

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

I. Identitas Jabatan

Kode Jabatan	F243
Nama Jabatan	Ketua Program Studi S2 Manajemen
Fakultas/ Prodi/Bagian/Direktorat	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Atasan Langsung	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Bawahan Langsung	Sekretaris Prodi

II. Tugas Pokok

- 2.1. Merumuskan dan melaksanakan program kerja Program Studi S2 Manajemen.
- 2.2. Menyusun dan melakukan evaluasi kurikulum Program Studi S2 Manajemen.
- 2.3. Merumuskan target kualitas proses belajar mengajar pada Program Studi S2 Manajemen
- 2.4. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi dan evaluasi proses perkuliahan, tugas akhir, praktikum, kerja praktek dan sidang akademik.
- 2.5. Melakukan evaluasi kinerja dosen, laboran dan asisten laboratorium.
- 2.6. Mengelola persiapan dan pelaksanaan akreditasi Program Studi S2 Manajemen.
- 2.7. Mengelola mutu Program Studi S2 Manajemen yang dipimpin.
- 2.8. Menyusun laporan dan evaluasi performansi Program Studi S2 Manajemen.
- 2.9. Menindaklanjuti arahan-arahan dan tugas-tugas dari Dekan.
- 2.10. Mencapai target yang di delegasikan oleh KM di Dekan.

III. Tanggung Jawab

- 3.1. Mengkoordinir dan membuat rencana kerja dan budget tahunan di tingkat Prodi.
- 3.2. Mendorong sistem prosedur operasional (SOP) yang dibuat dan diterapkan di tingkat Prodi.
- 3.3. Memastikan segala macam urusan yang berkaitan dengan operasional di tingkat prodi dijalankan sesuai dengan prosedur kerja yang ditetapkan.
- 3.4. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan pihak eksternal (antar prodi di tingkat Fakultas, Bagian terkait, dll).
- 3.5. Menyelenggarakan kegiatan pengajaran Program Studi S2 Manajemen.
- 3.6. Menyusun laporan dan evaluasi performansi akademik Program Studi S2 Manajemen.
- 3.7. Memberikan penugasan dosen wali.
- 3.8. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan perwalian.
- 3.9. Melakukan permintaan penyelenggaraan praktikum.
- 3.10. Mengkoordinasikan kebijakan akademik di tingkat Prodi.
- 3.11. Mengkoordinasikan pelaksanaan standar Akademik di tingkat Prodi.
- 3.12. Wajib menjaga rahasia fakultas dan institusi

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

IV. Wewenang

4.1. Wewenang Operasional

- 4.1.1. Memonitor dan menilai kinerja dosen dalam kegiatan akademik (perkuliahan, praktikum, tugas akhir, kerja praktek, perwalian)
- 4.1.2. Mempersiapkan rencana pengajaran di semester berikutnya
- 4.1.3. Menentukan dosen koordinator mata kuliah paralel
- 4.1.4. Meminta penyelenggaraan praktikum kepada Asisten Manajer Laboratorium
- 4.1.5. Mengusulkan pengangkatan dosen koordinator mata kuliah, dosen pembimbing Kerja Praktek
- 4.1.6. Melakukan evaluasi pelaksanaan praktikum

4.2. Wewenang Administrasi

- 4.2.1. Menandatangani surat yang terkait dengan kegiatan atau kebijakan internal Program Studi S2 Manajemen.

V. Spesifikasi Jabatan

5.1 Persyaratan Kompetensi Teknis

- 5.1.1. Pendidikan terakhir minimum S-2.
- 5.1.2. Berpengalaman sebagai Dosen/ tenaga pendidik minimal 5 tahun atau posisi yang sama di tempat lain.

5.2 Persyaratan Administrasi

- 5.2.1. Memiliki Jabatan Fungsionalitas Akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli
- 5.2.2. Tidak dalam proses Hukuman Disiplin atau tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin
- 5.2.3. Nilai kinerja individu baik
- 5.2.4. Ada rekomendasi dari Senat Fakultas.
- 5.2.5. Pegawai tetap

5.3 Persyaratan Kompetensi Umum

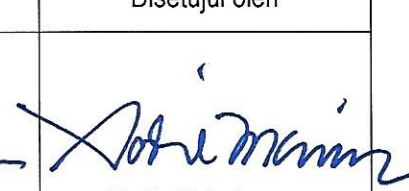
- 5.3.1 Memiliki kemampuan menganalisa yang baik
- 5.3.2 Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan dua arah.
- 5.3.3 Cara berfikir yang sistematis.
- 5.3.4 Mampu dan sanggup bekerja di bawah tekanan
- 5.3.5 Tegas dalam bersikap.
- 5.3.6 Teliti, cermat, dan rapi.
- 5.3.7 Mampu menjaga rahasia.

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

5.3.8 Bersikap jujur dan dapat dipercaya

5.4 Persyaratan Fisiologis

5.4.1 Sesuai persyaratan yang berlaku di Institusi.

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 Hetti Hidayati	 Herry Irawan	 Dodie Tricahyono
KaBag Bang Org dan Performansi	Wadek I	Dekan
Tanggal :	Tanggal : 13/01/2016	Tanggal :