

招商引资工作管理系统

使用说明书 V3.0

2014 年 04 月

目录

1	用户登录	3
1.1	填写用户名和密码	3
1.2	平台首页	3
2	载体资源	6
2.1	地块载体	6
2.2	厂房载体	9
2.3	其他载体	11
2.4	资源载体地图	14
2.5	载体统计	15
3	项目管理	16
3.1	信息库管理	16
3.2	项目库管理	20
3.3	项目预警	24
3.4	统计报表	25
4	投促工具箱	26
3.1	本地文件柜	26
3.2	投促问题库	27
5	系统设置	30

1 用户登录

1.1 填写用户名和密码

请用户使用 IE8 或以上版本的浏览器，建议使用谷歌浏览器，浏览速较快，也较稳定。输入正确的网址后，即可打开登录页面，输入预先分配到的账号和密码，即可进入系统。



招商引资工作管理系统

帐号：

密码：

1.2 平台首页



招商引资工作管理系统

当前位置： 首页 | 载体资源 | 项目管理 | 投促工具箱 | 系统设置

内部通知

五一放假通知 广东省商务厅 supper 2014-05-07 18:01 未查看

信息更新情况

操作	用户名	项目库名称	时间
增加	super	项目管理-项目库	2014-04-28 17:34
查看	dexie chicks1111	项目管理-审核	2014-03-10 16:12
增加	super	项目管理-审核	2014-03-10 16:07
编辑	super	项目管理-审核	2014-03-10 16:06
编辑	super	项目管理-项目库	2014-03-10 16:05
编辑	super	项目管理-项目库	2014-03-06 15:52
编辑	super	项目管理-项目库	2014-03-06 15:51
编辑	super	项目管理-项目库	2014-03-06 15:51

提醒事项

2014-05-07 00:00 删除 修改

参加省厅会议

详细说明：

功能（要点）	规则说明
个人信息	用户点击后进入系统设置中的个人信息修改页面，可对用户个人信息进行修改和更新。
修改密码	用户点击后进入系统设置中的修改密码页，可对登录系统密码进行修改。
最近操作	让用户查看自己最近的操作记录，以方便用户回忆最近跟进事宜。系统管理员则可以查看所有用户的操作记录。
本周信息更新情况	让用户了解系统最近的更新情况、内容变化情况等。
内部通知	点击通知标题，即可打开通知的详细内容，点击更多，进入内部通知栏目。
今日提醒	通过点击日期，新增未来某一天的工作备忘，在弹出窗口上填写相应内容，即可完成备忘添加。

当前位置：系统设置 >>

个人基本信息 | 修改密码

*原密码：

*新密码：

*再次输入新密码：

确认保存

发布通知 | 删除

关键字： - 搜索

收到的内部消息 | 已发送的内部消息

通知标题	接收机构	接收部门	发布时间	状态	操作
123123123	南海区		2014-01-23 11:24	审核通过	修改 删除
test	南海区		2013-12-17 11:52	审核通过	修改 删除
testtesttesttesttest	里水镇		2013-12-13 18:34	审核通过	修改 删除
34324234234	南海区	广告部	2013-12-13 18:12	审核通过	修改 删除
34324234234	南海区	广告部	2013-12-13 18:12	审核通过	修改 删除
1313131	活动一部	开发部	2013-12-13 10:01	审核通过	修改 删除
开会2	活动一部	广告部		审核通过	修改 删除

第1页，共1页，7条记录 跳转到 1 GO 每页 10

本周信息更新情况

本周新增招商项目: **11** 本周新增客户: **8**
本周新增载体资源: **0** 本周新增投资项目: **0**

内部通知

[更多 >>](#)

添加提醒

提醒时间: 2013-07-19 请选择 时 请选择 分

提醒内容:

添加

取消

15:10

2013 七月

一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

今日提醒

2 载体资源

包括对地块、厂房、仓库、写字楼、商铺、并购载体的管理。它们的操作也非常类同，可相互参考，下边以地块载体的功能操作为例。

2.1 地块载体

对地块载体进入添加、修改、删除、导入、导出地块信息等操作。

载体资源

地块载体

厂房载体

其他载体

城市载体

载体资源地图

载体统计

当前位置：载体资源 >> 地块载体

添加地块

删除

导入土地载体

导出土地载体

地块名称：

所属地区：

招商方向：

面积（平方）：

价格（万元）：

创建时间：

搜索

	地块名称	所属机构	招商方向	面积（平方）	使用状况	价格（万元）	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	测试测试1d	南海区		10000	可使用		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	测试测试1c	南海区		10000	可使用		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	测试测试1b	南海区		10000	可使用		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	测试测试1a	南海区		10000	可使用		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	测试测试1b	南海区		10000	可使用		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	测试测试1a	南海区		10000	可使用		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	金谷光电	招商一部			可使用		审核通过	360全景 查看 修改 删除

第1页, 共1页, 7条记录

跳转到

GO

每页

10

详细说明：

功能（要点）	规则说明
添加载体	点击“添加地块”按钮，即打开添加载体页面，详细操作见 2.1（A）。
搜索	输入载体名称，点击“搜索”进行查询。
360 全景	点击“360 全景”，即可在新页面打开该载体资源的 360 全景图，需要用户已有全景图的链接。
修改	点击“修改”，即打开修改载体页面，详细操作和添加载体操作类同，请参考附 2.1（A）
删除	点击删除，弹出删除确认窗口，点击确定，才进行删除。

导出	点击导出，下载到本地的文件夹或打开相应的 EXCEL 文件
导入	点击导入，选择相应的的导入相应的 EXCEL 数据文件（数据文件要对应的模板格式，可以下载，如下图）

导入土地载体

关闭

文件:

导入地块载体模板文件.xlsx [下载]

附 2.1（A）添加载体

点击“添加载体”按钮，即打开添加载体页面，如下：

新增土地载体

基本信息

*土地名称

*所属地区

-请选择-

招商方向

-请选择-

用地性质

-请选择-

出让方式

-请选择-

出让/租赁/转让面积

平方米

出售价格

万元

*使用状况

-请选择-

容积率

建筑密度

%

业主信息

联系人

地址

联系电话

邮箱

所在单位

招商要求

投资密度

万/亩

产值

万/亩/年

税收

万/亩/年

载体备注

项目信息	
项目名称 <input type="text"/>	项目方向 <input type="text" value="-请选择-"/>
投资密度 <input type="text"/> 万/亩	投资额 <input type="text"/> 万元
税收 <input type="text"/> 万/亩/年	产值 <input type="text"/> 万/亩/年
项目备注 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	
地块图片: 上传图片	
360全景网址: <input type="text"/>	
载体所在地址: <input type="text"/>	添加地图标记
经度: <input type="text"/>	
纬度: <input type="text"/>	

详细说明:

功能(要点)

规则说明

添加地图标记

在所在地址输入正确地址后, 点击“添加地图标记”按钮, 即可在地图上标识出载体的位置, 同时用户还可以拖动地图的标记, 移动到更准确的位置。



2.2 厂房载体

对厂房载体进行添加、删除、导入、导出载体信息等操作。

[添加厂房](#)
[删除](#)
[导入厂房载体](#)
[导出厂房载体](#)

厂房名称: 所属地区: 招商方向: 租售:

面积(平方): - 价格(万元): - 创建时间: - [查询](#)

<input type="checkbox"/>	厂房名称	所属地区	招商方向	使用状态	面积(平方)	租售	售价/租金
<input type="checkbox"/>	11'111	招商一部		可使用			(万元) / - (元/平方/月)
<input type="checkbox"/>	平西厂房	南海区			10000		80 (万元) / 8 - (元/平方/月)

详细说明:

功能(要点)	规则说明
添加载体	点击“添加厂房”按钮,即打开添加载体页面,详细操作见 2.2 (A)。
搜索	输入载体名称,点击“搜索”进行查询。
360 全景	点击“360 全景”,即可在新页面打开该载体资源的 360 全景图,需要用户已有全景图的链接。
修改	点击“修改”,即打开修改载体页面,详细操作和添加载体操作类同,请参考附 2.2 (A)
删除	点击删除,弹出删除确认窗口,点击确定,才进行删除。
导出	点击导出,下载到本地的文件夹或打开相应的 EXCEL 文件
导入	点击导入,选择相应的的导入相应的 EXCEL 数据文件(数据文件要对应的模板格式,可以下载,如下图) <div> <div>导入厂房载体</div> <div>文件: <input type="text"/> 浏览... 导入</div> <div>导入厂房载体模板文件.xlsx [下载]</div> </div>

附 2.2 (A) 添加载体

点击“添加载体”按钮,即打开添加载体页面,如下:

新增厂房载体

基本信息：

*载体用途：☐厂房 ☐仓库 ☐办公楼 ☐商铺

*厂房名称：

*所属地区：

招商方向：

结构类型：

租售方式：

*使用情况：

租金： 至 元/平方/月

租赁期限： 至 年

出售价： 万元

建筑面积： 平方 占地面积： 平方

消防：

供电：

供水：

客梯（台）： 货梯（台）： 消防梯（台）：

天车： 吨

网络宽带：

电话线：

楼层说明：[添加楼层说明](#)

楼层	层高（米）	承重（KG/m2）	租售	面积（平方）	价格元/平方/月	联系人	联系电话	备注	操作
<p>载体备注：</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>									

业主信息：

联系人： 地址：

联系电话： 邮箱： 所在单位：

项目信息：

项目名称：

项目方向：

投资密度： 万/亩

投资额： 万元

税收： 万/亩/年

产值： 万/亩/年

项目备注：

图片信息：[上传图片](#)

360全景地址：

地图： [添加地图标记](#)

经度： 纬度：



详细说明：

功能（要点）

添加地图标记

规则说明

在所在地址输入正确地址后，点击“添加地图标记”按钮，即可在地图上标识出载体的位置，同时用户还可以拖动地图的标记，移动到更准确的位置。



2.3 其他载体

对其他载体进行添加、删除、导入、导出载体信息等操作。

[新建其他载体](#)
[删除](#)
[导入其他载体](#)
[导出其他载体](#)

载体名称: 所属地区: 招商方向: 载体类型:

面积(平方): 至 价格(万元): 至 [搜索](#)

<input type="checkbox"/>	载体类型	名称	面积	价格	所属区域	招引方向	创建时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	商铺载体	导入的数据	11	8	狮山镇	新一代信息技术产业		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	商铺载体	导入的数据	11	8	狮山镇	新一代信息技术产业		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	商铺载体	导入的数据	11	8	狮山镇	新一代信息技术产业		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	商铺载体	导入的数据	11	8	狮山镇	新一代信息技术产业		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	商铺载体	导入的数据	11	8	狮山镇	新一代信息技术产业		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	商铺载体	导入的数据	11	8	狮山镇	新一代信息技术产业		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	办公楼载体	测试载体用途			里水镇	新能源汽车产业	2013-12-27 14:16:04	审核通过	360全景 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	办公楼载体	导入的数据	11	8	狮山镇	新一代信息技术产业		审核通过	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	商铺载体	导入的数据	11	8	狮山镇	新一代信息技术产业		审核通过	360全景 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	商铺载体	商铺载体	11	1111111	活动一部	新一代信息技术产业	2013-12-16 10:01:18	审核通过	查看 修改 删除

第1页, 共2页, 13条记录 下一页 末页 跳转到 GO 每页

详细说明:

功能（要点）	规则说明
添加载体	点击“新建其他载体”按钮，即打开添加载体页面，详细操作见 2.3（A）。
搜索	输入载体名称，点击“搜索”进行查询。
360 全景	点击“360 全景”，即可在新页面打开该载体资源的 360 全景图，需要用户已有全景图的链接。
修改	点击“修改”，即打开修改载体页面，详细操作和添加载体操作类同，请参考附 2.3（A）
删除	点击删除，弹出删除确认窗口，点击确定，才进行删除。
导出	点击导出，下载到本地的文件夹或打开相应的 EXCEL 文件
导入	点击导入，选择相应的的导入相应的 EXCEL 数据文件（数据文件要对应的模板格式，可以下载，如下图）

导入其他载体

关闭

文件:

浏览...

导入

导入地块载体模板文件.xlsx [下载]

附 2.3（A）添加载体

点击“新建其他载体”按钮，即打开添加载体页面，如下：

新增其他载体

载体类型:

办公楼载体

基本信息:

*载体用途

☒ 厂房

☐ 仓库

☐ 办公楼

☐ 商铺

*名称

*所属区域

请选择...

招商方向

请选择...

结构类型

请选择...

租售方式

请选择...

*使用情况

请选择...

租金

至

元/平方/月

租赁期限

至

年

出售价

元/平方

建筑面积

平方

占地面积

平方

所在楼层

层数

停车位

装修标准

请选择...

供水

客梯

货梯

消防梯

消防

请选择...

供电

物业级别

请选择...

物业管理费

元/平方


物业公司

物业电话

楼层说明:

添加楼层说明

楼层	层高（米）	承重（KG/m2）	租售	面积（平方）	价格元/平方(月)	联系人	联系电话	备注	操作

业主信息:	
联系人	地址
联系电话	邮箱
所在单位	
项目信息:	
项目名称	项目方向
投资密度	投资额
税收	产值
项目备注:	
图片信息: 每张最大3MB, 支持jpg/gif/png格式, 大小\800*600像素	
附件: 上传图片	
360全景地址:	
地图: 添加地图标记	
经度: 纬度:	
	

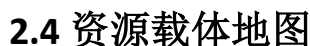
详细说明:

功能(要点)

规则说明

添加地图标记

在所在地址输入正确地址后, 点击“添加地图标记”按钮, 即可在地图上标识出载体的位置, 同时用户还可以拖动地图的标记, 移动到更准确的位置。

14 / 30

2.5 载体统计

对系统中的载体资源进行分类统计，如图。



3 项目管理

3.1 信息库管理

信息库管理分为信息库和网上项目库，信息里有新建项目、删除项目、导入项目、导出项目、搜索、申请入库、修改和查看功能。列表页提供可按多种维度来检索数据。

详细说明：

功能（要点）	规则说明
新建项目	点击新建按钮，进入新增项目的编辑页面。此页面相当于编辑草稿数据，可随意录入，甚至只需要填写项目名称即可保存，其中“责任单位”、“责任部门”、“责任人”、“责任人联系电话”（可修改）为自动填充，若当前责任单位是推广署，那么“协办人”为选择器选择，否则可直接录入名称，保存后自动跳转到列表页。

新增项目			
基本信息			
项目名称:	<input type="text"/> (例: 华南物流配送中心项目)		
项目等级:	<input type="text"/>	提交市重大项目协调会:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
项目性质:	<input type="text"/>	拟投资额:	<input type="text"/> <input type="text"/>
产业导向:	<input type="text"/>	投资类型:	<input type="text"/>
产业类型:	<input type="text"/>		
项目来源:	<input type="text"/>	项目来源分类:	<input type="text"/>
项目简介:	<div><div></div></div> (项目简介、项目前景分析、项目所在区域概括)		
投资方信息			
主投资方:	<input type="text"/>	联系人:	<input type="text"/>
联系电话:	<input type="text"/>	职位:	<input type="text"/>
投资方式:	<input type="text"/>	企业性质:	<input type="text"/>
主投资方来源地:	<input type="text"/>	行业地位:	<input type="text"/>
拟投资项目类型:	<input type="text"/>	高端项目类型:	<input type="text"/>
合作投资方:	<input type="text"/>		
项目责任人:			
责任单位:	<input type="text"/>	责任部门:	<input type="text"/>
责任人:	<input type="text"/>	责任人联系电话:	<input type="text"/>
协办人:	<input type="text"/>	协办人联系电话:	<input type="text"/>
项目高级信息			
载体需求:	<input type="text"/>	需求方式:	<input type="text"/>
面积:	<input type="text"/> 平方米		
政策需求:	<div><div></div></div>		
其他需求:	<div><div></div></div>		
拟推荐落户区:	<input type="text"/>		
拟注册资本:	<input type="text"/>	项目预计产出:	<input type="text"/> <input type="text"/> /年
项目拉动就业人数:	<input type="text"/> 人		
图片资料:	<input type="button" value="上传图片"/>		
附件资料:	<input type="button" value="上传附件"/>		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消返回"/>			

删除

选择信息库列表的项目, 点击上面的(批量)删除按钮, 确认后即可删除。删除后不可逆。

导入项目

点击导入项目后, 在弹出的面板上有一个模板的下载链接, 先点击下载, 然后在下载完的模板中录入项目数据, 然后再选择此文件, 最后点击导入按钮即可将数据导入信息库中。

导入项目信息	关闭
<div>文件: <input type="button" value="选择文件"/> 未选择文件</div> <div>导入项目信息模板文件.xlsx [下载]</div> <div><input type="button" value="导入"/></div>	

导出项目

点击导出项目后, 将弹出下载框, 下载的文件即是导出的项目。

搜索

根据列表头上提供的查询条件来查询数据, 返回可翻页的数据列表。

申请入库

点击列表中数据后面的申请入库链接，即可进入申请入库的申请单中，根据要求填写完申请后，点击保存，即可将申请单保存起来，并在首页待办列表中生成一条自己的待办数据，此时的项目不能有编辑和再申请入库的功能，只有再次点击“处理”待办，再次进入申请单，选择下一个环节和处理人，提交后会生成处理人的一个待办，当前人的待办消失。流程结束后，该项目会在信息库里消失，并会出现在项目库中。

申请入库

当前环节：拟稿

列表

流程跟踪

基本信息

项目名称:

www_test2

(例：华南物流配送中心项目)

项目等级:

一般项目

项目性质:

新设

拟投资额:

1100

请选择...

产业类型:

生物产业

新型疫苗

项目来源:

网上投资

项目简介:

网上投资网上投资网上投资网上投资

(项目简介、项目前景分析、项目所在区域概括)

投资方信息

主投资方:

网上投资

联系人:

网上投资

联系电话:

13800138000

投资方式:

独资

主投资方来源地:

马来西亚

行业地位:

世界500强

拟投资项目类型:

区域性总部

高端项目类型:

请选择...

流程办理区

处理意见:

选择下一环节:

拟稿后提交给部门负责人

选择下一环节处理人:

保存

提交

取消返回

修改

点击列表中数据后面的修改链接，将再次进入信息库编辑页面。

删除

点击列表中数据后面的删除链接，确认删除后，将会删除掉该数据，此操作不可逆。

查看

点击列表中数据后面的查看链接，即可进入项目的详细页。

网上项目库有搜索、分配和查看功能。

网上项目库的数据来源于网站自动推送来的项目数据，并默认分给一个指定的业务人员。

列表页提供可按多种维度来检索数据。

信息库管理

当前位置: 信息库管理 >> 网上项目库

信息名称: 是否已分配:

录入日期: -

项目名称	项目性质	主投资方	联系人 and 电话	主投资方来源地	投资方式	拟投资额	产业类型	接收人	项目状态	操作
b111									未启用	分配项目 查看
a111111									未启用	分配项目 查看
aaaa	新设				合资	22			未启用	分配项目 查看
test	增资				合资	11			未启用	分配项目 查看

第1页, 共1页, 4条记录 跳转到 GO 每页

详细说明:

功能 (要点)

规则说明

搜索	根据列表头上提供的查询条件来查询数据, 返回可翻页的数据列表。
分配项目	点击列表中数据后面的分配项目, 弹出一个分配项目的面板, 然后分别选择机构、部门、用户后点击确定即可自动分配给此用户。

分配项目

项目名称: test

分配给:

查看

点击列表中数据后面的查看链接, 即可进入项目的详细页。

查看项目			
基本信息			
项目名称:	www_test		
项目等级:	一般项目	提交市重大项目协调会:	
项目性质:	新设	拟投资额:	800 万人民币
产业导向:		投资类型:	
产业类型:	生物产业 >> 诊断试剂		
项目来源:	新加坡	项目来源分类:	
项目简介:	新加坡新加坡新加坡		
投资方信息			
主投资方:	非洲	联系人:	非洲
联系电话:	13800138000	职位:	
投资方式:	独资	企业性质:	
主投资方来源地:	非洲	行业地位:	世界500强
拟投资项目类型:	区域性总部	高端项目类型:	
合作投资方:			
项目责任人:			
责任单位:	光明新区	责任部门:	招商二处
责任人:	www	责任人联系电话:	13800138000
协办人:		协办人联系电话:	
项目高级信息			
载体需求:		需求方式:	
面积:	平方米		
政策需求:			
其他需求:			
拟推荐落户区:			
拟注册资本:		项目预计产出:	/ 年
项目拉动就业人数:	人		
图片资料:			
附件资料:			
返回			

3.2 项目库管理

这是系统里最重要的一个部分，包括项目库管理、已落户项目、终止项目。

3.2.1 项目库

项目库管理包括：导出项目、搜索、项目认定、信息变更、项目转段、项目终止、项目调整、项目移交、项目跟进、修改、查看等功能。

项目库管理 当前位置: 项目库管理

项目库

已客户项目
终止项目

导出项目

信息名称: 输入关键字 项目分类: 请选择...
主投资方: 项目性质: 请选择...
打开高级查询<< 搜索

项目名称	主投资方	主投资方来源	项目分类	项目性质	项目等级	产业类型	投资额	责任人	项目状态	操作
www_test	非洲	非洲	A类项目	新设	一般项目	198	800	www	正常	项目认定 信息变更 项目转税 项目终止 项目调整 项目移交 项目跟进 修改 查看
carrier123	123		C类项目	新设	一般项目	008	33		正常	项目认定 信息变更 项目转税 项目终止 项目调整 项目移交 项目跟进 修改 查看
来源地111	123	好地方	B类项目	增资	重大及总部项目		500		正常	信息变更 项目转税 项目终止 项目调整 项目移交 项目跟进 修改 查看

第1页, 共1页, 3条记录 跳转到1 GO 每页 10

详细说明:

导出项目 点击导出项目后，将弹出下载框，下载的文件即是导出的项目。

搜索 根据列表头上提供的查询条件来查询数据，返回可翻页的数据列表。

项目认定 点击列表中数据后面的项目认定链接，即可进入重大及总部项目认定申请的申请单中，根据要求填写完申请后，点击保存，即可将申请单保存起来，并在首页待办列表中生成一条自己的待办数据，只有再次点击“处理”待办，再次进入申请单，选择下一个环节和处理人，提交后会自动生成处理人的一个待办，当前人的待办消失。流程结束前，此项目不能有编辑和发起其它流程的功能，流程结束后，该项目会在升级为重大及总部项目，并恢复其它流程申请的入口和修改的入口。

重大和总部项目认定申请 当前环节: 拟稿

列表 流程跟踪

项目名称: www_test (例: 华南物流配送中心项目)

项目主投资方: 非洲

是否推荐: ☐ 是 ☐ 否

拟投资额: 800 万人民币

拟投方式: 独资

项目性质: 新设

项目来源:

行业地位: 世界500强

产业类型: 请选择... 请选择...

拟投资项目类型: 区域性总部

高端项目类型: 请选择...

项目基本简介: 新加坡新加坡新加坡

申请原因:

流程办理区

处理意见:

选择下一环节: 提交给处室负责人

选择下一环节处理人:

保存 提交 取消返回

信息变更 点击列表中数据后面的信息变更链接，即可进入信息变更申请的申请单中，根据要求填写完申请后，点击保存，即可将申请单保存起来，并在首页待办列表中生成一条自己的待办数据，只有再次点击“处理”待办，再次进入申请单，选择下一个环节和处理人，提交后会自动生成处理人的一个待办，当前人的待办消失。流程结束前，此项目不能有编辑和发

起其它流程的功能，流程结束后，该项目数据会变更为有新的数据，并恢复其它流程申请的入口和修改的入口。

信息变更申请 当前环节：拟稿

表单

流程跟踪

项目名称:	www_test	
字段名	现值	新值
拟投资额:	800 万人民币	<input type="text"/> 万人民币
投资方式:	独资	<input type="text"/> 请选择...
项目性质:	新设	<input type="text"/> 请选择...
行业地位:	世界500强	<input type="text"/> 请选择...
拟投资项目类型:	区域性总部	<input type="text"/> 请选择...
高端项目类型:		<input type="text"/> 请选择...
产业类型:	生物产业 >> 诊断试剂	<input type="text"/> 请选择...
项目来源分类:		<input type="text"/> 请选择...
变更原因:	<div><div></div></div>	

流程办理区

处理意见:

选择下一环节:

提交给处室负责人

选择下一环节处理人:

保存

提交

取消返回

项目转段

点击列表中数据后面的项目转段链接，即可进入项目转段申请的申请单中，根据要求填写完申请后，点击保存，即可将申请单保存起来，并在首页待办列表中生成一条自己的待办数据，只有再次点击“处理”待办，再次进入申请单，选择下一个环节和处理人，提交后会自动生成处理人的一个待办，当前人的待办消失。流程结束前，此项目不能有编辑和发起其它流程的功能，流程结束后，该项目项目自动调整为后一个阶段，并恢复其它流程申请的入口和修改的入口。

项目转段申请 当前环节：拟稿

表单

流程跟踪

转段信息	
原始转段信息:	A类项目
转段后信息:	已落户项目
基本信息	
项目进展	<input type="text"/>
项目计划产出单位	万人民币
投资总额	<input type="text"/>
投资总额单位	万人民币
项目建设内容	<input type="text"/>
载体需求	土地需求
需求方式	购买
面积	<input type="text"/>
拟落户区域	福田区
拟注册资本	<input type="text"/>
拟注册资本单位	<input type="text"/>
项目计划产出	<input type="text"/>

流程办理区

处理意见:

选择下一环节:

提交给处室负责人

选择下一环节处理人:

保存

提交

取消返回

项目调整 同上

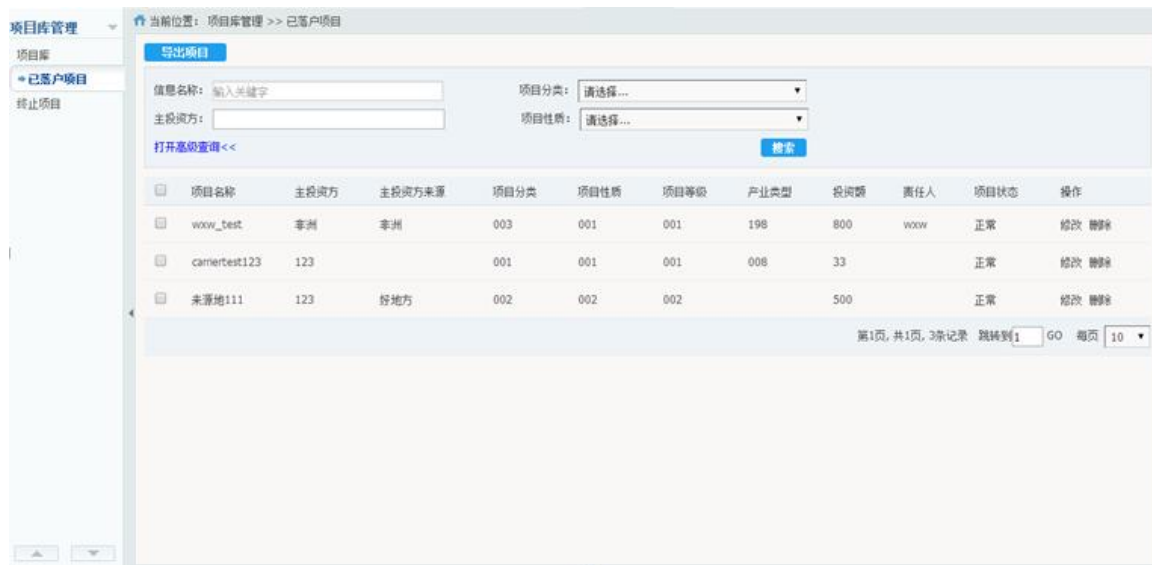
项目移交 同上

项目跟进 点击列表中数据后面的项目跟进链接后，转到当前项目的跟进列表页，这里显示的是当前项目的所有跟进数据，可新建、删除和查询跟进内容。

	
修改	点击列表中数据后面的修改链接，将再次进入信息库编辑页面。
查看	点击列表中数据后面的查看链接，即可进入项目的详细页。（同上）

3.2.2 已落户项目

对已落户的项目进行导出、筛选、查看等操作。



详细说明：

功能（要点）	规则说明
导出项目	点击导出项目后，将弹出下载框，下载的文件即是导出的项目。
搜索	根据列表头上提供的查询条件来查询数据，返回可翻页的数据列表。
查看	点击列表中数据后面的查看链接，即可进入项目的详细页。（同上）

3.2.3 终止项目

对终止的项目进行导出、筛选、查看等操作。

项目库管理

项目库

已落户项目

终止项目

当前位置：项目库管理 >> 终止项目

导出项目

信息名称：

主投资方：

项目分类：

请选择...

项目性质：

请选择...

打开高级查询 <<

搜索

<input type="checkbox"/>	项目名称	主投资方	主投资方来源	项目分类	项目性质	项目等级	产业类型	投资额	责任人	项目状态	操作
<input type="checkbox"/>	d1111										查看
<input type="checkbox"/>	c111										查看
<input type="checkbox"/>	b111										查看
<input type="checkbox"/>	a11111										查看

第1页, 共1页, 4条记录 跳转到 GO 每页

10

详细说明：

功能（要点）	规则说明
导出项目	点击导出项目后，将弹出下载框，下载的文件即是导出的项目。
搜索	根据列表头上提供的查询条件来查询数据，返回可翻页的数据列表。
查看	点击列表中数据后面的查看链接，即可进入项目的详情页。（同上）

3.3 项目预警

项目预警是根据项目的跟进情况对项目进行综合汇总。

项目预警			
项目级别	一月未跟进	二月未跟进	三月未跟进
C类项目	0	0	0
B类项目	0	0	0
A类项目	0	0	0
已落户项目	0	0	0
总计	0	1	0

项目名称	主投资方	主投资方来源	项目分类	项目性质	项目等级	产业类型	投资额	责任人
www_test	非洲	非洲	A类项目	新设	一般项目	198	800	www

第1页, 共1页, 1条记录 跳转到1 GO 每页 10

详细说明:

功能(要点)

规则说明

项目列表

点击大于数字, 将在报表的下方显示相应的项目的列表数据, 点击项目名称可以弹出页面来查看项目的详细情况。

3.4 统计报表

统计报表栏目包括很多张报表, 按不同维度对项目数据以及相关数据进行汇总分析, 本案举例: 项目基本信息汇总表

3.4.1 项目基本信息汇总表

对项目基本信息进行分类统计, 如图。

项目明细统计报表										
导出报表										
责任单位	请选择	责任部门	请选择							
项目分类	请选择	项目性质	请选择							
投资类型	请选择	拟投资额		-		万美元				
主投资方来源地	请选择	请选择								
产业类型	一级类目	二级类目								
查询										
责任单位	责任部门	项目名称	投资类型	项目等级	项目分类	项目性质	投资额	主投资方		
深圳市投资推广署	招商一部	投资电动汽车工业园	内资项目	一般项目	C类项目	新设	1000万元	上海华东电器(集团)有限公司		
	招商二部	节能照明设备制造厂投资	外资项目	重大和总部项目	B类项目	增资	1000万美元			
	招商二部	投资电动汽车工业园2	外资项目	一般项目	C类项目	其它	1000万美元			
宝安区投促中心	招商部									

4 投促工具箱

包括本地文件柜、投促常用问题库二个内容。



3.1 本地文件柜

供用户上传、共享文件等。点击本地文件柜图标，进入本地文件柜页面，如下：



详细说明：

功能（要点）

规则说明

上传文件

点击“上传文件”按钮，弹出上传文件窗口，如下，点击“上传”选择文件按钮，然后选择要上传的文件，再点击“上传”，即可开始上传文件。



新建文件夹 点击“新建文件夹”，在弹出的新建文件夹中填入文件夹名，点击确定提交，即完成。



重命名 点击“重命名”图标，文件名或文件夹名将进入编辑状态，修改名称，然后点击页面其它地方，即完成文件或文件夹的名称修改。

		I	文件夹	0	2013-12-24 15:48		
		SSS	文件夹	0	2013-12-24 15:28		
		1111	文件夹	0	2013-12-24 10:29		

删除 点击“删除”，即弹出删除确认窗口，点击确定后，将删除文件或文件夹。



下载 点击“下载”，即弹出系统标准下载询问条，按提示点击打开或保存，即可下载。

上一级 点击上一级，即回到当前目录的上一级目录

3.2 投促问题库

让每个用户录入各种各样投资关心的投资问题，大家分享，让大家更好地向投资推介本地投资情况。

当前位置: 投促工具箱 >> 投促常见问题

新建问题 | 删除 | 分类管理

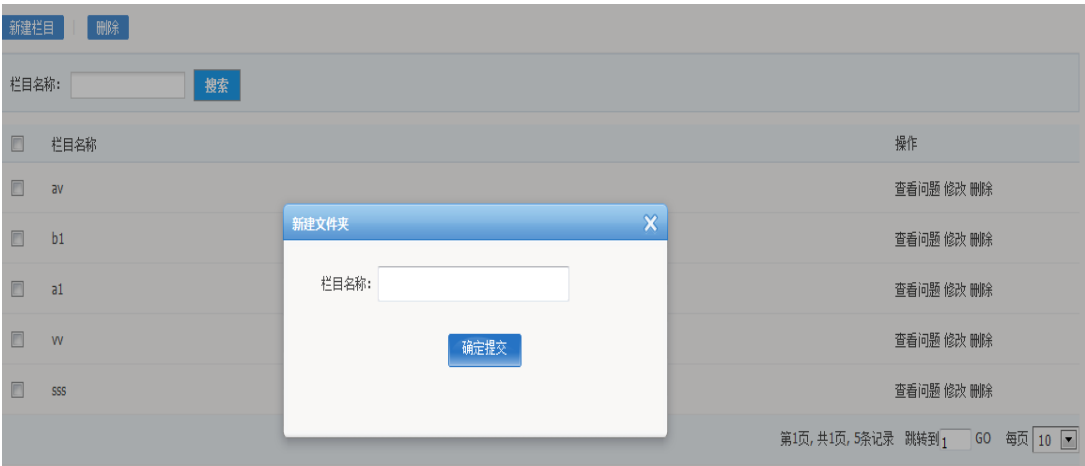
栏目: 请选择... 问题名称: 搜索

栏目	问题	答案	操作
sss	44	44	修改 删除
vv	123	123	修改 删除
vv	asd	fadsf	修改 删除

第1页, 共1页, 3条记录 跳转到 1 GO 每页 10

点击“投促问题库”图标，进入投资者关注问题库页面，如下：

详细说明：

功能（要点）	规则说明
分类设置	<p>点击“分类设置”，进入问题库的分类设置页面，点击“添加问题分类”按钮，即弹出添加问题分类窗口，输入内容后，点击确定，即可添加新的分类，同时，也可对原分类进行修改和删除。</p> 
添加问答	<p>点击“添加问答”按钮，即打开添加问答窗口，输入问题的标题、答案、选择分类后，点击“保存”按钮，即完成问题添加。</p>

新增问题

所属分类：

av

问题：

答案：

确定提交

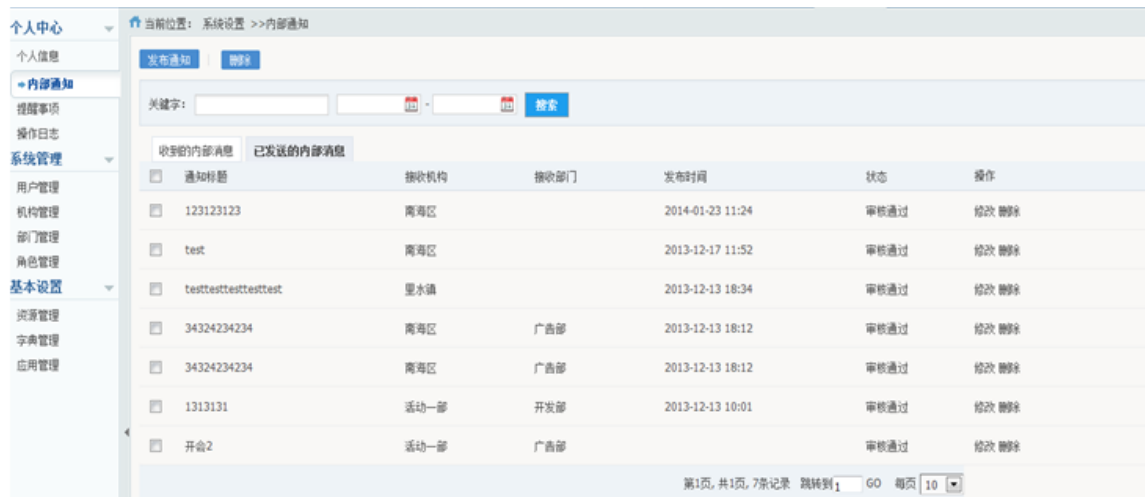
取消返回

修改，删除 鼠标移到某个投资问题上，点击“修改”和“删除”，可对原有的问题进行修改和删除操作。

栏目：	<div>请选择...</div>	问题名称：	<div></div>	<div>搜索</div>
<div></div>	栏目	问题	答案	操作
<div></div>	sss	44	44	修改 删除
<div></div>	w	123	123	修改 删除
<div></div>	w	asd	fadsf	修改 删除
第1页, 共1页, 3条记录 跳转到 <div>1</div> GO 每页 <div>10</div>				

5 系统设置

系统设置的内容大多是由管理员进行操作，一般用户只能进行个人资料、修改密码两种操作。



详细说明:

功能（要点）

规则说明

个人资料

点击“个人信息”，即打个人信息页，修改内容后，点击保存，即完成个人资料的修改。

个人基本信息 | **修改密码**


* 帐号: admin * 姓名: 凯瑟琳

所属机构: 南海区 所属部门: 开发部

性别: 传真: 88888888

职务: 部长 邮编: 510510

手机号码: 13800138000

个人头像:  上传文件

确定保存

修改密码

点击“修改密码”，打开修改密码页，输入原密码和新密码（输入两次），点击保存，即完成。

个人基本信息 | **修改密码**

* 原密码:

* 新密码:

* 再次输入新密码:

确认保存