

Anti-Corruption Commission Office

Department Of International Affairs and Prevention Division

Public Feedback Programme

User Manual

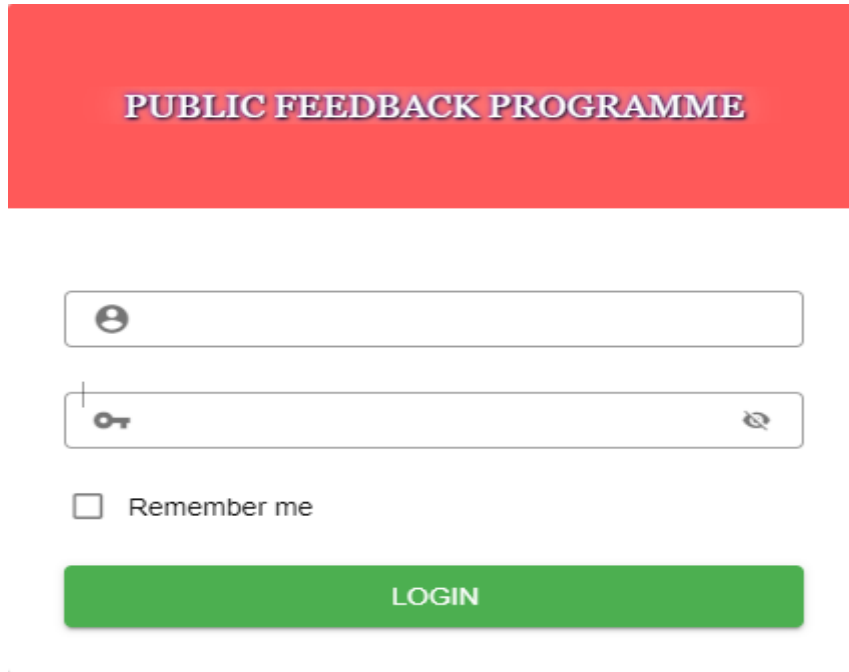
(Ministry Role)

Contents

1. System Login (စနစ်အတွင်း ဝင်ရောက်ပုံ)	3
2. Dashboard.....	4
3. အချက်အလက်များ (Data)	6
3.1 စုစည်းထားသည့် Data များ	6
3.2 Data အသစ်ထည့်ရန်	7
3.3 Data upload via EXCEL file	8
3.4 ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများ.....	10
4. SMS များပေးပို့ခြင်း	11
4.1 ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုအသစ်ထည့်ရန်	11
4.2 ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုအားလုံးကြည့်ရန်	11
4.3 ကမ်ပိန်း Campaign အသစ်စတင်ရန်	13
4.4 ကမ်ပိန်း Campaign အားလုံးကြည့်ရန်	14
6. ပြည်သူ့တုန့်ပြန်ချက်များကို အုပ်စုခွဲခြင်း.....	16
6.1 အုပ်စုမခွဲရသေးသော SMS များ.....	16
6.2 အုပ်စုခွဲပြီးသော SMS များ.....	17
6.3 တုန့်ပြန်မှုများကို အုပ်စုခွဲခြင်း.....	18
7. Password ပြောင်းရန်	19
8. Logo ပြောင်းရန်	19

1. System Login (စနစ်အတွင်း ဝင်ရောက်ပုံ)

- စနစ်အတွင်းသို့ဝင်ရန် Username နှင့် Password ကိုရိုက်ထည့်ပြီး “Login” Button ကိုနှိပ်ရပါမည်။



The login form is titled "PUBLIC FEEDBACK PROGRAMME" in a red header. It contains two input fields: one for the username with a person icon and one for the password with a key icon and a toggle for visibility. Below the password field is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom is a green "LOGIN" button.

Fig. Login

- Login ဝင်ရောက်ပါက အောက်ပါပုံအတိုင်း မြင်တွေ့ရပါမည်။

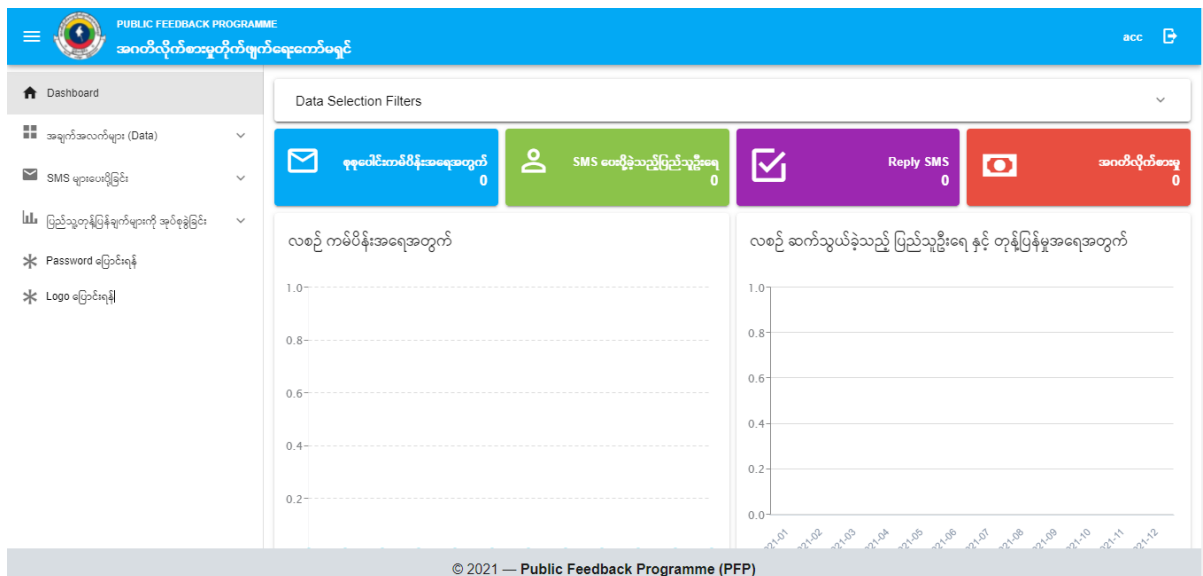


Fig. Ministry User Menu

2. Dashboard

- Dashboard တွင် စုစုပေါင်းကမ်ပိန်းအရေအတွက်၊ SMS ပေးပို့ခဲ့သည့်ပြည်သူဦးရေ၊ Reply SMS, အဂတိလိုက်စားမှု၊ လစဉ်ကမ်ပိန်းအရေအတွက်၊ လစဉ်ဆက်သွယ်ခဲ့သည့် ပြည်သူဦးရေနှင့် တုန့်ပြန်မှုအရေအတွက်၊ လစဉ်တုန့်ပြန်မှုနှုန်း၊ လစဉ်အဂတိလိုက်စားမှုနှင့် ပက်သက်သည့်တုန့်ပြန်မှု၊ လအလိုက်ဖြည့်သွင်းထားသော ဖုန်းနံပါတ်များ စသည့် Report များကို Ministry User,CPU User,Fromdate & Todate တို့ကို ရွေး၍ ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

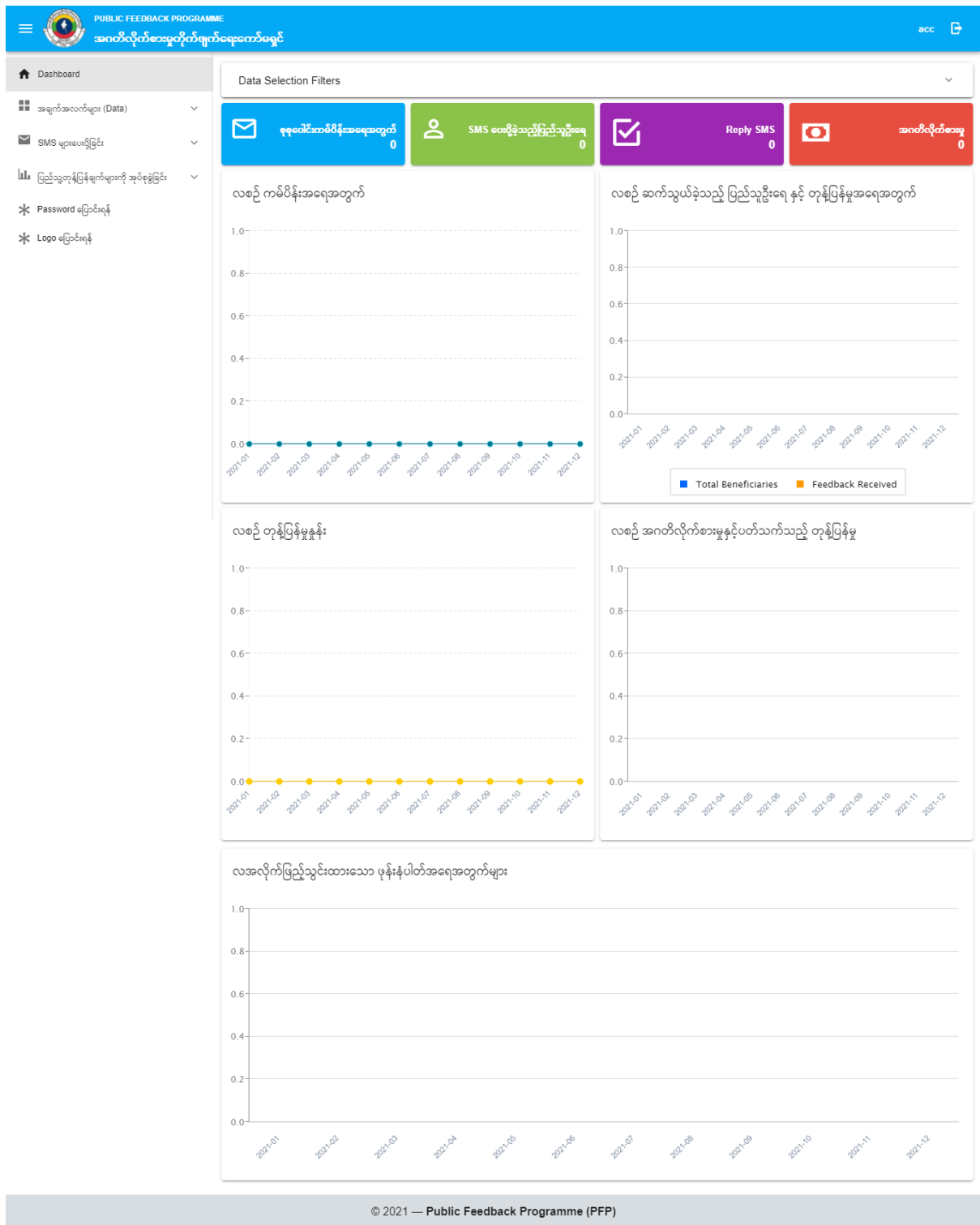


Fig. Dashboard

3. အချက်အလက်များ (Data)

3.1 စုစည်းထားသည့် Data များ

- ဝန်ဆောင်မှုယူရန် လာရောက်သူများ၏ အချက်အလက်များဖြစ်ပါသည်။
- Data Selection Filters တွင် ရှာလိုသည့် အချက်အလက်များထည့်၍ ရှာနိုင်ပါသည်။
- “Excel Export” ကို နှိပ်၍ အချက်အလက်များကို Download ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

PUBLIC FEEDBACK PROGRAMME အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်							
Dashboard		Data Selection Filters					
အချက်အလက်များ (Data)		Data Portal					
စုစည်းထားသည့် Data များ							
Data အသစ်ထည့်ရန်							
Data upload via EXCEL file							
ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများ							
SMS များပေးပို့ခြင်း							
ပြည်သူတို့ပြန်ချက်များကို အုပ်စုခွဲခြားခြင်း							
Password ပြောင်းလဲရန်							
Logo ပြောင်းလဲရန်							
ID	အမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ကျား/မ	ဝန်ကြီးဌာန	ဦးစီးဌာန	ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား	
172927	ဒေါ်တင်အေး	0979*****5	မ	အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်	အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး	ဌာန၏ဝန်ဆောင်မှု (အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်)	
172823	ဒေါ်ကြည်ကြည်စမ်း	0942*****9	မ	အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်	နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန	တိုင်ကြားစာပေးပို့ခြင်း	
172822	ဦးကြည်ထွန်း	0979*****2	ကျား	အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်	နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန	တိုင်ကြားစာပေးပို့ခြင်း	
172821	ဦးထွန်းအေး	0967*****3	ကျား	အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်	နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန	တိုင်ကြားစာပေးပို့ခြင်း	
172811	ကိုယောစိုးဆန်း	0998*****0	ကျား	အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်	နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန	တိုင်ကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ဆွေးနွေးခြင်း	
172810	စာစာဝင်း	0996*****1	မ	အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်	နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန	တိုင်ကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ဆွေးနွေးခြင်း	
172809	မြတ်ပန်းဖြူ	0966*****3	မ	အကတ်လိုက်စာမေးပွဲတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်	နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန	တိုင်ကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ဆွေးနွေးခြင်း	

Fig. Data List

3.2 Data အသစ်ထည့်ရန်

- ဝန်ဆောင်မှုယူရန် လာရောက်သူများ၏ အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။
- ပြည်သူတစ်ဦးစီ၏ အမည်၊ ဖုန်းနံပါတ် နှင့် အခြား အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း၍ “သိမ်းမည်” ကိုနှိပ်၍သိမ်းပါ။ အသစ်ဖြည့်ရန် “ပြန်လည်ရွေးချယ်မည်” ကို နှိပ်ပါ။

The screenshot displays the 'Create New Data' form within the Public Feedback Programme (PFP) web application. The form is structured as follows:

- Header:** PUBLIC FEEDBACK PROGRAMME, အကတ်လိုက်စာသွင်းပို့ကိရုက်ဆောင်ကော်မရှင်
- Left Sidebar:**
 - Dashboard
 - အချက်အလက်များ (Data)
 - စုစည်းထားသည့် Data များ
 - Data အသစ်ထည့်ရန် (Selected)
 - Data upload via EXCEL file
 - ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများ
 - SMS များပေးပို့ခြင်း
 - ပြည်သူတစ်ဦးစီ၏အချက်အလက်များကို အုပ်စုခွဲခြားခြင်း
 - Password ပြောင်းလဲရန်
 - Logo ပြောင်းလဲရန်
- Main Form:**
 - အမည်:** Text input field.
 - ဖုန်းနံပါတ်:** Text input field with placeholder 'Mobile(09xxxxxxxxx)'.
 - ကျား/မ:** Dropdown menu with 'ကျား' selected.
 - ဝန်ကြီးဌာန:** Dropdown menu with 'ဝန်ကြီးဌာနရွေးချယ်ပါ' selected.
 - ဦးစီးဌာန:** Dropdown menu with 'ဦးစီးဌာနရွေးချယ်ပါ' selected.
 - ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား:** Dropdown menu with 'ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားရွေးချယ်ပါ' selected.
 - တည်နေရာ:** Three dropdown menus for 'တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ရွေးချယ်ပါ', 'ခရိုင်ရွေးချယ်ပါ', and 'မြို့နယ်ရွေးချယ်ပါ', followed by a checkbox for 'All Township'.
 - Service Dates:** Two date pickers for 'စတင်ရက်' and 'အဆုံးရက်'.
 - အချက်အလက်များတင်သွင်းသည့်နေ့:** Text input field with '23-9-2021' entered.
 - Buttons:** 'သိမ်းမည်' (Save) and 'ပြန်လည်ရွေးချယ်မည်' (Edit).
- Footer:** © 2021 — Public Feedback Programme (PFP)

Fig. Data Entry

3.3 Data upload via EXCEL file

- ဝန်ဆောင်မှုယူရန် လာရောက်သူများ၏ အချက်အလက်များကို Excel File မှ တဆင့် Import ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

The screenshot shows the 'Data upload via EXCEL file' section of the PFP application. It contains instructions in Burmese, a list of required fields (Name, mobile, gender, date of application, date of completion), and a download link for a sample file. Below this is a form with dropdown menus for 'Service Details' and 'Region/State', input fields for 'Date of application' and 'Date of completion', and a file upload button.

- [Excel \(.xlsx\)](#) ကိုနှိပ်၍ နမူနာဖိုင်ကို download ရယူပါ။

သတိပြုရန် - Excel ဖိုင်တွင်ပါရှိသည့် ကော်လံခေါင်းစဉ်များကိုမပြောင်းပါနှင့်။

- **name** နေရာတွင် ပြည်သူ၏အမည်ကို ယူနီကုတ်ဖောင့်ဖြင့်ဖြည့်ပါ။
- **mobile** နေရာတွင် ပြည်သူ၏ဖုန်းနံပါတ်ကို 09xxxxxxxxx ဟုဖြည့်ပါ။ အင်္ဂလိပ်ဂဏန်းဖြင့်ဖြည့်ပါ။ အချို့ Excel တွင် 0 ဖြင့်စသော ဂဏန်းများကို ရိုက်ထည့်ပါက 0 မပါပဲ ပျောက်သွားတတ်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ကြုံတွေ့ပါက 0 အရှေ့တွင် (') ကိုနှိပ်ပါ။
- **gender** နေရာတွင် ကျား သို့မဟုတ် မ ကို ဖြည့်ပါ။
- **service** နေရာတွင် ဝန်ဆောင်မှုကိုဖြည့်ပါ။
- **region/state** ပြည်သူ၏ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကိုဖြည့်ပါ။
- **district** ပြည်သူ၏ ခရိုင်ကိုဖြည့်ပါ။
- **township** ပြည်သူ၏ မြို့နယ်ကိုဖြည့်ပါ။
- **date of application(dd.mm.yyyy)** ဝန်ဆောင်မှုရယူရန်ရုံးသို့လာရောက်သည့်နေ့ကို ဖြည့်ပါ။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ဖြည့်ပါ။

- **date of completion(dd.mm.yyyy)** ဝန်ဆောင်မှုရရှိခဲ့သည့်နေ့ကို ဖြည့်ပါ။
အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖြည့်ပါ။
- နေ့စွဲများဖြည့်ရာတွင် Excel ပါ ပုံစံ(**dd.mm.yyyy**)အတိုင်းဖြည့်ရပါမည်။ ဥပမာ - 20.02.2022
။ အခြား format များဖြင့်ဖြည့်ပါက Excel ဖိုင် upload ပြုလုပ်၍ ရမည်မဟုတ်ပါ။
- service၊ region/state၊ district၊ township အချက်အလက်များဖြည့်ရာတွင် စနစ်တွင်
ဖြည့်သွင်းထားသည့်အတိုင်း အတိအကျ ထည့်ပေးရပါမည်။
- အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီးသော Excel ဖိုင်ကို မိမိ၏ ကွန်ပျူတာထဲတွင် သိမ်းဆည်းပါ။
Menu ပေါ်ရှိ “Data Upload via Excel file” စာမျက်နှာပေါ်ရှိ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဦးစီးဌာနတို့ကို
ရွေးချယ်ပါ။
- ထို့နောက် “Upload your file” ကိုနှိပ်၍ မိမိပေးပို့မည့်ဖိုင်ကို ကွန်ပျူတာထဲမှ ရွေးချယ်ပါ။
“ပေးပို့မည်” ကို နှိပ်ပါ။

3.4 ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများ

- Service Management သည် ဦးစီးဌာနများနှင့် ၎င်းတို့၏ ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်ပါသည်။
- Department Management သည် ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ၎င်းတို့လက်အောက်ရှိ ဦးစီးဌာနများဖြစ်ပါသည်။

SERVICE	DEPARTMENT
တိုင်ကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ဆွေးနွေးခြင်း	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်(မန္တလေးရုံးခွဲ)
ပေးပို့ထားသောတိုင်ကြားစာအားဆုံးစမ်းခြင်း	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်(မန္တလေးရုံးခွဲ)
တိုင်ကြားစာပေးပို့ခြင်း	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်(မန္တလေးရုံးခွဲ)
တိုင်ကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ဆွေးနွေးခြင်း	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်(ရန်ကုန်ရုံးခွဲ)
ပေးပို့ထားသောတိုင်ကြားစာအားဆုံးစမ်းခြင်း	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်(ရန်ကုန်ရုံးခွဲ)
တိုင်ကြားစာပေးပို့ခြင်း	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်(ရန်ကုန်ရုံးခွဲ)
တိုင်ကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ဆွေးနွေးခြင်း	နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်ဘာသာရေးဦးစီးဌာန

Fig. Services List

4. SMS များပေးပို့ခြင်း

4.1 ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုအသစ်ထည့်ရန်

- ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုအသစ်ဆောက်ရန် လိုအပ်သည်များကို ဖြည့်၍ “NEXT STEP” ကိုနှိပ်ပါ။
- အုပ်စုတွင် ပါဝင်သည့် contact များကိုတွေ့ရပါမည်။ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်လိုပါက “CREATE GROUP” ကိုနှိပ်ပါ။

The screenshot shows the 'Add New Contacts Group' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'အချက်အလက်များ (Data)', 'SMS များပေးပို့ခြင်း', and 'ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုအသစ်ထည့်ရန်'. The main area contains a form with the following fields: 'Group Name' (text input), 'အချက်အလက်များ (Data)' (dropdown menu showing 'All Departments'), 'ဝန်ဆောင်မှု (Services)' (dropdown menu showing 'All Services'), 'ဖုန်းနံပါတ် (Phone Number)' (text input), and 'Uploaded By' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Next Step' (red).

Fig. Add New Contact Group

4.2 ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုအားလုံးကြည့်ရန်

- ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုများကို တွေ့ရပါမည်။
- Data Selection Filters တွင် ရှာလိုသည့် အချက်အလက်များထည့်၍ ရှာနိုင်ပါသည်။ အသေးစိတ်ကြည့်ရန် “အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်”ကို နှိပ်ပါ။ Fig. Contact Group အတိုင်း တွေ့ရပါမည်။

The screenshot shows the 'Data Selection Filters' table. The table has the following columns: 'အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည် (View Details)', 'အုပ်စုအမှတ်အသား (Group ID)', 'ဝန်ဆောင်မှု (Services)', 'အုပ်စုအမှတ်အသား (Group ID)', 'စုစုပေါင်းရက်စွဲ (Total Date)', and 'အုပ်စုအမှတ်အသား (Group ID)'. The table contains several rows of data, each representing a contact group.

အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	အုပ်စုအမှတ်အသား	ဝန်ဆောင်မှု	အုပ်စုအမှတ်အသား	စုစုပေါင်းရက်စွဲ	အုပ်စုအမှတ်အသား
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	5506	Prevention Ooredoo-Mytel	3	10-11-2020 09:16:12	
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	5115	alIdeo(1922020)	42	19-02-2020 09:54:49	
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	3941	3112020(All Deo)	6	31-01-2020 04:08:42	
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	3618	2712020(YGN&MDY)	21	27-01-2020 01:35:06	
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	3607	2712020(All Deo)	8	27-01-2020 11:42:07	
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	2935	14120(all deo)	38	14-01-2020 11:31:32	
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	2072	alIdeo241219	19	24-12-2019 10:23:44	

Fig. Contact Group

- အကျဉ်းချုပ်တွင် အုပ်စုနံပါတ်၊ အုပ်စုအမည်၊ အုပ်စုဖွဲ့သည့်နေ့ရက်၊ အုပ်စုတွင် ပါဝင်သူဦးရေတို့ကို တွေ့ရပါမည်။
- အုပ်စုအတွင်းသို့ ထပ်မံဖြည့်သွင်းလိုပါက “အုပ်စုအတွင်းသို့ ထပ်မံဖြည့်သွင်းလိုသည့် အမည်နှင့်ဖုန်းနံပါတ်” တွင် အမည်များရွေးချယ်၍ ဖြည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။
- အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်တွင် အုပ်စုအတွင်းရှိ အမည်များအားလုံးကို တွေ့ရပါမည်။ ဖယ်ထုတ်လိုလျှင် “အုပ်စုအတွင်းမှဖယ်ထုတ်မည်” ကို နှိပ်၍ ဖယ်ထုတ်နိုင်ပါသည်။

PUBLIC FEEDBACK PROGRAMME
အတိတ်လွန်စာမျက်နှာဖော်စာမူ

အကျဉ်းချုပ်

အုပ်စုနံပါတ်: 5506
အုပ်စုအမည်: Prevention Ooredoo-Mytel
အုပ်စုဖွဲ့သည့်နေ့ရက်: 10/11/2020 21:16:12
အုပ်စုတွင်ပါဝင်သူဦးရေ: 3

အုပ်စုတွင်သို့ထပ်မံဖြည့်သွင်းလိုသည့်အမည်နှင့်ဖုန်းနံပါတ်

စုစည်းထားသည့်အချက်အလက်များမှ ရွေးချယ်ရန်

အုပ်စုအတွင်းသို့ဖြည့်သွင်းမည်

အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်

ရှာဖွေရန်

မှားယွင်းမှုရှိသည့်အမှတ်စဉ်ကို အုပ်စုအတွင်းမှ ဖယ်ထုတ်ရန်	အမှတ်စဉ် ↑	အမည်	မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်	ပေးပို့သူ	ပေးပို့သည့်နေ့
အုပ်စုအတွင်းမှဖယ်ထုတ်မည်	172809	မြတ်ပန်းဖြူ	0966*****3	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး - ဧရာပြည်တော်	10-11-2020 09:09:44
အုပ်စုအတွင်းမှဖယ်ထုတ်မည်	172810	ဇော်ဇော်	0996*****1	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး - ဧရာပြည်တော်	10-11-2020 09:11:59
အုပ်စုအတွင်းမှဖယ်ထုတ်မည်	172811	ကျီယောခိုးဆန်း	0998*****0	အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး - ဧရာပြည်တော်	10-11-2020 09:13:49

Rows per page: 10 1-3 of 3

© 2021 — Public Feedback Programme (PFP)

Fig. Group Detail

4.3 ကမ်ပိန်း Campaign အသစ်စတင်ရန်

- ကမ်ပိန်းအသစ်စတင်ရန် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်း၍ “ရှေ့ဆက်ပြုလုပ်မည်” ကိုနှိပ်ပါ။
- ဆက်လက်လုပ်ဆောင်လိုပါက “Start Broadcast” ကို နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the 'Campaign Entry' form within the Public Feedback Programme (PFP) interface. The header bar is blue with the PFP logo and name in both English and Burmese. A left sidebar contains navigation links: Dashboard, အချက်အလက်များ (Data), SMS များပေးပို့ခြင်း, and links to view campaign data. The main form area is titled 'ကမ်ပိန်းအသစ်စတင်ရန်' (Start New Campaign). It includes fields for 'ကမ်ပိန်းအမည်' (Campaign Name), 'ရွေးချယ်မည့်အုပ်စု' (Select Group) with a dropdown, and 'ပေးပို့မည့် မက်ဆေ့ချ် စာသား' (Message Content) with a large text area. A 'Shortcut example' is provided: #name# -> Name of recipient in list, More: #service#, #department#, #ministry#, #dateofapp#, #dateofcomp#. There are also fields for 'အဝီတ်မက်ဆေ့ချ်' (Signature) with an example 'Thank you for your feedback.' and 'SMS Shortcode' with a dropdown set to '1111'. At the bottom are two buttons: 'ရှေ့ဆက်ပြုလုပ်မည်' (Next) and 'ပြန်လည်ရွေးချယ်မည်' (Cancel). The footer shows '© 2021 — Public Feedback Programme (PFP)'.

Fig. Campaign Entry

4.4 ကမ်ပိန်း Campaign အားလုံးကြည့်ရန်

- ကမ်ပိန်း Campaign အားလုံးကြည့်ရန်တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သော ကမ်ပိန်း Campaign အားလုံး၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို တွေ့ရပါမည်။

အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်	ကမ်ပိန်းအမှတ်စဉ်	ကမ်ပိန်းပြုလုပ်ခဲ့သည့်အဖွဲ့	ကမ်ပိန်းအမည်	ကမ်ပိန်းအခြေအနေ	ပေးပို့ခဲ့သည့်မက်ဆေ့ချ်စာသား	အပိုဆက်သွယ်မှု	3
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	2071	ministryacc	NwayCampaign	Open	Hi	thanks	E
အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်	2062	ministryacc	SL Campaign2(9-Sep)	Open	testing plp2	thanks	E

Rows per page: 10 1-2 of 2

Fig. Campaign List

- “အသေးစိတ်ကြည့်ရှုမည်” Button ကိုနှိပ်၍ ကမ်ပိန်း၏ အကျဉ်းချုပ်၊ ကမ်ပိန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်အကျဉ်းချုပ် ၊ Categorization Stats, Categories Ratio, ကမ်ပိန်း တွင်ပါဝင်သော အချက်အလက်များကို အသေးစိတ်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

PUBLIC FEEDBACK PROGRAMME
အကတိလုံခြုံစာသွင်းပုံစံချက်ရေးဆွဲထားသောစနစ်

Dashboard

- အချက်အလက်များ (Data)
- SMS များပေးပို့ခြင်း
 - ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုအသစ်ထည့်ရန်
 - ဖုန်းနံပါတ်အုပ်စုအသစ်ကြည့်ရန်
 - ကမ်ပိန်း Campaign အသစ်စတင်ရန်
 - ကမ်ပိန်း Campaign အသစ်ကြည့်ရန်
- ပြည်သူ့တုံ့ပြန်ချက်များကို အုပ်စုခွဲခြားခြင်း
 - Password ပြောင်းရန်
 - Logo ပြောင်းရန်

အကျဉ်းချုပ်

ကမ်ပိန်းအမှတ်စဉ်	5495
ကမ်ပိန်းအမည်	Campaign3(Sep-16)
ကမ်ပိန်းအခြေအနေ	Open CLOSE
ပေးပို့ခဲ့သည့်မက်ဆေ့ခ်စ်စာသား	စမ်းသပ်ပေးပါရန်ပြန်ပါသည်။ Reply ပြန်ပေးပါရန်။
အပိတ်မက်ဆေ့ခ်စ်	ကျေးဇူးတင်ပါသည်။
ကမ်ပိန်းစတင်ရက်	16-09-2021 15:08:12
ကမ်ပိန်းပြီးဆုံးရက်	
အုပ်စုအမှတ်စဉ်	SL Group1(Sep-15)
ကမ်ပိန်းပါဝင်သည့်အချက်အလက်များကိုအောက်ပါစာသားမှ ခေါင်းလုပ်ရယူပါ။	Please download from the feedback table below.

ကမ်ပိန်းဆိုင်ရာအချက်အလက်အကျဉ်းချုပ်

2	0	0%
ကမ်ပိန်းတွင်ပါဝင်သူစုစုပေါင်းဦးရေ	တုံ့ပြန်မှုအရေအတွက်	တုံ့ပြန်မှုရာခိုင်နှုန်း
0	0	2
အမျိုးအစားအလိုက်စုစည်းထားသည့် တုံ့ပြန်မှုများ	အမျိုးအစားအလိုက် မစုစည်းရသေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ	ပြန်စာမပေးလိုသူများ

Categorization Status

Categories Ratio

အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်

[EXCEL EXPORT](#) [ရှာမည်](#) [ပြန်လည်ရွှေ့ရမည်](#)

အမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ဌာန/အဖွဲ့အစည်း	ကျား/မ	တုံ့ပြန်မှုအမျိုးအစား	ပြန်စာ	ပေးပို့ခဲ့သည့် မက်ဆေ့ခ်စ်
soelae	0995*****5	Training1	မ			စမ်းသပ်ပေးပါရန်ပြန်ပါသည်။ Reply ပြန်ပေးပါရန်။

Rows per page: 10 1-1 of 1

© 2021 — Public Feedback Programme (PFP)

Fig. Campaign Detail

6. ပြည်သူ့တုန့်ပြန်ချက်များကို အုပ်စုခွဲခြားခြင်း

6.1 အုပ်စုမခွဲရသေးသော SMS များ

- အုပ်စုမခွဲရသေးသော SMS များတွင် အမျိုးအစားအုပ်စု မခွဲခြားရသေးသည့် တုန့်ပြန်မှုများ ၏ အသေးစိတ်ကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ SMS များကိုအုပ်စုခွဲလိုပါက “Select Category” ကိုရွေး၍ “ပေးပို့မည်” button ကိုနှိပ်ရပါမည်။
- အမျိုးအစားအုပ်စု မခွဲခြားရသေးသည့် တုန့်ပြန်မှုများ၏ အချက်အလက်များကို အသေးစိတ် ရှာဖွေလိုပါက search button ကို နှိပ်၍ ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

Public Feedback Programme

အထိတ်လိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်

acc

Dashboard

အချက်အလက်များ (Data)

SMS များမေ့ရှိခြင်း

ပြည်သူ့တုန့်ပြန်ချက်များကို အုပ်စုခွဲခြား

» အုပ်စုခွဲခြားရသော SMS များ

» အုပ်စုခွဲပြီးသော SMS များ

» တုန့်ပြန်မှုများကို အုပ်စုခွဲခြား

» Password ပြောင်းလဲရန်

» Logo ပြောင်းလဲရန်

အမျိုးအစားအုပ်စုခွဲခြားရသေးသည့် တုန့်ပြန်မှုများ

ရှာဖွေရန်

ရှာမည်

ပြန်လည်ရွေးချယ်မည်

အမျိုးအစား	အမှတ်စဉ်	ကပ်ပိန်းအမှတ်စဉ်	ဖုန်းနံပါတ်	ပြန်စာ	ပြန်စာပေးပို့သည့်အချိန်	
<div>Select Category</div>	<div>ပေးပို့မည်</div>	82174	3932	0976*****7	"text missing" "text missing" မိမိ	02-02-2020 19:05:15
<div>Select Category</div>	<div>ပေးပို့မည်</div>	82172	3932	0976*****7	ဆညးစံတာသကီး	02-02-2020 19:04:15
<div>Select Category</div>	<div>ပေးပို့မည်</div>	82166	3932	0976*****7	ဗု	02-02-2020 18:47:30
<div>Select Category</div>	<div>ပေးပို့မည်</div>	72365	1697	0944*****1	လွကြီး မင်း ခင်ဗျား ကျနော်တို့ တို့ကြားထားသောစာကိုအကျောင်း ကြားစေလိုပါသည်	28-01-2020 12:42:06
<div>Select Category</div>	<div>ပေးပို့မည်</div>	71157	3616	0925*****6	အခက်အခဲမရှိပါ ကျေနပ်မှုရှိ ပါသည်	27-01-2020 14:19:29
<div>Select Category</div>	<div>ပေးပို့မည်</div>	71148	3616	0944*****2	ဟုတ်ကော့အားပါအားရကျေနပ်မိ ပါ၏ကိုးကား၏အကက်သကား	27-01-2020 14:19:18

© 2021 — Public Feedback Programme (PFP)

Fig. Uncategorized SMS

6.2 အုပ်စုခွဲပြီးသော SMS များ

- အုပ်စုခွဲပြီးသော SMS များတွင် အမျိုးအစားအုပ်စုခွဲခြားပြီးသော တုန့်ပြန်မှုများ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။
- အမျိုးအစားအုပ်စုခွဲခြားပြီးသော တုန့်ပြန်မှုများ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက် များကို ရှာဖွေလိုပါက search button ကို နှိပ်၍ ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

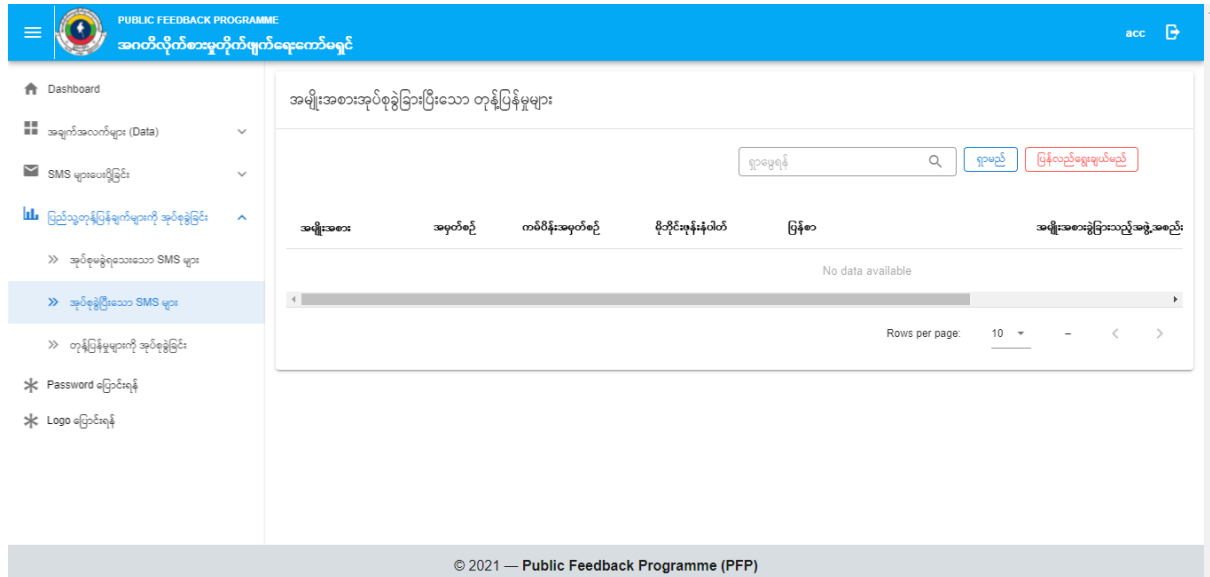


Fig. Categorized SMS

6.3 တုန့်ပြန်မှုများကို အုပ်စုခွဲခြားခြင်း

- တုန့်ပြန်မှုများကို အုပ်စုခွဲခြားခြင်းတွင် တုန့်ပြန်မှု အုပ်စုအမျိုးအစားများကို အသေးစိတ်တွေ့ရပါမည်။
- “ရှာဖွေရန်” box တွင် ရှာလိုသည့်အချက်အလက်များထည့်၍ ရှာနိုင်ပါသည်။

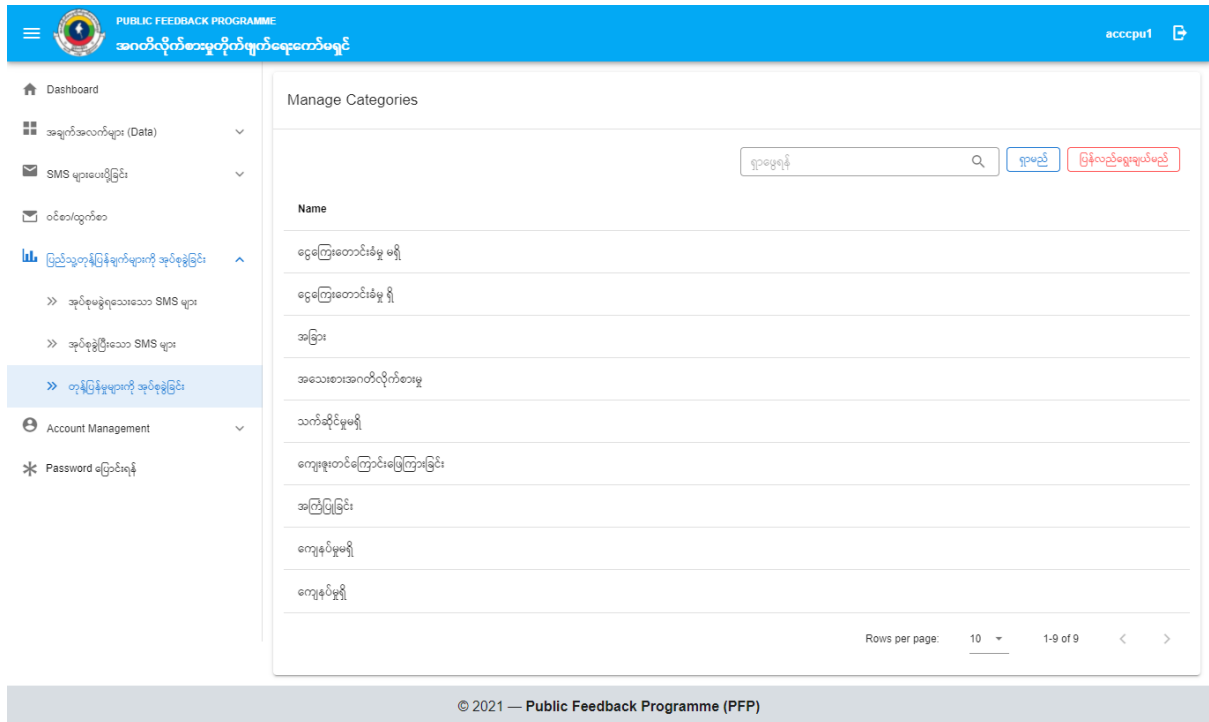
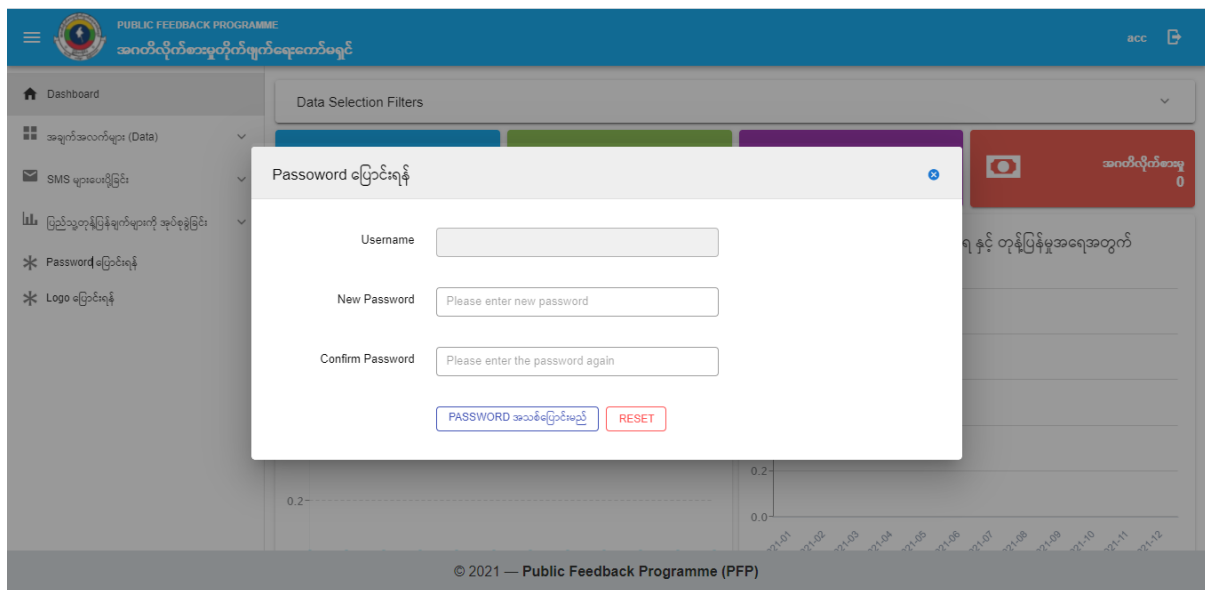


Fig. Manage Category

7. Password ပြောင်းရန်

- Password ပြောင်းလိုပါက Password ပြောင်းရန် ကို နှိပ်၍ ပြောင်းနိုင်ပါသည်။

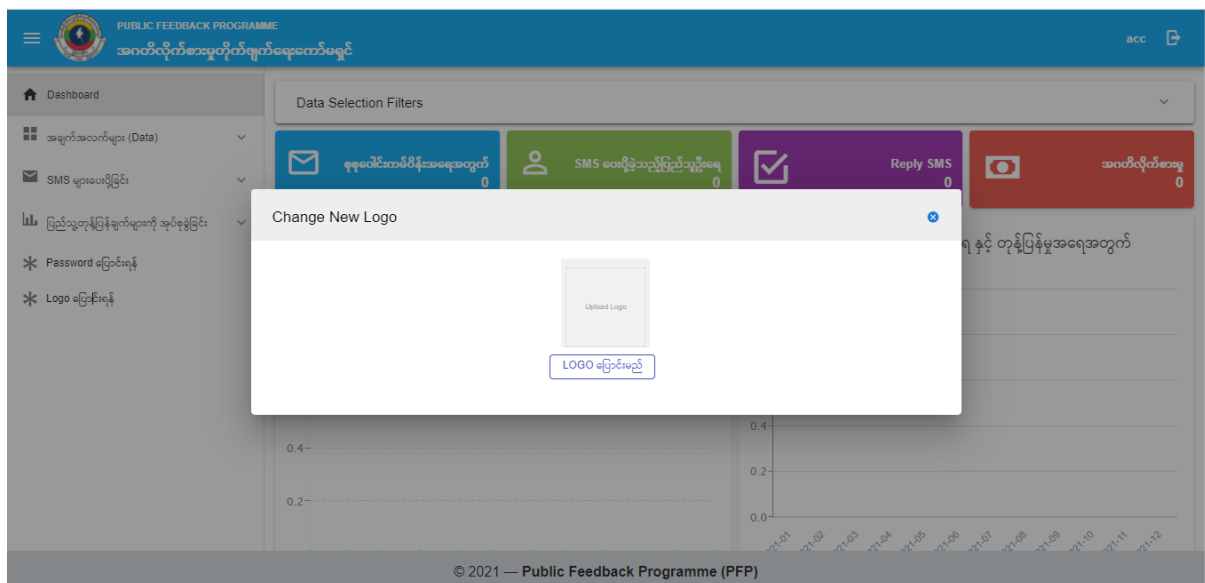


The screenshot shows the 'Public Feedback Programme (PFP)' dashboard. A modal window titled 'Password ပြောင်းရန်' (Change Password) is open. It contains three input fields: 'Username', 'New Password' (with placeholder text 'Please enter new password'), and 'Confirm Password' (with placeholder text 'Please enter the password again'). Below the fields are two buttons: 'PASSWORD အသစ်ပြောင်းမည်' (Change New Password) and 'RESET'.

Fig. Change Password

8. Logo ပြောင်းရန်

- Logo ပြောင်းရန် ကိုနှိပ်၍ ပြောင်းနိုင်ပါသည်။



The screenshot shows the 'Public Feedback Programme (PFP)' dashboard. A modal window titled 'Change New Logo' is open. It contains a dashed box labeled 'Upload Logo'. Below the box is a button labeled 'LOGO ပြောင်းမည်' (Change Logo).

Fig. Change Logo