

အဂတိလိုက်စားမှုတားဆီးကာကွယ်ရေးအဖွဲ့များအတွက် CPU Toolkit အသုံးပြုနည်းလမ်းညွှန်

(မူကြမ်း)

၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၂၂) ရက်

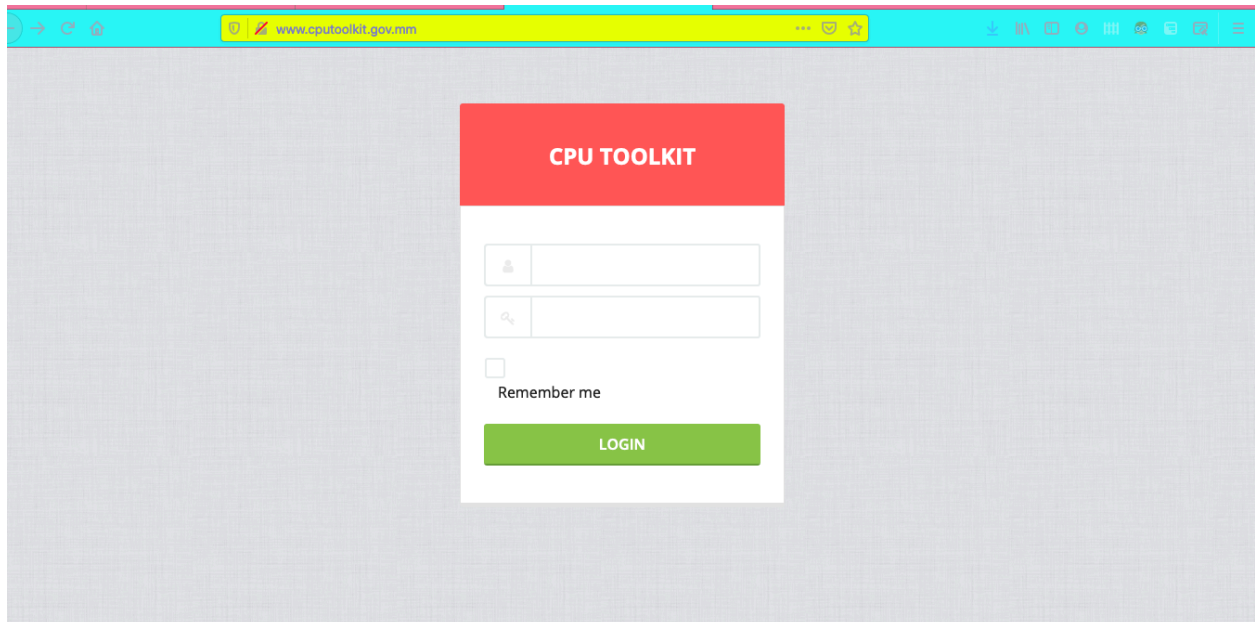
CPU Toolkit တွင် အပိုင်း (၃) ပိုင်းပါဝင်ပါသည်။ အသေးစိတ်ကို လုပ်ငန်းစဉ်လမ်းညွှန်တွင်ကြည့်ရှုပါ။

- ◆ ဝန်ဆောင်မှုရုံးရှိတာဝန်ခံများက ၎င်းတို့ရုံးသို့ ဝင်ဆောင်မှုရယူရန် လာရောက်ခဲ့သည့် ပြည်သူများ၏ ဖုန်းနံပါတ်များကို excel ဖြင့်မှတ်တမ်းထား၍ web-based အပ်ပလီကေးရှင်းမှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်ရာ CPU ထံသို့ပေးပို့ခြင်း။
- ◆ CPU လုပ်ငန်းအဖွဲ့က web-based မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုရုံးများမှပေးပို့လိုက်သည့် ပြည်သူများ၏ ဖုန်းနံပါတ် များထံသို့ SMS ပေးပို့ခြင်း။
- ◆ ပြည်သူများထံမှ ပြန်လည်ပေးပို့လိုက်သည့်တုံ့ပြန်ချက်များကို CPU လုပ်ငန်းအဖွဲ့က web ပေါ်တွင် သုံးသပ်ခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်ရာ CPU အကြီးအကဲထံသို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

ဝန်ဆောင်မှုရုံးရှိ (Data Entry Operator – DEO) အတွက် CPU Toolkit အသုံးပြုနည်းလမ်းညွှန်

Login ဝင်ခြင်း

CPU Toolkit ကိုစတင်အသုံးပြုရန်မိမိကွန်ပျူတာတွင် အင်တာနက်နှင့် အရင်ချိတ်ဆက်ပါ။ ထို့နောက် Chrome သို့မဟုတ် Mozilla web browser တစ်ခုခုကိုဖွင့်၍ www.cputoolkit.gov.mm ကို browser ၏ အပေါ်ဆုံး တွင်ရိုက်ထည့်ပါ။ အောက်ပါ Login Screen ကိုတွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'www.cputoolkit.gov.mm'. The main content area features a login form with a red header labeled 'CPU TOOLKIT'. Below the header, there are two input fields: the first has a user icon and the second has a magnifying glass icon. Below these fields is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom of the form is a green button labeled 'LOGIN'.

CPU လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကပေးပို့ထားသော Username နှင့် Password ကိုထည့်ပါ။ Login ကိုနှိပ်ပါ။
 Password ပြောင်းလိုပါက Menu ပေါ်ရှိ “password ပြောင်းရန်” နေရာကိုနှိပ်ပါ။

Password ပြောင်းရန်

Username

cpu06

လက်ရှိ Password

Please enter current password

Password အသစ်

Please enter new password

Password အသစ်ကိုထပ်မံဖြည့်ပါ

Please re-enter new password

Password အသစ်ပြောင်းမည်

ဤအသုံးပြုနည်းလမ်းညွှန်အတွက် နမူနာပုံစံများကို သင်တန်းတွင် အသုံးပြုရန်ပြုလုပ်ထားသည့် user account ကိုအသုံးပြုထားပါသည်။
 DEO များအနေနှင့် အမှန်တကယ်အသုံးမပြုမီ စမ်းသပ်လိုပါက Login user name နှင့် password နေရာများတွင် cpu_trainingdeoc101 ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ သင်တန်းအတွက် ပြုလုပ်ထားသည့် user account ကို စမ်းသပ်အသုံးပြုစဉ် password မပြောင်းပါနှင့်။ Login ဝင်ရောက်ပြီးပါက အောက်ပါပုံကိုတွေ့ရှိရမည်။

HOME > Dashboard
Dashboard

Data Portal

Download Search:

DATA PORTAL ID	အမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ကျား/မ	ဝန်ကြီးဌာန	ဦးစီးဌာန	ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား	STATE/REG
24835	ဦးဇော်	0942*****5	ကျား	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိတ်စနစ်ဆောင်မှု (Training1)	ရန်ကုန်ဒေ
24834	ဦးသက်နိုင်ဝင်း	0978*****5	ကျား	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိတ်စနစ်ဆောင်မှု (Training1)	ရန်ကုန်ဒေ
24833	မဖြူ	0979*****6	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိတ်စနစ်ဆောင်မှု (Training1)	ရန်ကုန်ဒေ
24830	သူဇာ	0976*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိတ်စနစ်ဆောင်မှု (Training1)	ရန်ကုန်ဒေ
24829	လင်းလင်း	0944*****1	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိတ်စနစ်ဆောင်မှု (Training1)	ရန်ကုန်ဒေ

ဤပုံသည် မိမိဖြည့်သွင်းခဲ့သည့်အချက်အလက်များကို တစ်စုတည်း တွေ့ရှိရသည့်နေရာဖြစ်ပါသည်။ Menu ပေါ်ရှိ “စုစည်းထားသည့် data များ” ဖြစ်ပါသည်။

အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းခြင်းနှင့်ပေးပို့ခြင်း

ပြည်သူများ၏ဖုန်းနံပါတ်များဖြည့်သွင်းခြင်းနှင့် ပေးပို့ခြင်းတို့အတွက် နည်းလမ်း (၂) မျိုးရှိပါသည်။ မိမိနှင့်အဆင်ပြေမည့် နည်းလမ်းတစ်မျိုး ကိုသာအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

(၁) Web-based မှတစ်ဆင့်တစ်ဦးစီအချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း နှင့် ပေးပို့ခြင်း

(၂) Excel တွင်အချက်အလက်များဖြည့်သွင်း၍ Web-based မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်း

Menu ပေါ်ရှိ “Data အသစ်ထည့်ရန်” ကိုနှိပ်ပါ။ ပြည်သူ့တစ်ဦးစီ၏ အမည်၊ ဖုန်းနံပါတ် နှင့် ဖော်ပြပါ အခြားအချက်အလက်များကို ဖြည့်ပါ။ အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီးပါက “Add to database” ဆိုသည့် အပြာရောင် ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။ ဤနည်းလမ်းသည် ပြည်သူ့တစ်ဦးစီ၏ အချက်အလက်ပေးပို့သည့်နည်းလမ်းဖြစ်ပါသည်။ တည်နေရာမှာ မိမိရုံး၏ တည်နေရာဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows a web application interface for adding new data to a database. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Data', 'Add to database', 'Reset', 'Excel File Upload', and 'Logout'. The main form contains the following fields and buttons:

- အမည် (Name):** A text input field with the value 'ဒေါ်ခင်သူဇာ'.
- ဖုန်းနံပါတ် (Mobile Number):** A text input field with the value 'Mobile (09xyyyyyyy)'.
- ကျား/မ (Gender):** A dropdown menu with the value 'ကျား'.
- ဝန်ကြီးဌာန (Ministry/Department):** A dropdown menu with the value 'စစ်သင်္ဃာတပ်'.
- ဦးစီးဌာန (Headquarters):** A dropdown menu with the value 'Select Department...'.
- ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား (Service Type):** A dropdown menu with the value '...'.
- တည်နေရာ (Location):** A dropdown menu with the value '...'.
- Service Dates:** Two date input fields with the format 'mm / dd / yyyy'.
- ဝန်ဆောင်မှုရယူရန် ရုံးသို့လာရောက်သည့်နေ့ (Date of service):** A date input field with the value '2019-12-22'.
- Buttons:** 'Add to database' (blue) and 'Reset' (red).

သတိပြုရန် - ဖုန်းနံပါတ်ကို အင်္ဂလိပ်နံပါတ်ဖြင့် ထည့်ရပါမည်။
09xxxxxxxxxx

သုညမပါပါကလည်းကောင်း၊ မြန်မာလိုဖြည့်ပါကလည်းကောင်း စနစ်မှ ပုံစံအမှန်ကိုဖြည့်ရန် အောက်ပါပုံပါအတိုင်း သတိပေး ပါလိမ့်မည်။

ဖြည့်ရမည့်အကွက်များတွင် အချက်အလက်ကျန်ရှိပါကလည်း သတိပေးပါ လိမ့်မည်။

✖ **Error:** Please correct the errors listed below and try submitting again..

- The mobile format is invalid.

(၂) Excel တွင်အချက်အလက်များဖြည့်သွင်း၍ Web-based မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်း

Menu ပေါ်ရှိ “စုစည်းထားသည့် data များ upload ပြုလုပ်ရန်” ကိုရွေးပါ။

စုစည်းထားသည့် data များ upload ဖြုလုပ်ရန်
အချက်အလက်ပေးပို့သူဆိုင်ရာအချက်အလက်များ

အချက်အလက်စုစည်းထားသည့်ဖိုင်ကို ပေးပို့ရာတွင် လိုက်နာရမည့်စည်းမျဉ်းများကို ဤနေရာတွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အချက်အလက်ဖြည့်သွင်းရမည့် csvဖိုင်ကို ဤနေရာတွင် ခေါင်းလုပ်ရယူပါ။

- Please arrange data in following sequence in your Excel file:

name, mobile, gender, date of application, date of completion

- Download sample file from here: [Excel \(.xlsx\)](#). Note: Please do not change the first row which carries the headers. Paste your data from row 2 and below.

တည်နေရာ

အချက်အလက်များတင်သွင်းသည့် 2019-12-22

Service Details

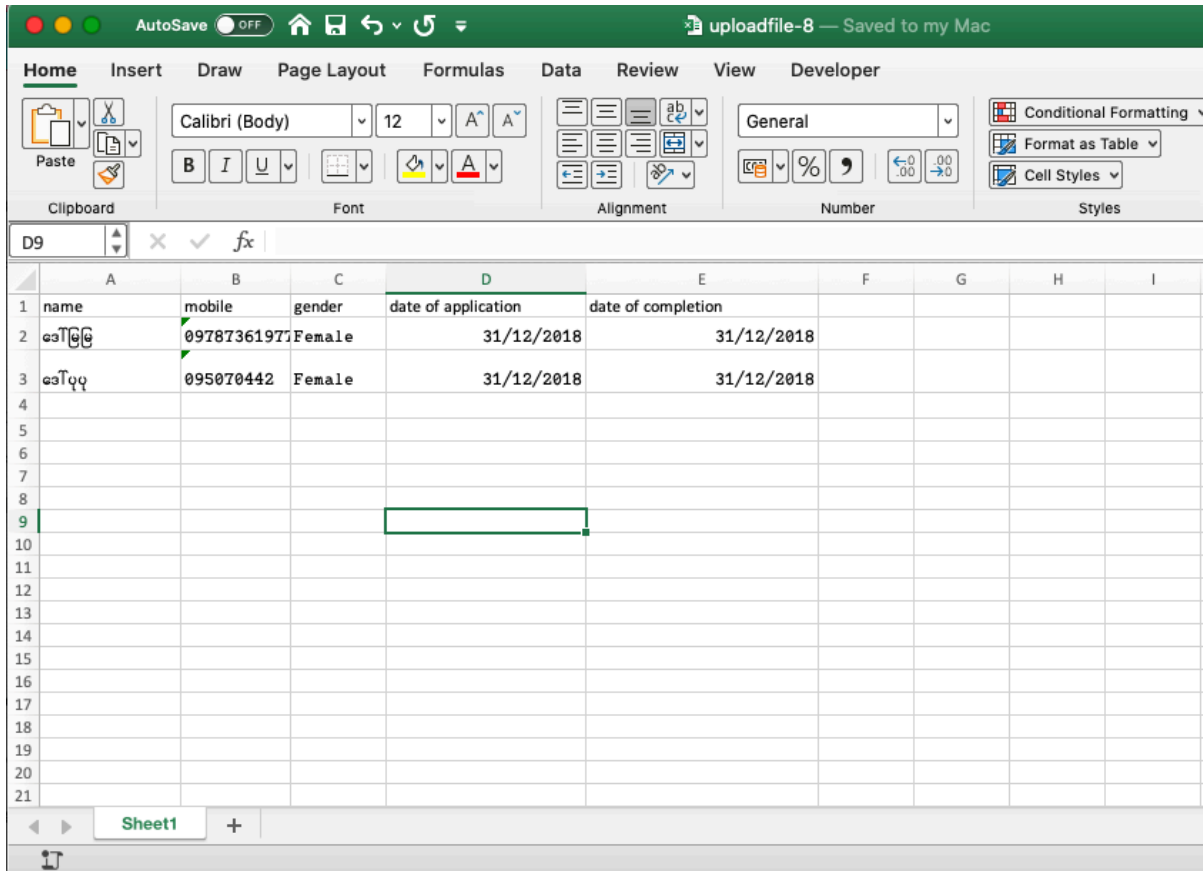
ဝန်ကြီးဌာန ဦးစီးဌာန

ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား No file selected.

ဦးစီးဌာန ပေးပို့မည့်ပိုင်ဆိုင်မှုချုပ်ချယ်မှု

[Excel \(.xlsx\)](#) ကိုနှိပ်၍ နမူနာဖိုင်ကို ခေါင်းလုပ်ရယူပါ။ အချို့ ကွန်ပျူတာများတွင် ဖိုင်ကို တိုက်ရိုက်ခေါင်းလုပ်ဆွဲ၍ မရပါက အဆိုပါ

[Excel \(.xlsx\)](#) လင့်ခ်နေရာတွင် **Mouse** ၏ ညာဘက်ကိုနှိပ်၍ “Download Linked File” ကိုနှိပ်ပါ။ အောက်ဖော်ပြပါဖိုင်ကို ရရှိပါမည်။



သတိပြုရန် - Excel ဖိုင်တွင်ပါရှိသည့် ကော်လံခေါင်းစဉ်များကို မပြောင်းပါနှင့်။

- **Name** နေရာတွင် ပြည်သူ့၏အမည်ကို ယူနီကုတ်ဖောင့်ဖြင့် ဖြည့်ပါ။
- **Mobile** နေရာတွင် ပြည်သူ့၏ဖုန်းနံပါတ်ကို **09xxxxxxxx** ဟု ဖြည့်ပါ။ အင်္ဂလိပ်ဂဏန်းဖြင့် ဖြည့်ပါ။ အချို့ Excel တွင် **0** ဖြင့်စသောဂဏန်းများကိုရိုက်ထည့်ပါက **0** မပါဘဲ ပျောက်သွားတတ်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ကြုံတွေ့ပါက **0** အရှေ့တွင် (') ကိုနှိပ်ပါ။ အဆိုပါခလုတ်ကို အောက်ပါကီးဘုတ်ပုံတွင် အနီရောင်အဝိုင်းဖြင့်

ပြထားပါသည်။



- Gender နေရာတွင် Male သို့မဟုတ် Female ကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ဖြည့်ပါ။
- date of application နေရာတွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသည့်နေ့ကို ဖြည့်ပါ။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ဖြည့်ပါ။
- date of completion နေရာတွင် ဝန်ဆောင်မှုရရှိသည့်နေ့ကိုဖြည့်ပါ။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ဖြည့်ပါ။
- နေ့စွဲများဖြည့်ရာတွင် Excel ပါ ပုံစံအတိုင်းဖြည့်ရမည်။ ဥပမာ - 01/01/2020 အဆိုပါနေ့စွဲကို 1/1/2020 သို့မဟုတ် 1-1-2020 သို့မဟုတ် 01-01-2020 ဟုဖြည့်ပါက Excel မှင် upload ပြုလုပ်၍ရမည်မဟုတ်ပါ။ ထို့ကြောင့် date format ကို Excel တွင်ပါသည့်အတိုင်း ဖြည့်ရန်အရေးကြီးပါသည်။

အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီးသော excel မှင်ကို မိမိ၏ ကွန်ပျူတာ ထဲတွင် သိမ်းဆည်းပါ။ Menu ပေါ်ရှိ “စုစည်းထားသည့် data များ upload ပြုလုပ်ရန်” စာမျက်နှာပေါ်ရှိ သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို

ရွေးချယ်ပါ။

စုစည်းထားသည့် data များ upload ဖြုလုပ်ရန်

အချက်အလက်ပေးပို့သူဆိုင်ရာအချက်အလက်များ

အချက်အလက်စုစည်းထားသည့်စဉ်ကို ပေးပို့ရာတွင် လိုက်နာရမည့်စည်းမျဉ်းများကို ဤနေရာတွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အချက်အလက်ဖြည့်သွင်းရမည့် csv ဖိုင်ကို ဤနေရာတွင် ခေါင်းလုပ်ရယူပါ။

- Please arrange data in following sequence in your Excel file:

name, mobile, gender, date of application, date of completion

- Download sample file from here: [Excel \(.xlsx\)](#). Note: Please do not change the first row which carries the headers. Paste your data from row 2 and below.

တည်နေရာ - တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် - -

အချက်အလက်များတင်သွင်းသည့် 2019-12-22

Service Details စမ်းသပ်အသုံးပြုရန် Select Department...

ဝန်ကြီးဌာန ဦးစီးဌာန

ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား - Browse... No file selected.

ဦးစီးဌာန ပေးပို့မည့်စဉ်ကိုရွေးချယ်ပါ

ပေးပို့မည် ဖြန့်လည်ရွေးချယ်မည်

- တည်နေရာ - မိမိရုံး၏တည်နေရာ (တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ခရိုင်၊ မြို့နယ်)
- ဝန်ကြီးဌာန၊ ဦးစီးဌာနများကို ရွေးချယ်ပါ။
- “ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား” ကိုရွေးချယ်ရာတွင် ရုံးချုပ်မှသတ်မှတ်ပေးထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား တစ်ခုစီ အလိုက် ပေးပို့နိုင်သကဲ့သို့ “ဌာန၏ဝန်ဆောင်မှု (ဌာနအမည်)” ကိုရွေးချယ်၍ ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအားလုံး အတွက် Excel တစ်ဖိုင်တည်းတွင်စုစည်း၍ အချက်အလက်များကို ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ ဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ပေါ်တွင်သာမူတည်ပါသည်။ အောက်ပါ နမူနာပုံကိုကြည့်ပါ။

ဥပမာ - ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနက ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား သုံးမျိုးသတ်မှတ်ထားပါသည်။ ဌာန၏ဝန်ဆောင်မှု (ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန) ကိုရွေးချယ်ပါက အဆိုပါ သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှု သုံးမျိုးစလုံး အကျုံးဝင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုတစ်မျိုးစီကိုရွေး၍ သက်ဆိုင်ရာဖိုင်ကိုတွဲ၍ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

ပေးပို့သူ၏သက်ဆိုင်ရာအချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီးနောက် “Browse” နေရာကိုနှိပ်၍ မိမိပေးပို့မည့်ဖိုင်ကို ကွန်ပျူတာထဲမှ ရွေးချယ်ပါ။ “ပေးပို့မည်” ကိုနှိပ်ပါ။ ဤအဆင့်ပြီးပါက Excel ဖိုင်ဖြင့် မိမိ၏ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့လာရောက်ခဲ့သည့် ပြည်သူများ၏ အချက်အလက် များကို CPU ထံသို့ပေးပို့သည့်ကိစ္စ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးပါပြီ။

ဖြည့်သွင်းထားသည့်အချက်အလက်များကိုပြန်လည်ကြည့်ရှုခြင်း

Main Menu ရှိအချက်အလက်များ(Data)အောက်မှ “စုစည်းထားသည့် Data များ” ကိုရွေးပါ။ ဖြည့်သွင်းထားသောအချက်အလက်များကို တွေ့ရမည်။

HOME > Dashboard
Dashboard

Data Portal

Download

Search:

DATA PORTAL ID	အမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ကျား/မ	ဝန်ကြီးဌာန	ဦးစီးဌာန	ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား	STATE/REGION	DISTRICT	TOWNSHIP
24855	ဒေါ်လင်းသာ	0977*****8	ကျား	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး	ဧရာဝတီခရိုင်	မင်းဇော်
24854	ဒေါ်ခင်သုခ	0976*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး	ဧရာဝတီခရိုင်	မင်းဇော်
24853	ဒေါ်အေမီ	0944*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး	ဧရာဝတီခရိုင်	ဘို
24852	ဒေါ်ခင်သုခ	0978*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး	ဧရာဝတီခရိုင်	ဘို
24851	ဒေါ်မြင့်မြင့်စိုး	0942*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး	ဧရာဝတီခရိုင်	ဘို
24850	ဦးခင်မောင်ထွန်း	0942*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး	ဧရာဝတီခရိုင်	ဘို

“Download” ကိုနှိပ်၍ အချက်အလက်များကို download ပြုလုပ်နိုင်သည်။

AutoSave CPU Toolkit-4

Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Developer

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	Data Portal ID	အမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ကျား/မ	ဝန်ကြီးဌာန	ဦးစီးဌာန	ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား	State/Region
3	24855	ဒေါ်လင်းသာ	0977*****8	ကျား	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
4	24854	ဒေါ်ခင်သုခ	0976*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
5	24853	ဒေါ်အေမီ	0944*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
6	24852	ဒေါ်ခင်သုခ	0978*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
7	24851	ဒေါ်မြင့်မြင့်စိုး	0942*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
8	24850	ဦးခင်မောင်ထွန်း	0942*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
9	24849	ဒေါ်လင်းသာထက်မောင်	0944*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
10	24848	ဦးသက်နိုင်ဝင်း	0978*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
11	24847	ဒေါ်လှ	0950*****	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
12	24846	Test name	0951*****	ကျား	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
13	24845	ဒေါ်မြင့်	0978*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
14	24844	ဒေါ်အေမီ	0944*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
15	24843	ဒေါ်ခင်သုခ	0978*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
16	24842	ဒေါ်မြင့်မြင့်စိုး	0942*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
17	24841	ဦးခင်မောင်ထွန်း	0942*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
18	24840	ဒေါ်လင်းသာထက်မောင်	0944*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
19	24839	ဦးသက်နိုင်ဝင်း	0978*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
20	24838	ဒေါ်လှ	0950*****	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
21	24837	Test name	0951*****	ကျား	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
22	24836	ဒေါ်မြင့်	0978*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
23	24835	ဒေါ်အေမီ	0944*****7	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
24	24834	ဦးသက်နိုင်ဝင်း	0978*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
25	24833	ဒေါ်လှ	0950*****	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
26	24830	လှ	0976*****5	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
27	24829	လင်းလင်း	0944*****1	မ	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး
28	24469	Test account	0967*****	ကျား	စမ်းသပ်အသုံးပြုရန်	Training1	ဌာနအိမ်စောင့်မှု (Training1)	ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး