

☒ 簽呈 ☐ 通告 ☐ 聯絡函

日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 受文者 (適用於通告及聯絡函)  <input type="checkbox"/> 呈 (適用於簽呈)			密等	<input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 內部使用 <input checked="" type="checkbox"/> 一般文件	文號	簽( )字第 號				
			時限	<input type="checkbox"/> 速件 <input type="checkbox"/> 一般	附件	函文				
			核決 主管	<input type="checkbox"/> 董事長 <input type="checkbox"/> 總經理 <input type="checkbox"/> 資深副總 <input checked="" type="checkbox"/> _____	秘書 簽章					
會簽(辦) 單位			發文單位							
			承辦人員		分機					
主 旨										
說明： 一、事由：  二、印鑑種類： <input type="checkbox"/> 經濟部印鑑章、 <input type="checkbox"/> 銀行印鑑章、 <input type="checkbox"/> 合約專用章、 <input checked="" type="checkbox"/> 電信專用章、 <input type="checkbox"/> 電力專用章、 <input type="checkbox"/> 股務專用章、 <input type="checkbox"/> 發文專用章、 <input type="checkbox"/> 發票章、 <input type="checkbox"/> 租約專用章、 <input type="checkbox"/> 其他 _____  三、其他說明：  四、奉 核可後，由 用印。										
		<table border="1"> <tr> <td>大章用印人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小章用印人</td> <td></td> </tr> </table>					大章用印人		小章用印人	
大章用印人										
小章用印人										
會簽(辦)										
簽 核 (*)	董事長	副董事長	總經理	營運長	事業部主管	主管				

\*申請單位簽核請依據核決權限簽核，如需會簽其他單位，請先完成會簽後再轉最高核決權限主管簽核

會簽單		
主 旨		
順 序	會簽(辦)單位	意 見 簽 註

--	--	--