

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

I. Identitas Jabatan

Kode Jabatan	F23
Nama Jabatan	Wakil Dekan II Bidang Keuangan & Bidang Sumber Daya
Fakultas / Prodi/Bagian/Direktorat	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Atasan Langsung	Dekan
Bawahan Langsung	Kaur SDM & Keuangan, Kaur Logistik & Rumah Tangga

II. Tugas Pokok

- 2.1. Membantu dekan dalam mengelola administrasi Sumber Daya Manusia (SDM), keuangan, logistik, dan kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 2.2. Membantu dekan dalam menilai kinerja dan pembinaan *faculty* dan tenaga pendukung di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 2.3. Berkoordinasi dengan Unit SDM, Keuangan, Logistik Institusi.
- 2.4. Membuat laporan kegiatan secara berkala Kepada Dekan.

III. Tanggung Jawab

- 3.1. Mengelola dan membuat laporan kinerja, administrasi SDM, keuangan, logistik dan kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 3.2. Membantu dekan dalam merumuskan kebijakan fakultas yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan keuangan dan pengembangan sumber daya.
- 3.3. Membantu dekan dalam mengelola dan mengkoordinasikan berkenaan dengan pengadaan dan pengembangan infrastruktur serta sarana dan prasarana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 3.4. Membantu dekan untuk mendukung kegiatan akademik/ praktikum dengan mempersiapkan sumber daya manusia dan pengelolaan keuangan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 3.5. Memonitor pengadaan investasi bengkel, laboratorium dan inventaris kantor sesuai RKA
- 3.6. Wajib menjaga rahasia institusi

IV. Wewenang

- 4.1. Wewenang Operasional
 - 4.1.1. Menggantikan tugas dan wewenang operasional Dekan dan Wakil Dekan I apabila berhalangan hadir tidak tetap.
 - 4.1.2. Memeriksa dan menyetujui pengajuan permintaan dan anggaran.
 - 4.1.3. Menentukan jenis dan jumlah sarana dan prasarana sesuai dengan jumlah mahasiswa dan kebutuhannya.

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

4.1.4. Merencanakan dan menyetujui program pengembangan SDM (training, seminar, studi lanjut).

4.1.5. Mengambil kebijakan dalam pengembangan SDM (dosen TPA) fakultas.

4.1.6. Menilai kinerja tenaga TPA dan bawahan langsung.

4.2. Wewenang Administrasi

4.2.1. Menandatangani surat-surat eksternal (keluar) dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang berkaitan dengan logistik dan rumah tangga jika dekan berhalangan hadir tidak tetap.

4.3. Wewenang Finansial

4.3.1. Menyetujui dan menandatangani realisasi pengeluaran anggaran operasional dan investasi berdasarkan RKA jika dekan berhalangan hadir tidak tetap.

4.3.2. Menyetujui permohonan SPPD untuk dosen dan staff di Fakultas Ekonomi dan Bisnis jika dekan berhalangan hadir tidak tetap.

V. Spesifikasi Jabatan

5.1 Persyaratan Kompetensi Teknis

5.1.1 Minimum S2.

5.1.2 Berpengalaman sebagai dosen/tenaga pendidik minimal 4 tahun atau posisi yang sama di tempat lain.

5.2 Persyaratan Administrasi

5.2.1 Minimum Tingkat 10.

5.2.2 Memiliki Jabatan Fungsional Akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli.

5.2.3 Tidak Dalam proses Hukuman Disiplin atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin.

5.2.4 Nilai kinerja Individu minimal baik selama 2 tahun terakhir.

5.2.5 Ada rekomendasi dari Senat Fakultas.

5.2.6 Dosen Tetap.

5.3 Persyaratan Kompetensi Umum

5.3.1 Memiliki kemampuan analisis yang baik.

5.3.2 Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik.

5.3.3 Berwawasan luas mengenai pendidikan tinggi

5.3.4 Cara berfikir yang sistematis.

5.3.5 Mampu dan sanggup bekerja di bawah tekanan.

5.3.6 Tegass dalam bersikap.

5.3.7 Teliti, cermat dan rapi.

5.3.8 Mampu menjaga rahasia.

5.3.9 Bersikap jujur dan dapat dipercaya.

5.4 Persyaratan Fisiologis

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

5.4.1 Sesuai persyaratan yang berlaku di Institusi.

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 Hetti Hidayati	 Dodie Tricahyono	 Dodie Tricahyono
KaBag Bang Org dan Performansi	Dekan	Dekan
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :