- c. Bekerja secara professional, kreatif dan produktif dengan integritas untuk mendukung visi dan misi universitas.
- d. Tidak menerima uang, hadiah dan atau bentuk lain yang diberikan oleh pihak relasi/mitra kerjasama, orangtua mahasiswa dan atau pihak-pihak lain yang patut diduga pemberian tersebut dilakukan dengan bertujuan untuk mempengaruhi keputusan pada proses dan hasil pengambilan keputusan dari pemangku kepentingan di lingkungan Universitas Telkom.
- e. Pemberian uang, hadiah, karangan bunga dan atau bentuk lain sebagaimana tercantum dalam butir d hanya dibenarkan apabila pemberian dimaksud diperuntukan bagi kepentingan Universitas secara kelembagaan diawali dengan sebuah proses dan dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan menurut perundang-undangan, ketertiban umum dan kesusilaan.

2. Dosen

Kewajiban Dosen terhadap:

- a) Diri sendiri
 - Menjunjung tinggi kebebasan akademik.
 - Mawas diri dan mengevaluasi kinerjanya sebagai dosen dalam membina dan mengembangkan karir akademik dan profesinya.
 - Tidak menerima uang, hadiah dan atau bentuk lain yang diberikan oleh pihak relasi/mitra kerjasama, orangtua mahasiswa dan atau pihak-pihak lain yang patut diduga pemberian tersebut dilakukan dengan bertujuan untuk mempengaruhi keputusan pada proses dan hasil pengambilan keputusan dari pemangku kepentingan di lingkungan Universitas Telkom.
 - Pemberian uang, hadiah, karangan bunga dan atau bentuk lain sebagaimana tercantum dalam redaksi di atas hanya dibenarkan apabila pemberian dimaksud diawali dengan sebuah proses

dan dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan menurut perundang-undangan, ketertiban umum dan kesusilaan.

b) Universitas

- Menjunjung tinggi nilai-nilai yang terkandung dalam peraturan perundangan-undangan, ketertiban umum dan kesusilaan.
- Menjunjung tinggi azas, visi, misi dan tujuan Universitas Telkom
- Menjunjung tinggi, menghayati dan mengamalkan tridharma perguruan tinggi.
- Menjunjung tinggi tanggung jawab dalam bidang akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau norma yang berlaku di Universitas Telkom .
- Memiliki dedikasi tinggi
- Mempunyai dan menghargai kompetensi dalam bidangnya
- Bersikap obyektif dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab ilmiah dan sosial.
- Bersikap arif dan jujur
- Memegang teguh kebebasan akademik dan memiliki kesantunan yang tinggi.

3. Mahasiswa dan Orangtua

Seluruh Mahasiswa dan Orangtua berkewajiban untuk:

- a. Menjunjung tinggi ajaran agama yang dianutnya, berakhlak mulia dan memiliki kesantunan yang tinggi.
- b. Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan
- d. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.
- e. Menghargai ilmu pengetahuan dan menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas Telkom.
- f. Menggunakan bahasa yang santun dan tidak merugikan pihak lain dalam berkomunikasi baik langsung maupun tidak langsung melalui media.
- g. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional dan lokal.
- h. Melaporkan setiap pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa lain.
- i. Tidak menerima uang, hadiah dan atau bentuk lain yang diberikan oleh pihak relasi/mitra kerjasama dan atau pihak-pihak lain yang patut diduga pemberian tersebut dilakukan dengan bertujuan untuk mempengaruhi kepatutan pada proses dan hasil pengambilan keputusan dari pemangku kepentingan di lingkungan Universitas Telkom.
- j. Pemberian uang, hadiah, karangan bunga dan atau bentuk lain sebagaimana tercantum dalam butir i hanya dibenarkan apabila pemberian dimaksud diawali dengan sebuah proses dan dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan menurut perundang-undangan, ketertiban umum dan kesusilaan.
- k. Tidak memberikan hal-hal yang dilarang sesuai yang diatur dalam ketentuan ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku kepada pimpinan, karyawan dan dosen Universitas Telkom.

C. KEHIDUPAN KAMPUS

Kegiatan yang diselenggarakan di kampus Universitas Telkom pada intinya bertujuan untuk meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, mempertinggi budi pekerti, memperkuat kepribadian dan mempertebal semangat kebangsaan dan cinta tanah air serta mengasah kompetensi baik yang berhubungan dengan keterampilan di bidang akademik maupun non akademik.

1. Kegiatan Kampus

Kegiatan kampus meliputi kegiatan, administrasi, pengajaran dan pembelajaran, penelitian, kurikuler, ko-kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler.

Pedoman kegiatan dilaksanakan berdasarkan :

- a) Asas Edukatif, kegiatan yang harus selaras dengan fungsi, misi dan lingkup kegiatan, sehingga setiap kegiatan mengandung nilai belajar dan kesempatan mengembangkan diri.
 - b) Asas Persatuan dan Kesatuan Bangsa, kegiatan yang bersahabat dan tidak bermusuhan, sehingga tercipta ketentraman masyarakat, memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.
 - c) Asas Keteraturan dan Ketertiban, kegiatan dilaksanakan secara teratur dan tertib dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.
 - d) Asas Swakarsa, kegiatan dapat menumbuhkan, membantu dan mengembangkan kemauan dan kemampuan civitas akademika untuk membina dan mengembangkan diri dan lingkungan.
 - e) Asas Kemandirian, sumberdaya untuk kegiatan ekstrakurikuler dana diusahakan sendiri, sehingga didasarkan pada kemampuan sendiri, tidak menggantungkan pada pihak lain.
2. Tata Tertib Kehidupan dalam Kampus
- Tata tertib kehidupan meliputi pemakaian busana kelengkapan dan atau kewajiban memakai seragam, penggunaan fasilitas dinas, pemeliharaan keamanan, ketertiban dan kebersihan sesuai Aturan Etika Kehidupan di Universitas Telkom:
- a) Civitas akademika sebagai masyarakat akademik memiliki hak:
 - Kebebasan yang bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan di lingkungan kampus.
 - Kebebasan yang bertanggung jawab dalam penyampaian pikiran dan pendapat sesuai dengan norma dan ciri khas Universitas Telkom.
 - b) Mempunyai kewajiban untuk :
 - Memenuhi dan menaati ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom.
 - Menjunjung tinggi misi yang diemban dalam statuta Universitas Telkom.
 - Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas Telkom baik di dalam maupun di luar kampus serta menjunjung tinggi almamater.
 - Menjunjung tinggi etika sebagai anggota civitas akademika Kebebasan yang bertanggung jawab dalam penyampaian pikiran dan pendapat sesuai dengan norma dan ciri khas Universitas Telkom.
 - Membina rasa kebersamaan dalam iklim kekeluargaan yang berdasarkan ciri khas Universitas Telkom.
 - Ikut memelihara sarana dan prasarana, keamanan ketertiban, kebersihan dan keindahan dalam menunjang proses pendidikan dan pengajaran di Universitas Telkom.

D. TATA TERTIB ADMINISTRASI DAN PERMOHONAN KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN/MITRA KAMPUS

1. Proses administrasi harus senantiasa tercatat dan terdokumentasi.
2. Transaksi pembayaran harus memiliki dasar acuan dan sesuai dengan aturan yang berlaku, serta dilaksanakan melalui kanal-kanal pembayaran pada aplikasi perbankan ke rekening resmi institusi.
3. Seluruh pemangku kepentingan dimohon tidak memberikan pemberian dalam bentuk apapun kepada seluruh unsur penyelenggara Universitas Telkom yang patut dapat diduga merupakan gratifikasi menurut ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

E. PRINSIP-PRINSIP UNIVERSITAS TELKOM

Kami seluruh civitas akademika Universitas Telkom, berdedikasi tinggi untuk mendukung, memelihara dan menjunjung tinggi kehidupan di dalam dan di luar lingkungan Universitas Telkom.

1. *Respect for the Integrity of the Academic Process* (Penghormatan terhadap Nilai Integritas Proses Akademik)
Hak dan tanggung jawab dalam kebebasan akademik sebagai landasan dan tujuan intelektual Universitas Telkom. Seluruh civitas akademika harus mendukung dan melindungi proses akademik dengan integritas dalam pembelajaran, pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. *Individual Integrity* (Integritas Individu)
Dalam rangka untuk memastikan bahwa individu dapat mendedikasikan diri untuk visi dan misi Universitas Telkom, diharapkan integritas pribadi seseorang akan tercermin tidak hanya dalam

tindakan jujur dan bertanggung jawab, tetapi juga loyalitasnya untuk kebaikan bagi diri sendiri dan lingkungan di sekitarnya.

3. *Respect for the Freedoms and Privileges of Others* (Penghargaan atas Kebebasan dan Keistimewaan integritas individual)

Menumbuhkan budaya saling hormat, toleransi dan saling memahami. Bertanggung jawab secara sosial dengan memberikan kebebasan individu atas hak-haknya, berkomitmen untuk jujur, terbuka dan adil tanpa membedakan ras, agama, jenis kelamin, etnis dan perbedaan lainnya. Universitas Telkom berusaha untuk mengenalkan lingkungan yang berkeragaman sebagai bagian integral dari akademik.

4. *Respect for University's Resources* (Penghormatan terhadap Sumber Daya Universitas)

Semua Civitas Akademika harus menghormati sumber daya yang ada di lingkungan Universitas Telkom. Sumber daya tersebut merupakan aset di mana semua civitas akademika memiliki kepentingan, karena ini merupakan salah satu sumber untuk mendukung misi kelembagaan.

F. SANKSI PELANGGARAN

Seluruh civitas akademika yang melakukan pelanggaran terhadap kode etik dapat dikenakan sanksi moral dan sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom yang ditetapkan secara tersendiri.

1. Penegakan Tata Tertib dalam Kampus

Bentuk pelanggaran yang dilakukan dapat dibedakan menjadi:

- Pelanggaran umum, yaitu pelanggaran berupa pelanggaran ketatausahaan,, pelanggaran perdata dan pelanggaran pidana, di mana hukuman sanksi dijatuhkan oleh pihak berwenang.
- Pelanggaran disiplin, yaitu pelanggaran di dalam lingkungan Universitas Telkom berupa pelanggaran tata tertib di lingkungan Universitas Telkom.
- Pelanggaran akademik, yaitu bentuk pelanggaran di lingkungan kampus berupa pelanggaran tata tertib akademik Universitas Telkom.
- Pelanggaran berulang, yaitu pelanggaran yang dilakukan secara berulang-ulang.
- Pelanggaran kombinasi, yaitu pelanggaran yang akibatnya merupakan gabungan pelanggaran disiplin dan pelanggaran akademik.


2. Pelanggaran dapat diklasifikasikan menjadi:

- Pelanggaran ringan, adalah pelanggaran yang tidak menimbulkan kerugian bagi Universitas Telkom atau pihak lain, tetapi menjurus kepada kecenderungan melalaikan tugas dan kewajiban yang bersangkutan.
- Pelanggaran sedang, pelanggaran yang dapat mengakibatkan kerugian bagi Universitas Telkom dan pihak lain.
- Pelanggaran Berat, adalah pelanggaran yang dapat menimbulkan bahaya bagi Universitas dan pihak lain.

3. Sanksi Pelanggaran

- Klasifikasi Ringan
Dijatuhi sanksi berupa teguran lisan atau tertulis pertama atau teguran tertulis kedua.
- Klasifikasi Sedang
Dijatuhi sanksi berupa peringatan keras dan skorsing.
- Klasifikasi Berat.
Dijatuhi sanksi berupa pemberhentian tidak hormat.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 29 September 2016


UNIVERSITAS TELKOM
Prof. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng., Ph.D.

LAMPIRAN III-A : Keputusan Rektor Universitas Telkom Tentang Pedoman Komitmen
Pemberlakuan *Good University Governance* dan *Code Of Conduct* Universitas
Telkom
NOMOR : KR. 476/SPI2/WR2/2016
TANGGAL : 29 September 2016

NILAI-NILAI INTI
UNIVERSITAS TELKOM

A. *Philosophy to be the Best "Always the Best*

1. Integritas
2. Antusias
3. Totalitas

B. *Principles to be the Smart*

1. *Solid*
2. *Speed*
3. *Smart*

C. *Practices to be the Winner*

1. ***Professionalism***
 - *Quality of Product and Service*
 - *Perfection in Work*
 - *Customer Delight*
 - *Countinuous Improvment*
 - *Decisiveness*
2. ***Recognition of Achievement***
 - *Develop People*
 - *Respect for the Individual*
 - *Tolerance-Open Mindedness*
 - *Caring*
 - *A will to Succeed*
3. ***Integriity***
 - *Commitment*
 - *Honesty*
 - *Openness*
 - *Resposibility*
 - *Loyalty*
4. ***Mutual Respect***
 - *Goodness*
 - *Trust*
 - *Harmony*
 - *Cooperation*
 - *Tolerance*



5. *Entrepreneurship*

- *Creativity*
- *Innovation*
- *Decision Making*
- *Taking Risk*
- *Initiative*

Ditetapkan di : B a n d u n g
Pada tanggal : 29 September 2016



UNIVERSITAS TELKOM

Universitas
Telkom

Prof. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng., Ph.D.

LAMPIRAN III-B : Keputusan Rektor Universitas Telkom Tentang Pedoman Komitmen Pemberlakuan *Good University Governance* dan *Code Of Conduct* Universitas Telkom

NOMOR : KR. 476/SPI2/WR2/2015

TANGGAL : 29 September 2016

B. DESKRIPSI

NO	NILAI-NILAI	DEFINISI	ASPEK/KOMPETENSI	PERILAKU KUNCI
1	PROFESSIONALISM	Kemampuan civitas akademika Telkom University melaksanakan peran sesuai tuntutan kompetensi pekerjaan dan profesinya. Professionalism ditunjukkan dengan kemampuan memanfaatkan ilmu pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam menyelesaikan setiap pekerjaan dan tugasnya dengan kualitas terbaik bagi diri dan lingkungannya	1. Quality of Product and Service "Menunjukkan orientasi kualitas pada proses dan hasil kerja."	1. Mampu menetapkan standar kualitas untuk diri sendiri dan untuk orang lain. 2. Mampu mengikuti spesifikasi yang diminta dari proses dan hasil kerja. 3. Mampu mengambil tindakan untuk meningkatkan kualitas atau memperbaiki bidang-bidang yang memiliki kualitas rendah.
			2. Perfection in Work "Keyakinan yang harus dimiliki seseorang untuk menjadi sempurna dalam mencapai kondisi terbaik pada berbagai aspek kerja."	1. Mampu membuat rencana kerja secara rinci dan terarah untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. 2. Mampu menjalankan dan menjaga seluruh aktivitas kerjanya sesuai rencana yang dibuatnya. 3. Mampu untuk selalu menyiapkan sesuatu dalam menghadapi berbagai kemungkinan yang akan muncul kemudian.
			3. Customer Delight (Customer Focus) "Secara proaktif memberikan pelayanan yang bernilai tambah dan lebih dari yang diharapkan pelanggan eksternal atau internal."	1. Mampu dengan cepat mengambil tindakan dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan pelanggan. 2. Mampu mengidentifikasi dan menentukan bentuk layanan bernilai tambah yang akan membuat pelanggan lebih puas. 3. Mampu menetapkan langkah-langkah lanjutan untuk mengantisipasi kebutuhan pelanggan di masa yang akan datang.



NO	NILAI-NILAI	DEFINISI	ASPEK/KOMPETENSI	PERILAKU KUNCI
			4. Continuous Improvement <i>"Mengembangkan hasil, proses-proses dan kondisi yang ada berdasarkan keadaan yang berubah terus menerus."</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan penyesuaian apabila diperlukan pada saat pelaksanaan. 2. Mampu memilih pendekatan yang tepat untuk meningkatkan keadaan saat ini. 3. Mampu mencari berbagai kemungkinan untuk terus menerus mengembangkan proses-proses dan kondisi yang ada saat ini.
			5. Decisiveness <i>"Kesiapan untuk mengambil keputusan, melakukan tindakan dalam keadaan apapun."</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengambil keputusan yang memerlukan kecepatan respons, walaupun tidak seluruh informasi tersedia. 2. Mampu membuat perkecualian terhadap suatu kebijakan disaat kondisi memang menjamin keadaan itu. 3. Mampu mengambil keputusan dengan dasar pertimbangan yang sedikit.
2	RECOGNITION OF ACHIEVEMENT	<i>Perilaku yang menunjukkan ketulusan sivitas akademika Telkom University untuk mengakui dan menghargai hasil karya orang lain. Pengakuan ditunjukkan dengan memberikan apresiasi dalam bentuk ucapan, perhatian, sikap ataupun tindakan penghargaan lainnya. Sivitas Akademika Telkom University dengan inisiatifnya senantiasa mengajak untuk berpartisipasi positif.</i>	1. Develop People (People Development) <i>"Membantu dalam pengembangan pengetahuan dan keahlian staff sehingga mereka dapat bekerja dengan efektif."</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan staff, dan menyusun kebutuhan pengembangan sesuai tuntutan performasi. 2. Mampu melakukan coaching dan counseling untuk mencapai keberhasilan dan kemajuan staff. 3. Mampu memfasilitasi pengembangan orang lain dengan cara membantunya dalam mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan, dan memberikan kesempatan pembelajaran secara praktis.
			2. Respect for The Individual <i>"Memiliki kesadaran dan kesediaan menghargai, menghormati serta mengagumi kepribadian, prestasi atau keahlian orang lain."</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menunjukkan sikap peka terhadap kebutuhan dan perasaan orang lain. 2. Mampu mendengarkan, menanggapi dan menghargai pendapat orang lain. 3. Mampu memahami dan menerima kelebihan dan prestasi yang dimiliki orang lain.

NO	NILAI-NILAI	DEFINISI	ASPEK/KOMPETENSI	PERILAKU KUNCI
			3. Tolerance-Open Mindedness <i>"Tingkat toleransi dan fleksibilitas terhadap pemikiran-pemikiran lain."</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami prinsip-prinsip dari luar yang berbeda dengan dasar pemikirannya. 2. Mampu membuka diri terhadap apapun yang terkadang mengganggu keseimbangan dirinya. 3. Mampu bersikap fleksibel untuk menerima apapun yang berbeda dengan dirinya.
			4. Caring <i>"Kemampuan untuk selalu berbagi perasaan empati pada orang lain dan melakukan tindakan yang dapat memberikan dukungan kepada orang lain secara utuh."</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan perhatian dan kepedulian terhadap perasaan orang lain. 2. Mampu menunjukkan kesiapan untuk selalu membantu kesulitan orang lain. 3. Mampu memberikan rasa nyaman terhadap keberadaan dan kehidupan orang lain.
			5. A will to Succeed <i>"Keinginan dan dorongan untuk menjalani dan melakukan aktivitas yang jelas yang mengarah pada pencapaian suatu tujuan tertentu."</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menetapkan tujuan dan langkah-langkah pencapaiannya dengan jelas. 2. Mampu membuat prioritas dalam menjalankan langkah-langkah pencapaiannya tujuan. 3. Mampu melakukan berbagai cara dan siap berkorban untuk mencapai tujuan yang ditetapkannya.
3	INTEGRITY	<i>Menunjukkan perilaku Sivitas Akademika Telkom University untuk senantiasa menjaga sikap diri dan menjaga hubungan positif dengan sesama karyawan, mahasiswa, maupun seluruh stakeholder, jujur, dapat dipercaya, mandiri, melaksanakan janji, patuh dan memegang teguh kebenaran.</i>	1. Commitment <i>"Kesediaan diri untuk memegang teguh visi, misi serta kemauan untuk mengerahkan seluruh usaha dalam melaksanakan tugas."</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mendukung keputusan yang menguntungkan organisasi, walaupun keputusan itu tidak biasa dan kontroversial. 2. Mampu menampilkan sikap yang aktif dalam mendukung misi dan tujuan organisasi sesuai perannya. 3. Mampu mencurahkan dan mengerahkan seluruh tenaga dan pikiran dalam melaksanakan tugas demi kepentingan organisasi.



NO	NILAI-NILAI	DEFINISI	ASPEK/KOMPETENSI	PERILAKU KUNCI
			2. Honesty <i>"Kemampuan untuk mengekspresikan fakta-fakta dan keyakinan pribadi sebaik mungkin sebagaimana adanya dan sesuai dengan kenyataan yang ada."</i>	1. Mampu mengatakan dan melakukan sesuatu apa adanya, tanpa ada upaya untuk menutup nutupinya. 2. Mampu menjaga dan menggunakan seluruh data, informasi, dan fasilitas perusahaan untuk kepentingan perusahaan dan tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi atau pihak-pihak tertentu. 3. Mampu mengakui dan menerima kekurangan atau kesalahan yang dibuatnya demi kepentingan pencapaian tujuan organisasi.
			3. Openness <i>"Kesediaan untuk melakukan penyesuaian pada suatu ide atau situasi yang baru, serta memiliki rasa ingin tahu atau terbuka terhadap pengalaman yang diperolehnya."</i>	1. Mampu membuka diri terhadap ide dan pemikiran orang lain. 2. Mampu menerima dan menyesuaikan diri terhadap suatu ide baru. 3. Mampu mengembangkan rasa ingin tahu guna mencari informasi untuk mendapat suatu solusi atas suatu masalah.
			4. Responsibility <i>"Kesadaran dan kesiapan untuk menanggung dan memikul segala dampak dari tindakannya, baik yang dilakukan secara sengaja maupun tidak sengaja."</i>	1. Mampu menerima berbagai tugas yang diberikan perusahaan dengan penuh rasa tanggung jawab. 2. Mampu menjalankan dan menyelesaikan tugas yang diembannya sesuai batasan dan kewenangannya. 3. Mampu menerima dan menanggung resiko dari keputusan dan tindakan yang dilakukannya, baik yang sengaja maupun tidak sengaja.
			5. Loyalty <i>"Kondisi sikap mental untuk tetap memegang teguh kesetiaan baik kepada perusahaan, atasan, maupun rekan sekerja, bila perlu dengan mengorbankan kepentingan pribadinya tanpa mengharapkan apapun."</i>	1. Mampu menjaga dan menjalankan hal-hal yang sudah disepakati guna memenuhi tanggung jawabnya. 2. Mampu memegang teguh apa yang dikatakannya, dan selalu menjadi acuan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. 3. Mampu menerima berbagai tugas dan mengorbankan kepentingan pribadi dalam menjalankan dan mencapai tujuan organisasi.

NO	NILAI-NILAI	DEFINISI	ASPEK/KOMPETENSI	PERILAKU KUNCI
4	MUTUAL RESPECT	Memiliki komitmen untuk membangun Telkom University dengan asas kebersamaan, keadilan, saling menghormati perbedaan, membangun kebersamaan, harmoni dan mengembangkan nilai-nilai positif individu maupun organisasi menuju pencapaian Visi institusi.	<p>1. Goodness <i>"Keinginan dan dorongan untuk selalu berbuat baik, atau melakukan perbuatan yang mendatangkan kebaikan pada diri sendiri maupun orang lain."</i></p>	<p>1. Mampu untuk selalu menanamkan nilai-nilai kebaikan dalam ucapannya maupun dalam perilakunya demi kepentingan diri sendiri maupun organisasi.</p> <p>2. Mampu menumbuhkan sikap untuk saling membutuhkan, saling menolong dan saling menghargai untuk mencapai tujuan organisasi.</p> <p>3. Mampu merancang, menetapkan dan menjalankan program atau aktivitas yang dapat mendatangkan kebaikan bagi orang banyak.</p>
			<p>2. Trust <i>"Adanya kepercayaan dari seseorang kepada orang lain, atau dari atasan pada bawahannya dan sebaliknya sehingga dapat menciptakan kerjasama yang efektif."</i></p>	<p>1. Mampu memahami dan menerima kekuatan dan kelebihan setiap orang dalam menyelesaikan suatu persoalan.</p> <p>2. Mampu memberikan kepercayaan pada orang lain untuk dapat menyelesaikan pekerjaan sebaik mungkin.</p> <p>3. Mampu menerima resiko sebagai konsekuensi dari tindakan pihak lain saat menjalankan kepercayaan yang telah diberikan.</p>
			<p>3. Harmony <i>"Perpaduan dan penyamaan rasa, aksi, gagasan maupun minat untuk menimbulkan sebuah keselarasan agar menciptakan sebuah keindahan dalam mencapai tujuan yang dibentuk secara bersama-sama."</i></p>	<p>1. Mampu menyelaraskan keinginan dan harapan pribadi dalam mencapai tujuan organisasi.</p> <p>2. Mampu memadukan keberagaman peran dan tugas kedalam langkah dan tindakanyang selaras dan seirama dengan tujuan organisasi.</p> <p>3. Mampu menciptakan kebersamaan rasa, gagasan dan aksi yang dapat mendukung proses pencapaian tujuan organisasi yang telah disepakati secara bersama-sama.</p>
			<p>4. Cooperation (Team Work) <i>"Memberikan kontribusi dalam pengembangan dan pencapaian tujuan tim."</i></p>	<p>1. Mampu membagi pengetahuan, pendapat dan gagasannya dalam penyelesaian masalah bersama, serta menghargai kemampuan, pendapat atau kontribusi orang lain.</p> <p>2. Mampu menyelaraskan tujuan individu dengan tujuan tim</p> <p>3. Mampu mendukung keputusan yang disepakati bersama.</p>

NO	NILAI-NILAI	DEFINISI	ASPEK/KOMPETENSI	PERILAKU KUNCI
			5. Tolerance <i>"Kesediaan untuk bersikap dan berperilaku dalam menghargai atau menghormati setiap tindakan orang lain guna menciptakan kerukunan hidup."</i>	1. Mampu menghargai perbedaan nilai-nilai dan prinsip hidup yang dianut oleh setiap orang. 2. Mampu menghormati aktivitas atau tindakan yang dilakukan orang lain sejauh tidak menyimpang dari aturan sosial yang berlaku. 3. Mampu mendukung dan mendorong program kerja dan kegiatan yang dapat menciptakan kerukunan dan kebersamaan dalam mencapai tujuan organisasi.
5	ENTREPRENEURSHIP	<i>Kemampuan sivitas akademika Telkom University untuk menciptakan kegiatan produktif yang bermanfaat bagi peningkatan kesejahteraan dan kompetensi keilmuan dosen dan mahasiswa serta memiliki jiwa marketing untuk dapat menarik calon mahasiswa, industry dan masyarakat umum.</i>	1. Creativity <i>"kemampuan untuk menghasilkan inovasi, terobosan dalam bentuk ide, gagasan atau program nyata yang mendukung pencapaian kinerja terbaik perusahaan; menjadikan kendala sebagai tantangan untuk menghasilkan gagasan yang kreatif."</i>	1. Mampu menemukan adanya analogi dari persoalan yang dihadapi dan alternatif solusi lain pada saat mengalami hambatan. 2. Mampu menerjemahkan informasi, instruksi atau arahan tugas kedalam gagasan yang dapat memaksimalkan pencapaian hasil. 3. Mampu mengembangkan gagasan/karya yang sudah ada ke dalam bentuk gagasan/karya yang baru yang lebih memaksimalkan pencapaian hasil.
			2. Innovation <i>"Membuat dan menerapkan metode penyelesaian yang inovatif untuk mengatasi berbagai tantangan pekerjaan."</i>	1. Mampu mencari dan menerapkan solusi yang sifatnya inovatif atau diluar kebiasaan dalam mengatasi permasalahan. 2. Mampu memperbaharui atau mengadakan perubahan untuk memperkenalkan sesuatu yang baru. 3. Mampu melihat masalah dari sudut pandang yang berbeda dan menggunakan berbagai macam sumber daya untuk membuat terobosan baru.
			3. Decision Making <i>"Kemampuan mengambil tindakan atau keputusan yang efektif untuk menyelesaikan masalah."</i>	1. Mampu mempertimbangkan semua informasi/fakta yang penting sebagai dasar dalam mengambil keputusan. 2. Mampu mengembangkan alternatif tindakan berdasarkan fakta yang relevan. 3. Mampu mengambil keputusan secara cepat dan tetap dari alternatif yang tersedia.

NO	NILAI-NILAI	DEFINISI	ASPEK/KOMPETENSI	PERILAKU KUNCI
			4. Taking Risk (Risk Awareness) <i>"Mengambil tindakan secara matang untuk mencapai keuntungan dengan mengenali adanya akibat negatif yang berpotensi muncul."</i>	1. Mampu mengkalkulasi potensi untung dan rugi dari alternatif tindakan yang diusulkan. 2. Mampu mengukur resiko, upaya, dan/atau biaya yang ditanggung dari suatu alternatif tindakan yang diusulkan. 3. Mampu menanggung resiko bilamana hasil dari tindakan yang diambil tidak sesuai dengan yang diharapkan.
			5. Initiative <i>"Mengambil tindakan yang didasarkan terhadap apa yang seharusnya dilakukan ataupun yang bersifat proaktif untuk mencapai sasaran."</i>	1. Mampu mencari cara untuk menjadikan pekerjaan lebih mudah atau lebih efektif. 2. Mampu dengan aktif mencari solusi sebelum diminta atau diarahkan. 3. Mampu secara proaktif mencari dan melaksanakan berbagai penyelesaian baru untuk meningkatkan keefektifan bekerja.

Ditetapkan di : Bandung
 Pada tanggal : 29 September 2016


 UNIVERSITAS TELKOM

 Universitas Telkom
 Prof. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng., Ph.D.

SUB UNIT :

UNIT ORGANISASI :

KONSEPTOR : KMT/Pranbang

DIKETIK / DIKERJAKAN :

DIPERIKSA OLEH : Kabag. Pranbang *[Signature]*

NOMOR :

DITETAPKAN *ba* :

[Signature]

Rektor

Prof. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng., Ph.D.

SEBELUM DITETAPKAN :

AGENDA NO.

DIKIRIM TANGGAL	MENGETAHUI
OLEH	

Bandung, 02 Agustus 2016

Kepada Yth : Warga Kampus

Perihal:
Pedoman Komitmen
Pemberlakuan GUG dan CoC Univ.
Telkom

Tembusan:

Keterangan:

Wakil Rektor I

[Signature] 18/16

Dr. Heroe Wijanto

Wakil Rektor III

[Signature] 11/16

Dr. AMA Suyanto

Wakil Rektor II

[Signature] 21/16

Nelson R. Pasaribu

Wakil Rektor IV

[Signature] 22/16

Dr. M. Yahya Arwiyah, SH., MH

Lampiran :

*) Dengan catatan
Perubahan pada
beberapa point
✓ Memusnahkan (kampus)
✓ Nilai 3 inti (kampus)

untuk nilai 3 inti dapat
dikonfirmasi dengan
Bidang SDM (Bu Hetti)

[Signature]