

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

I. Identitas Jabatan

Kode Jabatan	F222
Nama Jabatan	Kaur Kemahasiswaan
Fakultas/ Prodi/Bagian/Direktorat	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Atasan Langsung	Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Bawahan Langsung	Staff Kemahasiswaan

II. Tugas Pokok

- 2.1. Mengelola kegiatan dan administrasi terkait kemahasiswaan yang dilaksanakan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis

III. Tanggung Jawab

- 3.1. Menyusun rencana pembekalan mahasiswa/tim kompetisi
- 3.2. Menanamkan core values dalam budaya dan pola kehidupan kampus
- 3.3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan di tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 3.4. Mengkoordinasikan pendokumentasian nilai, SOP, Sistem Mutu, Surat Menyurat, SK dan notulen kemahasiswaan
- 3.5. Menghimpun, mengkaji peraturan dan ketentuan di bidang kemahasiswaan
- 3.6. Mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data di bidang kemahasiswaan
- 3.7. Menyampaikan informasi kegiatan dan lomba-lomba kepada mahasiswa
- 3.8. Mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan PKM
- 3.9. Berkoordinasi dengan Bidang Kemahasiswaan pusat
- 3.10. Mengkoordinir kegiatan-kegiatan himpunan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- 3.11. Berkoordinir dengan wadek 1 dalam menyeleksi kegiatan yang diajukan himpunan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- 3.12. Berkoordinasi dengan Wadek I, Kaprodi, PIC Pembinaan kemahasiswaan tentang mahasiswa berprestasi
- 3.13. Membantu membuat laporan triwulan
- 3.14. Membuat laporan kegiatan dan kinerja bagian secara berkala kepada Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
- 3.15. Mengevaluasi tugas-tugas staff kemahasiswaan
- 3.16. Wajib menjaga rahasia institusi

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

IV. Wewenang

4.1. Wewenang Operasional

- 4.1.1. Menugaskan staff di bawahnya untuk melaksanakan pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi kemahasiswaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 4.1.2. Mengusulkan prosedur sistem mutu akademik ke Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
- 4.1.3. Memberikan teguran dan penilaian kinerja individu untuk staff di bawahnya.
- 4.1.4. Menugaskan staff di bawahnya untuk melaksanakan pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi kemahasiswaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

4.2. Wewenang Administrasi

- 4.2.1. Memutuskan penanganan komplain yang berkenaan dengan administrasi kemahasiswaan.
- 4.2.2. Berkoordinasi dengan Ka. Prodi untuk penyusunan dokumentasi administrasi kegiatan perkuliahan, ujian, pendaftaran TA/ PA, Sidang TA/ PA, Kerja Praktek, dan Sidang Akademik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 4.2.3. Mengusulkan penerbitan surat-menyurat yang berkaitan dengan kegiatan administrasi kemahasiswaan.

V. Spesifikasi Jabatan

5.1 Persyaratan Kompetensi Teknis

- 5.1.1. Pendidikan terakhir minimum D3.
- 5.1.2. Berpengalaman bekerja di bidang Administrasi minimal 3 tahun atau posisi yang sama di tempat lain.

5.2 Persyaratan Administrasi

- 5.2.1. Nilai kinerja individu baik
- 5.2.2. Tidak dalam proses Hukuman Disiplin atau tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin
- 5.2.3. Pegawai tetap


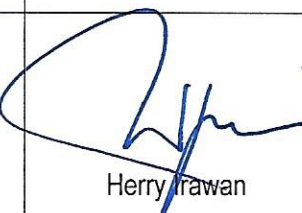

5.3 Persyaratan Kompetensi Umum

- 5.3.1 Mampu dan lulus tes program – program MS office
- 5.3.2 Memiliki keahlian dalam bidang administrasi
- 5.3.3 Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan dua arah
- 5.3.4 Mampu bekerja di bawah tekanan
- 5.3.5 Cara berfikir yang sistematis
- 5.3.6 Teliti, cermat, dan rapi dalam bertindak
- 5.3.7 Bersikap jujur dan dapat dipercaya

5.4 Persyaratan Fisiologis

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-UT-WR2-KSD-BPI-DI-JDS-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257	No. Revisi	01
	<i>JOB DESCRIPTION</i>	Berlaku efektif	17 Juni 2015

5.4.1 Sesuai persyaratan yang berlaku di Institusi.

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 Hetti Hidayati	 Herry Irawan	 Dodie Tricahyono
KaBag Bang Org dan Performansi	Wadek I	Dekan
Tanggal :	Tanggal : 19/01/16	Tanggal :